



Provincia di Lecco

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA III - APPALTI E CONTRATTI
SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Determinazione N° 1142 del 28-11-2018

**OGGETTO: SUA.LECCO. COMUNE DI CASATENOVO. LAVORI DI
REALIZZAZIONE TRATTO DI MARICAPIEDE IN VIA GREPPI. DETERMINAZIONE
MODALITÀ D'APPALTO.**

Numero registro D.O.: 486

Dirigente: dott.ssa Barbara Funghini

Posizione Organizzativa: Dott.ssa Maria Benedetti

CIG: 77051445F9

CUP: H21B18000140004

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamata la deliberazione del Consiglio Provinciale in data 04.02.2015 n. 4, con la quale è stata istituita presso la Provincia di Lecco, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.13 della L. n. 136/2010, la Stazione Unica Appaltante, denominata "SUA Lecco", con natura di centrale di committenza al servizio dei Comuni non capoluogo e degli altri Enti Locali che volessero aderire, per appalti di lavori, servizi e forniture, in conformità a quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs n. 50/2016.

Visti i Decreti Deliberativi del Presidente d'intesa con il Direttore Generale della Provincia di Lecco:

- n. 17 in data 27.02.2015, con il quale sono stati determinati i costi fissi e variabili da porre a carico degli enti aderenti alla SUA Lecco;
- n. 34 in data 27.03.2015, con il quale sono stati determinati i costi fissi per la partecipazione alla SUA Lecco a carico degli Enti diversi dai Comuni.

Vista la convenzione sottoscritta tra la Provincia di Lecco ed il Comune di Casatenovo in data 13.06.2018, n. 1902 di reg., relativa al conferimento delle funzioni di Stazione

Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 13 della Legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 37 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 7.04.2014, n. 56.

Premesso che:

- con nota pervenuta in data 11.10.2018, assunta al protocollo dell'Ente n. 53921, il Responsabile del Servizio – Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione del Comune di Casatenovo, ha trasmesso la pre-determina a contrarre n. 132 del 09.10.2018 e la documentazione per l'avvio della procedura per l'affidamento dei lavori di realizzazione tratto di marciapiede in Via Greppi, per importo a base d'appalto pari a € 76.261,50= (oltre I.V.A.) di cui € 72.261,50= per opere a base d'asta, ed € 4.000,00= per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Visti gli elaborati di progetto, approvati dalla Giunta Comunale del Comune di Casatenovo in data 06.09.2018, relativi all'intervento in oggetto.

Dato atto che:

- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, dispongono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 95, comma 4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che il criterio del minor prezzo può essere utilizzato per i lavori di importo pari o inferiore a 1.000.000 di euro, tenuto conto che la rispondenza ai requisiti di qualità è garantita dall'obbligo che la procedura di gara avvenga sulla base del progetto esecutivo.

Ritenuto opportuno:

- procedere all'affidamento delle opere in argomento, utilizzando il sistema della procedura negoziata in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 18.05.2016 n. 50, con il criterio del minor prezzo inferiore rispetto a quello posto a base di gara senza prefissione di alcun limite di ribasso, ex art. 95, comma 4 lett. a) del medesimo Decreto e in virtù del recente parere ANAC (su richiesta del MIT), che consente di utilizzare il predetto criterio per importi sino ad € 1.000.000,00. Il contratto verrà stipulato a corpo e a misura ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. dddd) del D. Lgs. 50/2016;
- utilizzare la piattaforma MECUC della Provincia di Lecco per lo svolgimento della procedura di gara;
- invitare gli operatori economici presenti nell'Elenco aperto degli operatori economici della Provincia di Lecco, agli atti dell'Amministrazione, nella categoria di lavorazioni inerenti l'appalto, in numero non inferiore a 10 (laddove presenti nell'Elenco aperto operatori economici), individuati nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

Richiamate le Linee guida n. 4 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa relativo alla tassa sugli appalti prevista dalla deliberazione di A.N.A.C. n. 1300 del 20.12.2017, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e

67 della Legge 266/2005, pari ad € 30,00, a favore di ANAC con sede in via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma – C.F. 97584460584, imputandola al Cap.10106300800 “Spese Stazione Unica Appaltante”, del Bilancio 2018 che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che la stessa verrà rimborsata dal Comune di Castenovo.

Richiamato l’art. 113, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che *“Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell’espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell’incentivo previsto dal comma 2”* e considerato che l’importo per l’appalto in questione ammonta ad € 381,31=, giusta convenzione sottoscritta con l’Ente aderente.

Considerato che con deliberazione consiliare n. 26 del 12.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato in via definitiva il bilancio di previsione 2018/2020.

Visto il decreto deliberativo n. 47 del 07.06.2018 di approvazione del PEG/Piano della Performance 2018/2020.

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 ed il D.P.R. n. 207/2010.

Visto il d.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

Vista la l. n. 56/2014 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”.

Visto il vigente Statuto della Provincia di Lecco.

Visti gli artt. nn. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e 35 dello Statuto della Provincia di Lecco relativi alle funzioni e responsabilità della dirigenza.

Visti gli artt. nn. 183 del d.lgs. n. 267/2000 e 43 del Regolamento di Contabilità - approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 49 del 10.7.2017 - relativi agli impegni di spesa.

Richiamato il Decreto del Presidente n. 30 del 22.12.2017 con il quale è stato affidato l’incarico di funzione dirigenziale al/alla sottoscritto/a con responsabilità della Direzione Organizzativa III.

Richiamato il Provvedimento del Dirigente della Direzione Organizzativa III, n. 35252 di prot. del 02.07.2018, con il quale è stato prorogato l’incarico quale titolare di posizione organizzativa alla sottoscritta con responsabilità del Servizio Contratti e Convenzionamenti - SUA fino al 31.12.2018.

DETERMINA

1. Di procedere, accogliendo la richiesta del Comune di Casatenovo in data 11.10.2018, assunta al protocollo dell’Ente n. 53921, che si allega al presente provvedimento quale parte e sostanziale, con la quale, il Responsabile del Servizio – Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione del Comune di Casatenovo, ha trasmesso la pre-determina a contrarre n. 132 del 09.10.2018 e la documentazione per l’avvio della procedura per l’affidamento dei lavori di realizzazione tratto di marciapiede in Via Greppi, per importo a base d’appalto pari

a € 76.261,50= (oltre I.V.A.) di cui € 72.261,50= per opere a base d'asta, ed € 4.000,00= per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

2. Di prendere atto della documentazione trasmessa dal Comune di Castenovo, dando atto che la stessa è completa e regolare.
3. Di dare atto che si utilizzerà il sistema della procedura negoziata, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara; il contratto verrà stipulato a corpo e a misura ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. dddd) del D. Lgs. 50/2016.
4. Di utilizzare la piattaforma MECUC della Provincia di Lecco per lo svolgimento della procedura di gara.
5. Di invitare gli operatori economici, di cui all'elenco agli atti dell'Amministrazione, presenti nell'Elenco degli operatori economici della Provincia di Lecco, dando atto che gli stessi sono stati individuati nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.
6. Di approvare lo schema lettera di invito alla procedura in argomento allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
7. Di accertare ed introitare la somma pari a € 411,31= (di cui € 30,00= per quota CIG ed € 381,31= per quota variabile SUA), quale rimborso spesa da parte del Comune di Casatenovo – Piazza Repubblica n. 7 – C.F. e P. IVA 00631280138, imputandola al Cap. 350048020 "Introiti stazione Unica Appaltante".
8. Di procedere ad assumere l'impegno di spesa relativo alla tassa sugli appalti prevista dalla deliberazione dell'A.N.A.C. n.1300 del 20.12.2017, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005, pari ad € 30,00, a favore di ANAC con sede in via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma – C.F. 97584460584, che trova imputazione al Cap.10106300800 "Spese Stazione Unica Appaltante", del Bilancio 2018 che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che la stessa verrà rimborsata dal Comune di Casatenovo.
9. Di prenotare, in attesa dell'approvazione del regolamento sulle modalità di riparto incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, la somma di € 381,31= imputandola al cap. 10106300800 - Pren. 2368/2018, "Spese Stazione Unica Appaltante" del Bilancio 2018, dando atto che la stessa sarà rimborsata dal Comune di Casatenovo.
10. Di dare atto che con la presente determinazione vengono rispettate le misure di prevenzione previste dal Piano anticorruzione 2018-2020.
11. Di attestare che la voce di cui al punto 9. è relativa alla quota di incentivo per il personale, impegnata dall'Ente convenzionato con la Sua di Lecco, ai sensi dell'art. 113, comma 5 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
12. Di procedere pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online e, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 29 del D.Lgs n. 50/2016, nella sezione Amministrazione trasparente del sito web della Provincia di Lecco, mentre le pubblicazioni ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 saranno effettuate a cura dell'Ente per conto del quale è stata esperita la procedura di gara.
13. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Organizzativa I Bilancio e Finanze per gli adempimenti di competenza.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott.ssa Maria Benedetti

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Barbara Funghini

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione

Protocollo digitale
Classificazione 6 – 5, fasc. 37
Posta Elettronica Certificata

Casatenovo, 11/10/2018

provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it

Spett.le
Provincia di Lecco
Settore Appalti, Contratti, Espropri
Ufficio S.U.A.
Corso Matteotti 3
23900 LECCO (LC)

**Oggetto: incarico per espletamento adempimenti per affidamento dei lavori di realizzazione tratto di marciapiede in Via Greppi.
CUP: H21B18000140004.**

Si comunica che, con determinazione n. 132 del 09/10/2018 a firma della sottoscritta, è stato conferito alla S.V. l'incarico per l'espletamento delle prestazioni di cui all'oggetto, ai sensi della Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.).

Si trasmette, pertanto, la documentazione necessaria:

- a) Determinazione di incarico n. 132 del 09/10/2018;
- b) Delibera di approvazione del progetto preliminare/definitivo/esecutivo relativo ai lavori di realizzazione tratto di marciapiede in Via Greppi – del. G.C. n. 152 del 06/09/2018;
- c) Documenti progettuali allegati alla sopra citata deliberazione in PDF.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Deborah Riva)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate



Provincia di Lecco

SUA.Lecco
c/o Direzione Organizzativa III
Appalti e Contratti,
Piazza L. Lombarda, 4
23900 Lecco, Italia
Telefono 0341.295403
Fax 0341.295333
PEC provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it

Fasc. 2.8/2018/136
Protocollo digitale

Lecco,

Spett.le Impresa

OGGETTO: SUA LECCO. COMUNE DI CASATENOVO. LAVORI DI REALIZZAZIONE TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA GREPPI. GARA N. 199/2018. CODICE CUP: H21B18000140004 - CODICE CIG: 77051445F9.

Codesta Impresa è invitata a partecipare alla procedura negoziata, previa gara ufficiosa, indetta con determinazione a contrarre n. _____ in data _____ per la realizzazione dei lavori in oggetto indicati, che avrà luogo presso la sede della Provincia di Lecco - Piazza Lega Lombarda n. 4.

Importo a base d'appalto: € 76.261,50= di cui:

- € 72.261,50= per opere a base d'asta;
- € 4.000,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Categoria	Importo €	Qualificazioni	Subappalto	Avvalimento
OG3 - Strade, autostrade ecc.	63.581,50	Requisiti art. 90 DPR 207/2010		Sì
OS9 – Impianti per la segnaletica luminosa e per la sicurezza del traffico	12.680,00	Requisiti art. 90 DPR 207/2010	30% importo contrattuale	Sì

Termine di esecuzione: giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Finanziamento: Fondi Comune di Casatenovo.

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D. Lgs.

50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste **dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**, pena l'esclusione;
- b) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. **53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001**.

2. REQUISITI DEGLI ESECUTORI DI LAVORI PUBBLICI (art. 84 D. LGS. 50/2016 E ART. 90 D.P.R. 207/2010)

- c) Essere **iscritti alla C.C.I.A.A.** o nell'albo delle imprese artigiane, **per attività inerenti l'oggetto dell'appalto**, nella fascia di classificazione relativa all'importo posto a base di gara;
- d) Essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 relativamente alle lavorazioni sopra indicate, sia categoria prevalente che scorporabili, ovvero, in alternativa possedere attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione nella categoria di lavori indicata nell'appalto.

I requisiti di cui alla lettera d), riguardano gli elementi di seguito indicati:

- 1) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- 2) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto 1);
- 3) adeguata attrezzatura tecnica.

I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. 50/2016.

B) MODALITÀ E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara avverrà utilizzando il sistema della procedura negoziata in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 18.05.2016 n. 50, con il **critério del minor prezzo inferiore rispetto a quello posto a base di gara senza prefissione di alcun limite di ribasso**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 146, comma 8 del medesimo Decreto.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 1 lett. dddd) del D. Lgs. 50/2016, il contratto di cui al presente appalto sarà stipulato **a corpo e a misura**.

Per quanto attiene le offerte anomale, si procederà all'esclusione automatica ex art. 97, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, applicando, per la determinazione della soglia di anomalia, la procedura di cui al comma 2 del medesimo articolo.

All'aggiudicazione si farà luogo anche ove vi sia una sola offerta.

L'appalto in oggetto ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione, sono regolati dalle norme del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, del D.P.R. 05.10.2010 n. 207 (per quanto concerne le parti applicabili), del d.m. 19.04.2000 n. 145, nonché dalle condizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

C) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

i. Sono ammessi alla gara gli operatori economici i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

ii. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, dalle Linee Guida ANAC n. 4, nonché dal Piano Anticorruzione della Provincia di Lecco, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale in data 28.04.2018 – atti n. 21, in materia di rotazione, non possono partecipare alla procedura, sia in forma singola che come mandante di ATI:

- 1) Gli operatori economici uscenti (nel caso di specie si intendono gli affidatari dell'appalto immediatamente precedente a quello in argomento rientrante

- nella stessa categoria di opere, affidato dal/per l'Ente per il quale viene esperita la gara d'appalto);
- 2) Gli operatori economici invitati (nel caso di specie si intendono coloro i quali sono stati invitati all'appalto immediatamente precedente a quello in argomento rientrante nella stessa categoria di opere, dal/per l'Ente per il quale viene esperita la gara d'appalto);
 - 3) Gli operatori economici ai quali è stato affidato in subappalto un lavoro immediatamente precedente a quello in argomento, rientrante nella stessa categoria di opera, da parte dell'Ente per il quale viene esperita di gara d'appalto.

D) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA - PENA L'ESCLUSIONE

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. L'offerta/e e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Mecuc. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Mecuc, che consentono di predisporre:

- a) una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa;
- b) una **busta telematica B** contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Mecuc: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Mecuc della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Mecuc per procedere all'invio dell'offerta. Mecuc darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che Mecuc consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma Mecuc entro il termine perentorio sopra indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Mecuc, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il

termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Mecuc automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Mecuc e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Mecuc o che impediscano di formulare l'offerta.

Precisazioni in merito all'invio dell'offerta.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente lettera di invito nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa;
- 2) **Busta telematica B** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Mecuc il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, che contenga i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

In tale busta devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA ED AUTODICHIARAZIONE** unica e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **corredata da dichiarazione** con il quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione tutte le clausole contenute** nella lettera di invito, nel capitolato speciale d'appalto e negli elaborati tecnici **accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A.**

ATTENZIONE

Per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrano la società, anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori), in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti tali poteri.

- 2) **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000** in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto, richiesti nel presente disciplinare nell'apposita sezione.

N.B. TALI DICHIARAZIONI DEVONO ESSERE RESE ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE DEL DGUE CONTENUTO NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA ANCHE IN FORMATO ELETTRONICO.

segundo la seguente **PROCEDURA:**

- 1) **Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;**
- 2) **aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;**
- 3) **compilare dalla Parte II sino alla fine;**
- 4) **al termine stampare l'intero documento compilato firmarlo digitalmente ed allegarlo alla documentazione amministrativa;**

Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

Di seguito le istruzioni per la compilazione del D.G.U.E.

Si forniscono qui di seguito indicazioni in merito alle modalità per la compilazione del Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo ("DGUE"), adottato con il Regolamento di esecuzione UE 2016/7, alla luce dei chiarimenti forniti dal Ministero delle Infrastrutture e trasporti tramite le Linee guida pubblicate mediante la **Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 18/07/2016, n. 3 in Gazzetta Ufficiale del 27/07/2016, n. 174**, e della messa a disposizione da parte della Commissione Europea di un sito web dedicato. Le Linee guida ripropongono inoltre il modello di formulario, con alcuni adattamenti al nuovo Codice dei contratti di cui al D. Leg.vo 50/2016.

FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL DGUE - Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi - i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara. Il DGUE è stato adottato con il **Regolamento di esecuzione UE 2016/7** (si veda l'approfondimento "**Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE)**") e introdotto nel nostro ordinamento dall'**art. 85 del D. Leg.vo 50/2016** (nuovo Codice dei contratti pubblici), ai sensi del quale: *"Al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti accettano il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea..."*.

COMPILAZIONE DEL MODELLO DI FORMULARIO - Il Ministero delle Infrastrutture e trasporti ha definito Linee

guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo, che sono state pubblicate mediante la predetta Circolare. Le Linee guida intendono fornire alle Amministrazioni aggiudicatrici e agli Enti aggiudicatori prime indicazioni sul corretto utilizzo del "DGUE", evidenziando peraltro che sarà necessario un periodo di sperimentazione applicativa al fine di poter adeguare le Linee guida stesse alle eventuali ed ulteriori esigenze applicative che, *medio tempore*, dovessero emergere. Al fine di semplificare il lavoro degli operatori, le Linee guida in commento riportano il modello di formulario **opportunamente adattato alla luce delle disposizioni del Codice**, in quanto alcune ipotesi previste nel modello adottato dalla Commissione europea non trovano corrispondenza in alcuna disposizione del D. Leg.vo 50/2016, e per tale motivo sono state eliminate. Pertanto gli interessati potranno indifferentemente utilizzare il modello allegato al Regolamento UE 2016/7 o quello allegato alle Linee guida ministeriali. In entrambi i casi i modelli sono forniti in formato PDF editabile a cura della Redazione di Legislazione Tecnica, nelle "Fonti collegate". Infine, la Commissione europea ha messo gratuitamente a disposizione dei soggetti interessati un servizio web per compilare il DGUE elettronicamente, all'indirizzo <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta.

Si segnala che **a decorrere dal 18/04/2018** il DGUE dovrà essere reso esclusivamente **in forma elettronica**. Sino a tale data le stazioni appaltanti possono decidere se utilizzare il formato cartaceo oppure quello elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uso dedicati oppure del servizio gratuito DGUE elettronico della Commissione europea.

ULTERIORI INDICAZIONI FORNITE DALLE LINEE GUIDA MINISTERIALI - Il modello di formulario è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice, **fatta eccezione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro**, per i quali l'utilizzazione del DGUE è rimessa alla discrezionalità della singola stazione appaltante, che potrà decidere se far rendere le dichiarazioni sui requisiti con il documento unico o con modelli semplificati definiti in proprio. Il Ministero chiarisce che **gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e già utilizzato** in una precedente procedura di appalto, purché le indicazioni rese non siano cambiate e siano ancora valide. Inoltre, il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto in fase di esecuzione del contratto.

STRUTTURA DEL DGUE - Il DGUE, come sopra accennato, ha lo scopo di fornire una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati dalle Autorità pubbliche; in particolare consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione** di cui all'art. 83 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati** al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Lo schema di formulario è articolato in 6 Parti:

- la **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;
- la **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;
- la **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, disciplinati dall'art. 80 del Codice (per un'analisi approfondita sulle indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si consiglia la lettura del commento sulle apposite "**Linee guida ANAC in materia di gravi illeciti professionali**");
- la **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87;
- la **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice;
- la **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

3) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ALLEGATO B** in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80, comma 5 lett. f-bis) ed f-ter) del D. Lgs. 50/2016, nonché l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 3 del medesimo.

4) **GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. 50/2016) – pena l'esclusione.**

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare una "garanzia provvisoria", a favore del **Comune di Casatenovo** dell'importo di € **1.525,23=** pari al 2% dell'importo posto a base d'appalto da prestarsi in uno dei seguenti modi:

a) **bonifico bancario** in favore del **Comune di Casatenovo**.

b) **garanzia fideiussoria, a favore del Comune di Casatenovo** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti

dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve **avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta** e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fidejussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 31/2018, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 31 del 19.01.2018.

Riguardo lo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari, trova applicazione il comma 9 del citato articolo 93, che dispone che "la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia".

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere, legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore. Da rendersi sulla scorta del modello.

5) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE – pena l'esclusione, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;

6) Patto di integrità sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, come da modello allegato, che dovrà essere corredato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

7) "PASSoe" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione dell'Impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

9) (nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)

Attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità degli stessi), relativa ad una categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità. La stessa può essere sostituita da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

AVVERTENZA

I documenti di cui ai punti 2), 3), 6) e 8) dovranno prodotti da ciascun soggetto partecipante (es. operatori economici in associazione temporanea, imprese aderenti a contratti di rete, operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo).
Le documentazioni di cui ai punti 1), 4), 5) e 7) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.

Di questo si ringrazia anticipatamente le Imprese.

BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA ECONOMICA.

In tale busta devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta economica**" presente sulla piattaforma Mecuc, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare nel campo "**Scheda di Offerta economica**" l'**ALLEGATO E** "Offerta economica" - allegato alla presente lettera di invito - compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma, e dovrà riportare, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendale e del costo complessivo della manodopera previsti dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

N.B. Si precisa che, qualora l'offerta riporti più di due decimali, si procederà a troncatura la stessa al secondo decimale non effettuando alcun tipo di arrotondamento.

L'operatore economico deve assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo di € 16,00 **relativo all'Offerta economica**, mediante il pagamento tramite modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate, specificando:

- nel campo 6 "Ufficio o Ente" il Codice **TNB** (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Lecco);
- nel campo 10 "Estremi dell'atto o del documento" il **numero di CIG** relativo alla procedura di gara in oggetto;
- nel campo 11 "Codice Tributo" il codice **456T** ;
- nel campo 12 "Descrizione" la dicitura **IMPOSTA DI BOLLO**.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa la relativa procura.

In caso di associazioni, consorzi o aggregazioni di imprese a rete nell'offerta devono essere specificate le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di partecipazione da parte dei soggetti di cui all' art. 45, comma 1, lett. d), e) ed f) anche se non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti o l'aggregazione di imprese a rete e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE ANOMALIA DELLE OFFERTE

A – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il lavoro sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, inferiore rispetto a quello posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 4 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

B – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Nel caso in cui pervengano almeno dieci offerte, si procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo. Il metodo di calcolo della soglia di anomalia, verrà scelto mediante sorteggio in sede di gara di uno dei metodi di seguito indicati allo stesso comma.

Nel caso di offerte inferiori a dieci e non inferiori a cinque, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, utilizzando il criterio di cui all'art. 97, comma 2 del citato decreto, ma l'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato il massimo ribasso, fatta salva la verifica della sua eventuale anomalia. In tal caso si applica il comma 1 del medesimo articolo, che prevede che la stazione appaltante possa chiedere agli operatori economici forniscono spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste

appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. In ordine alla procedura per la verifica delle offerte si applica quanto disposto dai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.

F) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la correttezza della Documentazione Amministrativa ed in caso negativo, e nei casi espressamente previsti, ad **escludere** le offerte dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato distinte offerte operatori che, benché siano fra di loro in situazione di controllo *ex art. 2359 c.c.*, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- c) verificare che i consorziati non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad **escludere** il consorzio e il consorziato dalla gara;
- d) verificare che i consorzi e i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, ad **escludere** i consorzi e i consorziati dalla gara;
- e) verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea, in consorzio o aggregazione di rete *ex art. 45, comma 2, lettere d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016* non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad **escludere** l'offerta presentata in forma individuale o in associazione temporanea o in consorzio;
- f) verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee, consorzi o aggregazioni di rete *ex art. 45, comma 2, lettere d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016*, pena l'**esclusione** di tutte le offerte;
- g) verificare che le imprese partecipanti non abbiano legali rappresentanti e direttori tecnici in comune, pena l'**esclusione** di tutte le offerte;
- h) disporre, se del caso, il ricorso al soccorso istruttorio ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016;
- i) procedere, nella medesima seduta se non è necessario ricorrere al soccorso istruttorio, ovvero in altra seduta pubblica da comunicarsi ai partecipanti con un preavviso di almeno 24 ore, all'apertura delle Buste Telematiche B, contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti espressi in lettere, ed individuare quale aggiudicatario provvisorio, il concorrente che in base al punteggio complessivo abbia formulato la migliore offerta non anomala.

Il Seggio di gara procederà quindi, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 alla determinazione della soglia di anomalia, necessaria per la verifica delle eventuali offerte anomale.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al

concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui la verifica in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario auto dichiarati in sede di gara in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà agli adempimenti di competenza.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 36, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto, avviene esclusivamente nei confronti dell'aggiudicatario.

Ai fini sopra indicati si chiede, pertanto, di allegare la documentazione concernente le condanne subite per qualsiasi fattispecie di reato, comprese le sentenze di patteggiamento ed i decreti di condanna, le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione e/o della sospensione condizionale della pena, le condanne per reati successivamente depenalizzati, fatte salve le condanne per le quali sia intervenuta la sentenza di riabilitazione/estinzione (art. 178 c.p., 445 c.p.p.) e la sentenza di revoca di cui all'art. 673 c.p.p. per consentire alla stazione appaltante di formulare il giudizio di rilevanza e incidenza sulla moralità professionale.

G) SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della normativa vigente (art. 105 del D. Lgs. 50/2016) precisando che questa Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente all'impresa aggiudicataria l'importo contrattuale. Il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

N.B. Si precisa che qualora l'operatore economico partecipante avesse intenzione di avvalersi della possibilità di subappaltare attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della Legge 06.11.2012 n. 190, lo stesso dovrà indicare una terna di subappaltatori per ciascuna di tali lavorazioni, pena l'impossibilità di subappalto delle stesse.

Di seguito si riporta l'elenco delle citate lavorazioni:

- a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;**
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;**
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;**
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;**
- e) noli a freddo di macchinari;**
- f) fornitura di ferro lavorato;**
- g) noli a caldo;**
- h) autotrasporti per conto di terzi;**
- i) guardiania dei cantieri.**

L'impresa aggiudicataria non potrà subappaltare una quota superiore al 30% dell'importo contrattuale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 105, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per quanto concerne la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del citato Decreto.

H) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre all'amministrazione comunale del **Comune di Casatenovo** la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale, ivi compresi gli adempimenti ex art. 26 del D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

I) ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni in merito alla procedura di gara posso essere richieste a questo ufficio al seguente numero di telefono 0341-295403-405, ovvero, se complesse, al seguente indirizzo PEC: provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it

Le informazioni complementari dovranno essere richieste dagli operatori economici entro 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte; le relative risposte saranno pubblicate sulla piattaforma Mecuc nell'area dedicata o a mezzo PEC n. 5 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nella lettera di invito, comunque ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

NB: Si invitano gli operatori a voler concentrare i quesiti in un'unica nota, al fine di semplificare ed assicurare puntualità di risposta.

- **Informazioni di carattere tecnico** possono essere richieste al RUP presso il Comune, vedi sotto.

- a) Responsabili Unico del Procedimento:
 - per la parte tecnica: **Deborah Riva - Responsabile Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione – Comune di Casatenovo.**
 - per la parte amministrativa, riferita alla procedura di gara: **dott.ssa Barbara Funghini, Dirigente della Direzione Organizzativa III Appalti e Contratti.**
- b) non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) in caso di offerte uguali si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e) i concorrenti possono essere costituiti in forma di associazione mista;
- f) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto;
- g) la stazione appaltante, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95 - comma 12 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- h) **Si precisa che il Paragrafo 9 del disciplinare relativo all'accreditamento alla piattaforma Mecuc prescrive che "Qualora un operatore economico non risponda ad un invito per almeno due volte consecutive, lo stesso verrà automaticamente sospeso per un periodo non inferiore a 6 mesi".** Tale clausola viene applicata automaticamente in caso di non risposta agli inviti. Si consiglia, pertanto, agli operatori economici che non intendano presentare offerta per una

procedura di gara di caricare a sistema il documento nel quale si esprime la propria rinuncia, in tale caso il sistema la considera come offerta pervenuta e non applica la clausola sospensiva sopra citata;

i) Principali norme di riferimento: D. Lgs. 18.04.2016 n. 50; D.P.R. 05.10.2010 n. 207; d.m. 19.04.2000 n. 145, D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

j) Precisazioni:

- La irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.
- Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Servizio Lavori Pubblici.
- Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alla Legge 241/1990 e del vigente regolamento provinciale recante norme in materia di accesso agli atti ed alle informazioni.
- Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa assuntrice dei lavori, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che rimane a carico della Provincia di Lecco.

TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE: ore _____ del giorno _____.

LUOGO E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE: SUA.Lecco c/o Direzione Organizzativa III Appalti e Contratti della Provincia di Lecco sito in Lecco – Corso Matteotti n. 3 – piano II, ore _____ del giorno _____.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
dott.ssa Barbara Funghini

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

- si prega di allegare fotocopie dei documenti d'identità chiare e leggibili;
- si avvisa che, nel caso in cui l'offerta sia sprovvista del versamento - tramite F23 - dell'imposta di bollo, si procederà ad inoltrare d'ufficio apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

ALLEGATI A	Domanda di partecipazione ed autodichiarazione
ALLEGATO B	DGUE elettronico (file *.xml)
ALLEGATO B	Autodichiarazione
ALLEGATO C	Patto di integrità
ALLEGATO D	Modello dichiarazione sostitutiva agente assicurazioni
ALLEGATO E	Modello di offerta economica

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED AUTODICHIARAZIONE

Spett.le
SUA LECCO
P.zza L. Lombarda, 4
23900- LECCO

OGGETTO: SUA LECCO. COMUNE DI CASATENOVO. LAVORI DI REALIZZAZIONE TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA GREPPI. GARA N. 199/2018. CODICE CUP: H21B18000140004 - CODICE CIG: 77051445F9.

Importo a base d'appalto: € 76.261,50= di cui:
€ 72.261,50= per opere a base d'asta
€ 4.000,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di legale rappresentante _____
dell'impresa _____
con sede in _____
codice fiscale n. _____
partita IVA n. _____
Tel. _____ - Fax _____
PEC: _____

e (in caso di ATI, consorzio, avalimento, ecc.)

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di legale rappresentante _____
dell'impresa _____
con sede in _____
codice fiscale n. _____
partita IVA n. _____
Tel. _____ - Fax _____
PEC: _____

CHIEDE/ONO

di partecipare alla procedura negoziata in argomento, in qualità di:

- Impresa singola**, in quanto in possesso globale dei requisiti ex art. 90 D.P.R. 207/2010 o mediante certificazione SOA

- come Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito** avente la seguente composizione:

Capogruppo		Requisiti
Mandante		Requisiti

- A tal fine si impegnano, unitamente all'Impresa mandante (che sottoscrive la presente domanda di partecipazione), in, caso di aggiudicazione della gara, a costituire il raggruppamento conformandosi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei e conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come capogruppo.
- Come **consorzio ordinario di concorrenti** ex art. 2602 del codice civile, indicante il/i seguente/i operatore/i economico/i quale/i esecutore/i:

Denominazione Operatore economico esecutore

- In **avvalimento** ai sensi di quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, in quanto non in possesso autonomamente dei requisiti di cui al punto 2 del paragrafo A della lettera di invito, carattere come di seguito specificato:

Distinta	Identificativo	Requisito/i oggetto di avvalimento
Impresa partecipante		
Impresa ausiliaria		

CHIEDE/ONO

di partecipare alla procedura negoziata in argomento, e tal fine

DICHARA/NO:

- (solo per l'impresa capogruppo) di confermare il possesso dei requisiti auto dichiarati in fase di accreditamento al Mercato Unico della Provincia di Lecco,
ovvero (barrare la voce pertinente)
- (solo per l'impresa invitata) che i requisiti auto dichiarati in fase di accreditamento al Mercato Unico della Provincia di Lecco, hanno subito le variazioni di seguito specificate (nel caso di modifiche allegare un nuovo DGUE evidenziando le parti modificate):

- (in caso di mandante di ATI, consorzia indicata come esecutrice, ausiliaria) di allegare modello DGUE dell'Impresa mandante comprovante i requisiti richiesti nella lettera d'invito, debitamente compilato, firmato digitalmente e corredato di copia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

- di **aver preso visione tutte le clausole contenute** nella lettera di invito, nel disciplinare d'appalto e negli elaborati tecnici **accettandole senza riserva**;
- di accettare integralmente il patto di legalità sottoscritto in data 15.03.2017 allegato tra la documentazione di gara, e tutte le clausole in esso contenute;
- **in merito al subappalto, di seguito indica le lavorazioni che intende subappaltare (nel limite massimo del 30% dell'importo netto contrattuale):**
 - i) lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente:

- ii) con riferimento alle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della Legge 06.11.2012 n. 190 e riportate al paragrafo G della lettera di invito, indica la terna degli eventuali subappaltatori e degli stessi allega DGUE debitamente compilato e sottoscritto:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;

- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;

- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;

- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

- e) noli a freddo di macchinari;

- f) fornitura di ferro lavorato;

- g) noli a caldo;

- h) autotrasporti per conto di terzi;

i) guardiania dei cantieri.

di non essere nelle condizioni ostative alla partecipazione alla procedura, previste al paragrafo C lettera ii) della lettera di invito.

Luogo e data, _____

Firma _____

Firma _____

Firma _____

Firma _____

Firma _____

N.B. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente e corredata da copia del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

AUTORICHIARAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Spett.le
SUA.Lecco
P.zza L. Lombarda, 4
23900- LECCO

OGGETTO: SUA LECCO. COMUNE DI CASATENOVO. LAVORI DI REALIZZAZIONE TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA GREPPI. GARA N. 199/2018. CODICE CUP: H21B18000140004 - CODICE CIG: 77051445F9.

Importo a base d'appalto: € 76.261,50= di cui:
€ 72.261,50= per opere a base d'asta
€ 4.000,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di legale rappresentante _____
dell'impresa _____
con sede in _____
codice fiscale n. _____
partita IVA n. _____
Tel. _____ PEC: _____

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- di non aver presentato alcuna documentazione o dichiarazione non veritiera nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalto;
- di non avere alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalti;
- che non sussistono le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nei confronti dei **sogetti contemplati dal comma 3 del medesimo articolo**, nell'ambito della società rappresenta, di cui di seguito di riportano i dati identificati (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, qualifica all'interno della compagine aziendale), ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data odierna:

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Comune di residenza	Qualifica

- con riferimento ai **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:**

non ve ne sono;

ovvero (selezionare la voce pertinente)

di seguito si riportano i nominativi:

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Comune di residenza	Qualifica	Sussistenza cause di esclusione art. 80 commi 1 e 2 (Si/No)

precisando che nei confronti degli stessi non sussistono le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 / pur sussistendo le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 la società si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata (indicare nominativo ed allegare documentazione giustificativa).

Luogo e data, _____

Impresa	Firma del legale rappresentante
---------	---------------------------------

--	--

***N.B.* La dichiarazione deve essere firmata digitalmente e corredata da copia firmata digitalmente di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

**SUA.LECCO
STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI LECCO
PATTO DI INTEGRITÀ**

Tra la Provincia di Lecco e i partecipanti alla

OGGETTO: SUA LECCO. COMUNE DI CASATENOVO. LAVORI DI REALIZZAZIONE TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA GREPPI. GARA N. 199/2018. CODICE CUP: H21B18000140004 - CODICE CIG: 77051445F9.

Questo documento, già sottoscritto dal Dirigente e dal Presidente della Provincia di Lecco deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare. Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dalla Provincia di Lecco.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia di Lecco e ciascun soggetto partecipante alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti della Provincia di Lecco impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

La Provincia di Lecco si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare alla Provincia di Lecco qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

La sottoscritta Ditta, benché si trovi in situazione di controllo con un altro concorrente (di cui viene indicata la ragione sociale) ha formulato la propria offerta autonomamente.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia di Lecco, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dalla legge in materia di subappalto e ad inserire clausole identiche a quelle riportate nel presente patto anche nei contratti di subappalto, nolo, cottimo, eccetera.

La sottoscritta Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- incameramento ed escussione della cauzione provvisoria;
- incameramento ed escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- addebito di una somma stabilita nella misura dell'8% del valore del contratto a titolo di responsabilità per danno arrecato alla Provincia di Lecco, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- addebito di una somma pari all'1% del valore del contratto per ogni partecipante a titolo di responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla Provincia di Lecco per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto e sino alla data di scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra la Provincia di Lecco e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

Per la Provincia di Lecco:

f.to IL PRESIDENTE
dott. Claudio Usuelli

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

f.to IL DIRIGENTE
dott.ssa Barbara Funghini

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI AGENTE DI ASSICURAZIONE

Spett.le
COMUNE DI CASATENOVO

OGGETTO: SUA LECCO. COMUNE DI CASATENOVO. LAVORI DI REALIZZAZIONE TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA GREPPI. GARA N. 199/2018. CODICE CUP: H21B18000140004 - CODICE CIG: 77051445F9.

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
del soggetto fideiussore _____
con sede in _____
con partita IVA n. _____
PEC: _____

ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000,
di aver sottoscritto la polizza/fidejussione n. _____ emessa in data _____ a titolo di
garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara d'appalto indicata in oggetto, avendo i poteri di
impegnare validamente il soggetto fideiussore, come di seguito specificati (in caso di procura allegarne
copia):

Luogo e data, _____

FIRMA _____

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
PROVINCIA DI LECCO
P.zza L. Lombarda, 4
23900- LECCO

OGGETTO: SUA LECCO. COMUNE DI CASATENOVO. LAVORI DI REALIZZAZIONE TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA GREPPI. GARA N. 199/2018. CODICE CUP: H21B18000140004 - CODICE CIG: 77051445F9.

Importo a base d'appalto: € 76.261,50= di cui:
€ 72.261,50= per opere a base d'asta
€ 4.000,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di legale rappresentante _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____
Tel. _____ - Fax _____
PEC: _____

OFFRE

il seguente ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base d'asta:

_____ (_____)
in cifre/duedecimali in lettere/duedecimali

DICHIARA

- Che il prezzo offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

€ _____ (_____) in cifre in lettere

COSTO COMPLESSIVO DELLA MANODOPERA

- Di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale per un importo pari a:

€ _____ (_____) in cifre in lettere
--

ONERI SICUREZZA AZIENDALI

N.B. In caso di raggruppamenti e consorzi ordinari costituenti, imprese aderenti a contratti di rete la presente dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da ciascun rappresentante legale di tutte gli operatori economici partecipanti per le quote di competenza

Data

Firma _____

Firma _____

Firma _____

Firma _____

Firma _____

N.B. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente e corredata da copia del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.



Provincia di Lecco

DIREZIONE ORGANIZZATIVA III - APPALTI E CONTRATTI SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE

Determinazione N° 1142 - 28-11-2018

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa sui capitoli del bilancio di previsione 2018 indicati nella presente determinazione di impegno, ai sensi dell'art. 153 – comma 5 e dell'art. 183 – comma 7 del D.Lgs n. 267/2000.

Li, 28-11-2018

IL RAGIONIERE CAPO
CONTI CORRADO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.