

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00 (salvo esenzione  
ai sensi del D.P.R. 2  
6/10/1972 nr 642)

Spett.le COMANDO POLIZIA LOCALE  
COMUNE DI CASATENOVO  
VIA GARIBALDI nr 14  
CASATENOVO

E p.c. M.T. SPA  
VIA MARZABOTTO, 30  
VIMERCATE (MB)  
vimercate.tributi@maggioli.it

**RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO**  
**(per associazioni politiche, benefiche e similari)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_  
Legale rappresentante della \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
e-mail/PEC \_\_\_\_\_

*(recapito necessario per trasmissione modalità pagamento  
canone unico da parte del concessionario)*

**chiede l'autorizzazione**

ad occupare suolo pubblico in Casatenovo, Via \_\_\_\_\_  
presso il civico nr \_\_\_\_\_ secondo le seguenti modalità:

DIMENSIONI \_\_\_\_\_ metri quadrati (larghezza \_\_\_\_\_ lunghezza \_\_\_\_\_)

DURATA dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ TOT GIORNI \_\_\_\_\_  
dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ TOT ORE \_\_\_\_\_

OGGETTO occupazione con  banco espositivo  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_

MOTIVO DELL'OCCUPAZIONE \_\_\_\_\_

L'occupazione comporterà una modifica della viabilità veicolare (es: necessità d'istituzione divieto di sosta, restringimento carreggiata, ecc...) da autorizzarsi ex art. 20 o 21 Cds?  SI  NO

ESENZIONI indicare l'eventuale esenzione ai sensi Regolamento CANONE PATRIMONIALE di Concessione:

- Art. 42 c 1A le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'articolo 73, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al D.P.R. 917/1986, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;

**ALLEGATI OBBLIGATORI:**

- 1) Planimetria dell'area soggetta ad occupazione (in caso di occupazione della sede stradale indicare **obbligatoriamente** anche la larghezza della sede stradale residua per il transito veicoli/pedoni)
- 2) Fotocopia documento d'identità dichiarante

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:**

- 1) Si richiede la compilazione di tutti i campi al fine di fornire tutti i dati necessari per l'eventuale calcolo del canone patrimoniale di concessione (laddove dovuto) e per il rilascio del titolo autorizzatorio.
- 2) Termine di conclusione del procedimento fissato dal Regolamento sul procedimento amministrativo del Comune di Casatenovo: **30 giorni** ai sensi Tabella allegato B Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo. Si invita la S.V. al rispetto di detta tempistica necessaria, tra l'altro, ai sensi dell'art. 7 del REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA a garantire le tempistiche per l'emissione della richiesta di pagamento del canone da parte del concessionario M.T. Spa e **l'effettuazione del relativo pagamento da parte del richiedente che costituirà adempimento necessario e preventivo per il rilascio del provvedimento di concessione o autorizzazione** ai sensi dell'art. 7 comma 2 del citato regolamento.
- 3) Una volta eseguito il versamento del canone patrimoniale di cui al punto 2 (laddove dovuto), **copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere trasmesso al protocollo comunale** (anche per via telematica all'indirizzo [protocollo.casatenovo@legalmail.it](mailto:protocollo.casatenovo@legalmail.it) ) in tempo utile per il rilascio del titolo autorizzatorio.
- 4) Ai sensi dell'art. 12 comma 6 del REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA qualora si renda necessario prolungare l'occupazione oltre i termini stabiliti, il titolare dell'autorizzazione e quindi per l'occupazione temporanea ha l'obbligo di presentare **domanda di proroga almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza.**
- 5) Per il ritiro dell'autorizzazione, esclusi i casi esenti ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 nr 642, presentarsi muniti di **un'ulteriore marca da bollo da € 16,00.**
- 6) Responsabile del Procedimento a disposizione per ulteriori informazioni: Nobili Despina tel 039-9204000.