

	COMUNE DI CASATENOVO	Numero 176	Data 29/09/2017	Classificazione 1-6
				Proposta n. 258 / 2017

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017. MODIFICA OBIETTIVI POSIZIONI ORGANIZZATIVE: 'PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA' E 'SERVIZI ALLE PERSONE'

L'anno 2017 addì 29 del mese di Settembre alle ore 22.30 nella sede Comunale di Casatenovo.

Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	NO
CRIPPA FABIO	Consigliere_Ass	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
PIROVANO GUIDO	Assessore esterno	SI
PICCHI MARTA	Consigliere_Ass	SI

Presenti: 5 Assenti: 1

Assiste il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE**

Il Sig. **GALBIATI FILIPPO**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017. MODIFICA OBIETTIVI
POSIZIONI ORGANIZZATIVE: 'PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA' E
'SERVIZI ALLE PERSONE'

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE e RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 11 del 28/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019;
- n. 18 del 28/02/2017, pure dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2017 - 2019 e relativi allegati di legge;

VISTE le proprie precedenti deliberazioni n. 37 in data 02/03/2017 e n. 51 in data 16/03/2017, tramite le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, è stato definito il PEG 2017-2019 (budget finanziario), sono stati approvati gli obiettivi di gestione 2017 ed affidati gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai Responsabili dei settori e dei servizi dell'Ente.

RICHIAMATE altresì le proprie precedenti deliberazioni n. 115 in data 25/05/2017 e n. 147 in data 03/08/2017 di variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019.

DATO ATTO che, ai sensi della nuova normativa contabile di cui D.Lvo n. 118/2011, l'art. 169, comma 3-bis, all'ultimo capoverso, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del T.U. Enti Locali ed il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i, siano unificati organicamente nel PEG.

CONSIDERATO che nella deliberazione GC n. 51/2017 di approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017 (PDO), si dava atto che la medesima poteva essere oggetto di variazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o contrattuali.

VISTO E RICHIAMATO il verbale n. 4/2017 del Nucleo di valutazione interno riunitosi in data 21 settembre 2017 ai fini della verifica intermedia sull'andamento e lo stato di attuazione degli obiettivi 2017, agli atti d'ufficio, da cui risulta tra l'altro che:

- *a seguito della specifica nota di richiesta del Segretario Comunale, prot. 14495 del 13/7/2017, si prende atto dell'avvenuto riscontro della stessa da parte di tutti i responsabili di Settore in sostanziale coerenza dei tempi e delle modalità previste.*
- *In merito alla raggiungibilità degli obiettivi si evidenzia, in via generale, un buon grado di raggiungimento degli stessi (grado di raggiungimento "Alto").*

- *Per gli obiettivi con grado di raggiungimento “Medio”, il Nucleo di valutazione invita i Responsabili ad adottare tutte le misure necessarie per il loro corretto raggiungimento nei tempi e modi stabiliti.*
- *Gli unici 2 obiettivi con grado di raggiungimento “Basso” risultano di impossibile o difficile raggiungimento: il Nucleo di valutazione prende atto delle motivazioni di opportunità di sostituzione con altri obiettivi, da formalizzare con apposita deliberazione di GC”.*

PRECISATO che i due obiettivi da sostituire afferiscono ai Settori:

PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA:

- la responsabile della posizione organizzativa, chiede di stralciare l’obiettivo n. 6 “Attività di riordino/dematerializzazione fascicoli del personale dipendente” proponendone il rinvio al prossimo esercizio una volta consolidato l’iter di gestione della fascicolazione elettronica (proprio obiettivo n.7) e di sostituirlo con un nuovo obiettivo “*Approvazione regolamento della banca ore ex art. 38 bis CCNL 14.09.2000*”;

SERVIZI ALLE PERSONE:

- il responsabile della posizione organizzativa chiede di sostituire l’obiettivo n. 7 “Recepimento disciplina Nuovo ISEE - Redazione nuovo Regolamento - Seconda ed ultima fase”, in quanto a seguito di ricorsi al TAR l’Assemblea Distrettuale del Meratese nel mese di maggio ha deciso di chiedere ai Comuni la sospensione dell’approvazione del Regolamento sui servizi affidando nel contempo all’avvocato che si occupa della difesa in giudizio una ulteriore revisione del relativo testo, con l’obiettivo “*Conferimento della gestione degli alloggi di ERP di proprietà comunale ad ALER di Bergamo-Lecco-Sondrio*”.

RITENUTE le predette richieste meritevoli di accoglimento;

CONSIDERATO che si rende quindi necessario variare il piano degli obiettivi strategici e gestionali allegato alla precedente deliberazione GC n. 51/2017 limitatamente agli obiettivi n. 6 del settore Programmazione economico finanziaria e n. 7 del settore Servizi alle persone, così come risultante rispettivamente dagli **allegati A) e B)**, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, avendo anche a mente che, così come previsto dal vigente sistema comunale di misurazione e valutazione delle performance, compete a questo Organo stabilire la priorità degli obiettivi, mentre al Nucleo di Valutazione compete l’attività di validazione, misurazione e ponderazione dei medesimi con riferimento alle priorità fissate nel presente atto.

PRESO ATTO che a seguito delle variazioni di che trattasi il nuovo piano dettagliato degli obiettivi 2017 è quello risultante dall’**allegato C)**, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Fermo il resto.

RICHIAMATO il D.Lvo n. 150/2009, per quanto applicabile;

VISTO che in merito al presente provvedimento:

- ha espresso parere di regolarità tecnica il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del Tuel, esteso alla coerenza del medesimo con i programmi del DUP ed alla coerenza tra gli obiettivi assegnati ai diversi centri di responsabilità, ex art. 17, comma 1, lett. "a" del vigente regolamento di contabilità;
- ha espresso parere di regolarità contabile il responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, del Tuel;
-

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

AD unanimità di voti favorevoli, legalmente resi ed accertati nei modi e forma di legge

DELIBERA

- 1) Di modificare, per l'anno 2017, gli obiettivi assegnati ai Responsabili delle Posizioni Organizzative "PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA" (allegato A) e "SERVIZI ALLE PERSONE" (allegato B), così come risultante del piano obiettivi 2017 modificato con questo atto (allegato C), parti integranti e sostanziali del medesimo.
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento si integra, con la propria precedente deliberazione n. 37 in data 02/03/2017 approvativa del PEG 2017 - parte economica e budgetaria - già assegnata ai singoli responsabili di settore, nonché con le successive deliberazioni GC n. 115 in data 25/05/2017 e n. 147 in data 03/08/2017 di variazione del piano esecutivo di gestione 2017-2019.
- 3) Di affidare il predetto piano degli obiettivi, così come modificato, ai Responsabili dei Settori di riferimento interessati;
- 4) Di dare atto che spetta al Segretario Comunale sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di servizio e di coordinarne le attività in conformità a quanto stabilito con Decreto Sindacale n. 8/2014.
- 5) Di demandare al Nucleo di Valutazione, così come previsto dal vigente sistema comunale di misurazione e valutazione della performance, l'attività di validazione, misurazione e ponderazione degli obiettivi assegnati con riferimento alle priorità fissate nel presente atto.
- 6) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione in *AT/Performance/Piano della Performance*, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

Successivamente,

tenuto conto dell'urgenza di dare avvio ai successivi atti, al fine di consentire ai responsabili di servizio interessati di procedere con l'attuazione dei predetti obiettivi, nei modi e tempi stabiliti;

Visto l'art. 134, 4° comma, del TUEL, D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Allegati:

- A) modifica obiettivo n. 6 Settore Programmazione Economico Finanziaria;
- B) modifica obiettivo n. 7 Settore Servizi alle Persone;
- C) modifica Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 258**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017. MODIFICA OBIETTIVI POSIZIONI ORGANIZZATIVE: "PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA" E "SERVIZI ALLE PERSONE"**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole esteso alla coerenza del medesimo con i programmi del DUP ed alla coerenza tra gli obiettivi assegnati ai diversi centri di responsabilità, ex art. 17, comma 1, lett. "a" del vigente regolamento di contabilità

Data 28/09/2017

Il Responsabile di Settore
Giuseppe Mendicino

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/09/2017

Responsabile del Servizio Finanziario
sala paola

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GALBIATI FILIPPO;1;96231396304097300759453334835063214671
mendicino giuseppe;2;168169068058067369382329516959175375039

COMUNE DI CASATENOVO

Allegato "A"

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2017

SETTORE Programmazione Economico Finanziaria						
N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE DI CUI AL D.LGS 118/2011 CORRETTO ED INTEGRATO DAL D.LGS 126/2014 - FASE 2017 (RICLASSIFICAZIONE ALLEGATI RENDICONTO 2015 - APPROVAZIONE ALLEGATI RENDICONTO 2016 RICLASSIFICATI - APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO)	X		settore		
2	PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEI CONTRATTI DI FORNITURE E SERVIZI - ART. 21 D.LGS 50/2016 E ART. 271 DPR 207/2010	X		settore/di gruppo		
3	PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO E LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - ART. 2, COMMI 594 E 599 LEGGE 244/2007	X		settore/di gruppo		
4	PARITA' UOMO E DONNA NEL LAVORO - PREDISPOSIZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE EX ART. 48, COMMA 1, D.LGS 198/2006		X	individuale		
5	IMPLEMENTAZIONE NUOVA MODALITA' DI GESTIONE CONTABILE DELL'IVA FINALIZZATA AGLI ADEMPIMENTI DI TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DATI DELLE FATTURE EMESSE (SPESOMETRO)		X	individuale		
6	AVVIO ATTIVITA' DI RIORDINO/DEMATERIALIZZAZIONE-FASCICOLI DEL PERSONALE DIPENDENTE		X	settore		
6	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA BANCA ORE EX ART. 38 BIS CCNL 14.09.2000		X	individuale		

7	AVVIO FASCICOLAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - TERZA FASE ATTIVAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	
8	MAPPATURA DEI PROCESSI CON CONSEGUENTE VALUTAZIONE DEL RISCHIO	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	
9	CONSOLIDAMENTO FASE DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze ecc.) ED ATTIVITA' CONSEGUENTI	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2017

"Allegato B"

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE						
N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	AVVIO FASCICOLAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - TERZA FASE ATTIVAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	
2	MAPPATURA DEI PROCESSI CON CONSEGUENTE VALUTAZIONE DEL RISCHIO	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	
3	CONSOLIDAMENTO FASE DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze ecc.) ED ATTIVITA' CONSEGUENTI	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	
4	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SALE CIVICHE		X	settore/di gruppo		
5	GESTIONE MISURA BONUS IDRICO PROMOSSO DALL'AZIENDA SPECIALE "UFFICIO D'AMBITO DI LECCO"		X	individuale del responsabile		
6	REVISIONE GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL SITO COMUNALE RELATIVA AI SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE		X	settore/di gruppo		
7	RECEPIMENTO DISCIPLINA NUOVO ISEE - REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO - SECONDA ED ULTIMA FASE		X	settore/di gruppo		
7	CONFERIMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE AD ALER DI BERGAMO-LECCO-SONDRIO		X	settore/di gruppo		

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2017

"Allegato C"

SETTORE SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	AVVIO FASCICOLAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - TERZA FASE ATTIVAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	X		settore/di gruppo	settore capofila e di coordinamento con CED	ALTA
2	MAPPATURA DEI PROCESSI CON CONSEGUENTE VALUTAZIONE DEL RISCHIO	X		settore/di gruppo	settore capofila e di coordinamento con CED	ALTA
3	CONSOLIDAMENTO FASE DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze ecc.) ED ATTIVITA' CONSEGUENTI	X		settore/di gruppo	settore capofila e di coordinamento con CED	ALTA
4	REVISIONE REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI (accesso civico semplice / accesso civico generalizzato / L. 241)		X	individuale del Responsabile		ALTA
5	REVISIONE DELLE REGOLE TECNICHE PER LA REDAZIONE E LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI, REGOLAMENTAZIONE DECENTRATA ALBO PRETORIO ON-LINE		X	individuale del Responsabile		ALTA
6	ORGANIZZAZIONE STRUTTURA AMMINISTRATIVA CONFERENZA SINDACI CASATESE – STUDIO DI FATTIBILITA'	X		individuale del Responsabile		MEDIA

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE DI CUI AL D.LGS 118/2011 CORRETTO ED INTEGRATO DAL D.LGS 126/2014 - FASE 2017 (RICLASSIFICAZIONE ALLEGATI RENDICONTO 2015 - APPROVAZIONE ALLEGATI RENDICONTO 2016 RICLASSIFICATI - APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO)	X		settore		MEDIA
2	PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEI CONTRATTI DI FORNITURE E SERVIZI - ART. 21 D.LGS 50/2016 E ART. 271 DPR 207/2010	X		settore/di gruppo		ALTA
3	PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO E LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - ART. 2, COMMI 594 E 599 LEGGE 244/2007	X		settore/di gruppo		ALTA
4	PARITA' UOMO E DONNA NEL LAVORO - PREDISPOSIZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE EX ART. 48, COMMA 1, D.LGS 198/2006		X	individuale		ALTA
5	IMPLEMENTAZIONE NUOVA MODALITA' DI GESTIONE CONTABILE DELL'IVA FINALIZZATA AGLI ADEMPIMENTI DI TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DATI DELLE FATTURE EMESSE (SPESOMETRO)		X	individuale		ALTA
6	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA BANCA ORE EX ART. 38 BIS CCNL 14.09.2000		X	individuale		MEDIA
7	AVVIO FASCICOLAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - TERZA FASE ATTIVAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA

8	MAPPATURA DEI PROCESSI CON CONSEGUENTE VALUTAZIONE DEL RISCHIO	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA
9	CONSOLIDAMENTO FASE DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze ecc.) ED ATTIVITA' CONSEGUENTI	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	(OBIETTIVO INIZIATO NEL 2015 E DI VALENZA QUADRIENNALE 2015-2016-2017-2018) - MIGLIORAMENTO DELL'AZIONE DI CONTRASTO ALL'ELUSIONE E ALL'EVASIONE FISCALE PER MEZZO DI INTERVENTI MIRATI.	X		settore/di gruppo		ALTA
2	ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI INERENTI LA GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLA PUBBLICITA' PUBBLICHE AFFISSIONI E TOSAP IN SCADENZA 31-12-2017		X	settore/ di gruppo		MEDIA
3	OBIETTIVO DI VALENZA BIENNALE INIZIATO NEL 2016: EFFICIENZA FUNZIONALE E TECNOLOGICA DEI SISTEMI IT, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SICUREZZA INFORMATICA.		X	individuale del Responsabile di settore		MEDIA

4	OBIETTIVO DI VALENZA QUADRIENNALE INIZIATO NEL 2014 RECUPERO: POSTI PER SEPOLTURE, INSUFFICIENTI RISPETTO AL FABBISOGNO. RECUPERO POSTI IN COLOMBARI CIMITERO CAPOLUOGO OBIETTIVO DI VALENZA BIENNALE.	X		individuale		ALTA
5	AVVIO FASCICOLAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - TERZA FASE ATTIVAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	X		settore/di gruppo	settore capofila e di coordinamento con Settore Affari Istituzionali	ALTA
6	MAPPATURA DEI PROCESSI CON CONSEGUENTE VALUTAZIONE DEL RISCHIO	X		settore/di gruppo	settore capofila e di coordinamento con Settore Affari Istituzionali	ALTA
7	CONSOLIDAMENTO FASE DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze ecc.) ED ATTIVITA' CONSEGUENTI	X		settore/di gruppo	settore capofila e di coordinamento con Settore Affari Istituzionali	ALTA

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	AVVIO FASCICOLAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - TERZA FASE ATTIVAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA
2	MAPPATURA DEI PROCESSI CON CONSEGUENTE VALUTAZIONE DEL RISCHIO	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA

3	CONSOLIDAMENTO FASE DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze ecc.) ED ATTIVITA' CONSEQUENTI	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA
4	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SALE CIVICHE		X	settore/di gruppo		ALTA
5	GESTIONE MISURA BONUS IDRICO PROMOSSO DALL'AZIENDA SPECIALE "UFFICIO D'AMBITO DI LECCO"		X	individuale del responsabile		BASSA
6	REVISIONE GENERALE DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL SITO COMUNALE RELATIVA AI SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE		X	settore/di gruppo		ALTA
7	CONFERIMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE AD ALER DI BERGAMO-LECCO-SONDRIO		X	settore/di gruppo		ALTA

SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	MONITORAGGIO E CENSIMENTO DEGLI INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE REALIZZATI NEL PERIODO 2010/2016 DURANTE I LAVORI DI MANUTENZIONE E DI REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE.	X		di gruppo		ALTA
2	VERIFICA DEI PARCHEGGI RICHIESTI DALLA COMMISSIONE DI STUDIO DI RILEVANZA STRAORDINARIA PER L'ESAME DELLE POLITICHE A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' – obiettivo trasversale con la Polizia Locale.	X		di gruppo	da definire con P.L.	ALTA
3	ACQUISIZIONE AGIBILITA' DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CROTTA	X		individuale		ALTA

4	ACQUISIZIONE AUTORIZZAZIONE AL CENTRO RACCOLTA RIFIUTI.	X		di gruppo		MEDIA
5	AVVIO FASCICOLAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - TERZA FASE ATTIVAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA
6	MAPPATURA DEI PROCESSI CON CONSEGUENTE VALUTAZIONE DEL RISCHIO	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA
7	CONSOLIDAMENTO FASE DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze ecc.) ED ATTIVITA' CONSEGUENTI	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	AVVIO FASCICOLAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - TERZA FASE ATTIVAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA
2	MAPPATURA DEI PROCESSI CON CONSEGUENTE VALUTAZIONE DEL RISCHIO	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA

3	CONSOLIDAMENTO FASE DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze ecc.) ED ATTIVITA' CONSEQUENTI	X		settore/di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA
4	CONSOLIDAMENTO DELLE PROCEDURE DI CUI AGLI APPLICATIVI INFORMATICI GIA IN USO RISPETTIVAMENTE DELLO SUE E DELLO SUAP.	X		di settore		MEDIA
5	REGOLAMENTO DI POLIZIA IDRAULICA. Da approvare in seno al Reticolo Idrico Minore (R.I.M.)		X	di settore		ALTA
6	NUOVA REGOLAMENTAZIONE COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.		X	di settore		MEDIA
7	ATTUAZIONE E SVILUPPO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER IL NUOVO CENTRO.	X		di settore		ALTA
9	RIDEFINIZIONE DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO PER CONFERMA DELLA IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PAESAGGISTICHE DA PARTE DI R.L.		X	di settore		ALTA
10	AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA.	X		di settore		ALTA

SETTORE VIGILANZA

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	PROSECUZIONE PROGETTO ""CASATENOVO CARDIOPROTETTA"" DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA 23 DEL 11/02/2015.	X		di settore		MEDIA
2	IMPIANTO DI VDS - SOSTITUZIONE DEGLI APPARATI WIRELESS OBSOLETI E/O SOTTODIMENSIONATI.	X		individuale del responsabile		ALTA
3	MANTENIMENTO DELL'ATTIVITA DI CONTROLLO IN MATERIA DI CDS.		X	di settore		ALTA

4	CONTROLLI E VERIFICHE COMMERCIO IN AREA PUBBLICA E IN SEDE FISSA.		X	di settore		MEDIA
5	VERIFICA DEI PARCHEGGI RICHIESTI DALLA COMMISSIONE DI STUDIO DI RILEVANZA STRARDINARIA PER L'ESAME DELLE POLITICHE A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' – obiettivo trasversale con la Settore LL.PP.	X		di gruppo	da definire con settore LL.PP.	ALTA
6	AVVIO FASCICOLAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - TERZA FASE ATTIVAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	X		di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA
7	MAPPATURA DEI PROCESSI CON CONSEGUENTE VALUTAZIONE DEL RISCHIO	X		di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA
8	CONSOLIDAMENTO FASE DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze ecc.) ED ATTIVITA' CONSEGUENTI	X		di gruppo	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR). PIANO DI MIGRAZIONE DEI DATI DELL'ANAGRAFE COMUNALE FINALIZZATO AL SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO.		X	di settore		ALTA

2	DIGITALIZZAZIONE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE NON INFORMATIZZATI. SECONDA FASE.		X	individuale del responsabile		ALTA
3	OTTIMIZZAZIONE DEL FRONT OFFICE CONSEGUENTE LA VARIAZIONE DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.	X		individuale del responsabile		MEDIA
4	AVVIO FASCICOLAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - TERZA FASE ATTIVAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO.	X		di settore	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA
5	MAPPATURA DEI PROCESSI CON CONSEGUENTE VALUTAZIONE DEL RISCHIO.	X		di settore	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA
6	CONSOLIDAMENTO FASE DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze ecc.) ED ATTIVITA' CONSEGUENTI.	X		di settore	settori capofila e di coordinamento: Affari Istituzionali e Ced	ALTA

