



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 204 DEL 10/10/2019

Proposta n. 273 / 2019

**Oggetto: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019 APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC N. 64 DEL 28.03.2019**

L'anno **2019** addì **10** del mese di **Ottobre** alle ore **19.00** nella sede Comunale di Casatenovo.

Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
<b>GALBIATI FILIPPO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
<b>COMI MARTA</b>	<b>ViceSindaco</b>	<b>SI</b>
<b>BRAMBILLA DARIO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>SI</b>
<b>PIROVANO GUIDO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>NO</b>
<b>CALDIROLA GAETANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>
<b>PICCHI MARTA</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>

Presenti: 5 Assenti: 1

Assiste il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE**

Il Sig. **GALBIATI FILIPPO**, **Sindaco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019 APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC N. 64 DEL 28.03.2019

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTE e richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 7 del 15.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto all'approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- n. 14 del 15.02.2019, pure dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 ed i relativi allegati di legge;

VISTO l'art. 169 (commi 1 e 3) del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, il quale prevede che, per i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, l'Organo esecutivo delibera, entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), in termini di competenza, e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;

PRESO ATTO che, sempre ai sensi del predetto art. 169, il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione, è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

PRESO ATTO altresì che in base al comma 3 bis del predetto art. 169 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

EVIDENZIATO che:

- con propria Deliberazione n. 36 del 21.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione del PEG 2019/2021 (budget finanziario) e relativo affidamento ai Responsabili dei settori e dei servizi, ivi indicati, al fine di consentire, sin da subito, la gestione operativa del Bilancio come sopra approvato;

-con propria Deliberazione n. 62 del 28.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi - anno 2019.

RICORDATO che con decreti Sindacali di seguito indicati, sono stati confermati, con decorrenza 21.05.2019 e sino al 31.12.2020, eccezion fatta per il settore Urbanistica ed edilizia privata la cui scadenza è al 31.10.2021, i Responsabili di Servizio delle Posizioni Organizzative del Comune, e ciò ai sensi degli artt. 50 e 109 del D.Lgs 267/2000, come meglio di seguito evidenziato:

Posizione Organizzativa n. 01	Settore Segreteria ed Affari Istituzionali	Decreto Sindacale n. 6 del 20.05.2019	Rag. Roberta Cesana
Posizione Organizzativa n. 02	Settore Programmazione Economico Finanziaria	Decreto Sindacale n. 13 del 21.05.2019	Rag. Paola Sala
Posizione Organizzativa n. 03	Settore Programmazione Risorse	Decreto Sindacale n. 9 del 20.05.2019	Dott. Adriano Usuelli
Posizione Organizzativa n. 04	Settore Servizi alla persona	Decreto Sindacale n. 7 del 20.05.2019	Dott. Dario Mazzotti
Posizione Organizzativa n. 05	Settore lavori pubblici, ambiente e manutenzione	Decreto Sindacale n. 12 del 21.05.2019	Arch. Riva Deborah
Posizione Organizzativa n. 06	Settore urbanistica ed edilizia privata	Decreto Sindacale n. 11 del 20.05.2019	Arch. Elena Todeschini
Posizione Organizzativa n. 07	Servizio vigilanza	Decreto Sindacale n. 10 del 20.05.2019	Dott. Simone Comi
Posizione Organizzativa n. 08	Servizi al cittadino	Decreto Sindacale n. 8 del 20.05.2019	Rag. Maria Rosa Riva

RICHIAMATA altresì la propria precedente deliberazione n. 96 del 10.05.2018 tramite la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Casatenovo.

CONSIDERATO che l'art. 6 del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance prevede la modalità di rendicontazione dello stato di attuazione della performance organizzativa da parte del segretario comunale e delle posizioni organizzative.

VISTO che con e-mail del 21.05.2019, il Segretario comunale invitava le Posizioni organizzative dell'Ente a fornire adeguate relazioni riguardo lo stato di attuazione degli obiettivi formalmente assegnati e validati di cui al verbale del Nucleo di Valutazione n. 5 del 03.05.2019, entro il 10 settembre 2019.

VISTO il verbale N. 7/2019 nostro prot. n. 20544 del 26.09.2019 del Nucleo di valutazione riunitosi in data 26 settembre 2019 ai fini della verifica intermedia sull'andamento e lo stato di attuazione degli obiettivi 2019, agli atti d'ufficio, da cui risulta tra l'altro che:

*“In merito alla raggiungibilità degli obiettivi si evidenzia, in via generale, un elevato grado di raggiungimento degli stessi, salvo le eccezioni individuate con il giudizio “Basso” nella colonna “Grado di raggiungimento intermedio”.*

*Il NV invita le PO ad attivare le opportune azioni di miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi attualmente con grado di rilevazione “basso”.*

*Il NV prende altresì atto delle richieste di modifica del Piano delle Performance anno 2019 esposte dalle PO: invita pertanto l'ente a formalizzare tali variazioni, in modo da inserire le nuove attività nel ciclo delle performance complessivo, che verrà rendicontato a chiusura dell'Esercizio”.*

PRECISATO che a seguito di sopravvenute richieste da parte dell'Amministrazione, nonché a causa di cambiamenti organizzativi e gestionali, alcuni settori si sono trovati oggettivamente in difficoltà nell'attuazione degli obiettivi formalmente assegnati, in alcuni casi dovendo far fronte ad altre impellenti, improcrastinabili attività, in altri dovendo riorganizzare l'attività a fronte della più ampia portata dell'obiettivo. In particolare si riportano a seguire la tabella degli obiettivi oggetto di modifica con la loro motivazione al cambiamento nell'apposito campo “note”:

SETTORE	OBIETTIVO ORIGINARIO	NOTE
Segreteria ed Affari Istituzionali	<p>Archivio comunale. Proseguo riordino materiale cartaceo. Valorizzazione del patrimonio documentale a valenza pluriennale</p> <p>Piano anticorruzione e programma trasparenza e integrità. Iniziative da attuare quale programmazione strategica 2019-2021: A)omissis B)Organizzazione giornata della trasparenza</p>	<p>Stante l'esigenza dell'Amministrazione di dare priorità alla istituzione in modo permanente della Commissione comunale per le politiche a favore di persone con disabilità, si propone di modificare l'obiettivo come segue: “Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della commissione comunale per le politiche a favore delle persone con disabilità. Costituzione della commissione e attività correlate.”</p> <p>L'obiettivo relativo all'archivio comunale viene riproposto nel 2020, sempre a valenza pluriennale.</p> <p>Dal momento che la realizzazione della giornata della trasparenza avverrà nei primi mesi del 2020 in concomitanza con le relazioni finali riguardo lo stato di attuazione degli Obiettivi 2019, il punto B) dell'obiettivo n. 3 diventa pluriennale.</p>
Programmazione Economico Finanziaria	Avviamento al sistema PAGO-PA - Introduzione all'interno del portale ARCHI-STARCHE dei pagamenti relativi ai procedimenti in materia edilizia	Si rende necessaria una modifica all'obiettivo in quanto nel corso del suo svolgimento è emersa una portata più ampia del medesimo, non riferita esclusivamente alle entrate dell'Ufficio Urbanistica, ma a tutte le entrate dell'Ente. Per la stessa motivazione, l'obiettivo è da considerarsi di valenza biennale con studio di fattibilità nel corso del 2019 e con avvio del nuovo strumento di pagamento entro il 31.12.2020. Risulta evidente che per il pieno raggiungimento dell'obiettivo si rende necessaria la

		<p>fattiva collaborazione da parte dei Settori che si occupano delle entrate comunali. Per le motivazioni sopra riportate si propone di modificare l'obiettivo nel seguente modo:</p> <p>"Implementazione sistema PAGO-PA per le entrate dell'ente: analisi di fattibilità operativa propedeutica al relativo avvio nel corso del 2020"</p>
Programmazione Risorse	<p>-Gestione gara ad evidenza pubblica superiore alla soglia comunitaria per affidamento assistenza informatica - manutenzione sito e manutenzione centralino VOIP, per un periodo di 5 o 6 anni;</p> <p>-Supporto informatico al settore urbanistica e finanziario per avviamento al sistema PAGO-PA - Introduzione all'interno del portale ARCHI-STARCH dei pagamenti relativi ai procedimenti in materia di edilizia;</p> <p>-Supporto informatico all'ufficio tecnico e demografico per l'implementazione dati cittadini residenti maggiorenni, mediante estrapolazione dall'anagrafe e conseguente invio all'appaltatore del servizio, per l'accreditamento all'accesso</p>	<p>Si rende necessaria una modifica all'obiettivo in quanto nel corso del suo svolgimento è emersa una portata più ampia del medesimo, non riferita esclusivamente alle entrate dell'Ufficio Urbanistica, ma a tutte le entrate dell'Ente. Per la stessa motivazione, l'obiettivo è da considerarsi di valenza biennale con studio di fattibilità nel corso del 2019 e con avvio del nuovo strumento di pagamento entro il 31.12.2020. Risulta evidente che per il pieno raggiungimento dell'obiettivo si rende necessaria la fattiva collaborazione da parte dei Settori che si occupano delle entrate comunali.</p> <p>Per le motivazioni sopra riportate si propone di modificare l'obiettivo nel seguente modo:</p> <p>- Gestione gara ad evidenza pubblica superiore alla soglia comunitaria per l'affidamento dell'assistenza informatica - manutenzione sito e manutenzione centralino voip, per un periodo di 6 anni;</p> <p>- supporto informatico per implementazione sistema PAGO-PA per le entrate dell'ente: analisi di fattibilità operativa propedeutica al relativo avvio nel corso del 2020;</p> <p>- supporto informatico all'ufficio tecnico e demografico per l'implementazione dati cittadini residenti maggiorenni, mediante estrapolazione dall'anagrafe e conseguente invio all'appaltatore del servizio, per l'accreditamento all'accesso isola ecologica.</p>
Servizio Vigilanza	Nuovo regolamento videosorveglianza	<p>Dal momento che l'Amministrazione ha chiesto di dare priorità al progetto: "Guida sicura", l'obiettivo viene sostituito da:</p> <p>PROGETTO: "GUIDA SICURA"</p>

PRESO ATTO delle precitate proposte di modifica, presentate dai titolari di posizione organizzativa e ritenute le medesime adeguate, coerenti e meritevoli di approvazione.

VERIFICATA altresì la congruità delle stesse con gli indirizzi contenuti nella deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 e con gli indirizzi del Consiglio Comunale contenuti nella Nota di aggiornamento al DUP 2019/2021.

RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno modificare il piano degli obiettivi strategici e gestionali allegato alla precedente deliberazione GC n. 64/2019, che qui si riporta in allegato "A" parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con l'allegato "B", pure esso parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le proposte di variazioni ed integrazioni richieste dai Titolari di posizione organizzativa e vagliate dal Nucleo di valutazione di cui al verbale 7/2019, prot. n. 20544 del 26/09/2019.

ACCERTATO che, così come previsto dal vigente sistema comunale di misurazione e valutazione delle performance, compete a questo Organo stabilire la priorità degli obiettivi, mentre al Nucleo di Valutazione compete l'attività di validazione, misurazione e ponderazione dei medesimi.

PRESO ATTO pertanto che a seguito delle variazioni di che trattasi il nuovo piano dettagliato degli obiettivi 2019 è quello risultante dall'allegato "C", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Fermo il resto.

RICHIAMATO il D.Lvo n. 150/2009 e s.m.i.

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e sue modificazioni ed integrazioni;

VISTO il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance.

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

RICHIAMATA la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.lgs n. 267/2000.

VISTO che in merito al presente provvedimento:

- ha espresso parere di regolarità tecnica il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del Tuel, esteso alla coerenza del medesimo con i programmi del DUP ed alla coerenza tra gli obiettivi assegnati ai diversi centri di responsabilità, ex art. 17, comma 1, lett. "a" del vigente regolamento di contabilità;
- ha espresso parere di regolarità contabile il responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, del Tuel;

AD unanimità di voti favorevoli, legalmente resi ed accertati nei modi e forma di legge

**DELIBERA**

- 1) Di modificare il Piano dettagliato degli obiettivi anno 2019, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 28.03.2019, quale risultante dall'allegato "C", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Di precisare che il presente provvedimento si integra, con la propria precedente deliberazione n.36 in data 21.02.2019 approvativa del PEG 2019 - parte economica e budgetaria - già assegnata ai singoli responsabili di settore, nonché con le successive deliberazioni di modifica di variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021.
- 3) Di affidare il predetto piano degli obiettivi, così come modificato, ai Titolari di posizione organizzativa.
- 4) Di dare atto che spetta al Segretario Comunale sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di servizio e di coordinarne le attività.
- 5) Di demandare al Nucleo di Valutazione, così come previsto dal vigente sistema comunale di misurazione e valutazione della performance, l'attività di validazione, misurazione e ponderazione degli obiettivi assegnati con riferimento alle priorità fissate nel presente atto.
- 6) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione in *AT/Performance/Piano della Performance*, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

Successivamente,

tenuto conto dell'urgenza di procedere, al fine di consentire ai responsabili di servizio il rispetto dei tempi previsti per la verifica finale sul raggiungimento degli obiettivi;

Visto l'art. 134, 4° comma, del TUEL, D.Lgs n. 267/2000;

Con separata ed unanime votazione favorevole, espressa nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Allegati:

- A) Estratto deliberazione 64/2019 - piano obiettivi 2019
- B) Piano degli obiettivi 2019 contenente le richieste delle PO di modifica e/o integrazione
- C) Nuovo Piano degli Obiettivi 2019



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 273**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019  
APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC N. 64 DEL 28.03.2019**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/10/2019

Il Responsabile di Settore  
Giuseppe Mendicino

## Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/10/2019

Responsabile del Servizio Finanziario  
Paola Sala



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO  
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE  
MENDICINO GIUSEPPE

# COMUNE DI CASATENOVO

## OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2019

### SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	1. ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 26 MAGGIO 2019. A) INSEDIAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEO - ELETTA. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CORRELATI B) AGGIORNAMENTO ED APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI GENERALI PER LA NOMINA, LA DESIGNAZIONE E LA REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI. CONSEGUENTI ATTI DI RINNOVO INCARICHI	x		Individuale del Responsabile		<b>ALTA</b>
2	2. ARCHIVIO COMUNALE. PROSIEGUO RIORDINO MATERIALE CARTACEO. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE A VALENZA PLURIENNALE	x		Individuale del Responsabile		<b>MEDIA</b>
3	3. PIANO ANTICORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITA'. INIZIATIVE DA ATTUARE QUALE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2021: A) ANALISI DELLA PROCEDURA GIA' IN ATTO DI SEGNALAZIONE ILLECITI (WHISTLEBLOWING). ESTENSIONE DELLA MEDESIMA A TUTTI I SOGGETTI CHE INTRATTENGONO RAPPORTI CON IL COMUNE B) ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA	x		di Settore		<b>ALTA</b>
4	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	<b>ALTA</b>

**SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
5	1. AVVIAMENTO AL SISTEMA PAGO-PA - INTRODUZIONE ALL'INTERNO DEL PORTALE ARCHI-STARCH DEI PAGAMENTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA	x		di Gruppo	Trasversale con i Settori CED ed Urbanistica	<b>MEDIA</b>
6	2. PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE DEI PERIODI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI CON EVENTUALE BONIFICA DELLE RELATIVE POSIZIONI ASSICURATIVE. MONITORAGGIO DECORRENZA COLLOCAMENTO A RIPOSO DIPENDENTI IN SERVIZIO. CONSEGUENTI ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	x		di Settore		<b>ALTA</b>
7	3. ATTIVITA' DI BONIFICA ED ALLINEAMENTO DATI CONTABILI ALLE RISULTANZE DELLA PIATTAFORMA CREDITI (PCC) ISTITUITA PRESSO IL MEF PER LE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 1 COMMI 861 E SUCCESSIVI DELLA LEGGE 145/2018 IN MATERIA DI CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI, DEI TEMPI DI PAGAMENTO E DEGLI STOCK DEI DEBITI COMMERCIALI	x		di Settore		<b>ALTA</b>
8	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	<b>ALTA</b>

**SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
9	1. PROGETTO RECUPERO EVASIONE FISCALE PER MEZZO DI INTERVENTI MIRATI AL FINE DI MANTENERE L'EQUITA' FISCALE, COME PROSECUZIONE DI QUANTO GIA' AVVIATO CON ANALOGA GESTIONE NEL 2018, ESSENDO LO STESSO NELLE PREVISIONI DEL DUP PLURIENNALE. GESTIONE REGOLAMENTO ANTIEVASIONE IMU E TARI	x		di Settore		<b>MEDIA</b>
10	2. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE NEL RECUPERO: 1) DEI POSTI IN TERRA NEI 5 CIMITERI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ESTINZIONE DELLE CONCESSIONI PERPETUE 2) DEI POSTI NEI COLOMBARI 50ENNALI - 75 ENNALI - PERPETUI NEI 5 CIMITERI, COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI OSSARI/CINERARI PER LA CONSERVAZIONE DEI RESTI/CENERI	x		di Gruppo	Trasversale con Ufficio Tecnico	<b>MEDIA</b>

11	<p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GESTIONE GARA AD EVIDENZA PUBBLICA SUPERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER AFFIDAMENTO ASSISTENZA INFORMATICA - MANUTENZIONE SITO E MANUTENZIONE CENTRALINO VOIP, PER UN PERIODO DI 5 O 6 ANNI;</li> <li>- SUPPORTO INFORMATICO AL SETTORE URBANISTICA E FINANZIARIO PER AVVIAMENTO AL SISTEMA PAGO-PA - INTRODUZIONE ALL'INTERNO DEL PORTALE ARCHI-STARCH DEI PAGAMENTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA;</li> <li>- SUPPORTO INFORMATICO ALL'UFFICIO TECNICO E DEMOGRAFICO PER L'IMPLEMENTAZIONE DATI CITTADINI RESIDENTI MAGGIORENNI, MEDIANTE ESTRAPOLAZIONE DALL'ANAGRAFE E CONSEGUENTE INVIO ALL'APPALTATORE DEL SERVIZIO, PER L'ACCREDITAMENTO ALL'ACCESSO</li> </ul>	x		Individuale del Responsabile		<b>ALTA</b>
12	<p>4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE</p>	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	<b>ALTA</b>

**SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
13	1. NUOVA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE LA COLOMBINA PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE SITUATA IN PIAZZA DELLA PACE		x	di Settore		<b>MEDIA</b>
14	2. REDDITO DI CITTADINANZA: PREDISPOSIZIONE DELLE AZIONI CHE SONO IN CAPO AL COMUNE A SEGUITO DEL D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4		x	di Settore		<b>ALTA</b>
15	3. IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE DEL SITO WEB "COME FARE PER" RELATIVAMENTE ALLE PAGINE INERENTI I SERVIZI BIBLIOTECA, CULTURA ASSOCIAZIONI E SALE CIVICHE		x	di Settore		<b>ALTA</b>
16	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	<b>ALTA</b>

**SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
17	1. SENSIBILIZZAZIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA E CONTROLLO CORRETTA DIFFERENZIAZIONE: a) AGGIORNAMENTO E REALIZZAZIONE LIBRETTO RACCOLTA DIFFERENZIATA b) CONTROLLO SUL TERRITORIO COADIUVATI DALLA PL c) DISTRIBUZIONE SACCHETTI MULTIMATERIALE LEGGERO E RELATIVA CAMPAGNA INFORMATIVA	x		di Gruppo	Trasversale con Polizia Locale	<b>ALTA</b>
18	2. RECUPERO POSTI INTERRATI NEI 5 CIMITERI COMUNALI	x		di Gruppo	Trasversale con Tributi	<b>MEDIA</b>
19	3. RINNOVO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VALAPERTA E SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIOVENZANA		x	Individuale del Responsabile		<b>ALTA</b>
20	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	<b>ALTA</b>

**SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
21	1. ASSUNZIONE (DAL SERVIZIO N. 5 LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE) AL SERVIZIO N. 6 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA E REVISIONE DEL PROCEDIMENTO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'INSTALLAZIONE/ESPOSIZIONE DI INSEGNE/PUBBLICITA' (AI SENSI DELL'ART. 11, DEL CC 92/1994 DEL REGOLAMENTO COM.LE PER LA DISCIPLINA DELLA PUBBLICITA' E DELLE AFFISSIONI E PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL D.L.VO 507/93)		x	di Settore		<b>MEDIA</b>
22	2. AVVIAMENTO AL SISTEMA PAGOPA - INTRODUZIONE ALL'INTERNO DEL PORTALE ARCHI DEI PAGAMENTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA	x		di Gruppo	Trasversale con i Settori Programmazione economico finanziaria e CED	<b>ALTA</b>
23	3. PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PLURIDISCIPLINARE "MODULISTICA EDILIZIA UNIFICATA 2019" ISTITUITO DA REGIONE LOMBARDIA	x		di Settore		<b>ALTA</b>
24	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	<b>ALTA</b>



**SETTORE VIGILANZA**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
25	1. NUOVO REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	x		di Settore		<b>MEDIA</b>
26	2. CONTRASTO ALLA SCORRETTA RACCOLTA DIFFERENZIATA/EFFETTUAZIONE DI N. ORE DI SOPRALLUOGHI CONGIUNTI PL - UFF. - ECOLOGIA PER VERIFICA E SANZIONAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA		x	di Gruppo	Trasversale con Settore LL.PP., Ambiente e Manutenzione, Uff. Ecologia	<b>ALTA</b>
27	3. CONTRASTO ALLA SOSTA ABUSIVA NEGLI STALLI DI SOSTA INVALIDI (ES. ESSELUNGA, BENNET, OSPEDALE MONTEREGIO)/SERVIZIO MIRATO E SPECIFICO ALL'ACCERTAMENTO ED ALLA SOSTA IRREGOLARE NEGLI STALLI INVALIDI		x	di Settore		<b>ALTA</b>
28	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	<b>ALTA</b>

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
29	1. ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE. ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA. ELECTION DAY DEL 26.5.2019. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CORRELATI	x		di Settore coordinato dal Responsabile		<b>ALTA</b>
30	2. CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2018-2021. SECONDA ANNUALITA'. PROSECUZIONE OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE		x	di Settore		<b>MEDIA</b>
31	3. AUTOMAZIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA. IMPLEMENTAZIONE DATI CITTADINI RESIDENTI MAGGIORENNI, MEDIANTE ESTRAPOLAZIONE DALL'ANAGRAFE E CONSEGUENTE INVIO ALL'APPALTATORE DEL SERVIZIO, PER L'ACCREDITAMENTO ALL'ACCESSO	x		di Gruppo	Trasversale con Settori Lavori Pubblici e CED	<b>ALTA</b>
32	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	<b>ALTA</b>

**COMUNE DI CASATENOVO**

ALLEGATO "B"

**OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2019**

**SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
1	1. ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 26 MAGGIO 2019. A) INSEDIAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEO - ELETTA. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CORRELATI B) AGGIORNAMENTO ED APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI GENERALI PER LA NOMINA, LA DESIGNAZIONE E LA REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI. CONSEGUENTI ATTI DI RINNOVO INCARICHI	x		Individuale del Responsabile		<b>ALTA</b>	
2	* 2. ARCHIVIO COMUNALE. PROSIEGUO RIORDINO MATERIALE CARTACEO. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE A VALENZA PLURIENNALE	x		Individuale del Responsabile			* Stante l'esigenza dell'Amministrazione di dare priorità alla istituzione in modo permanente della Commissione comunale per le politiche a favore di persone con disabilità, si propone di modificare l'obiettivo come segue:  "Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della commissione comunale per le politiche a favore delle persone con disabilità. Costituzione della commissione e attività correlate."  L'obiettivo relativo all'archivio comunale viene riproposto nel 2020, sempre a valenza pluriennale.
3	3. PIANO ANTICORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITA'. INIZIATIVE DA ATTUARE QUALE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2021: A) ANALISI DELLA PROCEDURA GIA' IN ATTO DI SEGNALAZIONE ILLECITI (WHISTLEBLOWING). ESTENSIONE DELLA MEDESIMA A TUTTI I SOGGETTI CHE INTRATTENGONO RAPPORTI CON IL COMUNE * B) ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA	x		di Settore		<b>ALTA</b>	Dal momento che la realizzazione della giornata della trasparenza avverrà nei primi mesi del 2020 in concomitanza con le relazioni finali riguardo lo stato di attuazione degli Obiettivi 2019, il punto B) dell'obiettivon. 3 diventa pluriennale

4	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionali e CED - trasversale a tutti i settori	ALTA	
---	--	---	--	-----------	---	------	--

**SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
5	* 1. AVVIAMENTO AL SISTEMA PAGO-PA - INTRODUZIONE ALL'INTERNO DEL PORTALE ARCHI-STARCH DEI PAGAMENTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA	x		di Gruppo	Trasversale a tutti i Settori che si occupano di entrate comunali		* Si rende necessaria una modifica all'obiettivo in quanto nel corso del suo svolgimento è emersa una portata più ampia del medesimo, non riferita esclusivamente alle entrate dell'Ufficio Urbanistica, ma a tutte le entrate dell'Ente. Per la stessa motivazione, l'obiettivo è da considerarsi di valenza biennale con studio di fattibilità nel corso del 2019 e con avvio del nuovo strumento di pagamento entro il 31.12.2020. Risulta evidente che per il pieno raggiungimento dell'obiettivo si rende necessaria la fattiva collaborazione da parte dei Settori che si occupano delle entrate comunali. Per le motivazioni sopra riportate si propone di modificare l'obiettivo nel seguente modo:  "Implementazione sistema PAGO-PA per le entrate dell'ente: analisi di fattibilità operativa propedeutica al relativo avvio nel corso del 2020"
6	2. PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE DEI PERIODI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI CON EVENTUALE BONIFICA DELLE RELATIVE POSIZIONI ASSICURATIVE. MONITORAGGIO DECORRENZA COLLOCAMENTO A RIPOSO DIPENDENTI IN SERVIZIO. CONSEGUENTI ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	x		di Settore		ALTA	

7	3. ATTIVITA' DI BONIFICA ED ALLINEAMENTO DATI CONTABILI ALLE RISULTANZE DELLA PIATTAFORMA CREDITI (PCC) ISTITUITA PRESSO IL MEF PER LE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 1 COMMI 861 E SUCCESSIVI DELLA LEGGE 145/2018 IN MATERIA DI CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI, DEI TEMPI DI PAGAMENTO E DEGLI STOCK DEI DEBITI COMMERCIALI	x		di Settore		ALTA	
8	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	ALTA	

**SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
9	1. PROGETTO RECUPERO EVASIONE FISCALE PER MEZZO DI INTERVENTI MIRATI AL FINE DI MANTENERE L'EQUITA' FISCALE, COME PROSECUZIONE DI QUANTO GIA' AVVIATO CON ANALOGA GESTIONE NEL 2018, ESSENDO LO STESSO NELLE PREVISIONI DEL DUP PLURIENNALE. GESTIONE REGOLAMENTO ANTIEVASIONE IMU E TARI	x		di Settore		MEDIA	
10	2. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE NEL RECUPERO: 1) DEI POSTI IN TERRA NEI 5 CIMITERI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ESTINZIONE DELLE CONCESSIONI PERPETUE 2) DEI POSTI NEI COLOMBARI 50ENNALI - 75 ENNALI - PERPETUI NEI 5 CIMITERI, COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI OSSARI/CINERARI PER LA CONSERVAZIONE DEI RESTI/CENERI	x		di Gruppo	Trasversale con Ufficio Tecnico	MEDIA	

11	<p>* 3.</p> <p>- GESTIONE GARA AD EVIDENZA PUBBLICA SUPERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER AFFIDAMENTO ASSISTENZA INFORMATICA - MANUTENZIONE SITO E MANUTENZIONE CENTRALINO VOIP, PER UN PERIODO DI 5 O 6 ANNI;</p> <p>- SUPPORTO INFORMATICO AL SETTORE URBANISTICA E FINANZIARIO PER AVVIAMENTO AL SISTEMA PAGO-PA - INTRODUZIONE ALL'INTERNO DEL PORTALE ARCHI-STARCH DEI PAGAMENTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA;</p> <p>- SUPPORTO INFORMATICO ALL'UFFICIO TECNICO E DEMOGRAFICO PER L'IMPLEMENTAZIONE DATI CITTADINI RESIDENTI MAGGIORENNI, MEDIANTE ESTRAPOLAZIONE DALL'ANAGRAFE E CONSEGUENTE INVIO ALL'APPALTATORE DEL SERVIZIO, PER L'ACCREDITAMENTO ALL'ACCESSO</p>	x		di Gruppo	Trasversale a tutti i Settori che si occupano di entrate comunali		<p>* Si rende necessaria una modifica all'obiettivo in quanto nel corso del suo svolgimento è emersa una portata più ampia del medesimo, non riferita esclusivamente alle entrate dell'Ufficio Urbanistica, ma a tutte le entrate dell'Ente. Per la stessa motivazione, l'obiettivo è da considerarsi di valenza biennale con studio di fattibilità nel corso del 2019 e con avvio del nuovo strumento di pagamento entro il 31.12.2020. Risulta evidente che per il pieno raggiungimento dell'obiettivo si rende necessaria la fattiva collaborazione da parte dei Settori che si occupano delle entrate comunali.</p> <p>Per le motivazioni sopra riportate si propone di modificare l'obiettivo nel seguente modo:</p> <p>- Gestione gara ad evidenza pubblica superiore alla soglia comunitaria per l'affidamento dell'assistenza informatica - manutenzione sito e manutenzione centralino voip, per un periodo di 6 anni;</p> <p>- supporto informatico per implementazione sistema PAGO-PA per le entrate dell'ente: analisi di fattibilità operativa propedeutica al relativo avvio nel corso del 2020;</p> <p>- supporto informatico all'ufficio tecnico e demografico per l'implementazione dati cittadini residenti maggiorenni, mediante estrapolazione dall'anagrafe e conseguente invio all'appaltatore del servizio, per l'accREDITAMENTO all'accesso isola ecologica.</p>
12	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	ALTA	

**SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
13	1. NUOVA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE LA COLOMBINA PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE SITUATA IN PIAZZA DELLA PACE		x	di Settore		MEDIA	

14	2. REDDITO DI CITTADINANZA: PREDISPOSIZIONE DELLE AZIONI CHE SONO IN CAPO AL COMUNE A SEGUITO DEL D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4		x	di Settore		ALTA	
15	3. IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE DEL SITO WEB "COME FARE PER" RELATIVAMENTE ALLE PAGINE INERENTI I SERVIZI BIBLIOTECA, CULTURA ASSOCIAZIONI E SALE CIVICHE		x	di Settore		ALTA	
16	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	ALTA	

**SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
17	1. SENSIBILIZZAZIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA E CONTROLLO CORRETTA DIFFERENZIAZIONE: a) AGGIORNAMENTO E REALIZZAZIONE LIBRETTO RACCOLTA DIFFERENZIATA b) CONTROLLO SUL TERRITORIO COADIUVATI DALLA PL c) DISTRIBUZIONE SACCHETTI MULTIMATERIALE LEGGERO E RELATIVA CAMPAGNA INFORMATIVA	x		di Gruppo	Trasversale con Polizia Locale	ALTA	
18	2. RECUPERO POSTI INTERRATI NEI 5 CIMITERI COMUNALI	x		di Gruppo	Trasversale con Tributi	MEDIA	
19	3. RINNOVO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VALAPERTA E SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIOVENZANA		x	Individuale del Responsabile		ALTA	

20	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	ALTA	
----	--	---	--	-----------	---	------	--

**SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
21	1. ASSUNZIONE (DAL SERVIZIO N. 5 LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE) AL SERVIZIO N. 6 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA E REVISIONE DEL PROCEDIMENTO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'INSTALLAZIONE/ESPOSIZIONE DI INSEGNE/PUBBLICITA' (AI SENSI DELL'ART. 11, DEL CC 92/1994 DEL REGOLAMENTO COM.LE PER LA DISCIPLINA DELLA PUBBLICITA' E DELLE AFFISSIONI E PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL D.L.VO 507/93)		x	di Settore		MEDIA	
22	2. AVVIAMENTO AL SISTEMA PAGOPA - INTRODUZIONE ALL'INTERNO DEL PORTALE ARCHI DEI PAGAMENTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA	x		di Gruppo	Trasversale con i Settori Programmazione e economico finanziaria e CED	ALTA	
23	3. PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PLURIDISCIPLINARE "MODULISTICA EDILIZIA UNIFICATA 2019" ISTITUITO DA REGIONE LOMBARDIA	x		di Settore		ALTA	
24	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	ALTA	



**SETTORE VIGILANZA**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
25	* 1. NUOVO REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	x		di Settore			* Dal momento che l'Amministrazione ha chiesto di dare priorità al progetto: "Guida sicura", l'obiettivo viene sostituito da:  PROGETTO: "GUIDA SICURA"
26	2. CONTRASTO ALLA SCORRETTA RACCOLTA DIFFERENZIATA/EFFETTUAZIONE DI N. ORE DI SOPRALLUOGHI CONGIUNTI PL - UFF. - ECOLOGIA PER VERIFICA E SANZIONAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA		x	di Gruppo	Trasversale con Settore LL.PP., Ambiente e Manutenzione , Uff. Ecologia	ALTA	
27	3. CONTRASTO ALLA SOSTA ABUSIVA NEGLI STALLI DI SOSTA INVALIDI (ES. ESSELUNGA, BENNET, OSPEDALE MONTEREGIO)/SERVIZIO MIRATO E SPECIFICO ALL'ACCERTAMENTO ED ALLA SOSTA IRREGOLARE NEGLI STALLI INVALIDI		x	di Settore		ALTA	
28	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	ALTA	

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA	NOTE
29	1. ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE. ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA. ELECTION DAY DEL 26.5.2019. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CORRELATI	x		di Settore coordinato dal Responsabile		ALTA	
30	2. CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2018-2021. SECONDA ANNUALITA'. PROSECUZIONE OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE		x	di Settore		MEDIA	

31	3. AUTOMAZIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA. IMPLEMENTAZIONE DATI CITTADINI RESIDENTI MAGGIORENNI, MEDIANTE ESTRAPOLAZIONE DALL'ANAGRAFE E CONSEQUENTE INVIO ALL'APPALTATORE DEL SERVIZIO, PER L'ACCREDITAMENTO ALL'ACCESSO	x		di Gruppo	Trasversale con Settori Lavori Pubblici e CED	ALTA	
32	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	ALTA	

# COMUNE DI CASATENOVO

Allegato "C"

## OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2019

### SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	1. ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 26 MAGGIO 2019. A) INSEDIAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEO - ELETTA. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CORRELATI B) AGGIORNAMENTO ED APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI GENERALI PER LA NOMINA, LA DESIGNAZIONE E LA REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI. CONSEGUENTI ATTI DI RINNOVO INCARICHI	x		Individuale del Responsabile		<b>ALTA</b>
2	2. REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LE POLITICHE A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA'. COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE E ATTIVITA' CORRELATE	x		Individuale del Responsabile		<b>ALTA</b>
3	3. PIANO ANTICORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITA'. INIZIATIVE DA ATTUARE QUALE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2021: A) ANALISI DELLA PROCEDURA GIA' IN ATTO DI SEGNALAZIONE ILLECITI (WHISTLEBLOWING). ESTENSIONE DELLA MEDESIMA A TUTTI I SOGGETTI CHE INTRATTENGONO RAPPORTI CON IL COMUNE B) ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA	x		di Settore		<b>ALTA</b>
4	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	<b>ALTA</b>

**SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
5	1. IMPLEMENTAZIONE SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE: ANALISI DI FATTIBILITA' OPERATIVA PROPEDEUTICA AL RELATIVO AVVIO NEL CORSO DEL 2020	x		di Gruppo	Trasversale a tutti i Settori che si occupano di entrate comunali	<b>MEDIA</b>
6	2. PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE DEI PERIODI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI CON EVENTUALE BONIFICA DELLE RELATIVE POSIZIONI ASSICURATIVE. MONITORAGGIO DECORRENZA COLLOCAMENTO A RIPOSO DIPENDENTI IN SERVIZIO. CONSEGUENTI ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	x		di Settore		<b>ALTA</b>
7	3. ATTIVITA' DI BONIFICA ED ALLINEAMENTO DATI CONTABILI ALLE RISULTANZE DELLA PIATTAFORMA CREDITI (PCC) ISTITUITA PRESSO IL MEF PER LE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 1 COMMI 861 E SUCCESSIVI DELLA LEGGE 145/2018 IN MATERIA DI CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI, DEI TEMPI DI PAGAMENTO E DEGLI STOCK DEI DEBITI COMMERCIALI	x		di Settore		<b>ALTA</b>
8	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	<b>ALTA</b>

**SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
9	1. PROGETTO RECUPERO EVASIONE FISCALE PER MEZZO DI INTERVENTI MIRATI AL FINE DI MANTENERE L'EQUITA' FISCALE, COME PROSECUZIONE DI QUANTO GIA' AVVIATO CON ANALOGA GESTIONE NEL 2018, ESSENDO LO STESSO NELLE PREVISIONI DEL DUP PLURIENNALE. GESTIONE REGOLAMENTO ANTIEVASIONE IMU E TARI	x		di Settore		<b>MEDIA</b>
10	2. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE NEL RECUPERO: 1) DEI POSTI IN TERRA NEI 5 CIMITERI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ESTINZIONE DELLE CONCESSIONI PERPETUE 2) DEI POSTI NEI COLOMBARI 50ENNALI - 75 ENNALI - PERPETUI NEI 5 CIMITERI, COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI OSSARI/CINERARI PER LA CONSERVAZIONE DEI RESTI/CENERI	x		di Gruppo	Trasversale con Ufficio Tecnico	<b>MEDIA</b>

11	<p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GESTIONE GARA AD EVIDENZA PUBBLICA SUPERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ASSISTENZA INFORMATICA - MANUTENZIONE SITO E MANUTENZIONE CENTRALINO VOIP, PER UN PERIODO DI 6 ANNI;</li> <li>- SUPPORTO INFORMATICO PER IMPLEMENTAZIONE SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE: ANALISI DI FATTIBILITA' OPERATIVA PROPEDEUTICA AL RELATIVO AVVIO NEL CORSO DEL 2020;</li> <li>- SUPPORTO INFORMATICO ALL'UFFICIO TECNICO E DEMOGRAFICO PER L'IMPLEMENTAZIONE DATI CITTADINI RESIDENTI MAGGIORENNI, MEDIANTE ESTRAPOLAZIONE DALL'ANAGRAFE E CONSEGUENTE INVIO ALL'APPALTATORE DEL SERVIZIO, PER L'ACCREDITAMENTO ALL'ACCESSO ISOLA ECOLOGICA</li> </ul>	x		di Gruppo	Trasversale a tutti i Settori che si occupano di entrate comunali	<b>ALTA</b>
12	<p>4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE</p>	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	<b>ALTA</b>

**SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
13	1. NUOVA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE LA COLOMBINA PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE SITUATA IN PIAZZA DELLA PACE		x	di Settore		<b>MEDIA</b>
14	2. REDDITO DI CITTADINANZA: PREDISPOSIZIONE DELLE AZIONI CHE SONO IN CAPO AL COMUNE A SEGUITO DEL D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4		x	di Settore		<b>ALTA</b>
15	3. IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE DEL SITO WEB "COME FARE PER" RELATIVAMENTE ALLE PAGINE INERENTI I SERVIZI BIBLIOTECA, CULTURA ASSOCIAZIONI E SALE CIVICHE		x	di Settore		<b>ALTA</b>
16	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	<b>ALTA</b>

**SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
17	1. SENSIBILIZZAZIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA E CONTROLLO CORRETTA DIFFERENZIAZIONE: a) AGGIORNAMENTO E REALIZZAZIONE LIBRETTO RACCOLTA DIFFERENZIATA b) CONTROLLO SUL TERRITORIO COADIUVATI DALLA PL c) DISTRIBUZIONE SACCHETTI MULTIMATERIALE LEGGERO E RELATIVA CAMPAGNA INFORMATIVA	x		di Gruppo	Trasversale con Polizia Locale	<b>ALTA</b>
18	2. RECUPERO POSTI INTERRATI NEI 5 CIMITERI COMUNALI	x		di Gruppo	Trasversale con Tributi	<b>MEDIA</b>
19	3. RINNOVO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VALAPERTA E SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIOVENZANA		x	Individuale del Responsabile		<b>ALTA</b>
20	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	<b>ALTA</b>



**SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
21	1. ASSUNZIONE (DAL SERVIZIO N. 5 LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE) AL SERVIZIO N. 6 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA E REVISIONE DEL PROCEDIMENTO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'INSTALLAZIONE/ESPOSIZIONE DI INSEGNE/PUBBLICITA' (AI SENSI DELL'ART. 11, DEL CC 92/1994 DEL REGOLAMENTO COM.LE PER LA DISCIPLINA DELLA PUBBLICITA' E DELLE AFFISSIONI E PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL D.L.VO 507/93)		x	di Settore		<b>MEDIA</b>
22	2. AVVIAMENTO AL SISTEMA PAGOPA - INTRODUZIONE ALL'INTERNO DEL PORTALE ARCHI DEI PAGAMENTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA	x		di Gruppo	Trasversale con i Settori Programmazione economico finanziaria e CED	<b>ALTA</b>
23	3. PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PLURIDISCIPLINARE "MODULISTICA EDILIZIA UNIFICATA 2019" ISTITUITO DA REGIONE LOMBARDIA	x		di Settore		<b>ALTA</b>
24	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	<b>ALTA</b>

**SETTORE VIGILANZA**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
25	1. PROGETTO: "GUIDA SICURA"	x		di Settore		<b>MEDIA</b>
26	2. CONTRASTO ALLA SCORRETTA RACCOLTA DIFFERENZIATA/EFFETTUAZIONE DI N. ORE DI SOPRALLUOGHI CONGIUNTI PL - UFF. - ECOLOGIA PER VERIFICA E SANZIONAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA		x	di Gruppo	Trasversale con Settore LL.PP., Ambiente e Manutenzione, Uff. Ecologia	<b>ALTA</b>
27	3. CONTRASTO ALLA SOSTA ABUSIVA NEGLI STALLI DI SOSTA INVALIDI (ES. ESSELUNGA, BENNET, OSPEDALE MONTEREGIO)/SERVIZIO MIRATO E SPECIFICO ALL'ACCERTAMENTO ED ALLA SOSTA IRREGOLARE NEGLI STALLI INVALIDI		x	di Settore		<b>ALTA</b>
28	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	<b>ALTA</b>

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
29	1. ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE. ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA. ELECTION DAY DEL 26.5.2019. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CORRELATI	x		di Settore coordinato dal Responsabile		<b>ALTA</b>
30	2. CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2018-2021. SECONDA ANNUALITA'. PROSECUZIONE OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE		x	di Settore		<b>MEDIA</b>
31	3. AUTOMAZIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA. IMPLEMENTAZIONE DATI CITTADINI RESIDENTI MAGGIORENNI, MEDIANTE ESTRAPOLAZIONE DALL'ANAGRAFE E CONSEGUENTE INVIO ALL'APPALTATORE DEL SERVIZIO, PER L'ACCREDITAMENTO ALL'ACCESSO	x		di Gruppo	Trasversale con Settori Lavori Pubblici e CED	<b>ALTA</b>
32	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	x		di Gruppo	Settori di coordinamento Segreteria e Affari Istituzionale e CED - trasversale a tutti i settori	<b>ALTA</b>