



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Corpo di Polizia Locale

OGGETTO: Richiesta di contrassegno di circolazione e sosta per invalidi ai sensi del D.P.R. 16/12/92 N. 495 e D.P.R.30/07/12 N.151

Al Sig.  
SINDACO di  
CASATENOVO

\_\_L\_\_ SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN VIA \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

## CHIEDE

- IL RINNOVO N. \_\_\_\_\_
- PRIMO RILASCIO

dello speciale contrassegno di cui all'art. 381 del d.p.r. 16/12/92 n. 495 per la circolazione e la sosta per invalidi, come modificato dal d.p.r. 30/07/12 n. 151

### PER IL PRIMO RILASCIO E PER RINNOVI INFERIORI AI CINQUE ANNI ALLEGARE AL PRESENTE MODULO:

- DOCUMENTAZIONE MEDICA RILASCIATA DAL MEDICO LEGALE DELL'ASL (la documentazione deve contenere la dicitura "capacità di deambulazione sensibilmente ridotta" oppure il riferimento all'art 381 del DPR 495/92)
- N° 1 FOTOTESSERA
- N° 1 MARCA DA BOLLO DI € 16.00 SOLO SE LA VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE MEDICA E' INFERIORE AI CINQUE ANNI

### PER IL RINNOVO SUPERIORE AI CINQUE ANNI ALLEGARE AL PRESENTE MODULO:

- CERTIFICATO RILASCIATO DAL MEDICO DI BASE RECADENTE LA DICITURA "permangono le condizioni che hanno determinato la capacità deambulatoria sensibilmente ridotta";
- N° 1 FOTOTESSERA

CASATENOVO \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.101/2018)**

Il Comune di Casatenovo in qualità di titolare del trattamento (con sede in P.zza Repubblica n. 7; Email: [ufficio\\_protocollo@comune.casatenovo.lc.it](mailto:ufficio_protocollo@comune.casatenovo.lc.it); PEC: [protocollo.casatenovo@legalmail.it](mailto:protocollo.casatenovo@legalmail.it); Centralino: +39 92351), con la presente La informa, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali), come tratta i dati personali a Lei riferiti e attinti direttamente presso di lei e/o dagli archivi nazionali dei veicoli. Tutto ciò nel rispetto del presente Regolamento per l'espletamento delle attività di istituzionali.

**1. Tipologia di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento i seguenti dati personali:

- *dati personali* (dati anagrafici, fiscali, recapiti, riferimenti bancari) da Lei forniti o contenuti in atti e documenti acquisiti presso la Polizia Locale di Casatenovo;
- *dati personali appartenenti a categorie particolari* riguardanti lo stato di salute contenuti nella documentazione attestante lo stato di disabilità o altra documentazione sanitaria da Lei fornita.

**2. Finalità del trattamento e natura del conferimento**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

I dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

1. gestione e riscossione delle sanzioni amministrative, con particolare riferimento alle sanzioni applicate in violazione delle norme del codice della strada e relative attività strumentali e complementari (gestione ordinaria, accertamenti, rimborsi, riscossione coattiva); il loro conferimento è obbligatorio;
2. adempimenti amministrativi obbligatori quali la comunicazione di cessione di fabbricato o le dichiarazioni di ospitalità; il loro conferimento è obbligatorio;
3. gestione dell'istanza da Lei presentata e relative attività strumentali e complementari (a titolo di esempio si citano quelle di rateizzazione, di rimborso, per il rilascio di nulla osta o autorizzazioni, per riscontrare istanze di accesso agli atti quali anche le richieste di verbali di rilievo di sinistri stradali, ); il loro conferimento è facoltativo ma necessario, pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli o la successiva opposizione al loro trattamento potrebbero determinare l'impossibilità di evadere l'istanza presentata.

I dati particolari riguardanti lo stato di salute verranno trattati al solo fine di accertare l'esistenza dei requisiti necessari per il riconoscimento e l'applicazione delle riduzioni/esenzioni richieste; il loro conferimento da parte dell'interessato è facoltativo ma necessario, pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli o la successiva opposizione al loro trattamento potrebbero determinare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto. Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea (es: soggetti pubblici che siano autorizzati da norme di legge o di regolamento, o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali; ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento).

La diffusione dei Suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

**EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo se non per motivi di natura giudiziaria previa espressa richiesta della Procura della Repubblica competente.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

La informiamo inoltre che, relativamente ai dati medesimi, può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento. In particolare, ha diritto di chiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it](mailto:polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it) Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Casatenovo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Casatenovo (Piazza della Repubblica 7, Casatenovo); email: [DPO@WILDSIDE.LEGAL](mailto:DPO@WILDSIDE.LEGAL); PEC: [AVV.LATORRE@ORDINEAVVOCATIBOPEC.IT](mailto:AVV.LATORRE@ORDINEAVVOCATIBOPEC.IT) ; LINK: [http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/Privacy\\_%E2%80%9393\\_Responsabile\\_della\\_Protezione\\_dei\\_dati\\_Personali\\_-RPD-.pdf](http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/Privacy_%E2%80%9393_Responsabile_della_Protezione_dei_dati_Personali_-RPD-.pdf)

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Casatenovo in materia di privacy possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [http://www.comune.casatenovo.lc.it/det\\_amministrazione-962-Privacy](http://www.comune.casatenovo.lc.it/det_amministrazione-962-Privacy) L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalle citate normative presentando richiesta. Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Casatenovo ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, presso il Comune di Casatenovo (Piazza della Repubblica 7, Casatenovo) o all'indirizzo email: [DPO@WILDSIDE.LEGAL](mailto:DPO@WILDSIDE.LEGAL); PEC: [AVV.LATORRE@ORDINEAVVOCATIBOPEC.IT](mailto:AVV.LATORRE@ORDINEAVVOCATIBOPEC.IT)