



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 195 DEL 21/10/2022

Proposta n. 246 / 2022

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE - MONITORAGGIO INTERMEDIO ALLA DATA DEL 30/09/2022 DEGLI OBIETTIVI ANNUALITA' 2022 E CONSEGUENTE RIMODULAZIONE.

L'anno 2022 il giorno 21 del mese di **Ottobre** alle ore **11.00** in seguito a convocazione, avvenuta ai sensi dello Statuto e del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Giunta Comunale approvato con DGC n. 159 del 23/10/2020, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei signori Assessori, al presente punto all'ordine del giorno, risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	NO
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
VIGANO' DANIELE	Assessore	SI
GALBUSERA AGOSTINO	Assessore	SI
CALDIROLA GAETANO	Assessore	NO
PICCHI MARTA	Assessore	SI

Presenti: 4 Assenti: 2

Partecipa il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **COMI MARTA, ViceSindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE - MONITORAGGIO INTERMEDIO ALLA DATA DEL 30/09/2022 DEGLI OBIETTIVI ANNUALITA' 2022 E CONSEGUENTE RIMODULAZIONE.

Si dà atto che:

- la Giunta comunale è stata convocata per venerdì 21 ottobre 2022 alle ore 11.00 presso il palazzo municipale con e-mail del 18 ottobre 2022, dando la possibilità di collegamento in remoto per coloro che volessero avvalersi della videoconferenza;

- le proposte di deliberazione, con i relativi pareri, sono state anticipate via e-mail a tutti i componenti della Giunta;

ACCERTATO, da parte del Segretario Comunale, collegato da remoto, la presenza di n. 4 componenti presso la sede comunale e di nessun componente in videoconferenza da remoto;

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di programmazione;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29/04/2022, pure dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 5/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG), limitatamente alle risorse finanziarie;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 26/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "Art. 169 D.lgs 267/2000 Piano esecutivo di gestione 2022/2024 Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022";

PREMESSO ALTRESI' CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 29/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza triennio 2022/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 04/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione

2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

VISTO l'art. 4, comma 2, del D.Lgs 150/2009 che individua fra le fasi del ciclo di gestione delle performance anche il monitoraggio in corso di esercizio dello stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;

RICHIAMATO il vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Casatenovo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 19/05/2018, in particolare gli articoli 1 laddove è altresì previsto che la misurazione delle performance ha frequenza semestrale e viene effettuata entro il mese successivo alla scadenza di ciascun semestre e 6 che disciplina la modalità di rendicontazione dello stato di attuazione della performance organizzativa da parte del Segretario comunale e delle posizioni organizzative;

RICHIAMATO il verbale del Nucleo di valutazione n. 4 del 15/07/2022 con il quale veniva effettuata la comunicazione degli esiti di validazione e pesatura della performance organizzativa;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 102 del 26/05/2022, con la quale veniva approvato il piano dettagliato degli obiettivi 2022;

RICHIAMATA la PEC prot. n. 18067 del 4/8/2022 del Segretario ai Responsabili di Settore con la quale veniva richiesto l'invio del referto intermedio entro il 30 settembre 2022 (termine poi prorogato al 10 ottobre 2022) attenendosi all'impiego delle specifiche schede obiettivo e riportando all'interno delle stesse l'indicazione del personale coinvolto e degli indicatori di risultato;

VISTE le risposte prot. n. 23711 del 18/10/2022 (Segretario), prot. n. 23244 dell'11/10/2022 (Settore Segreteria - Affari Istituzionali), prot. n. 22305 del 29/9/2022 (Settore Programmazione Economico-finanziaria), prot. n. 21972 del 27/9/2022 (Settore Programmazione Risorse), prot. n. 22162 del 28/9/2022 (Settore Servizi alla Persona), prot. n. 40707 del 10/10/2022 (Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione), prot. n. 23139 del 10/10/2022 (Settore Urbanistica ed Edilizia Privata), prot. n. 22306 del 30/9/2022 (Settore Vigilanza), prot. n. 39546 del 30/9/2022 (Settore Servizi al Cittadino), con allegate le relazioni dei Responsabili di Settore quali parti integranti e sostanziali;

CONSIDERATO CHE è opportuno sostituire l'obiettivo del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata avente ad oggetto "Istituzione definitiva e regolamentazione mercato agricoltori (solo per agricoltori con sede a Casatenovo)" approvato con delibera di Giunta n. 102 del 26/05/2022 con l'obiettivo "Accordo di collaborazione per la risoluzione delle problematiche idrauliche nei comuni di Arcore, Camparada e Casatenovo" così come previsto nella nota prot. n. 23139 del 10/10/2022;

PRECISATO CHE la proposta di modifica presentata dal responsabile del settore urbanistica risulta adeguata, coerente e meritevole di approvazione avendo altresì verificato la congruità della stessa con gli indirizzi contenuti nella deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e con gli indirizzi del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

RITENUTO, conseguentemente,

- di prendere atto delle relazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi annualità 2022, così come riportati nelle specifiche schede dai Responsabili di servizio-titolari di posizione organizzativa dell'Ente, che costituiscono l'**allegato "A"** monitoraggio intermedio al 30/09/2022;
- di modificare il piano degli obiettivi assegnati con delibera n. n. 102 del 26/05/2022 per la sostituzione dell'obiettivo del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata come precedentemente riportato;

ACQUISITI sulla presente proposta i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'articolo 49, 2° comma, del TUEL, D.lsg n. 267/2000 e di regolarità contabile espresso dal Responsabile di servizio del settore programmazione economico finanziaria ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, D.lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità e s.m.i;

VISTO l'articolo 48 del TUEL, D.lgs n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e s.m.i.;

VISTO il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTI i nuovi principi contabili approvati con il D.lgs 118/2011, e ss.mm.ii;

AD unanimità di voti favorevoli legalmente resi ed accertati nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- DI **PRENDERE ATTO** delle risultanze del monitoraggio intermedio riepilogate nell'**allegato "A"**, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente le schede obiettivo prodotte dalle 8 posizioni organizzative e dal Segretario Comunale con l'indicazione dello stato di attuazione degli obiettivi al 30/09/2022 dando atto che i medesimi sono stati approvati con delibera n. 102 del 26/05/2022.
- DI **MODIFICARE** il Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 26/05/2022, quale risultante dall'**allegato "B"**, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, sostituendo l'obiettivo del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata *"Istituzione definitiva e regolamentazione mercatino agricoltori (solo per agricoltori con*

sede a Casatenovo)” con l’obiettivo “Accordo di collaborazione per la risoluzione delle problematiche idrauliche nei comuni di Arcore, Camparada e Casatenovo”.

- DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Segretario comunale, ai Titolari di posizione organizzativa e all’ufficio personale, dando atto che spetta al Segretario Comunale sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di servizio e di coordinarne le attività.
- DI TRASMETTERE altresì il presente atto al Nucleo di valutazione per i provvedimenti di propria competenza;
- DI DISPORRE la pubblicazione della presente deliberazione in *AT/Performance*, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

stante la necessità di procedere tempestivamente con tutti gli atti consequenziali;

visto l’art. 134, 4° comma del T.U.E.L;

con separata ed unanime votazione favorevole, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Allegati:

- **Allegato “A”** - Risultanze monitoraggio intermedio al 30.9.22/Schede obiettivo delle 8 PO e del Segretario
- **Allegato “B”** - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 - modificato



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 246**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **PIANO DELLA PERFORMANCE - MONITORAGGIO INTERMEDIO ALLA DATA DEL 30/09/2022 DEGLI OBIETTIVI ANNUALITA' 2022 E CONSEGUENTE RIMODULAZIONE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **19/10/2022**

Il Responsabile di Settore
Roberta Cesana

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **20/10/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario
Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL VICESINDACO
COMI MARTA

IL SEGRETARIO GENERALE
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MENDICINO GIUSEPPE in data 24/10/2022
COMI MARTA in data 26/10/2022



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI

- ANNO 2022 -

MONITORAGGIO INTERMEDIO

ALLA DATA DEL 30.09.2022

SEGRETARIO GENERALE

GIUSEPPE MENDICINO



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Protocollo digitale
Classificazione 3-4
Fascicolo 10/2022

Casatenovo, data del protocollo digitale

AL SINDACO
Dr. Filippo Galbiati

SEDE

OGGETTO: sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione GC n. 96 del 10.05.2018. Obiettivi annualità 2022: verifica intermedia.

Si riscontra la nota prot. n. 18067 del 04.08.2022, di pari oggetto, per trasmettere la Relazione riguardo la verifica intermedia dei tre obiettivi annualità 2022 assegnati al sottoscritto.

Cordiali saluti,

Il Segretario Generale
Dr. Giuseppe Mendicino

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

97016 - C_B943 - 1 - 2022-10-18 - 0023711



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

1. GIORNATA DELLA TRASPARENZA E LEGALITA'. CORELATORE CON MAGISTRATO O ALTRO ESPERTO NELLA MATERIA.

E' in programma la 3° edizione della giornata della trasparenza fissata per venerdì 25 novembre. La giornata è stata organizzata con il professor Francesco Castelli, docente presso l'Università degli studi di Milano in Diritto Comparato, nonché membro del Consiglio di Coordinamento dell'Associazione sulle Regole. Il professor Francesco M. Castelli interagirà con il Segretario Generale, dr. Giuseppe Mendicino, Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Casatenovo.

Nella giornata verranno invitati prevalentemente gli studenti delle scuole superiori, il cui apporto, insieme a quello di tutti i cittadini interessati, dei Capisettore e/o dipendenti dell'ente, dei Consiglieri e degli Assessori comunali, dei Presidenti/rappresentanti dell'associazionismo locale, del Nucleo di valutazione, delle Forze dell'ordine e della stampa locale, costituirà una valida occasione di confronto che consentirà di recepire suggerimenti, proposte e segnalazioni per l'accrescimento degli standard di trasparenza dell'ente.

2. ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI APPALTI PUBBLICI E COINVOLGENDO SOPRATTUTTO I NUOVI ASSUNTI.

Sono stati presi accordi con l'Avv. Stefano Venturi, per tenere una giornata di formazione su anticorruzione e trasparenza per giovedì 17 novembre 2022. Gli argomenti trattati saranno il PNA 2023 nella sua nuova impostazione, il PIAO: aspetti strutturali e di raccordo con il PTPCT e la predisposizione del PTPCT e della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, le modifiche alla disciplina dei contratti pubblici e la piattaforma telematica, clausole di revisione del prezzo e clausole sulle misure di prevenzione della corruzione, check list per gli appalti.

3. RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE AFFARI ISTITUZIONALI, LAVORI PUBBLICI, SERVIZI ALLA PERSONA. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A UN CONCORSO CHE INTERESSERA' ALMENO DUE DEI TRE SETTORI.

Nel corso del primo semestre 2022 si sono avuti diversi spostamenti di personale nell'ambito dei settori: Segreteria - Affari Istituzionali, Servizi alla Persona e Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione.

Nello specifico:

- per quanto attiene al settore Segreteria - Affari Istituzionali si sono avute: 1 mobilità interna temporanea, un'assunzione a tempo pieno ed indeterminato tramite procedura di mobilità tra enti ed una cessazione per pensionamento della dipendente a tempo part time ed indeterminato "istruttore amministrativo";
- per quanto riguarda il settore Servizi alla Persona si è avuta una mobilità interna temporanea di un dipendente "istruttore amministrativo" sul settore Segreteria - Affari



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Istituzionali per il periodo dal 18.02.2022 al 15.04.2022; la mobilità è stata stabilita per n. 20 ore settimanali;

- per quanto riguarda il settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione si sono avute:
 - una cessazione dipendente a tempo pieno ed indeterminato di un “Assistente ai servizi tecnici - geometra”;
 - una cessazione a seguito di mobilità intercompartimentale dipendente in comando presso l’Agenzia delle Entrate a tempo pieno ed indeterminato “Specialista ai servizi tecnici”;
 - Passaggio a tempo part time (83,33%) dipendente a tempo pieno ed indeterminato “Assistente ai servizi amministrativi”;
 - Assunzione a tempo pieno ed indeterminato “Assistente ai servizi tecnici - geometra”, a seguito di espletamento concorso pubblico indetto nel 2021;
 - Proroga incarico sino al 31.12.2022 del dipendente a tempo determinato (part time 50%), “Specialista ai servizi tecnici”;
 - Assunzione a tempo pieno ed indeterminato “Specialista ai servizi tecnici”, a seguito utilizzo graduatoria di altro Ente;
 - Cessazione per pensionamento dipendente a tempo parziale (part time 88,88%) ed indeterminato “Collaboratore amministrativo”;
 - Assunzione a tempo pieno ed indeterminato “Assistente ai servizi tecnici geometra”, a seguito di espletamento concorso pubblico indetto nel 2022.

Al fine di far fronte alla carenza/sostituzione di personale amministrativo, è stato indetto un concorso pubblico per l’assunzione di “Assistente ai servizi amministrativi e contabili - cat. C - posizione economica C1”. Le prove del concorso predetto si svolgeranno il 20 ottobre e il 2 novembre.

Il Segretario Generale
Dr. Giuseppe Mendicino

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

P.O. 1: SETTORE SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile: Cesana Roberta



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Protocollo digitale
Classificazione 3-4
Fascicolo 10/2022

Casatenovo, data del protocollo digitale

AL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giuseppe Mendicino

e. p.c.

AL SINDACO
Dr. Filippo Galbiati

SEDE

OGGETTO: sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione GC n. 96 del 10.05.2018. Obiettivi annualità 2022: verifica intermedia.

Si riscontra la nota prot. n. 18067 del 04.08.2022, di pari oggetto, per trasmettere la Relazione riguardo la verifica intermedia dei quattro obiettivi annualità 2022 assegnati al Settore segreteria e affari istituzionali.

Cordiali saluti,

La Responsabile del Settore
Segreteria e Affari Istituzionali
Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

All.to n. 4 schede obiettivo/2022

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE: SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile: Roberta Cesana

Titolo obiettivo 1	RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE A SEGUITO CESSAZIONE DEL SERVIZIO PER PENSIONAMENTI E/O ASSENZE PROLUNGATE PER ALTRI MOTIVI.
Descrizione obiettivo e Finalità	A metà ottobre 2021 una dipendente dell'ufficio Segreteria ha rassegnato le proprie dimissioni a fronte di pensionamento con decorrenza dal 1 gennaio 2022. Nel mese di dicembre 2021 due dipendenti del settore addette all'ufficio protocollo-archivio si sono dovute assentare per altri motivi. Nel mese di giugno 2022 è previsto il pensionamento per raggiunta anzianità di servizio di una delle due addette all'Ufficio Protocollo. In considerazione dei due pensionamenti consecutivi, il Settore prevede la riduzione di organico di n. 2 unità. Stante quanto sopra si intende procedere alla riorganizzazione del Settore con l'inserimento di n. 2 nuovi dipendenti e la formazione specifica necessaria degli stessi al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi all'utenza sia interna sia esterna al Comune.
Strategico/Gestionale	S
Tipologia	Di Settore
Coordinamento con DUP	Missione 01
Priorità stabilita dalla Giunta	MEDIA
Indicatori	<i>Quantità:</i> n° ore straordinario effettuate: 117 ore; <i>Tempo:</i> vd. fasi e tempi <i>Qualità:</i> n° di reclami ricevuti per disservizio del Settore <i>Costo:</i> nessuno
Fasi e tempi	Fase 1: Affiancamento del personale della Segreteria alla dipendente dimissionaria della Segreteria in attesa di sostituzione della stessa (novembre-dicembre 2021); Fase 2: Affiancamento del personale della Segreteria al Protocollo (novembre - dicembre 2021); Fase 3: Individuazione di una persona a mezzo mobilità esterna per sostituzione Protocollo in funzione dell'urgenza e dell'importanza delle attività ad esso correlate, che devono essere garantite quotidianamente (gennaio 2022);

	<p>Fase 4: Individuazione, a mezzo di mobilità interna, di un'ulteriore persona da inserire nell'ufficio Protocollo (gennaio 2022);</p> <p>Fase 5: Affiancamento del personale dimissionario dell'Ufficio Protocollo alla dipendente assunta mediante mobilità esterna dal 1 aprile 2022 (aprile-giugno 2022);</p> <p>Fase 6: Selezione di una persona a mezzo concorso pubblico da inserire presso l'ufficio Segreteria (ottobre 2022).</p> <p>Fase 7: Inizio affiancamento/formazione al neo/a assunto/a.</p>
Personale impiegato	<p>Vanda Galbusera categoria C percentuale partecipazione: 10%</p> <p>Miriam Sangalli categoria B percentuale partecipazione: 15%</p> <p>Marinella Vaccaro categoria C percentuale partecipazione: 15%</p> <p>Marinella Crippa categoria B percentuale partecipazione: 10%</p> <p>Barbara Cavanna categoria C percentuale partecipazione: 30%</p> <p>Con il coordinamento del Responsabile di Settore, Roberta Cesana, categoria D (percentuale di partecipazione 20%)</p>
Verifica intermedia	<p><u>Verifica al 30/09/2022:</u></p> <p>Fase 1: Negli ultimi mesi del 2021, in particolare in Novembre e Dicembre, è stato affiancato personale della Segreteria alla dipendente dimissionaria al fine di garantire la continuità del lavoro per gli adempimenti di sua competenza.</p> <p>Fase 2: Sempre negli ultimi mesi dell'anno 2021, altro personale della Segreteria ha provveduto ad effettuare l'affiancamento sul Protocollo.</p> <p>Fase 3: A fine dicembre 2021 è stata individuata all'interno del Comune una persona da affiancare all'ufficio Protocollo in attesa che arrivasse la sostituta in aprile, anche in conseguenza del fatto che l'altra dipendente dell'ufficio Protocollo si è dovuta assentare per altri motivi.</p> <p>Fase 4: Nel mese di gennaio 2022 è stata individuata una persona a mezzo mobilità esterna da un altro Comune al fine di sostituire la dipendente dimissionaria dell'ufficio Protocollo: sono stati effettuati alcuni colloqui che hanno portato alla determinazione di una persona che dal 1 aprile potrà affiancare la dipendente dimissionaria sino al mese di giugno.</p> <p>Fase 5: A luglio 2022 il Segretario generale ha definito indicativamente le date del concorso, da tenersi nei giorni 20 ottobre e 2 novembre 2022.</p> <p>Fase 6: ---</p> <p>Fase 7: ---</p>
Verifica finale	<p><u>Verifica al 31/12/2022:</u></p> <p>Fase 1:</p> <p>Fase 2:</p> <p>Fase 3:</p> <p>Fase 4:</p> <p>Fase 5:</p>

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE: SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile: Roberta Cesana

Titolo obiettivo 2	<p>ANTICORRUZIONE: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE 2022 – 2023 – 2024 A FRONTE DELL'ATTO D'INDIRIZZO "ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022". REVISIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI DI TUTTO L'ENTE E DEI TEMPI EFFETTIVI DI CONCLUSIONE. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI.</p> <p>TRASPARENZA: GIORNATA DELLA TRASPARENZA - 3^A EDIZIONE. AGGIORNAMENTO CHECK-LIST MONITORAGGIO SEMESTRALE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI.</p>
Sub obiettivo A	<p>1) ANTICORRUZIONE: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE 2022 – 2023 – 2024 A FRONTE DELL'ATTO D'INDIRIZZO "ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022". REVISIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI DI TUTTO L'ENTE E DEI TEMPI EFFETTIVI DI CONCLUSIONE. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI.</p> <p>2) TRASPARENZA: GIORNATA DELLA TRASPARENZA - 3^A EDIZIONE. AGGIORNAMENTO CHECK-LIST MONITORAGGIO SEMESTRALE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI.</p>
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>Sub obiettivo A 1) L'ANAC ha posticipato il termine per l'approvazione del piano anticorruzione al 30 aprile 2022, successivamente prorogato al 30 giugno, in funzione dell'introduzione con il Decreto Legge n. 80 del 09/06/2021 del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione). Proprio in vista della redazione del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), il 2 febbraio 2022 l'ANAC ha approvato l'atto di indirizzo "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" che prevede uno snellimento dei contenuti del Piano anticorruzione, individuando gli elementi essenziali che necessariamente dovranno essere in esso contenuti e gli elementi da escludere. Sulla base di quanto sopra premesso, l'ufficio Segreteria - Affari Istituzionali snellerà il PTPCT in modo da adattarlo a quanto stabilito dal documento degli orientamenti di ANAC. Nel corso dell'anno il settore Segreteria - Affari Istituzionali coordinerà, coinvolgendo tutti i settori, la revisione delle attività e dei procedimenti di tutto l'Ente, procedendo all'eventuale aggiornamento delle tempistiche dei procedimenti esistenti ed alla potenziale integrazione con quelli nuovi.</p> <p>Sub obiettivo A 2) La giornata della trasparenza è un obiettivo strategico previsto dal piano anticorruzione che l'Amministrazione ha deciso di mantenere annualmente.</p>

	<p>Entro l'anno la si organizzerà coinvolgendo, salvo imprevisti e/o modifiche, gli studenti delle scuole medie.</p> <p>Al fine di rendere più efficace il sistema del monitoraggio obblighi di trasparenza, si provvederà ad indicarne l'esito all'interno dei verbali attinenti ai controlli interni.</p> <p>Aggiognerà inoltre il file matrice dei controlli semestrali della trasparenza integrandolo in funzione delle modifiche effettuate all'allegato D del PTPCT.</p>
Strategico/Gestionale	S
Tipologia	di Settore
Coordinamento con DUP	Missione 0.1
Priorità stabilita dalla Giunta	Alta
Indicatori	<p><i>Quantità:</i></p> <p>sub obiettivo A 1)</p> <p>- numero di modifiche apportate ai contenuti del PTPCT in funzione del documento "orientamenti" dell'ANAC:</p> <p>- reimpostazione della distribuzione dei contenuti nei vari capitoli e paragrafi: 3 paragrafi aggiunti (la valutazione d'impatto del contesto interno ed esterno; L'organizzazione dell'attività di pubblicazione; Il riesame; 3 paragrafi tolti rispetto al precedente PTPCT: i compiti del RPCT; Accesso civico e trasparenza; Altri contenuti del PTPCT.)</p> <p>sub obiettivo A 2) n° di persone contattate per la giornata della trasparenza.</p> <p>N° modifiche effettuate alla check list – trasparenza: a titolo esemplificativo: nella check list della PO1 --→ 3 aggiunte; nella check list della PO2 ---→ 7 aggiunte; nella check list della PO5 --→ 6 aggiunte.</p> <p><i>Tempo:</i> vd. Fasi e tempi</p> <p><i>Qualità:</i></p> <p>sub obiettivo A 1)</p> <p>- Aumento dell'efficacia e operatività dei contenuti del piano e mantenimento del coinvolgimento di tutta la struttura comunale/uffici.</p> <p>sub obiettivo A 2) Ampliamento del coinvolgimento del cittadino sulle tematiche in materia di anticorruzione, legalità e trasparenza (Giornata della trasparenza) con platea quest'anno rivolta alle scuole.</p> <p>Attuazione di uno degli obiettivi del Piano Anticorruzione: organizzare iniziative finalizzate a promuovere sempre più la trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione nonché il dialogo con i cittadini.</p> <p>Aumento dell'efficacia delle attività legate al monitoraggio della trasparenza.</p> <p><i>Costo:</i> nessuno</p>
Fasi e tempi	<p>Sub obiettivo A 1)</p> <p>Fase 1: Aggiornamento del piano anticorruzione e dei suoi allegati alla luce del documento "Orientamenti" di ANAC (Gennaio-Aprile 2022);</p>

	<p>Fase 2: Delibera di Giunta per l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (Aprile 2022);</p> <p>Fase 3: Pubblicazione in Amministrazione Trasparente del PTPCT e suoi allegati e della relativa delibera di Giunta (Maggio 2022);</p> <p>Fase 4: Pubblicazione avvisi per richiesta contributi su base semestrale (2 volte l'anno): ai Consiglieri per il tramite dei Capigruppo e ai cittadini (Aprile-Maggio 2022 e Ottobre-Novembre 2022);</p> <p>Fase 5: Invio ai Responsabili di Servizio del file relativo ai procedimenti e ai termini procedurali con richiesta di aggiornamento (Ottobre 2022);</p> <p>Fase 6: Ricezione dai vari uffici del file aggiornato, ciascuno per propria parte, ed assemblaggio del file finale (Novembre 2022);</p> <p>Fase 7: Proposta deliberazione di Giunta Comunale di aggiornamento complessivo delle attività e procedimenti di tutti i settori dell'Ente e pubblicazione nella sezione di Amministrazione trasparente "Attività e procedimenti".</p> <p>Sub obiettivo A 2)</p> <p>Fase 1: Modifica/aggiornamento delle matrici per il monitoraggio semestrale della trasparenza delle 8 posizioni organizzative per allinearle al file della trasparenza (allegato D) del PTPCT 2022-2024 (Maggio – Giugno 2022);</p> <p>Fase 2: Definizione della data della giornata della trasparenza concordata con il Sindaco e col Responsabile anticorruzione (Ottobre 2022);</p> <p>Fase 3: Scelta/contatti con i possibili relatori e creazione bozza volantino/invito da diramare entro i termini previsti dall'iniziativa 2022 (Ottobre/Novembre 2022);</p> <p>Fase 4: Cura degli aspetti logistici – con l'eventuale organizzazione da remoto in caso del perdurare dell'emergenza sanitaria (Ottobre/Novembre/Dicembre 2022);</p> <p>Fase 5: Cura degli aspetti tecnologici al fine di garantire la diretta streaming e/o videoregistrazione della giornata (Ottobre/Novembre/Dicembre 2022);</p> <p>Fase 6: Predisposizione di un verbale annuale finale riassuntivo dei monitoraggi riguardanti gli obblighi di pubblicazione all'interno del verbale dei controlli interni. (Gennaio 2023).</p>
Personale impiegato	<p>Vanda Galbusera categoria C percentuale partecipazione: 5%</p> <p>Marinella Vaccaro categoria C percentuale partecipazione: 5%</p> <p>Barbara Cavanna categoria C percentuale partecipazione: 40%</p> <p>Con il coordinamento del Responsabile di Settore, Roberta Cesana, categoria D (percentuale di coinvolgimento 50%)</p>
Verifica intermedia	<p>Verifica al 30/09/2022:</p> <p>Sub obiettivo A 1)</p> <p>Fase 1: Tra gennaio e febbraio 2022 sono stati coinvolti gli uffici nell'aggiornamento dei propri processi/attività. Il Settore Segreteria -</p>

	<p>Affari Istituzionali ha provveduto ad aggiornare il PTPCT e i suoi allegati nei mesi di marzo ed aprile;</p> <p>Fase 2: In aprile è stata predisposta la delibera di Giunta consentendo così l'adozione del piano stesso entro la fine del mese stesso (delibera di Giunta n. 76 del 29.04.2022);</p> <p>Fase 3: Il 4 maggio il Piano veniva pubblicato in amministrazione trasparente. Link: https://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-27-Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Fase 4: Al fine di attivare una fase di confronto e condivisione è stata inviata una richiesta ai Capigruppo in data 5 maggio 2022 (prot. n. 10578) per far pervenire eventuali proposte e/o osservazioni utili sul piano anticorruzione 2022-2024. Parallelamente, nella medesima data, è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione di amministrazione trasparente il modulo per l'invio dei suggerimenti da parte della società civile. (Link: https://www.comune.casatenovo.lc.it/amministrazione trasparente-721-Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)</p> <p>Fase 5: --</p> <p>Fase 6: --</p> <p>Fase 7: --</p> <p>Sub obiettivo A 2)</p> <p>Fase 1: Nei mesi di maggio e giugno 2022 l'ufficio Segreteria ha provveduto ad aggiornare le matrici della trasparenza per le 8 Posizioni Organizzative allineandole con i contenuti dell'allegato D (Trasparenza) del PTPCT 2022-2024;</p> <p>Fase 2: --</p> <p>Fase 3: --</p> <p>Fase 4: --</p> <p>Fase 5: --</p> <p>Fase 6: --</p>
Verifica finale	Verifica al 31/12/2022: --

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE: Segreteria – Affari Istituzionali

Responsabile: Roberta Cesana

Titolo obiettivo n. 3	VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE. PROSIEGUO ATTIVITA' DI RIORDINO FASCICOLI CARTACEI. FRUIBILITA' – CONOSCIBILITA' ARCHIVIO STORICO ATTRAVERSO VISITE GUIDATE E ALTRO ANCORA. IMPORTANZA DI UN ARCHIVIO ORDINATO. INTITOLAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE. A VALENZA PLURIENNALE.
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>Questo Ente ha sempre posto particolare attenzione alla corretta ed ordinata tenuta dell'archivio comunale considerando i documenti ivi contenuti di particolare interesse storico-culturale.</p> <p>Nel corso dell'anno 2019 si è concluso il progetto, di riordino, recupero e valorizzazione dell'archivio storico approvato nel 2007 dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia ed attuato per esigenze di bilancio su più anni con la schedatura e l'inventariazione attraverso il programma Sesamo degli anni dal 1991 al 2005.</p> <p>Considerato che:</p> <ol style="list-style-type: none">1) altro materiale relativo a procedimenti ed affari conclusi entro l'anno 2005 è confluito nell'archivio di deposito dal 2018 in poi;2) numerosi fascicoli cartacei risultano ancora in uso presso i vari uffici comunali;3) la transazione tra archivio cartaceo e archivio digitale continuerà ancora per qualche anno finché il consolidamento della gestione digitale dei flussi documentali sarà concluso per ogni procedimento; <p>L'Amministrazione intende procedere nel biennio 2021-2022 al proseguo del riordino del materiale cartaceo valorizzando il patrimonio documentale.</p> <p>A tal fine con nota del 22.06.2020 n. 12468 il settore ha richiesto di posticipare lo stanziamento previsto nel 2020 sul bilancio 2021 ed in particolare è stato assegnato al settore il cap. 13461 con disponibilità di € 10.000,00 per annualità.</p> <p>Con determina n. 542 (n.10 di settore) del 19.10.2021 è stato affidato il riordino, l'inventariazione, la selezione dello scarto di parte degli atti conservati nell'archivio di deposito e redazione di progetto per interventi sul periodo dal 2006 al 2015.</p> <p>Al fine di una valorizzazione altrettanto importante sia per il</p>

	<p>riconoscimento del valore umano che professionale di una figura significativa per il paese di Casatenovo, l'Amministrazione ha deciso di prevedere l'intitolazione dell'archivio al prof. Sandro Pirovano che in virtù della sua grande passione e dedizione ha portato avanti nel corso degli anni un lavoro di riordino e di fruibilità della documentazione dell'archivio comunale di Casatenovo.</p> <p>Verrà quindi organizzata nel mese di ottobre una giornata per l'intitolazione e l'inaugurazione dell'archivio storico.</p> <p>Durante tale giornata nell'ottica di avvicinare il pubblico all'archivio comunale si intendono organizzare tavoli tematici con la possibilità per lo stesso di prendere visione di interessanti documenti storici casatesi, che sono parte integrante della storia del Comune, previa prenotazione della visita.</p> <p>Al fine di valorizzare l'archivio comunale e l'attività svolta dal Prof. Pirovano, già nel 2021 si è provveduto ad affidare con determina n. 679 (n. settore 21) del 2/12/2021 il servizio dell'attività di recupero dell'inventario prodotto dal Prof. Pirovano (dal 1731 al 1897) e conseguente digitalizzazione.</p> <p>Nel 2022 si procederà sia con l'attività di riordino, inventariazione, selezione dello scarto dell'archivio di deposito per gli anni 2006-2015 che con l'attività di recupero dell'inventario prodotto dal Prof. Pirovano (dal 1898 al 1949) e sua digitalizzazione.</p>
Strategico/Gestionale	S
Tipologia	di settore
Coordinamento con DUP	Missione 1.1
Priorità stabilita dalla Giunta	Alta
Indicatori	<p><i>Quantità:</i> per l'anno 2022 si ritiene di sottoporre al riordino circa 350/400 faldoni/unità;</p> <p>N° di inviti inviati: in totale 400: n. 200 per il primo invio del 14 settembre e n. 200 per il secondo invio il 26 settembre del programma dettagliato; veicolati 20 manifesti e 50 locandine.</p> <p>N° di attività effettuate: sono state svolte diverse attività/azioni attinenti sia alla cerimonia inaugurale sia alle visite guidate ai documenti storici casatesi sia per la cura di molteplici dettagli riguardanti ad attività di cerimoniale.</p> <p><i>Tempo:</i> per l'anno 2022 si ritiene di concludere l'intitolazione dell'archivio comunale e di avvicinare il pubblico all'archivio, attivando annualmente iniziative di valorizzazione del patrimonio documentale del comune di Casatenovo.</p>

	<p><i>Qualità:</i> valorizzazione del patrimonio documentale con riordino, inventariazione e scarto di atti conservati nell'archivio di deposito con uso di programmi autorizzati dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia secondo criteri scientifici e rispondenti alle norme vigenti nonché alle disposizioni in materia archivistica. Ampliamento del coinvolgimento del cittadino all'interno dell'attività amministrativa comunale e avvicinamento del pubblico all'archivio.</p> <p>Ampliamento del coinvolgimento nella fascicolazione digitale di tutti i settori con eventuale condivisione di alcuni fascicoli e conseguente miglioramento nel rispondere, a distanza di tempo, a ricerche d'archivio.</p> <p>Creazione di una sezione/pagina del sito web istituzionale dedicata all'Archivio comunale.</p> <p><i>Costo:</i> quantificato in circa € 19.967,00 (con iva) per l'anno 2022</p>
Fasi e tempi	<p>Fase 1: Programmazione e coordinamento con gli archivisti e gli uffici comunali per l'organizzazione del versamento dei fascicoli nell'Archivio di deposito necessario e utile all'attività di riordino, inventariazione e selezione dello scarto. Invio alla Soprintendenza archivistica per l'autorizzazione del progetto di intervento di riordino dell'archivio comunale per il periodo 2006-2015 che verrà redatto da CAeB (maggio – giugno 2022);</p> <p>Fase 2: Predisposizione e pubblicazione della determina per l'affidamento dell'attività di recupero dell'inventario del Prof. Pirovano per gli anni dal 1898 al 1949. (Luglio – Agosto 2022);</p> <p>Fase 3: Organizzazione del gruppo di lavoro per la realizzazione della giornata d'intitolazione dell'archivio comunale e successivi incontri del gruppo per la definizione degli aspetti organizzativi e logistici della giornata (Febbraio-Settembre 2022);</p> <p>Fase 4: Svolgimento della giornata d'intitolazione e inaugurazione dell'archivio storico (Ottobre 2022);</p> <p>Fase 5: Creazione di una pagina/sezione del sito web istituzionale dedicata all'Archivio con pubblicazione della documentazione inerente alla cerimonia di intitolazione, degli inventari recuperati e digitalizzati del prof. Sandro Pirovano, dei principali documenti oggetto della visite guidate (Ottobre/Novembre/Dicembre).</p>
Personale impiegato	<p>Vanda Galbusera categoria C percentuale partecipazione: 10%</p> <p>Marinella Vaccaro categoria C percentuale partecipazione: 10%</p> <p>Marinella Crippa categoria B percentuale partecipazione: 20%</p> <p>Barbara Cavanna categoria C percentuale partecipazione: 10%</p> <p>Con il coordinamento della Responsabile di Settore, Cesana R., categoria D, percentuale di partecipazione 50%</p>
Verifica intermedia	<p>Verifica al 30.09.2022:</p> <p>Fase 1: In seguito al sopralluogo degli archivisti della cooperativa CAeB presso gli archivi comunali, il 2 maggio 2022 è stata inviata dal servizio archivistico la mail a tutti i settori contenente le istruzioni e il modulo da compilare per procedere all'identificazione della documentazione da versare nell'archivio di deposito. Sono stati programmati degli incontri con gli archivisti per supportare gli uffici nella predisposizione dei fascicoli,</p>

	<p>molto utile e necessaria per l'attività di riordino, inventariazione e selezione dello scarto. In data 09/06/2022 con prot. 13491 la cooperativa CAeB ha presentato il progetto definitivo per il riordino e l'inventariazione dell'Archivio di deposito del Comune, che in data 14/06/2022 con prot. 13844 è stato inviato alla Soprintendenza archivistica per l'autorizzazione. Con il prot. 14379 del 20/06/2022 il progetto di intervento di riordino è stato formalmente autorizzato dalla Soprintendenza archivistica.</p> <p>Fase 2 Il 5 luglio 2022 è stata predisposta la determina n. 387 (n. 6 di settore) del 12.07.2022 per la digitalizzazione dell'inventario degli atti dell'archivio comunale: dal 1898 al 1949.</p> <p>Fase 3: Su impulso delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 39 del 27.05.2021 ATTO DI INDIRIZZO ATTINENTE L'INTITOLAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE E della giunta comunale n. 82 del 01.6.2021 INTITOLAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE AL PROF. SANDRO PIROVANO, alla richiesta e successiva autorizzazione ottenuta dalla Prefettura di Lecco in data 26.07.2021 prot. 16818, con la collaborazione della Cooperativa CAeB si è iniziato ad organizzare la programmazione dell'evento di inaugurazione/intitolazione contattando i familiari del Prof. Pirovano e stabilendo quando effettuare l'evento, arrivando a individuare la data di sabato 8 ottobre 2022, e a richiedere la collaborazione dell'Associazione Proloco.</p> <p>Conseguentemente sono state svolte diverse azioni/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con il supporto dell'ufficio cultura sono state ordinate le due targhe di intitolazione dell'Archivio comunale; - è stato chiesto l'intervento dell'ufficio tecnico per i necessari lavori di manutenzione ordinaria e di pulizia sia all'interno sia all'esterno dell'Archivio; - si sono svolti diversi incontri per definire il programma della cerimonia e dei tavoli tematici di presentazione e narrazione dei documenti storici casatesi. Peraltro, l'iniziativa è entrata a fare parte dell'evento che, ogni anno, il Ministero della cultura promuove su tutto il territorio nazionale per valorizzare il patrimonio archivistico e librario nazionale, chiamato "Domenica di carta". Infine diversi sono stati i contatti che si sono tenuti con i famigliari del prof. Pirovano; - è stato reperito uno sponsor per la creazione e stampa del programma dettagliato, della locandina e del segnalibro; - è stato chiesto ed ottenuto il patrocinio dei seguenti enti: Provincia di Lecco, Associazione nazionale archivistica italiana della Lombardia (ANAI), Consorzio Villa Greppi e Brig cultura e territorio; - sono state svolte diverse azioni proprie di cerimoniale (invitati/mail-list, omaggi per gli ospiti, cura del luogo e molto altro ancora). <p>Fase 4: -- Fase 5: --</p>
Verifica finale	Verifica al 31.12.2022 Valenza pluriennale

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE: SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile: Roberta Cesana

Titolo obiettivo 4	TRANSIZIONE AL DIGITALE: AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE. PROSIEGUO PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO. MONITORAGGIO ATTI DIGITALI (RIF. OBIETTIVO N. 3/2020). STATO DELL'ARTE GESTIONE DOCUMENTALE ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE GUIDA AGID. IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA DELLE SEGNALAZIONI URP CON UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE MEDESIME, CREAZIONE MODULO DIGITALE DI SEGNALAZIONE E VADEMECUM ESPLICATIVO, IN SINERGIA CON L'UFFICIO COMUNICAZIONE. A VALENZA PLURIENNALE.
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>Le nuove linee guida del CAD che sono entrate in vigore il 7 giugno 2021 prevedono tra i vari adempimenti la revisione del manuale di gestione documentale. Al fine di garantire una corretta gestione dei documenti al passo con le nuove regole del digitale è fondamentale avere uno strumento che racchiuda in sé tutte le indicazioni a cui attenersi al fine di formare, gestire e mandare in conservazione dei documenti in modo corretto e che possa fungere da guida per tutti gli uffici comunali.</p> <p>A tal fine il settore Segreteria – Affari Istituzionali nel corso del 2021 ha provveduto ad effettuare l'aggiornamento di tale documento in conformità alle linee guida AGID, arrivando all'approvazione del manuale aggiornato con delibera di Giunta n. 227 del 30/12/2021.</p> <p>Prosegue nel 2022 la predisposizione del piano di fascicolazione condiviso con tutti gli uffici in modo da razionalizzarlo evitando la produzione di fascicoli doppi tra settori.</p> <p>Si prevede inoltre un monitoraggio degli atti digitali su base semestrale con campionamento casuale delle delibere, determine e altri atti amministrativi ecc. allo scopo di verificare la loro corretta formazione, gestione e conservazione.</p> <p>A seguito della deliberazione di Consiglio comunale n. 46 de 29.09.2021 il Settore Segreteria – Affari Istituzionali provvederà ad attivare l'implementazione di un nuovo programma di segnalazioni URP con anche un sistema di monitoraggio delle stesse.</p>
Strategico/Gestionale	S
Tipologia	Intersettoriale
Coordinamento con DUP	Missione 1 – Programma 2

Priorità stabilita dalla Giunta	Alta
Indicatori	<p><i>Quantità:</i> n° segnalazioni ricevute e gestite: 89-al 30.09.2022</p> <p><i>Tempo:</i> vd. Fasi e tempi</p> <p><i>Qualità:</i> Garantire la conformità della formazione, gestione e conservazione degli atti amministrativi alla nuova legislazione in materia di digitale. (CAD/Linee guida AGID).</p> <p>Garantire il monitoraggio delle segnalazioni con una tabella online aggiornata. Agevolare l'inserimento delle segnalazioni con la creazione di una guida/vademecum e un nuovo modulo editabile anche da smartphone.</p> <p><i>Costo:</i> appalto a società esterna per: - supporto nella predisposizione del piano di fascicolazione condiviso con tutti i settori; - supporto nell'aggiornamento del programma segnalazioni con un sistema di monitoraggio delle medesime</p> <p>Importo non ancora definito.</p>
Fasi e tempi	<p>Fase 1: Prosecuzione del piano di fascicolazione condiviso (gennaio 2022);</p> <p>Fase 2 - 3- 4: Sviluppo/ implementazione del programma delle segnalazioni con una tabella per il monitoraggio delle medesime raggiungibile online – aggiornamento della pagina delle segnalazioni del sito web istituzionale; creazione di una guida/vademecum per l'inserimento delle segnalazioni – creazione di un nuovo modulo di presentazione web, editabile anche da smartphone (marzo - giugno 2022);</p> <p>Fase 5: Reperimento e definizione suggerimenti per ulteriore implementazione del programma segnalazioni da valutare con l'adeguamento del sito alle norme ANAC, che verrà attuata nei prossimi anni (a partire da luglio 2022) dall'ufficio comunicazione e/o Ced;</p> <p>Fase 6: Monitoraggio a campione degli atti digitali su base annuale (rif. Obiettivo n. 3/2020) (giugno – dicembre 2022);</p> <p>Fase 7: Aggiornamento del piano di fascicolazione condiviso (novembre-dicembre 2022).</p>
Personale impiegato	<p>Vanda Galbusera categoria C percentuale partecipazione: 50%</p> <p>Miriam Sangalli categoria B percentuale partecipazione: 10%</p> <p>Marinella Vaccaro categoria C percentuale partecipazione: 10%</p> <p>Marinella Crippa categoria B percentuale partecipazione: 15%</p> <p>Barbara Cavanna categoria C percentuale partecipazione: 15%</p> <p>Con il coordinamento del Responsabile di Settore, Roberta Cesana, categoria D</p>
Verifica intermedia	<p>Verifica al 30/09/2022:</p> <p>Fase 1: invio del piano di fascicolazione aggiornato a fine dicembre 2021 (versione 02.00, allegato n. 15 del Manuale di gestione documentale) per il caricamento nel sistema del protocollo informatico Hypersic da parte della soc. Apkappa unitamente ad elenco codici uffici utile per i fascicoli in condivisione ad inizio gennaio 2022;</p> <p>Fase 2: a partire dal 17 marzo 2022 l'Urp - sportello operativo in sinergia con l'ufficio Comunicazioni ha effettuato degli incontri di studio in presenza e online con il tecnico ced e l'ingegnere programmatore per sviluppare e implementare il programma delle segnalazioni con una tabella per il monitoraggio delle medesime raggiungibile on line e aggiornata in tempo reale.</p>

	<p>Fase 3: aprile – maggio 2022 è stata creata una guida /vademecum per l’inserimento delle segnalazioni; inoltre è stato creato un nuovo modulo di presentazione web, editabile anche da smartphone.</p> <p>Fase 4: in data 20 giugno 2022 previa presentazione agli amministratori comunali per eventuali suggerimenti o valutazioni, il lavoro svolto è stato formalizzato rendendolo operativo/visualizzabile online.</p> <p>Fase 5: in data 25 luglio 2022 sono state sottoposte all’ingegnere programmatore diverse richieste di modifiche migliorative del programma segnalazioni.</p> <p>Fase 6: Nel periodo dal 2 al 20 settembre 2022 è stato effettuato il monitoraggio semestrale relativo alla documentazione digitale protocollata in uscita (n. 17 protocolli) e alla documentazione pubblicata all’albo online (n. 9 pubblicazioni) riscontrando diversi errori ed anomalie. In data 20/09/2022 l’esito del monitoraggio è stato inviato via mail ai Responsabili di P.O. e successivamente gli uffici interessati sono stati contattati con incontri individuali per capire nel dettaglio le criticità emerse al fine di superarle.</p> <p>Si prosegue l’attività di monitoraggio che, poiché viene svolta semestralmente, avverrà indicativamente nei mesi di novembre-dicembre 2022.</p> <p>Fase 7: --</p>
Verifica finale	Verifica al 31/12/2022:

P.O. 2: SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile: Sala Paola

COMUNE DI CASATENOVO
Prov. di Lecco
Settore Programmazione Economico Finanziaria

Casatenovo, 29 settembre 2022

Protocollo digitale

Classificazione 3-4

Fascicolo 10/2022

AL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Giuseppe Mendicino

S E D E

Al Servizio Segreteria

SEDE

Oggetto: Obiettivi anno 2022 – trasmissione verifica intermedia.

In riscontro alla Nota in data 04.08.2022, prot. n. 18067, in allegato alla presente si trasmette la Relazione intermedia richiesta.

Distinti saluti

Il Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria

Sala Paola

Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005.

97016 - C_B943 - 1 - 2022-09-29 - 0022305

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI – ANNO 2022

Settore: **PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

Responsabile: **Sala Paola**

Titolo obiettivo – n. 1 settoriale – n. 8 generale	ATTUAZIONE DEL RECOVERY PLAN: UTILIZZO, CONTABILIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE RISORSE ASSEGNATE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI DEL PNRR, NONCHE' DI QUELLE PER GLI ACQUISTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI
Descrizione obiettivo e finalità	<p>L'Unione europea, attraverso debito comune, ha deciso di attuare un piano di intervento a livello comunitario per stimolare un programma di ripresa post pandemia da Covid 19 dei Paesi UE, chiamato NEXT GENERATION EU (NGEU) che l'Italia implementerà attraverso il PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).</p> <p>Il NGEU, e dunque il PNRR, dovrà essere attuato dal 2021 al 2026.</p> <p>Ai sensi dell'art. 1, comma 1043, della Legge 178/2020, gli Enti locali attuatori degli interventi inseriti nel PNRR sono responsabili della relativa attuazione conformemente al principio della sana gestione finanziaria e alla normativa nazionale ed europea, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l'individuazione e la correzione delle frodi, la corruzione e i conflitti di interesse, e realizzano i progetti nel rispetto dei cronoprogrammi per il conseguimento dei relativi targets intermedi e finali.</p> <p>Al fine di attuare, monitorare e rendicontare gli interventi finanziati con le risorse del PNRR, sono state emanate specifiche norme e discipline.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- il D.M. MEF 11.10.2021 (come modificato dal D.M. 05.08.22), ha definito le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse del PNRR;- La circolare MEF n. 27/2022 ha dato attuazione al sistema di monitoraggio attraverso l'applicativo ReGis;- La circolare MEF n. 28/2022 ha individuato i controlli di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR;- La circolare MEF n. 29/2022 ha definito le procedure finanziarie del PNRR;- La circolare MEF n. 30/2022 ha definito le procedure di controllo e rendicontazione delle misure del PNRR. <p>La finalità del presente obiettivo è quella:</p> <ul style="list-style-type: none">- di provvedere alla corretta gestione amministrativo/contabile delle risorse assegnate al Comune a valere sui Fondi PNRR;- di fornire il necessario supporto agli Uffici attuatori degli interventi in sede di monitoraggio e rendicontazione di tali fondi. <p>al fine di evitare la revoca dei finanziamenti ottenuti o azioni di responsabilità.</p>
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Obiettivo trasversale ai Settore interessati

Coordinamento con DUP	Missione 1 Programma 3
Priorità stabilita dalla Giunta	ALTA
Indicatori	Qualità: Corretta gestione dei Fondi PNRR – assenza di rilievi Tempo: rispetto dei termini di pagamento e di rendicontazione
Fasi e tempi	Fase 1: studio ed approfondimento della normativa, anche attraverso Webinar formativi; Fase 2: verifica documenti programmatori – verifica impostazioni e codifiche contabili – attuazione correttivi Fase 3: gestione contabile dei fondi Fase 4: supporto agli uffici attuatori degli interventi nella fase del monitoraggio e della rendicontazione
Personale impiegato	Leoni Patrizia - Categoria C - percentuale di partecipazione 20% Pirovano Simona - Categoria C - percentuale di partecipazione 20% Ferrari Giuliana - Categoria B - percentuale di partecipazione 20% Sala Elena - Categoria B - percentuale di partecipazione 20% Con il coordinamento del Responsabile di Servizio (quota partecipazione 20%)
Verifica intermedia al 30.09.2022	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. E' stata regolarmente espletata la Fase 1 , con lo studio e l'approfondimento della normativa e con la partecipazione ad appositi Webinar, tenutisi in data 03.05.2022 ed in data 08.07.2022. Fase 2: Si è provveduto ad una verifica dei documenti programmatori del Comune (DUP – Bilancio di Previsione – PEG) e delle relative impostazioni e codifiche contabili, al fine della corretta individuazione degli interventi finanziati con i fondi a valere sulle risorse del PNRR. Si richiamano, al riguardo, la Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 in data 30.05.2022 e la Deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 03.06.2022 mediante le quali, rispettivamente, si è provveduto all'aggiornamento del DUP 2022/2024 e del PEG 2022/2024 al fine dell'esatta individuazione di cui sopra, anche tenuto conto del fatto che alcune linee di intervento previste in pregresse Leggi di Bilancio sono ora confluite nel PNRR (è questo il caso, per il nostro Comune, dei contributi di cui all' art. 1 comma 139 e successivi della legge 145/2018 finalizzati a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio) . Fase 3: la gestione contabile dei fondi sta avvenendo nel rispetto di quanto stabilito dalle norme suindicate. L'ufficio sta attuando i seguenti controlli con riferimento ai fornitori realizzatori degli interventi, in tutte le attività propedeutiche alle fasi dell'entrata e della spesa: <ul style="list-style-type: none"> - regolarità amministrativo-contabile delle procedure; - utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva; - piena tracciabilità delle operazioni; - indicazione di CIG, CUP, MISSIONE, COMPONENTE, INVESTIMENTO su tutta la documentazione amministrativo-contabile; - verifica di regolarità del DURC;

	<ul style="list-style-type: none"> - verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR n. 602/1973 per i pagamenti superiori a 5.000 euro; - correttezza della documentazione fiscale; - rispetto dei tempi di pagamento. <p>Fase 4: di prossimo espletamento, a supporto degli Uffici “attuatori” degli interventi finanziati con i fondi del PNRR.</p>
Verifica finale	

Titolo obiettivo – n. 2 settoriale – n. 9 generale	ATTUAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL D.L. 36/2022 (DECRETO PNRR2) IN TEMA DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE
Descrizione obiettivo e finalità	<p>Il Decreto Legge 30/04/2022, n. 36, convertito nella Legge 29/06/2022, n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR, ha introdotto importanti novità in tema di gestione del personale per gli Enti Locali.</p> <p>Tra le principali si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Portale unico di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni (art. 2); - La Riforma delle procedure di reclutamento per personale delle pubbliche amministrazioni (art. 3); - L’ Aggiornamento dei codici di comportamento e formazione in tema di etica pubblica (art. 4); - Il Rafforzamento dell’impegno a favore dell’equilibrio di genere (art. 5); - La Revisione del quadro normativo sulla mobilità orizzontale (art. 6); - Le Ulteriori misure urgenti abilitanti per l’attuazione del PNRR (art. 7), con la proroga, nello specifico, al 30 giugno 2022, per la prima applicazione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) <p>La finalità dell’obiettivo è quella di dare attuazione alle predette novità, tenuto tuttavia conto che per la concretizzazione di alcune di esse risultano necessari i decreti attuativi non ancora emanati alla data odierna.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - È previsto che il Portale unico di reclutamento gestito dal Dipartimento della funzione pubblica ed accessibile all’indirizzo www.InPA.gov.it, sarà esteso anche a Regioni ed Enti Locali per le rispettive assunzioni previa adozione, entro il 31.10.2022, di apposito Decreto da parte del Ministro della pubblica Amministrazione che ne definisca le modalità di utilizzo; - E’ prevista l’emanazione, entro il 30 settembre 2022, da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di nuove e specifiche linee guida al fine di dare piena applicazione al principio della parità di genere nell’organizzazione e nella gestione del rapporto di lavoro; - E’ prevista l’adozione di apposito Decreto Ministeriale per le modalità attuative relative alla pubblicazione degli Avvisi di Mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, in un’apposita Sezione del predetto Portale unico di reclutamento.
Strategico/Gestionale	Strategico

Tipologia	Di Settore
Coordinamento con DUP	Missione 1 – Programma 10
Priorità stabilita dalla Giunta	ALTA
Indicatori	Tempo: Immediata attuazione delle misure sin da subito applicabili; - revisione codice di comportamento (31.12.2022) Nomina nuovo CUG (31.12.2022)
Fasi e tempi	Fase 1: studio ed approfondimento della normativa anche attraverso la partecipazione a Webinar formativi; Fase 2: attuazione delle novità sin da subito applicabili : a) Nuove procedure di reclutamento; b) Aggiornamento dei codici di comportamento e formazione in tema di etica pubblica (entro 31.12.2022) c) Prima applicazione del PIAO; Fase 3: attuazione delle attività subordinate all’emanazione dei decreti attuativi: a) Utilizzo piattaforma unica di reclutamento (per le nuove assunzioni e per le mobilità volontarie); b) Attuazione delle misure per il rafforzamento dell’impegno a favore dell’equilibrio di genere (previo espletamento procedura di nomina nuovo CUG - Comitato unico di garanzia)
Personale impiegato	Paola Sala - Resp. Servizio – percentuale partecipazione 50% Bianchi Manuela - Categoria C - percentuale di partecipazione 50%
Verifica intermedia al 30.09.2022	L’obiettivo è in corso di regolare svolgimento. E’ stata regolarmente espletata la Fase 1 , con lo studio e l’approfondimento della normativa e con la partecipazione ad apposito Webinar, tenutosi in data 11.05.2022, da parte del personale coinvolto. E’ in corso di regolare svolgimento anche la Fase 2 ; nello specifico: - I bandi di concorso indetti a partire dall’entrata in vigore del D.L. 36/2022 sono stati adeguati alle nuove disposizioni nello stesso contenute (specifica delle competenze richieste – definizione del numero e del contenuto delle prove d’esame, oltre che eventuali preselezioni – specifica della tipologia selettiva prescelta – valutazione delle esperienze lavorative pregresse e pertinenti per le assunzioni di profili specializzati – previsione misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte di candidati con disabilità accertata, ecc); - Con deliberazione della Giunta comunale n. 159 in data 04.08.2022 è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2022/2024; Sempre con riferimento alla Fase 2 , è previsto: - l’aggiornamento del Codice di comportamento (con l’inserimento di un’apposita sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e <i>social media</i> da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l’immagine della Pubblica Amministrazione) entro il 31.12.2022; - La previsione di un ciclo formativo obbligatorio sui temi dell’etica pubblica e del comportamento etico sia a seguito di assunzione, sia a

	<p>seguito di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, con durata e intensità proporzionali al grado di responsabilità.</p> <p>Si precisa, infine, che all'espletamento della Fase 3 si provvederà ad avvenuta adozione dei necessari decreti attuativi, come sopra precisato, fermo restando l'espletamento della procedura di nomina del nuovo CUG (Comitato Unico di garanzia) da effettuarsi entro il 31.12.2022.</p>
Verifica finale	

Titolo obiettivo – n. 3 settoriale – n. 10 generale	<p>SVILUPPO DI UN SISTEMA DI CONTROLLO SULLA GESTIONE FINANZIARIA/ECONOMICO/PATRIMONIALE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI, IN RELAZIONE AGLI EFFETTI ED ALLE RICADUTE SUL BILANCIO DELL'ENTE. COORDINAMENTO CON IL VIGENTE SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE.</p>
Descrizione obiettivo e finalità	<p>Gli organismi Partecipati degli Enti locali erogano servizi pubblici e svolgono attività per conto degli stessi.</p> <p>Come più volte evidenziato dalla Corte dei Conti, è quindi compito delle Amministrazioni monitorare l'andamento delle gestioni di tali organismi con l'indicazione degli adeguati correttivi nella stessa ottica che informa il controllo di gestione.</p> <p>Sempre secondo i magistrati contabili, in relazione a tale controllo, fermo restando l'obbligo di rilevare i risultati complessivi della gestione dell'Ente Locale e degli organismi partecipati mediante il Bilancio consolidato, gli Enti inferiori a 15.000 abitanti non sono tenuti a definire, nei confronti di tali organismi, un apposito sistema di controllo per le finalità individuate dall'art. 147-quater del D.Lgs 267/2000; tuttavia, anche in tal caso, una forma seppur embrionale di controllo deve essere presente negli Enti di minori dimensioni, in relazione alle finalità delle altre forme di controllo interno, ed in particolare del controllo sugli equilibri finanziari, in virtù degli effetti che tali organismi possono produrre sul Bilancio dell'Ente.</p> <p>La finalità del presente Obiettivo è dunque quella di sviluppare un sistema di controllo sulla gestione finanziaria/economico/patrimoniale degli organismi partecipati in coordinamento con il vigente controllo sugli equilibri finanziari, nell'ambito del sistema dei controlli interni già vigente all'interno del Comune.</p> <p>L'obiettivo, per la sua natura, si interseca con altri adempimenti previsti dal Legislatore in tema di Partecipate, vale a dire la verifica dei debiti/crediti ex art. 11, comma 6 lett. "j" del D.Lgs 118/2011 e la redazione del Bilancio Consolidato. Per entrambi gli adempimenti viene infatti effettuata la valutazione degli effetti che si determinano per il Bilancio finanziario dell'Ente in relazione all'andamento economico/finanziario/patrimoniale degli organismi gestionali esterni.</p> <p>Completa il presente obiettivo la vigilanza circa l'assolvimento, da parte degli</p>

	Organismi partecipati, degli obblighi di programmazione e di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, secondo le previsioni delle linee guida ANAC di cui all'allegato n. 1 della Deliberazione n. 1134/2017.
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Di Settore
Coordinamento con DUP	Missione 1 Programma 3
Priorità stabilita dalla Giunta	MEDIA
Indicatori	Tempo : <ul style="list-style-type: none"> - verifica debiti e crediti (30.04.2022) - Bilancio consolidato (30.09.2022) - Monitoraggi – da effettuarsi semestralmente - Coordinamento con Regolamento controlli interni: da effettuarsi trimestralmente
Fasi e tempi	Attività preliminari: verifiche, richieste di dati e chiarimenti, comunicazioni varie. Fase 1: verifica debiti/crediti con organismi partecipati Fase 2: redazione bilancio consolidato Fase 3 : monitoraggi, verifiche periodiche, richiesta dati e documentazione Fase 4: referto delle attività espletate all'interno dei verbali sui controlli degli equilibri di Bilancio
Personale impiegato	Leoni Patrizia - Categoria C - percentuale di partecipazione 20% Pirovano Simona - Categoria C - percentuale di partecipazione 20% Ferrari Giuliana - Categoria B - percentuale di partecipazione 20% Sala Elena - Categoria B - percentuale di partecipazione 20% Con il coordinamento del Responsabile di Servizio (quota partecipazione 20%)
Verifica intermedia al 30.09.2022	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. Fase 1: previo svolgimento delle attività preliminari di verifica, richiesta dati e chiarimenti, risulta regolarmente espletata la verifica dei debiti e dei crediti prevista dall'art. 11, comma 6, lett. "j" del D.lgs 118/2011. L'esito di tale attività è stato sintetizzato nella Nota prot. 7905 in data 04.04.2022, in data utile per la predisposizione del Rendiconto di gestione 2021. Già da questa prima fase dell'obiettivo non sono emersi effetti negativi per il Bilancio finanziario del Comune. Nella stessa Nota è stato evidenziato che la Partecipata Retesalute non ha dato riscontro alle richieste di questo Ente. Fase 2: previo svolgimento delle attività preliminari di verifica, richiesta dati e chiarimenti, risulta regolarmente espletata la redazione del Bilancio Consolidato 2021 approvato in schema dalla Giunta comunale nella seduta del 15.09.2022, atto n. 175, e sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale nella seduta del 29.09.2022. Anche da questa fase non sono emersi effetti negativi per il Bilancio finanziario dell'Ente. Tutte le partecipate, infatti, hanno registrato un utile di esercizio, ad eccezione della partecipata indiretta "Seruso spa" che ha registrato una perdita assorbita, tuttavia, nell'utile risultante dal Bilancio consolidato effettuato con Silea Spa.

	<p>Si evidenzia che, a tal proposito, l'Ufficio ha inoltrato apposita richiesta di chiarimenti a Silea Spa ed a Seruso Spa per la perdita di esercizio registrata da quest'ultima per il terzo anno consecutivo (prot. 17332 del 27.07.2022 – sollecitata con Nota prot. 20571 del 12.09.2022, in attesa di riscontro.)</p> <p>Si evidenzia altresì la corrispondenza intercorsa con la Partecipata Retesalute in relazione alla mancata approvazione del Bilancio 2021 e alla mancata comunicazione delle operazioni di infragruppo, con conseguente esclusione della stessa dalle operazioni di consolidamento (prot. 15690 del 06.07.22 – Prot. 17333 del 27.07.22)</p> <p>Fase 3: è in corso di espletamento.</p> <p>Sono stati effettuati controlli periodici dei Siti istituzionali delle Partecipate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In occasione dell'aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente" del Comune – Sotto Sezione "Enti controllati" al fine dell'aggiornamento dei dati obbligatori previsti; - In occasione degli adempimenti previsti dal vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e del programma di trasparenza e dell'integrità 2022/2024; <p>con segnalazione delle criticità riscontrate.</p> <p>Ai fini dell'esercizio del controllo analogo, infine, con Nota in data 02.02.2022, prot. 10178, è stato richiesto, con cadenza trimestrale, apposito report/relazione sulla situazione economia, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda Speciale Retesalute. Nonostante i solleciti, tale documentazione non è ancora stata fornita alla data odierna.</p> <p>Fase 4: a partire dal prossimo Verbale del 3° trimestre 2022 si provvederà ad un'analitica descrizione delle attività espletate in attuazione del presente obiettivo.</p>
Verifica finale	

Titolo obiettivo – n. 4 settoriale – n. 11 generale	OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE (prosecuzione)
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con D. Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82 e da ultimo modificato con i decreti legislativi n. 179/2016 (attuativo dalla c.d. Legge Madia) e n. 218/2017, prevede che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione definite dal Governo e pone chiaramente in capo ad ogni Ente la necessità di garantire la più completa e radicale digitalizzazione dell'Amministrazione.</p> <p>A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione deve provvedere alla transizione alla modalità operativa digitale nonché ai conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.</p>

	<p>Nel contesto generale del Comune, il Settore Programmazione Economico Finanziaria partecipa, <u>per l'esercizio in corso</u>, agli obiettivi di transizione al digitale mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il prosieguo dell'obiettivo a valenza pluriennale "Piano di fascicolazione condiviso", trasversale a tutti gli uffici, che prevede, al fine della corretta gestione dei flussi documentali, la condivisione di un Piano di fascicolazione con tutti i settori e che consenta di giungere a disporre del repertorio dei fascicoli definitivo. - L'implementazione, in collaborazione con il CED e con gli uffici interessati, della piattaforma di PAGOPA per tutte le entrate dell'Ente; - Lo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro agile; - L'avvio della migrazione e dell'attivazione di servizi digitali erogati dal Settore Programmazione Economico finanziaria sull'APP IO.
Strategico/gestionale	Strategico
Tipologia	Obiettivo trasversale a tutti i settori
Coordinamento con DUP	MISSIONE 01 Programma 3
Priorità stabilita dalla Giunta	ALTA
Indicatori	<p>Qualità: ampliamento del coinvolgimento nella fascicolazione digitale di tutti i settori con eventuale condivisione di alcuni fascicoli e conseguente miglioramento nel rispondere, a distanza di tempo, a ricerche d'archivio e/o domande di accesso.</p> <p>Tempo/ quantità :</p> <p>Avvio di ulteriori n. 5 servizi di pagamento tramite PAGO PA entro il 31.12.2022</p> <p>Approvazione nuova disciplina lavoro agile prima del termine del "lavoro agile semplificato" (31.08.2022)</p>
Fasi e tempi	<p>Piano di fascicolazione - anno 2022 – test, nel corso dell'anno, del piano di fascicolazione.</p> <p>Pago PA – anno 2022 – avvio del sistema per altre n. 5 entrate dell'Ente in aggiunta ai servizi già avviati nel corso degli anni precedenti.</p> <p>Organizzazione del lavoro agile – approvazione disciplina "post stato di emergenza" da COVID 19 (entro 31.08.2022)</p> <p>App IO – Verifica fattibilità entro 31.12.2022</p>
Personale impiegato	<p>Leoni Patrizia - Categoria C - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Pirovano Simona - Categoria C - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Bianchi Manuela - Categoria C - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Ferrari Giuliana - Categoria B - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Sala Elena - Categoria B - percentuale di partecipazione 20%</p> <p>Con il coordinamento del Responsabile di Servizio.</p>
.Verifica intermedia al	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento; nello specifico:

30.09.2022	<p>Piano di fascicolazione condiviso: facendo seguito alle attività poste in essere nel corso del 2020 e del 2021, il Settore sta regolarmente “alimentando” il piano di fascicolazione condiviso, classificando i flussi documentali nell’ottica di un’archiviazione che consenta di rispondere alle successive interrogazioni per ricerche e/o richieste di accesso negli anni futuri. In parallelo sta “raccolgendo” le criticità riscontrate che verranno comunicate per l’affinamento degli applicativi in uso.</p> <p>Pago PA: nei primi mesi del 2022 sono state effettuate le operazioni di configurazione del portale PAGOPA (acquistato, nel mese di dicembre 2021, con determina del Responsabile del CED n. 43/2021, dalla Soc. APKappa) e di formazione del personale. Alla data odierna, l’utilizzo di tale sistema di pagamento è stato introdotto per le seguenti entrate del Settore Programmazione Economico finanziaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riscossione dividendi società partecipate; - Rimborso oneri mutui; - Versamento Tassa di concorso; - Rimborsi assicurativi; <p>Lo stesso portale consente la riconciliazione di tali entrate (e di quelle degli altri uffici che utilizzano il sistema PAGOPA attraverso il portale APKAPPA) con i flussi comunicati dal Tesoriere comunale. Nei prossimi giorni verrà contattata la soc. APKappa per la risoluzione di alcune criticità riscontrate nella riconciliazione delle entrate dell’Ufficio Urbanistica.</p> <p>Lavoro agile: Il Settore ha predisposto e sottoposto all’Amministrazione comunale ed alla RSU comunale la documentazione necessaria all’attivazione del lavoro agile “post” fase emergenziale (Programmazione obiettivi – fac simile accordo individuale – Informativa per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori – Informativa per la tutela dei dati personali – fac simile progetto individuale). Tale documentazione è confluita nel PIAO, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 159 del 04.08.2022.</p> <p>APP IO: in collaborazione con il CED è stata effettuata una prima valutazione di fattibilità per la migrazione e l’attivazione di servizi digitali erogati dal Settore Programmazione Economico finanziaria; nello specifico, sono stati all’uopo individuati gli invii degli avvisi di emissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Di mandati di pagamento; - Di reversali di incasso; - Di fatture attive/bollette; - Di impegni di spesa; <p>tramite il portale AP KAPPA acquistato nel mese di dicembre 2021.</p> <p>L’ufficio ha partecipato, nel corso di mese di maggio, ad un primo momento formativo con la Soc. AP Kappa per la verifica delle funzionalità del sistema.</p>
Verifica finale	

Il Responsabile del Settore Programmazione
Economico Finanziaria - Sala Paola

P.O. 3: SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

Responsabile: Uselli Adriano



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it

Casatenovo, 06/10/2022

Protocollo digitale

Classificazione 4-3

Fascicolo 39

AL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Giuseppe Mendicino

S E D E

Al Servizio Segreteria

SEDE

Oggetto: Obiettivi anno 2022 Settore Programmazione Risorse – verifica intermedia.

Con riferimento alla comunicazione del Segretario Generale prot.. N. 18067 del 04-08-2022, in allegato alla presente si trasmette la Relazione di cui all'oggetto.

Distinti saluti

Il Responsabile del Settore Programmazione Programmazione Risorse

Adriano Uselli

Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005.

Titolo obiettivo 1	GESTIONE QUADRO SINOTTICO IMU_TARI: FAR CONFLUIRE TUTTI I DATI ESTRATTI DALLE PIATTAFORME ISTITUZIONALI SISTER (BANCHE DATI CATASTALI E IPOTECARIE, COMPRAVENDITE, DOCFA, PLANIMETRIE), AGENZIA DELLE ENTRATE (UTENZE ENEL, GAS, IDRICHE, SUCCESSIONI, CONTRATTI DI LOCAZIONE), OLTRE CHE GLI INCASSI, L'ANAGRAFE (TRASFERIMENTI DI RESIDENZA, EMIGRAZIONI, IMMIGRAZIONI, DECESSI, MATRIMONI, AIRE, CAMBI DI NUCLEO, ETC.), CON CADENZA MENSILE E/O ANNUALE, NEL PROGRAMMA HYPERSIC IN UNA UNICA PIATTAFORMA CON SCHERMATA, IN MODO DA POTER ESSERE PIÙ VELOCI A SPORTELLO CON L'UTENZA ED AVERE UN QUADRO PIÙ CHIARO ED IMMEDIATO NELL'EVOLUZIONE DEGLI ACCERTAMENTI. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE
Descrizione obiettivo e Finalità	DESCRIZIONE INTRODUTTIVA Per gestire correttamente i tributi Imu e Tari l'ufficio tributi è obbligato a compiere tutta una serie di azioni per veder garantite le proprie entrate tributarie in bilancio. Non si tratta solo di meri aggiornamenti, ma, di nuove valutazioni e analisi dei dati reali. Solo una soluzione completa e automatizzata dei tributi puo' permettere la gestione-pianificazione di politiche fiscali più eque ed efficaci. La volontà dell'amministrazione comunale è quella di poter avere presso l'ufficio tributi un cruscotto gestionale organizzato tramite un quadro sinottico secondo un criterio schematico che consente una rapida visione e acquisizione – manipolazione dei dati tributari, al fine di avere una banca dati sempre più aggiornata.
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Settore
Coordinamento con DUP	MISSIONE 01 e relativi programmi
Priorità stabilita dalla Giunta	Strategicità: Alta Complessità: Media; Impatto esterno/interno: Media; Economicità: Media
Indicatori	Tempo: valenza pluriennale. Quantità: numero di utenze tributarie da gestire (imu); numero di utenze tributarie da gestire (tari). Qualità: Controllo e monitoraggio delle dinamiche relative al gettito tributario (IMU, TARI) Costo: Contenimento, nel limite delle possibilità garantite dall'applicativo a disposizione.
Fasi e tempi	Risultati attesi:

	<ul style="list-style-type: none"> 1) aggiornamento della banca dati tari (entro il 31-05-2022); 2) Aggiornamento della banca dati imu (entro il 30-09-2022); 3) Simulazione di un cruscotto gestionale per soggetto e oggetto tributario (entro il 31-12-2022);
Personale impiegato	Pluchino Giovanni (25,00%) Colombo Francesca (25,00%) Malvezzi Angela (25,00%) Il tutto coordinato con la supervisione del Responsabile di settore
Verifica intermedia al 30-06-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Fase 1, gestita - Le altre fasi entro il 31-12-2022
Verifica finale al 31-12-2022	

Titolo obiettivo 2	<p>REDAZIONE DEL PEF TARI 2022-2025 SECONDO MTR-2 ARERA. GESTIONE NUOVO SCHEMA REGOLATORIO ARERA. SISTEMA TARIFFE TARI ALLA LUCE DELLE VARIAZIONI LEGISLATIVE E DEL RIPRISTINO DELLA SITUAZIONE PRE-COVID, ESSENDO VENUTI MENO LE AGEVOLAZIONI COVID-19, CON CONSEGUENTE AUMENTO DELLE TARIFFE. GESTIONE NUOVO PORTALE CRESET PER INCASSO COATTIVO TRIBUTI DA ACCERTAMENTO ESECUTIVO CON IL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGOPA.</p>
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>DESCRIZIONE INTRODUTTIVA</p> <p>A decorrere dal 1-1-2022 i Comuni devono gestire la Tari secondo le nuove direttive emanate dall’Autorità per Energia Reti e Ambiente (ARERA). A tal fine Arera ha emanato le seguenti perentorie disposizioni per il secondo periodo regolatorio 2022-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Deliberazione 363/2021/R/rif contenente “Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025” che ha definito i nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento

	<p>del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2022-2025;</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Deliberazione 459/2021/R/rif concernente “Valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d’uso del capitale in attuazione del Metodo tariffario Rifiuti (MTR-2)”; - la determina 2/2021 – DRIF avente ad oggetto “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”. <p>L’Autorità per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha, altresì, emanato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Delibera del 18 gennaio 2022, 15/2022/R/rif, di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA), con la quale è stato adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l’introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni. I comuni devono, pertanto, approvare lo schema regolatorio per la definizione degli obblighi di qualità contrattuale e tecnica relativi al servizio rifiuti vigenti dal 1° gennaio 2023. <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel 2022, essendo venuti meno le agevolazioni covid-19, ci sarà un aumento delle tariffe tari per le utenze non domestiche. Il compito dell’Ufficio tributi, come richiesto dell’Amministrazione, sarà quello di fare chiarezza alle utenze non domestiche su tale evento; - dal 2022 gli incassi degli accertamenti esecutivi tari e del coattivo saranno gestiti con il sistema di pagamento pagopa, tramite il portale della Soc. Creset.
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Settore
Coordinamento con DUP	MISSIONE 01 e relativi programmi
Priorità stabilita dalla Giunta	Strategicità: Media Complessità: Alta; Impatto esterno/interno: Media; Economicità: Media
Indicatori	Tempo: valenza pluriennale. Quantità: - Proseguimento lavoro aggiornamento costante banca dati e

	<p>pulizia banca dati anni arretrati;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle utenze non domestiche che hanno avuto l'incremento della tariffa tari. <p>Qualità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione nuovo pef con sistema Mtr-2 - Approvazione nuovo schema regolatorio tari 2023 <p>Costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento gettito tari; - Incasso accertamento esecutivo tari con nuovo sistema pagopa <p>Economicità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al 31-08-2022, incassati accertamenti esecutivi tari pari ad €. 82.958,39
Fasi e tempi	<p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Entro il 30-04-2022 approvazione Pef 2022-2025 secondo lo schema MTR-2; 2- Entro il 30-04-2022 approvazione nuovo schema regolatorio (TQRIF) 3- entro il 30-06-2022, emissione accertamenti esecutivi tari anno 2018-2019; 4- entro il 31-12-2022, gestione tari, con consulenza fiscale alle società che hanno avuto incremento della tariffa tari dovuto al venir meno della riduzione covid-19; 5- Proseguimento lavoro aggiornamento costante banca dati e pulizia banca dati anni arretrati entro il 31-12-2022
Personale impiegato	<p>Malvezzi Angela (10,00%) Colombo Francesca (24,00%) Pluchino Giovanni (95,00%) Il tutto coordinato con la supervisione del Responsabile di settore</p>
Verifica intermedia al 30/06/2022	<p>Nello specifico:</p> <p>le fasi 1-2-3 sono state realizzate</p> <p>le altre fasi entro il 31-12-2022</p>
Verifica finale al 31/12/2022	

Titolo obiettivo n. 3	IMU: ADEGUAMENTO BANCA DATI E GESTIONE SPORTELLO (1500 CONTRIBUENTI) ALLA LUCE DEGLI AUMENTI DELLE ALIQUOTE DI 2,4 PUNTI PERCENTUALI, DA GESTIRE DOPO IL 30/04/2022
Descrizione obiettivo e Finalità	Con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 29-04-2022, si è proceduto ad aumentare le aliquote imu dei fabbricati di categoria D, dei negozi C1, degli

	<p>uffici (A10) e dei laboratori arti e mestieri (C3) da 7,6 per mille a 10,0 per mille (incremento di 2,4 punti percentuale). Tale aumento è stato inevitabile al fine di disporre delle risorse finanziarie necessarie a far fronte ai programmi di spesa previsti ed allo scopo di garantire la corretta gestione ed il mantenimento dei servizi erogati da questo ente, come risulta dai dati finanziari e contabili raccolti in sede di predisposizione dello schema di Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e dei relativi allegati.</p> <p>Per gestire tale aumento di aliquota è necessario adeguare la banca dati e, soprattutto gestire, a partire dai primi di maggio 2022, lo sportello dei contribuenti -circa 1.500- al fine di predisporre il calcolo imu 2022 (acconto) entro il 16-06-2022.</p>
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Settoriale
Coordinamento con DUP	MISSIONE 01 e relativi programmi
Priorità stabilita dalla Giunta	Strategicità: Alta Complessità: Media; Impatto esterno/interno: Media; Economicità: Alta
Indicatori	<p>Quantità: numero di persone da contattare per il calcolo imu (1.500 contribuenti)</p> <p>Qualità: efficienza nel servizio rivolto ai contribuenti</p> <p>Economicità: mantenimento del gettito imu programmato in sede di predisposizione di Bilancio.</p>
Fasi e tempi	<p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Elaborazione dati Imu allo sportello (entro 16/06/2022); 2- Elaborazione dati Imu allo sportello (entro 16/12/2022); 3- Rendicontazione incasso imu 2022 (entro il 31-12-2022).
Personale impiegato	<p>Per il Settore Programmazione Risorse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colombo Francesca 80% - Malvezzi Angela 90% - Pluchino Giovanni 5% - Uselli Adriano 20%
Verifica intermedia Al 30/06/2022	<p>Nello specifico:</p> <p>la fasi 1 realizzata</p> <p>le fasi 2 e 3 entro il 31-12-2022</p>
Verifica finale al 31/12/2022	

Titolo obiettivo 4	<p>SUPPORTO PREDISPOSIZIONE VIDEO FONIA SALA CONSIGLIO CON REDAZIONE MANUALE DI UTILIZZO PER UFFICI</p> <p>- REDAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2022-2024 PER SUCCESSIVA APPROVAZIONE IN GIUNTA -</p> <p>AFFIDAMENTO, TRAMITE GARA DI APPALTO, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA-MANUTENZIONE DEGLI APPLICATIVI APKAPPA IN SCADENZA IL 31-12-2022 -</p> <p>SUPPORTO (SOLO INFORMATICO) AI SETTORI CHE FARANNO RICHIESTA NELL'AMBITO DEI SERVIZI A LORO PIÙ OPPORTUNI NEL PASSAGGIO DELLE PROPRIE ENTRATE AL PAGOPA - APP I-O, O ALTRO, COME PREVISTO DALLA TRANSIZIONE AL DIGITALE. ATTIVITA' PLURIENNALE</p>
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>Nell'ambito dello sviluppo pluriennale dell'attività del sistema informatico comunale, l'obiettivo da realizzare entro il 31-12-2022, si suddivide in diverse fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione nuova strumentazione video fonica presso la sala consiglio del comune di Casatenovo; - Predisposizione del piano triennale per l'informatica 2022-2024; - Affidamento, tramite gara, del servizio di assistenza applicativi Apkappa; - Supporto solo informatico ai settori nell'ambito della transizione al digitale.
Strategico/Gestionale	Gestionale
Tipologia	intersettoriale
Coordinamento con DUP	MISSIONE 01 e relativi programmi
Priorità stabilita dalla Giunta	<p>Importanza: Alta Complessità: Alta; Impatto esterno/interno: Media; Economicità: Media</p>
Indicatori – fasi e tempi	<p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Predisposizione video fonia presso sala Consiglio (entro il 30-04-2022) 2- Approvazione piano triennale per l'informatica (entro il 30-06-

	<p>2022);</p> <p>3- Affidamento assistenza per applicativo Apkappa (entro il 30-09-2022);</p> <p>4- Supporto solo informatico ai vari settori per la gestione dei pagamenti con il canale pagopa (entro il 31-12-2022);</p>
Personale impiegato	<ul style="list-style-type: none"> - Usuelli Adriano 30% - Malvezzi Angela 10% - Società appaltatrice Consutek 75%
Verifica intermedia al 30/06/2022	<p>Nello specifico:</p> <p>le fasi 1-2 sono state realizzate.</p> <p>Le rimanenti fasi seguiranno la scadenza programmata.</p>
Verifica finale al 31/12/2022	

P.O. 4: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Milani Simona

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE: ___SERVIZI ALLA PERSONA_____

Responsabile: ____SIMONA MILANI_____

Titolo obiettivo n. 16	Pianificazione e organizzazione interventi straordinari determinati da eventi eccezionali e non programmati: <ul style="list-style-type: none">- utilizzo dei trasferimenti ministeriali per attività/servizi/progetti integrativi volti ai minori, giovani, famiglie e associazioni del territorio correlati alla pandemia da coronavirus Covid 19;- gestione emergenza ucraina.
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>A seguito della pandemia da coronavirus COVID-19 e della conseguente emergenza sanitaria, Governo e Parlamento hanno messo in campo risorse senza precedenti per affrontare l'emergenza Covid-19. Le risorse assegnate sono state correttamente utilizzate per attività/interventi/progetti rivolti a minori, giovani e famiglie nonché associazioni del territorio.</p> <p>A seguito della pandemia, minori e giovani hanno risentito notevolmente del cambiamento delle proprie abitudini e routine, privati dei loro spazi educativi così come di quelli ricreativi e sportivi; il disorientamento e la fatica, che ciò ha prodotto nei bambini e nei ragazzi è stato ampiamente sottovalutato, quando non riconosciuto, a tutti i livelli, la sfera della socialità e la capacità di socializzare ha subito ripercussioni negative e i minori in generale vivono in condizioni di isolamento sociale o sono potenzialmente esposti a questo rischio.</p> <p>Al contempo anche le famiglie hanno avuto la tendenza ad isolarsi e a richiudersi su se stesse.</p> <p>Pertanto le risorse assegnate sono state utilizzate per interventi di aiuto economico erogato alle famiglie più bisognose per emergenza alimentare, per canoni di locazione e pagamento utenze in altri casi le risorse sono state impiegate per realizzare interventi e attività mirate ai bambini ed ai giovani nonché alle associazioni che a vario titolo hanno svolto attività a favore di minori/famiglie o che hanno dovuto sostenere costi significativi per contrastare la diffusione del virus.</p> <p>Il 2022 si caratterizza anche per la gestione dell'emergenza ucraina a seguito della guerra che segna il sesto mese dal inizio.</p> <p>Anche sul territorio comunale di casatenovo sono arrivati cittadini ucraini profughi adulti e con figli minori. L'ufficio servizi sociali ha preso in carico alcune di queste situazioni sia per gli aspetti legati all'assistenza economica ma anche in merito all'educazione dei minori, all'inserimento</p>

	<p>scolastico e all'integrazione di mamme e bambini/ragazzi nel tessuto sociale del paese.</p> <p>L'arrivo dei profughi ha significato e comporta uno stretto dell'ufficio sociale e scolastico con Ufficio di Piano, Ambito di Merate, Prefettura e Questura nonché con il sistema accoglienza immigrazione di Lecco (SAI), il Centro servizi volontariato di Lecco, Monza e Sondrio (CSV) e altre realtà associative di Casatenovo.</p>
Strategico/Gestionale	Gestionale
Tipologia	Di settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Media
Complessità	Alta
Impatto esterno e/o interno	Medio
Economicità	Media
Indicatori	<p>Gli indicatori di seguito dettagliati, che possono essere scontati nella normale attività del settore, devono essere valutati in considerazione delle limitazioni e delle regole imposte dal COVID:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi relativi alla povertà alimentare; - interventi relativi al sostegno alimentare in ambito scolastico; - Inaugurazione e apertura Villa Facchi quale luogo dedicato ai giovani; - interventi ed iniziative estive a favore di bambini e adolescenti; - iniziative culturali proposte alla cittadinanza; - costituzione gruppo di volontari disponibili al sostegno e accompagnamento di persone ucraine; - N. famiglie ucraine seguite dal servizio; - N. incontri con SAI (servizio accoglienza immigrati provinciale)
Fasi e tempi	Organizzazione degli interventi e dei servizi a favore delle famiglie, bambini e giovani in base alle disposizioni nazionali, regionali e locali che sono state emanate nel tempo dell'emergenza epidemiologica e dell'emergenza ucraina
Personale impiegato	<p>Luisa Mapelli Guglielmina Colombo Maria Grazia Riva Federica Marzorati Vincenza Aiello Simona Milani</p>
Verifica intermedia al 30.06.2022	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione Fondo Aiutiamoci – povertà alimentare e più precisamente distribuzione dei buoni spesa, contributo per acquisto alimenti, pasti a domicilio e sostegno alle famiglie sul pagamento della refezione scolastica;

	<ul style="list-style-type: none"> - Centro estivo Bio Parco Vivo; - Progetto Util'estate rivolto agli adolescenti; - Pomeriggi a scuola; - Percorsi di Street Art; - Inaugurazione Villa FAcchi quale luogo dedicato ai giovani; - Iniziative per il tempo libero dei giovani; - Costituzione e gestione gruppo di volontari/tutor a supporto e accompagnamento di persone ucraine; - Sostegno economico alla frequenza scolastica e al centro estivo di bambini ucraini; - N.2 incontri con servizio SAI di Lecco per collocamento in appartamento/struttura protetta di madre ucraini con bambini;
Verifica finale	

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE: ___SERVIZI ALLA PERSONA_____

Responsabile: ___SIMONA MILANI_____

Titolo obiettivo n. 17	Realizzazione e gestione progetti alternanza scuola e lavoro
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>L'Alternanza scuola-lavoro è una modalità didattica innovativa, che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchirne la formazione e a orientarne il percorso di studio e, in futuro di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi. L'Alternanza scuola-lavoro, obbligatoria per tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori, licei compresi, è una delle innovazioni più significative della legge 107 del 2015 (La Buona Scuola) in linea con il principio della scuola aperta". (fonte: MIUR)</p> <p>Si è valutata quindi l'opportunità da parte di questo Comune attraverso la biblioteca comunale di sperimentare questo strumento per favorire lo sviluppo delle attitudini e delle conoscenze acquisite dagli studenti nel percorso di studi.</p>
Strategico/Gestionale	Gestionale
Tipologia	Di settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Media
Complessità	Alta
Impatto esterno e/o interno	Medio
Economicità	Media
Indicatori	Scuole secondarie di secondo grado coinvolte; Alunni coinvolti;
Fasi e tempi	Gestione dei contatti con le scuole secondarie di secondo grado del territorio, stipula delle convenzioni con delibera di GC, attivazione e conclusione delle esperienze di alternanza scuola/lavoro e verifica
Personale impiegato	Guglielmina Colombo Francesco Coveney Elena Comi Simona Milani
Verifica intermedia al 30.06.2022	N. 2 scuole secondarie di secondo grado "Ist. Agnesi" di Merate e "Ist. Gandhi" di Villa Raverio

	N. convenzione stipulate "Ist. Agnesi" di Merate e "Ist. Gandhi" di Villa Raverio N. 2 alunni coinvolti
Verifica finale	

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE: ___SERVIZI ALLA PERSONA_____

Responsabile: ___SIMONA MILANI_____

Titolo obiettivo n. 18	Censimento associazioni e aggiornamento albo comunale delle associazioni di volontariato e senza fini di lucro
Descrizione obiettivo e Finalità	All'interno del Comune di Casatenovo esiste un albo delle associazioni presenti sul territorio. L'albo costituisce un registro ufficiale delle associazioni e l'iscrizione in detto elenco consente di concludere con il Comune accordi per una migliore e coordinata gestione dei servizi presenti sul territorio e di stabilire collaborazioni occasionali o continuative, in piena applicazione del principio di sussidiarietà. L'iscrizione all'Albo comporta il riconoscimento da parte dell'amministrazione comunale delle caratteristiche di interesse sociale e comunale dell'associazione e il valore della stessa ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città. L'ultimo aggiornamento risale al dicembre 2020 con determina n. 222 del 7.12.2020 (Settore Servizi alla persona). La riforma del terzo settore (D.Lgs 117/2017) ha istituito il nuovo registro a livello nazionale degli enti no profit e ha introdotto alcune deroghe e semplificazioni, al fine di poter garantire all'intero panorama associativo di apportare le modifiche obbligatorie, così come imposto dal d.lgs 117/2017 senza dover attendere lunghi tempi di attesa ed attuare farraginose procedure burocratiche. Pertanto alcune associazioni di questo territorio hanno modificato la propria denominazione ed il proprio statuto. Di fronte quindi ad una quadro che muta si rende necessario per questo Comune aggiornare il proprio albo attraverso un oculato censimento.
Strategico/Gestionale	Gestionale
Tipologia	Di settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Media
Complessità	Media
Impatto esterno e/o interno	Medio
Economicità	Media
Indicatori	<ul style="list-style-type: none">- Impostazione di un questionario;- Avviso informativo alle associazioni presenti sul territorio comunale;

	<ul style="list-style-type: none"> - Invio del questionario; - Raccolta delle risposte; - Mappatura delle risposte - Redazione del nuovo Albo
Fasi e tempi	Le tempistiche prevedono una prima fase di elaborazione del questionario, una seconda fase di somministrazione e una terza fase di raccolta dei risultati.
Personale impiegato	Federico Casiraghi Patrizia Swift Simona Milani
Verifica intermedia al 30.06.2022	Preso atto delle dimissioni della dipendente Patrizia Swift non ancora sostituita e stante il carico di lavoro sull'ufficio cultura non sarà possibile perseguire il seguente obiettivo**
Verifica finale	

** si propone di poter sostituire questo obiettivo con uno nuovo "Affidamento gestione Villa Mariani"

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: SIMONA MILANI

Titolo obiettivo n. 19	Transizione al digitale: prosieguo piano di fascicolazione condiviso. Implementazione programma delle segnalazioni URP con un sistema di monitoraggio delle medesime; creazione modulo digitale di segnalazione e vademecum esplicativo in sinergia con l'Ufficio URP-sportello operativo.
Descrizione obiettivo e Finalità	Nelle Linee Programmatiche 2019-2024, nel paragrafo "Informatizzazione" sono fissati i seguenti obiettivi: "L'informatizzazione è una preziosa risorsa anche nella facilitazione dei rapporti tra cittadino e amministrazione: in questo senso, l'Amministrazione si impegnerà ad implementare l'applicazione Casatenovo Smart attivando la possibilità di effettuare segnalazioni URP direttamente dall'applicazione e consentendo la possibilità al cittadino di monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione".
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Plurisettoriale
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Media
Complessità	Alta
Impatto esterno e/o interno	Medio
Economicità	Media
Indicatori	-sviluppo/implemento del programma delle segnalazioni con una tabella per il monitoraggio delle medesime raggiungibile online; -aggiornamento della pagina delle segnalazioni del sito web istituzionale; -creazione di una guida/vademecum per l'inserimento delle segnalazioni; -creazione di un nuovo modulo di presentazione web, editabile anche da smart phone;
Fasi e tempi	FASE 1 – CONCLUSA -sviluppo del programma delle segnalazioni con una tabella per il monitoraggio delle medesime raggiungibile online: FATTO.

	<p>-aggiornamento della pagina delle segnalazioni del sito web istituzionale: FATTO.</p> <p>-creazione di una guida/vademecum per l'inserimento delle segnalazioni: FATTO.</p> <p>-creazione di un nuovo modulo di presentazione web, editabile anche da smart phone: FATTO.</p> <p>FASE 2: Implementazione delle voci precedenti in collaborazione con l'Ufficio URP: Da valutare con l'adeguamento del sito alle norme ANAC. Necessità lo stanziamento di risorse economiche.</p>
Personale impiegato	<p>Federico Casiraghi</p> <p>Simona Milani</p>
Verifica intermedia al 30.06.2022	<p>Al 30.06.2022 risultano raggiunti gli obiettivi e le finalità del titolo obiettivo n.19 FASE 1. – Cfr. Ns Prot. 14301 del 20.06.2022.</p>
Verifica finale	

P.O. 5: SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE

Responsabile: Cagliani Gianpaolo



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione

Protocollo digitale
Classificazione 1 - 6, fasc. 45/2022

Casatenovo, 10/10/2022

Al Settore Segreteria
Sede

Oggetto: **Relazione intermedia su attuazione obiettivi 2022**

In risposta alla comunicazione del Segretario Generale prot. n. 18067 del 04.08.2022, trasmetto la relazione intermedia sull'attuazione obiettivi primo semestre 2022.

Colgo l'occasione, porgo cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Gianpaolo Cagliani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

<p>Titolo obiettivo 1</p>	<p>PROSECUZIONE OBIETTIVO CON VALENZA PLURIENNALE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RECUPERO POSTI IN TERRA NEI 5 CIMITERI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ESTINZIONE DELLE CONCESSIONI PERPETUE 2. RECUPERO DI COLOMBARI PERPETUI 50ENNALI – E 75ENNALI NEI 5 CIMITERI COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI OSSARI/CINERARI PER LA CONSERVAZIONE DI RESTI OSSEI/CENERI
<p>Descrizione obiettivo e Finalità</p>	<p style="text-align: center;">DESCRIZIONE INTRODUTTIVA</p> <p>I servizi cimiteriali rivestono, per la loro rilevanza e per la loro universalità, un'importanza enorme nei rapporti che il cittadino intrattiene con l'Amministrazione Comunale. I servizi cimiteriali coinvolgono una varietà di ambiti spesso molto diversi tra loro: - un ambito socio-culturale, che concerne la sfera intima e privata della persona, con forti implicazioni affettive, morali e religiose, - un ambito igienico – sanitario, - un ambito legato all'uso del territorio, – un ambito progettuale – gestionale ed un ambito meramente amministrativo.</p> <p>I soggetti che intervengono nelle predette funzioni di polizia mortuaria, sono differenti in qualità delle diverse competenze funzionali, anche in relazione alle specifiche professionalità.</p> <p>Il cittadino viene, infatti, a contatto con questo servizio in un momento estremamente delicato della propria esistenza, quale quello legato alla perdita di una persona cara. Innegabili, peraltro, i riflessi nella vita di ognuno date le sue forti implicazioni etiche e morali, nella consapevolezza che si tratta di una condizione che prima o poi, direttamente o di riflesso, tutti si troveranno ad affrontare.</p> <p>Se quanto detto viene inserito in uno scenario più ampio, in cui i bisogni degli utenti nei confronti del sistema di erogazione dei servizi pubblici sono in costante crescita, l'Amministrazione Comunale sente forte il</p>

bisogno di far fronte alle loro necessità e di fornire un servizio di qualità che soddisfi appieno le aspettative dei propri cittadini e, nello specifico, dei fruitori dei servizi cimiteriali

Considerata, inoltre, la specificità e la delicatezza del contesto in cui operano i soggetti coinvolti nella gestione dei servizi cimiteriali, la qualità dei servizi forniti non va valutata basandosi unicamente sul risultato ottenuto ma anche sul processo con cui gli stessi sono resi, mediante:

1. **Trattativa**, previo contatto con gli aventi titolo, al fine della sottoscrizione su base volontaria di una **rinuncia irrevocabile** alle concessioni perpetue o temporanee in essere relative **ai posti in terra**, con relativa applicazione, ove prevista, delle agevolazioni di cui all'art. 64 del regolamento comunale di polizia mortuaria, ovvero del rimborso per le annualità non fruita di cui all'art. 63 dello stesso regolamento
2. **Trattativa**, previo contatto con gli aventi titolo, al fine della sottoscrizione su base volontaria di una **rinuncia irrevocabile** alle concessioni perpetue o temporanee in essere relative **ai colombari**, con relativa applicazione delle agevolazioni di cui alla delibera di giunta comunale n. 173 del 21/09/2017
3. Eventuali **regolarizzazioni amministrative** inerenti diverse anomalie contrattuali – fattispecie varie
4. Modulo di autorizzazione all'estumulazione/esumazione e relativa Ordinanza Sindacale
5. Programmazione e controllo dei lavori
6. Affissione avviso su tombe nei campi comuni per le quali è scaduto il turno ordinario decennale di rotazione e gestione front office per la destinazione finale dei resti ossei
7. Sottoscrizione modulo disinteresse e collocazione resti ossei nell'ossario comune
8. Riqualficazione del campo comune C, riservato alla congregazione delle Piccole Serve del Sacro cuore Gesù e del

	<p>campo comune F utilizzato per la reinumazione delle stesce nel cimitero di Casatenovo, con applicazione delle agevolazioni di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 27/05/2021</p> <p>9. Indizione procedure di gara per l'affidamento del servizio a ditta specializzata;</p> <p>Al termine l'Amministratore beneficerà di maggior introiti derivanti dalle regolarizzazioni amministrative, della sistemazione ed aggiornamento della banca dati, di maggiore disponibilità di sepolture per la collettività derivanti dalle rinunce e dai lavori di esumazione.</p>
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Settoriale
Coordinamento con DUP	MISSIONE 09 e PROGRAMMA 3
Priorità stabilita dalla Giunta	<p>Importanza: Media</p> <p>Complessità: Media</p> <p>Impatto esterno/interno: Alto</p> <p>Economicità: Media</p>
Indicatori	<p>Risultati attesi: - ricognizione aree cimitero per valutazione tempistica interventi - adempimenti operativi gestione pratiche servizi cimiteriali. Numero di contratti di concessione gestiti e caricati a sistema informatico applicativo gestionale</p> <p>Impatti attesi esterni ed interni: gli impatti interni sono la sistemazione della banca dati e maggior incassi derivanti dalle regolarizzazioni amministrative e dai rinnovi contrattuali. Gli impatti attesi sono comunque soprattutto esterni, infatti l'amministrazione ha l'obbligo di assicurare in ogni momento che vi sia disponibilità di sepolture adeguate al fabbisogno. Le predette attività sono necessarie per la salvaguardia dei futuri posti disponibili nei cimiteri comunali</p>

	<p>evitando continui ampliamenti delle aree. Il progetto prevede inoltre l'attività di monitoraggio sugli adempimenti e le procedure correlate alla gestione dei servizi cimiteriali, anche attraverso l'implementazione dei dati caricati su applicativo gestionale in uso all'ufficio per le pratiche dei servizi cimiteriali;</p>
<p>Fasi e tempi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione recupero di posti in terra = l'attività consiste nello spingere gli aventi titolo al riuso di tombe esistenti con particolare attenzione alle concessioni cimiteriali a tempo indeterminato. La negoziazione con i parenti a tal fine, ormai è un modus operandi consolidato e continuerà sino al 31-12-2022. 2. Gestione recupero colombari = sono state formalizzate le rinunce di loculi da parte degli aventi titolo, nonché tutte le autorizzazioni agli interventi di estumulazione e/o traslazione. E' stata indetta la procedura per l'affidamento diretto alla ditta Carnio Onoranze Funebri del servizio funerario di supporto alle attività cimiteriali già svolte dal Comune. Le proposte di rinuncia alle sepolture in concessione, da parte dell'ufficio cimiteriale, sono molteplici, le adesioni sono discrezionali. Gli interventi di recupero (lavori) saranno eseguiti entro il 31/12/2022, di cui seguirà la stipula delle ex novo concessioni cimiteriali con la definizione della collocazione definitiva dei resti ossei/ceneri. 3. Riqualficazione campo comune destinato all' inumazione delle sorelle appartenenti alla Congregazione delle Piccole serve del sacro cuore di Gesù = saranno esumate le suore, già individuate per requisiti, al fine di recuperare le fosse a favore delle religiose che verranno a mancare prossimamente. Per raggiungere l'obbiettivo i resti mortali oggetto di incompleta mineralizzazione saranno avviati a cremazione. E' stata accolta l'autorizzazione a procedere da parte della legale rappresentate della congregazione, verrà apposto un Avviso all'albo pretorio informatico per mettere al corrente eventuali famigliari/aventi titolo. I lavori saranno eseguiti entro il 31/12/2022.

<p>Personale impiegato</p>	<p>Per il Settore L.L.P.P ambiente e manutenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strazzera Annalisa 60% - Motta Sara 20% - Lissoni Ettore 10% - Riolo Valentina 10% <p><u>Coordinato con la supervisione del responsabile di settore</u></p>
<p>Verifica intermedia al 10/10/2022</p>	<p>FASE 1 - punto 1: Oltre alla Rinuncia di concessioni, anche il riuso di tombe perpetue esistenti, su incentivazione dell'ufficio cimiteriale, per le quali viene dichiarata la decadenza della perpetuità in atto scritto, è una fattispecie che rientra nell'attività di RECUPERO, in quanto salvaguardia la concessione di nuovi posti, così pure l'occupazione di sepolcri già concessi. In tal senso sono stati recuperati 15 posti in terra. Seguirà la FASE 2 da concludersi entro il 31/12/2022 in base alla presentazione di altre istanze.</p> <p>FASE 1 – punto 2: l'ufficio è riuscito a concordare la rinuncia all'uso di n. 5 colombari nel cimitero di Casatenovo formalizzata con gli atti preliminari. Seguirà la FASE 2 saranno eseguiti i lavori di estumulazione in collaborazione con la ditta Carnio di Casatenovo alla quale è stato affidato l'eventuale avvio a cremazione di salme indecomposte con relativo trasporto funebre e realizzazione di epigrafi, servizi che risultano a titolo gratuito per i famigliari dei defunti e a titolo oneroso per l'amministrazione che se ne accollerà le spese come previsto in deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 21/09/2017.</p> <p>FASE 1 – punto 3: saranno esumate 6/7 suore inumate nei campi C/F del cimitero di Casatenovo riservato alla congregazione delle piccole serve del sacro cuore di Gesù, in accordo con la legale rappresentante, la quale ha sottoscritto una dichiarazione di assunzione di responsabilità per l'eventuale avvio a cremazione di resti mortali indecomposti. Il servizio di cremazione e trasporto funebre sarà svolto dall'operatore</p>

	Carnio onoranze funebri, affidatario del servizio, ed i relativi oneri saranno a carico del Comune, come deciso dalla Giunta con deliberazione n. 78 del 27/05/2021. Gli interventi di esumazione saranno svolti entro il 31/12/2022.
Verifica finale al 31/12/2021	

Titolo obiettivo 2	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL RECOVERY PLAN: - RICHIESTA – UTILIZZO – CONTABILIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE RISORSE ASSEGNATE PER LA CONCRETIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI DEL P.N.R.R.
Descrizione obiettivo e Finalità	<p style="text-align: center;">DESCRIZIONE INTRODUTTIVA</p> <p>Tramite il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si sta dando attuazione al Piano di intervento a livello Comunitario finalizzato a stimolare la ripresa post-pandemia da Covid 19 dei Paesi UE, chiamato Next Generation EU (NGEU), definendo un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021-2026, dettagliando i progetti e le misure previste.</p> <p>Sono due gli obiettivi fondamentali del PNRR: riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica e contribuire ad affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana: divari territoriali; basso tasso di partecipazione femminile al mercato del lavoro; debole crescita della produttività; ritardi nell'adeguamento delle competenze tecniche, nell'istruzione, nella ricerca.</p> <p>A questi si aggiunge un altro obiettivo chiave, la transizione ecologica.</p> <p>Alla data odierna sono stati assegnati, a favore del Comune di Casatenovo, quattro finanziamenti a valere sui fondi di cui sopra, per il finanziamento di Opere Pubbliche Comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavori di efficientamento energetico palestra via Volta; - Realizzazione pista ciclabile località Monteregio; - Lavori di realizzazione pista ciclopedonale in via Petrarca; - Lavori di costruzione nuovo marciapiede di via Vivaldi. <p>Tali interventi sono ricompresi nella Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione</p>

	<p>del territorio e l'efficienza energetica dei comuni, all'interno della quale sono confluiti i contributi agli investimenti per gli Enti Locali previsti dall'art. 1 co. 138 e ss. della legge n. 145/2018 (graduatoria 2021), e dall'art. 1 commi 29 e ss. della legge n. 160/2019.</p> <p>Il citato investimento 2.2 si pone l'obiettivo di aumentare la resilienza dei territori nonché promuoverne la valorizzazione e lo sviluppo sostenibile, attraverso un insieme variegato di interventi, di dimensioni medio-piccole, localizzate in aree urbane, finalizzati al:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenzione e mitigazione dei rischi connessi al rischio idrogeologica e messa in sicurezza dei centri abitati esposti a tali rischi; - Messa in sicurezza degli edifici (attraverso interventi di miglioramento e adeguamento sismico); - Efficienza energetica degli edifici e degli impianti di illuminazione pubblica.
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Trasversale con i Settori interessati
Coordinamento con DUP	MISSIONE 01 e PROGRAMMA 6
Priorità stabilita dalla Giunta	<p>Importanza: Alta</p> <p>Complessità: Alta;</p> <p>Impatto esterno/interno: Media;</p> <p>Economicità: Alta</p>
Indicatori	<p>Risultati attesi: Valorizzazione del territorio ed efficientamento energetico di parte del patrimonio comunale</p> <p>Impatti attesi esterni ed interni: Sono previste precise e complesse attività di monitoraggio e di rendicontazione circa l'utilizzo dei predetti fondi all'interno dei vari portali ministeriali all'uopo implementati</p>

	<p>(REGIS, BDAP, TBR, SIMOG di ANAC), per cui si è valutata l'opportunità di avvalersi di un supporto qualificato per l'attività di cui sopra, nella considerazione della complessità della materia e della mole di dati da rendicontare e stante l'impossibilità, per le risorse umane interne, impegnate in molteplici altri servizi e scadenze, di potersi dedicare in maniera esclusiva.</p> <p>L'impatto esterno atteso di maggiore importanza è l'implementazione del patrimonio pubblico con opere al servizio del cittadino.</p>
Fasi e tempi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chiusura lavori realizzazione pista ciclo-pedonale di via Montereio entro il 31.12.2022; 2. Affidamento lavori pista ciclopedonale via Petrarca entro il 22.12.2022; 3. Affidamento lavori marciapiedi di via Vivaldi entro il 22.12.2022; 4. Inizio lavori efficientamento energetico palestra via Volta entro il 15.09.2022.
Personale impiegato	<p>Per il Settore L.L.P.P ambiente e manutenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonacina Elisabetta 60% - Liberali Marta 30% - Salvador Francesco 10% <p><u>Coordinato con la supervisione del responsabile di settore</u></p>
Verifica intermedia al 30/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvato S.A.L. finale; 2. Affidamento avvio gara alla S.U.A. della Provincia di Lecco; 3. Affidamento avvio gara alla S.U.A. della Provincia di Lecco e affidamento incarico professionale per frazionamento catastale; 4. Richiesta preventivi per procedere con affidamento diretto.
Verifica finale al 31/12/2022	

Titolo obiettivo 3	PROSECUZIONE OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE
Descrizione obiettivo e Finalità	<p style="text-align: center;">DESCRIZIONE INTRODUTTIVA</p> <p>In linea con il contesto internazionale, l'Italia sta vivendo un processo di trasformazione e innovazione dei servizi ai cittadini e alle imprese in un'ottica di semplificazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali.</p> <p>L'effetto delle nuove tecnologie, nella prospettiva <i>digital first</i>, porta non solo ad un sistema più efficiente, ma soprattutto ad accorciare le distanze tra Pubblica Amministrazione e utenti ed a facilitare l'accesso ai servizi e a rilanciare l'economia, in particolare di alcuni settori produttivi strategici per il Paese.</p> <p>L'articolo 76 del decreto Cura Italia prevede l'introduzione di soluzioni di innovazione tecnologica attraverso un gruppo di esperti per lo sviluppo della trasformazione.</p> <p>La trasformazione digitale non riguarda solo gli informatici, non attiene solo allo strumento utilizzato dalla Pubblica Amministrazione, ma rappresenta un nuovo modo di intendere ed operare della stessa e necessita di un insieme di competenze tecnologiche, giuridiche e organizzative.</p> <p>Il decreto legislativo n. 217/17 è costituito da disposizioni volte ad attribuire a cittadini e imprese i diritti all'identità e al domicilio digitale, alla fruizione di servizi pubblici online emobile oriented, a partecipare effettivamente al procedimento amministrativo per via elettronica e ad effettuare pagamenti online. Con lo stesso è stata anche promossa l'integrazione e l'interoperabilità tra i servizi pubblici erogati dalle pubbliche amministrazioni in modo da garantire a cittadini e imprese il diritto a fruirne in maniera semplice; è stata inoltre garantita maggiore certezza giuridica alla formazione, gestione e conservazione</p>

	<p>dei documenti informatici prevedendo che non solo quelli firmati digitalmente – o con altra firma elettronica qualificata – ma anche quelli firmati con firme elettroniche diverse possano, a certe condizioni, produrre gli stessi effetti giuridici e disporre della stessa efficacia probatoria senza prevedere l'intervento di un giudice caso per caso, infine è stata rafforzata l'applicabilità dei diritti di cittadinanza digitale e promosso l'innalzamento del livello di qualità dei servizi pubblici e fiduciari in digitale.</p> <p>Il settore LL.PP in attuazione alla normativa di cui sopra ha iniziato l'utilizzo del pagoPA</p> <p>Il pagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. È un modo diverso, più naturale e immediato per i cittadini di pagare la Pubblica Amministrazione, il cui utilizzo comporta un risparmio economico per il Paese.</p> <p>Il pagoPA non è un sito dove pagare, ma una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presso le agenzie della banca • Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA) • Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche • Presso i punti vendita di Mooney, Lottomatica e Banca 5 • Presso gli Uffici Postali.
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Trasversale a tutti i settori

Coordinamento con DUP	MISSIONE 01 e relativi programmi
Priorità stabilita dalla Giunta	<p>Importanza: Alta</p> <p>Complessità: Alta;</p> <p>Impatto esterno/interno: Media</p> <p>Economicità: Media</p>
Indicatori	<p>Risultati attesi:</p> <p>L'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni, a minima frizione, e al mercato di poter integrare lo strumento, aggiungendo facilmente nuovi strumenti di pagamento innovativi, rendendo il sistema più aperto e flessibile.</p>
Fasi e tempi	<p>Nuovo servizio operativo per il settore sul portale Hypersic.</p> <p>Nel 2021 è stata svolta l'attività preliminare mediante censimento di tutte le entrate del settore.</p>
Personale impiegato	<p>Per il Settore L.L.P.P ambiente e manutenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strazzera Annalisa 25% - Bonacina Elisabetta 15% - Motta Sara 15% - Garrisi Gabriella 15% - Liberali Marta 15% - Salvador Francesco 15% <p><u>Coordinato con la supervisione del responsabile di settore</u></p>
Verifica intermedia al 10/10/2022	<p>1. a seguito di breve incontro di formazione, il circuito pagoPA viene già utilizzato per tutti i pagamenti riferiti alle entrate del settore LL.PP oggetto di censimento. Il partner tecnologico sul</p>

	quale ci appoggiamo è APK.
Verifica finale al 31/12/2021	

Titolo obiettivo 4	PROSECUZIONE ATTIVITA' RIFERITA ALLA NUOVA MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI CON L'UTILIZZO DEL SACCO ROSSO FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA ED INTERVENTI A CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE E VERIFICHE ERRATI CONFERIMENTI.
Descrizione obiettivo e Finalità	A decorrere dal 13 gennaio 2022 è stata introdotta la nuova modalità di raccolta dei rifiuti indifferenziati tramite sacco rosso con lo scopo di ridurre quanto più possibile il quantitativo di rifiuti da smaltire. L'adeguamento del vigente Regolamento di igiene Urbana si rende necessario proprio per avere lo strumento normativo da utilizzare nel caso di applicazione di sanzioni.
Strategico/Gestionale	Gestionale
Tipologia	Gruppo
Coordinamento con DUP	MISSIONE 09 e PROGRAMMA 03
Priorità stabilita dalla Giunta	Importanza: Alta Complessità: Media Impatto esterno/interno: Alta Economicità: Media
Indicatori	Risultati attesi: diminuzione del quantitativo di rifiuti indifferenziati con conseguenza diminuzione dei costi di smaltimento. Impatti attesi esterni ed interni: Gli impatti interni sono costituiti principalmente dalla diminuzione della quantità di rifiuti indifferenziati inviati a smaltimento. Tale diminuzione è stata subito apprezzabile parallelamente al minor costo a carico del Comune. Nei primi otto mesi

	del 2022 il risparmio si è attestato intorno ai 36.000 €. Gli impatti esterni consistono nella costante fornitura di kit ai contribuenti.
Fasi e tempi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proseguimento della distribuzione kit di sacchi rossi ed azzurri 2. Approvazione nuovo Regolamento di Igiene Urbana
Personale impiegato	<p>Per il Settore L.L.P.P Ambiente e Manutenzione</p> <p>Garrisi Gabriella 60%</p> <p>Motta Sara 20%</p> <p>Liberali Marta 10%</p> <p>Antezza Giorgio 5%</p> <p>Dozio Federica 5%</p> <p><u>Coordinato con la supervisione del responsabile di settore</u></p>
Verifica intermedia al 30/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 31 dicembre 2021 è terminata la distribuzione massiva dei kit alla quale si è presentato il 70% degli utenti per un totale di circa 6.500 utenti. Di conseguenza per tutto il primo semestre del 2022 è proseguita l'attività di distribuzione ai restanti 2.500 utenti; 2. Si è conclusa la redazione del Nuovo Regolamento di Igiene Urbana, resasi necessaria a seguito dell'introduzione del nuovo sistema di raccolta tramite sacco rosso. L'approvazione formale da parte del Consiglio Comunale non è ancora avvenuta in quanto SILEA ha successivamente comunicato l'intenzione di introdurre la modalità di conferimento tramite sacco munito di QR Code anche per il conferimento della frazione recuperabile (sacco viola). Si è pertanto ritenuto di attendere ulteriori disposizioni per evitare di dover procedere ad una nuova modifica.
Verifica finale al 31/12/2022	

P.O. 6: SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Polti Silvia



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Urbanistica/Edilizia Privata

Protocollo digitale
Classificazione 3-4
Fascicolo 10/2022

Lì, 10 ottobre 2022

Alla c.a. del
Segretario Generale
Dott. Giuseppe Mendicino

p.c. Alla c.a. del
**Responsabile
del Settore Segreteria –
Affari Generali**

Oggetto: OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022 APPROVATI CON DGC N. 102/2022 - RICHIESTA DEL 04.08.2022, PROT. N. 18067 – verifica intermedia

Con riferimento all'oggetto trasmetto in qualità di **Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata dal 01/01/2020, P.O. n. 6**, le tabelle, debitamente compilate, con la verifica intermedia al 30.09.2022, relativa allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati per l'anno in corso approvati con DGC n. 102 del 26.05.2022.

Contestualmente, in accordo con l'Amministrazione Comunale, faccio richiesta di sostituzione dell'Obiettivo n. 25/2022 approvato e avente oggetto **"Istituzione definitiva e regolamentazione mercato agricoltori (solo per agricoltori con sede a Casatenovo)"** con l'obiettivo **"Accordo di collaborazione per la risoluzione delle problematiche idrauliche nei Comuni di Arcore, Camparada e Casatenovo"**.

Il SUAP, cui compete l'obiettivo di regolamentazione del mercato agricolo, è stato impegnato nei primi mesi dell'anno, oltre nelle attività di tipo ordinarie, nei procedimenti di autorizzazione delle manifestazioni che si sono svolte sul territorio comunale da giugno-luglio a settembre 2022. Nell'anno in corso, infatti, dopo un periodo di sospensione delle manifestazioni a causa dello stato di emergenza determinato dal Covid, vi è stata, da parte di associazioni operanti sul territorio (volontariato, associazioni commercianti, ecc.) una grande richiesta per poter organizzare eventi di varia natura, ludico-creative, rivolte al pubblico: l'autorizzazione di tali eventi ha quasi completamente assorbito le attività dell'ufficio Suap nei mesi estivi. Inoltre lo stesso è stato di nuovo coinvolto, come lo scorso anno, nella gestione del nuovo bando per **"Erogazione di aiuti a fondo perduto a sostegno del tessuto economico locale connessi alla contrazione delle attività in seguito all'emergenza epidemiologica da Covid-19- misura 2022"**.

Già da alcuni mesi, viceversa, il mio settore è stato coinvolto in un procedimento promosso da Regione Lombardia per prevenire i problemi di allagamento che si verificano sul territorio del Comune di Arcore. In attuazione della normativa regionale in materia che consente la promozione di intese a scala di sottobacino per la salvaguardia del territorio, sono stati avviati da Regione confronti tra le amministrazioni coinvolte, ATO MB e ATO LC, le società gestrici delle reti fognarie Brianzacque e Lario Reti Holding, al fine di definire un accordo di collaborazione per la predisposizione di uno studio idrogeologico, idraulico ed ambientale a scala di sottobacino idrografico per la sistemazione idraulica del Rio La Molgora (o Roggia Molgora, o Molgorana Occidentale). Lo *"Studio comunale di Gestione del rischio idraulico"* del Comune di Arcore, sviluppato da Brianzacque nel 2021, infatti, ha evidenziato come eventuali interventi strutturali lungo l'asta del fiume, attraverso la creazione di bacini di laminazione, possano prevenire tali rischi: uno di questi interventi è localizzato in prossimità dell'area dell'ex depuratore del Comune di Casatenovo. Il mio settore è stato individuato dall'amministrazione comunale quale settore competente del procedimento, anche per le interazioni possibili con gli strumenti di pianificazione urbanistica in fase di definizione. Le fasi del progetto obiettivo, con le relative attuazioni, sono compiutamente descritte nella scheda allegata alla presente. L'Amministrazione Comunale ritiene questo obiettivo di importanza strategica.

Rimanendo a disposizione per eventuali richieste di chiarimenti, porgo cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore
Urbanistica ed Edilizia Privata
Ing. Silvia Polti

Documento informatico firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005
(Codice dell'amministrazione digitale).

Allegati:

- tabelle Obiettivi approvati con DGC n. 102/2022
- tabella nuovo Obiettivo n. 25 in sostituzione di quello approvato

97016 - C_B943 - 1 - 2022-10-10 - 0023139

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI - ANNO 2022 – APPROVATI CON DGC 102/2022

SETTORE: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – COMMERCIO/SUAP

Responsabile: Ing. Silvia Polti

TITOLO OBIETTIVO N. 24	PGT - PLURIENNALE
Descrizione obiettivo e finalità	<p>Oggetto dell'obiettivo, con valenza pluriennale, è la Variante Generale del Piano di Governo del Territorio vigente. Nel 2019 l'amministrazione comunale aveva avviato, con DGC n. 49 del 28.02.2019, il procedimento per la variante generale al PGT e il relativo procedimento di VAS, procedimento che poi si era interrotto nel 2020, a causa dello stato di emergenza da Coronavirus. Con DGC n. 65 del 06.05.2021, la giunta comunale ha approvato l'avvio del procedimento per la variante generale al PGT e relativo procedimento di Vas, con i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> — relativamente al Documento di Piano: <ul style="list-style-type: none"> — con riferimento agli Ambiti di Trasformazione, nonché al loro stato di attuazione, aggiornamento delle relative previsioni in modo coerente con le necessità di sviluppo effettive del territorio, tenendo in considerazione gli obiettivi emergenti di riduzione di consumo di suolo, in conformità con i criteri fissati nel Piano Territoriale Regionale per la concretizzazione del traguardo fissato dalla Commissione Europea di "consumo di suolo zero" entro il 2050; — individuazione degli Ambiti di Rigenerazione Urbana e Territoriale, con riferimento alla DCC n. 14 del 13.04.2021, prevedendo specifiche modalità di intervento e adeguate misure di incentivazione per garantire lo sviluppo sociale ed economico sostenibile, secondo i principi dettati dalla legislazione regionale in materia; — valorizzazione della rete ecologica e della rete verde; — con riferimento al Piano delle Regole: <ul style="list-style-type: none"> — revisione delle Norme Tecniche di Attuazione, al fine di semplificarne i contenuti e la forma ed risolvere le criticità che si sono evidenziate nel corso dell'applicazione da parte del Settore competente; — individuazione degli immobili degradati-collabenti su cui promuovere le forme di incentivazione previste dall'art. 40bis della LR 12/05 (entro il 31.12.2021); — elaborazione della Carta di Consumo di suolo, come definito dal PTR; — allineamento dei contenuti con le disposizioni regionali in tema di Regolamento Edilizio Tipo; — aggiornamento della componente geologica, idrogeologica, sismica; — individuazione, negli ambiti dei distretti di commercio, dei negozi di vicinato ed artigianato di servizio cui riconoscere delle premialità; — con riferimento al Piano dei Servizi: <ul style="list-style-type: none"> — revisione dello stesso in funzione dello sviluppo e dell'evoluzione del territorio negli ultimi anni, e del mutamento delle esigenze della comunità; — valorizzazione delle azioni volte alla promozione della mobilità lenta, con particolare attenzione al tema della accessibilità agli spazi da parte di persone con disabilità.
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Di settore
Coordinamento con DUP	

97016 - C_B943 - 1 - 2022-10-10 - 0023139

Priorità stabilita dalla Giunta	Alta
Indicatori	<p>Tempo: obiettivo con valenza pluriennale (2021-2022)</p> <p>Qualità: aggiornamento e revisione del Piano di Governo del Territorio, al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allineamento alle norme vigenti in materia di consumo di suolo e rigenerazione urbana, coerentemente con la pianificazione sovraordinata (PTR, PTCP); - aggiornamento rispetto alle norme relative alla rischio alluvioni (PGRA), norme PAI, norme relative all'invarianza idraulica ed idrologica (testo coordinato rr 7/2017); - aggiornamento rispetto allo stato di attuazione del PGT e alle nuove esigenze del territorio; - semplificazione delle norme tecniche di attuazione, per una univoca e più chiara lettura ed interpretazione, e una semplificazione delle attività di istruttoria da parte del settore competente
Fasi e tempi	<p>ANNO 2021:</p> <p>Fase 1: Pubblicazione avviso avvio del procedimento ai fini dell'accoglimento delle istanze ed osservazioni. Il termine per la presentazione delle istanze è il giorno 19.07.2021.</p> <p>Fase 2: Aggiornamento componente geologica del PGT. Termine per la conclusione del procedimento: 31.12.2022</p> <p>Fase 3: Indagine di mercato ai fini dell'individuazione dei professionisti cui affidare la redazione della variante al PGT, il procedimento di Vas, e altri incarichi tecnici.</p> <p>Fase 4: Redazione del Documento del rischio idraulico comunale. Termine per aggiudicazione: 31 agosto 2021. Termine per la conclusione del procedimento: 31.12.2022</p> <p>Fase 5: Redazione della Variante al PGT e della Valutazione Ambientale Strategica. Termine per l'aggiudicazione degli incarichi: 31 agosto 2021. Termine per la conclusione del procedimento: 31.12.2022.</p> <p>ANNO 2022:</p> <p>Si è reso necessario procedere all'aggiornamento del cronoprogramma, con particolare riferimento alla FASE 5 (le altre fasi sono confermate)</p> <p>Fase 5: Redazione della Variante al PGT e della Valutazione Ambientale Strategica. Termine per l'aggiudicazione degli incarichi: dicembre 2021. Termine previsto per la conclusione del procedimento: settembre 2023</p>
Personale impiegato	<p>ANNO 2021:</p> <p>Fiorenza Gaetana - Categoria B - percentuale partecipazione 30%</p> <p>Elena Riva - Categoria B - percentuale partecipazione 10%</p> <p>Barbara Sala - Categoria C - percentuale partecipazione 25%</p> <p>Laura Sirtori - Categoria C - percentuale partecipazione 25%</p> <p>Bernadetta Pinamonti- Categoria B - percentuale partecipazione 10%</p> <p>con il coordinamento del Responsabile di Servizio</p> <p>ANNO 2022:</p> <p>Fiorenza Gaetana - Categoria B - percentuale partecipazione 10%</p> <p>Barbara Sala - Categoria C - percentuale partecipazione 35%</p> <p>Laura Sirtori - Categoria C - percentuale partecipazione 35%</p> <p>Bernadetta Pinamonti - Categoria B - percentuale partecipazione 20%</p> <p>con il coordinamento del Responsabile di Servizio</p>
Verifica intermedia al 30.06.2021	Fase 1: L'avviso è stato pubblicato in data 20.05.2021 sul sito istituzionale del Comune di Casatenovo, all'Albo Pretorio on-line, e sul quotidiano La Provincia di Lecco.

	<p>Fase 2: Determina a contrarre n. 6 del 06.04.2021. L'incarico è stato affidato con determina di aggiudicazione n. 16 del 16.06.2021. L'incarico è in corso.</p> <p>Fase 3: L'avviso è stato pubblicato in data 01.06.2021 con termine per la presentazione delle candidature in data 16.06.2021. E' stato definito l'elenco degli operatori economici.</p> <p>Fase 4: individuato l'operatore economico, tra gli operatori iscritti in elenco, si è proceduto alla definizione del Disciplinare di Incarico, dei documenti da approvare con Determina a contrarre, con verifica dei requisiti.</p> <p>Fase 5: è in corso l'individuazione, tra i professionisti che sono stati iscritti nell'elenco, degli operatori i cui affidare (separatamente) gli incarichi di redazione del PGT e di relativa valutazione ambientale strategica.</p>
<p>Verifica intermedia al 31.12.2021</p>	<p>Fase 1: entro il termine fissato del 19.07.2021, sono pervenute n. 23 osservazioni. Si è provveduto a registrare tutte le osservazioni su un foglio excel, al caricamento delle stessa, previa digitalizzazione ove necessario, sulla piattaforma condivisa di google drive con i vari professionisti incaricati. Lo stesso lavoro è stato fatto per le osservazioni già pervenute nel 2019 (n. 44 pervenute nei termini) più quelle fuori termine, digitalizzando quelle cartacee. L'elenco viene poi è stato continuamente aggiornato, anche con osservazioni pervenute fuori termine, o osservazioni provenienti dagli uffici.</p> <p>Fase 2: AGGIORNAMENTO PIANO GEOLOGICO COMUNALE. Determina a contrarre n. 6 del 06.04.2021. L'incarico è stato affidato con determina di aggiudicazione n. 16 del 16.06.2021, contratto stipulato mediante scambio di lettera commerciale inviata il 18.06.2021, prot. n. 13686 e ricevuta controfirmata in data 16.09.2021, prot. n. 20409. Come da disciplinare di incarico, la prima proposta di elaborati, è stata consegnata entro settembre 2021 (caricata sulla piattaforma condivisa per gli atti del PGT di Google Drive il 01.09.2021), con presentazione in sala giunta. Tutti gli elaborati sono aggiornati e condivisi sulla piattaforma di google drive del PGT. Lo studio potrà concludersi solo a conclusione ed seguito del recepimento del Documento di Rischio Idraulico.</p> <p>Fase 3: A seguito di verifica dei curricula dei professionisti i elenco, si è proceduto all'individuazione delle figure da invitare per i singoli affidamenti, nel rispetto delle procedure del D.Lgs. 50/2016 e della disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della L. 120/2020.</p> <p>Fase 4: DOCUMENTO RISCHIO IDRAULICO: In data 20.07.2021, con det. n. 20, è stata inetta la procedura (determina a contrarre) per l'affidamento del servizio di redazione del documento di rischio idraulico, affidato con determina n. 24 del 05.08.2021, contratto stipulato mediante scambio di lettera in data 06.08.2021, prot. n. 17687, ricevuta controfirmata in data 16.09.2021, prot. n. 20408. Il 18.10.2021 è stato fatto un incontro con i tecnici incaricati, il settore urbanistica e Lario Reti Holding, per condividere i principi guida della redazione del Piano. Entro il 31.12.2021, attraverso una copiosa raccolta di informazioni, coordinata dal settore urbanistica, che ha coinvolto anche il settore lavori pubblici, memoria storica di eventi di rilievo idraulico sul territorio e per ricerche d'archivio di progetti di natura idraulica, è stata depositata la prima bozza della documentazione, costituita da: <ul style="list-style-type: none"> - Studio comunale documento rischio idraulico - Tavola di inquadramento con indicazione delle problematiche idrauliche. Lo studio non si è concluso entro il 31.12.2021, poiché per la creazione del modello idraulico è necessario acquisire il rilievo della rete delle acque meteoriche, in carico a LRH, ancora in fase di lavorazione.</p> <p>Fase 5: VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA:</p>

	<p>in data 22.09.2021, con det. n. 27, è stata indetta la procedura (determina a contrarre) per l'affidamento del servizio di Valutazione Ambientale Strategica del PGT, affidato con determina n. 33 del 10.11.2021 a seguito del controllo dei requisiti autocertificati, contratto stipulato mediante scambio di lettera in data 16.11.2021, prot. n. 25818, ricevuta controfirmata in data 19.11.2021, prot. n. 26098.</p> <p>E' stato fatto un incontro con il professionista incaricato della VAS, il professionista incaricato della variante del PGT e il settore Pianificazione della Provincia di Lecco, per condividere l'impostazione del lavoro, con particolare riferimento alla riduzione di consumo di suolo (del 20% come da PTR), al tema della rigenerazione urbana e dei Servizi Ecosistemici, introdotti nel PTCP.</p> <p>REDAZIONE VARIANTE AL PGT:</p> <p>in data 26.09.2021, con det. n. 26, è stato inetta la procedura (determina a contrarre) per l'affidamento del servizio di redazione del documento di rischio idraulico, affidato con determina n. 35 del 18.11.2021, a seguito del controllo dei requisiti autocertificati, contratto stipulato mediante scambio di lettera in data 02.12.2021, prot. n. 27120, ricevuta controfirmata in data 03.12.2021, prot. n. 27162), previo deposito polizza fideiussoria a garanzia definitiva in data 02.12.2021, prot. n. 27103. Entro il 31.12.2021, è stata depositata una prima bozza della documentazione, costituita da:</p> <p>Entro fine novembre 2021 sono state consegnati i seguenti documenti, in bozza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tavola lavoro - Tavola fruibilità pedonale - Tavola inquadramento ambientale - Tavola piano dei servizi stato di fatto <p>Successivamente è stata consegnata la</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tavola dei vincoli (datata novembre 2021) <p>Nel corso del 2021 sono stati fatti diversi incontri, che hanno coinvolto l'amministrazione, il professionista incaricato, con la Soprintendenza, la Provincia di Lecco settore Pianificazione, con il professionista incaricato della componente geologica del PGT, per l'impostazione e la condivisione del metodo di lavoro, con riferimento ai temi chiave quali consumo di suolo, rigenerazione urbana, aree protette, riqualificazione energetica, ricostruzione maglia agricola, paesaggio, pianificazione delle frazioni (es. località Valaperta).</p> <p>Il piano è in continuo aggiornamento ed i documenti vengono depositati e condivisi sulla piattaforma dedicata al PGT di google drive.</p>
<p>Verifica intermedia al 30.09.2022</p>	<p><u>Ad inizio anno 2022, si è resa necessaria una revisione del cronoprogramma relativo alla Fase 5, per tenere in considerazione lo stato di attuazione dei vari piani. Si riporta nel seguito lo stato di attuazione delle varie fasi, con l'aggiornamento del cronoprogramma per quanto riguarda la Fase 5.</u></p> <p><u>Fase 1: PUBBLICAZIONE AVVISO AVVIO DEL PROCEDIMENTO: conclusa nel 2021.</u> Si è proseguito, comunque, nella raccolta di istanze-osservazioni, anche se pervenute fuori termine, nella loro catalogazione e inserimento sulla piattaforma condivisa di Google Drive, per la condivisione con il professionista incaricato.</p> <p><u>Fase 2: COMPONENTE GEOLOGICA DEL PGT.</u> Lo studio, completo in quasi tutte le sue parti, è stato depositato in data 09.09.2022. Si sta provvedendo altresì a recepire, sia nell'ambito dello studio del rischio idraulico, che nella componente geologica, le risultanze dello studio del rischio idraulico fatto da Brianzacque sul territorio di Arcore, che hanno ricadute sul nostro territorio comunale.</p> <p>Lo studio potrà concludersi solo a seguito del recepimento del Documento di Rischio Idraulico, entro la data prevista (31.12.2022).</p> <p><u>Fase 3: AFFIDAMENTO INCARICHI: conclusa nel 2021</u></p>

Fase 4: DOCUMENTO RISCHI IDRAULICO: Il rilievo della rete delle meteoriche è stato trasmesso da LRH a Smarthouse in grande ritardo rispetto a quanto inizialmente concordato, ovvero in data 17 gennaio 2022. Oltre che in ritardo, il rilievo presentava diverse criticità, che hanno reso necessario una serie di verifiche ed ipotesi, che hanno allungato i tempi di definizione del modello idraulico. Lo studio, completo in quasi tutte le sue parti, è stato depositato in data **02.09.2022**. Si sta provvedendo altresì a recepire, sia nell'ambito dello studio del rischio idraulico, che nella componente geologica, le risultanze dello studio del rischio idraulico fatto da Brianzacque sul territorio di Arcore, che hanno ricadute sul nostro territorio comunale. Per la conclusione dello studio, è necessario il recepimento degli ambiti di trasformazione, nel documento di piano (vedi fase 5). E' prevista la conclusione nel termine prefissato (**31.12.2022**).

Fase 5:

VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA:

In data 10.01.2022 si è proceduto, con Decreto a firma dell'autorità procedente della VAS e dell'autorità competente, alla nomina dei soggetti competenti in materia ambientale e degli enti territorialmente interessati.

Con DGC n. 30 del 24.02.2022 è stata individuata, nell'ing. Sirtori Laura (in sostituzione dell'arch. Valentina Riolo, in quanto non più dipendente del Comune di Casatenovo) la nuova autorità competente per la VAS.

In data 04.03.2022, con avviso a firma dell'autorità procedente della VAS e dell'autorità competente, si è proceduto a rendere noto l'avvenuto deposito del *documento di scoping*, (acquisito agli atti il 02.03.2022, prot. n. 5106), depositato per trenta giorni presso il Settore Urbanistica, pubblicato su amministrazione trasparente (Sezione dedicata) e sul SIVAS.

In data 07.04.2022, si è tenuta la prima conferenza di valutazione, in modalità mista, in presenza e da remoto.

Il Verbale della prima conferenza di valutazione, a firma dell'autorità procedente della VAS e dell'autorità competente, in data 6 maggio 2022, è stato pubblicato in amministrazione trasparente (sezione dedicata) e sull'applicativo SIVAS di Regione Lombardia.

PGT:

In data **18.02.2022 (verbale n. 01/2022)** si è tenuto un incontro da remoto, con i professionisti affidatari degli incarichi per la redazione della variante al PGT. In tale sede è stato fatto un aggiornamento del cronoprogramma per l'adozione ed approvazione del PGT, sulla base dello stato di sviluppo dei vari piani di settore a supporto del PGT stesso (documento rischio idraulico, studio geologico). Rispetto alla prima programmazione che era stata fatta, si allungano i tempi di consegna del Documento di rischio idraulico (con le conseguenti ricadute sulla componente geologica del PGT), a causa dei ritardati tempi di consegna del rilievo della rete delle acque meteoriche, da parte di Lario Reti Holding. Si prevede quindi una consegna dei piani (documento rischio idraulico, componente geologica, PGT), entro la fine del mese di luglio 2022.

In data **24 febbraio (rif. Verbale n. 2/2022 agli atti)**, vengono programmati incontri pubblici, per confronto sulle tematiche cardine del nuovo PGT.

In data **28 marzo (rif. Verbale n. 3/2022 agli atti)**, in presenza, presso la sala consigliare, si tiene il primo degli incontri programmati, con la partecipazione di una rappresentanza degli studenti della scuola secondaria di primo grado, in un primo momento, per raccogliere loro suggerimenti e stimoli per il PGT, e con i tecnici operanti sul territorio, che segnalano le maggiori criticità da loro rilevate. In particolare si discute di mobilità, traffico eccessivo lungo le maggiori direttrici, inadeguatezza strade comunali rispetto all'edificato, necessità riqualificazione vecchi nuclei e di semplificazione delle norme del piano delle regole. Nasce l'esigenza di un incontro con la Provincia, e di un piano urbano del traffico.

In data 25 maggio, viene fatto presso la Provincia di Lecco un incontro con parti tecniche e politiche in merito ai temi di viabilità emersi nell'incontro con i tecnici.

Il **Documento di Piano**, in una prima bozza, viene consegnato in data **6 settembre**.

	<p>In data 9 settembre (rif. Verbale n. 4/2022), viene fatto un incontro con i professionisti incaricati del PGT, per un confronto e riallineamento delle varie componenti. Viene rivisto il cronoprogramma per l'approvazione del PGT, precedentemente definito in data 18 febbraio, con previsione per la conclusione del procedimento nel mese di settembre 2023.</p> <p>Oltre agli incontri sopra descritti, a partire dall'inizio dell'anno ci sono stati diversi incontri, tra il settore urbanistica, l'amministrazione, il tecnico incaricato del PGT, e i cittadini per le analisi delle istanze-osservazioni pervenute e raccolte a seguito dell'avvio del procedimento.</p>
--	--

TITOLO OBIETTIVO 25	<p>ISTITUZIONE DEFINITIVA E REGOLAMENTAZIONE MERCATINO AGRICOLTORI (SOLO PER AGRICOLTORI CON SEDE A CASATENOVO).</p> <p>Nota: si chiede di sostituire questo obiettivo con l'obiettivo "ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO IDROGEOLOGICO, IDRAULICO ED AMBIENTALE A SCALA DI SOTTOBACINO IDROGRAFICO PER LA SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL RIO LA MOLGORA" (vedi scheda sostitutiva).</p>
Descrizione obiettivo e Finalità	Stabilizzazione e regolamentazione mercatino agricoltori casatesi " <i>Il raccolto della nostra terra</i> "
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	di Settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Media
Indicatori	Tempo: annuale Qualità: miglioramento organizzazione per i soggetti partecipanti
Fasi e tempi	Fase 1: confronto con le associazioni di categoria ed imprese agricole Fase 2: redazione regolamento di gestione e adeguamento degli spazi con relativi atti ai sensi della circolazione stradale da parte del Comando di Polizia Locale
Personale impiegato	Bernardetta Pinamonti = 100% con il coordinamento del Responsabile di Servizio.
Verifica intermedia al 30/09/2022	La Fase 1 non ancora attuata. Il SUAP è stato impegnato, nei primi mesi dell'anno, oltre nelle attività di tipo ordinarie, nei procedimenti di autorizzazione tutte le manifestazioni che si sono svolte sul territorio comunale nei mesi estivi, in particolare nei mesi da giugno-luglio a settembre 2022, e nella gestione del nuovo bando per " Erogazione di aiuti a fondo perduto a sostegno del tessuto economico locale connessi alla contrazione delle attività in seguito all'emergenza epidemiologica da Covid-19- misura 2022 ". La Fase 2 potrà essere attuata solo a seguito dell'espletamento della Fase 1 <i>*Nota: riferimento DGC 179/2022</i>

97016 - C_B943 - 1 - 2022-10-10 - 0023139

TITOLO OBIETTIVO 26	CRITERI E MODALITA' PER LA DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI IN MATERIA PAESAGGISTICA ED EDILIZIA
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>1. Determinazione delle sanzioni in materia paesaggistica. Tutto il territorio comunale è vincolato, da un punto di vista paesaggistico, con DM 13.06.1969 ad oggetto "<i>Dichiarazione di notevole interesse pubblico dell'intero territorio del Comune di Casatenovo</i>". La sanzione è determinata con perizia di stima, applicando il maggior importo tra il danno arrecato e il profitto conseguito mediante la trasgressione, come previsto dall'art. 167 del D.Lgs. 42/04. Si rende necessario approvare un regolamento comunale, per supportare la struttura tecnica comunale competente in materia nella redazione della perizia, secondo i criteri per l'applicazione del regime sanzionatorio previsto dal D.Lgs. 42/04, per le opere realizzate in assenza o in difformità dell'autorizzazione paesaggistica.</p> <p>2. Determinazione delle sanzioni in materia edilizia. L'art. 37 del DPR 380 prevede che, per interventi eseguiti in assenza o in difformità dalla SCIA, e pertanto non quantificabili in termini di incremento di superficie o volume, si debba applicare una sanzione pecuniaria, variabile a seconda dei casi (rif. co. 1, 2, 3, 4), che deve essere stabilita dal responsabile del procedimento. Al fine di definire le tali sanzioni è necessario approvare criteri che stabiliscano regole uniche ed oggettive da applicare in tutti i casi che ricorrono. Verranno anche disciplinati altri casi, che ricorrono spesso sul territorio comunale (es. parti comuni dei condomini), per cui vi è necessità della definizione di criteri omogenei, anche in analogia a quanto accade in altri comuni contermini.</p>
Strategico/Gestionale	strategico
Tipologia	di settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Media
Indicatori	<p>Tempo: il regolamento deve essere definito entro il 31.12.2022.</p> <p>Qualità: fornire ai tecnici del settore urbanistica ed ai tecnici operanti sul territorio uno strumento unico per la determinazione delle sanzioni paesaggistiche ed edilizie, ove questo strumento non sia predeterminato da norme di livello superiore.</p>
Fasi e tempi	<p>Fase 1: ricerca di regolamenti comunali approvati, in aree contermini, che disciplinano la materia, per la predisposizione della bozza del regolamento.</p> <p>Fase 2: messa al punto del regolamento, da sottoporre ad approvazione.</p>
Personale impiegato	<p>Fiorenza Gaetana - Categoria B - percentuale partecipazione 10%</p> <p>Barbara Sala - Categoria C - percentuale partecipazione 45%</p> <p>Laura Sirtori - Categoria C - percentuale partecipazione 45%</p> <p>con il coordinamento del Responsabile di Servizio</p>
Verifica intermedia al 30.09.2022	<p>Fase 1: conclusa.</p> <p>Fase 2: definizione della bozza regolamento per la determinazione delle sanzioni in materia paesaggistica. In fase di studio quella relativa alle sanzioni in materia edilizia.</p>
Verifica finale al 31.12.2022	

97016 - C_B943 - 1 - 2022-10-10 - 0023139

TITOLO OBIETTIVO 27	TRANSIZIONE AL DIGITALE - A VALENZA PLURIENNALE.
Descrizione obiettivo e Finalità	<p>Abilitazione a SPiD e CIE del portale SUE</p> <p>Digitalizzazione dei flussi documentali</p> <p>Implementazione del PagoPA per i vari pagamenti di competenza del Settore Urbanistica</p>
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Intersettoriale
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Alta
Indicatori	<p>Tempo: obiettivo con valenza pluriennale</p> <p>Qualità: attivazione Spid, Cie, PagoPa.</p>
Fasi e tempi	<p>Fase 1: attivazione ed abilitazione dello SPID e CIE su C-Portal360 (qualificato AGID)</p> <p>Fase 2: digitalizzazione dei flussi documentali, attraverso l'uso di Hipersic</p> <p>Fase 3: attivazione di PagoPa su sportello Sue</p> <p>Fase 4: individuazione altri tipi di pagamenti effettuali allo sportello del Settore Urbanistica, per conversione pagamenti con PagoPA.</p>
Personale impiegato	<p>ANNO 2021</p> <p>Sirtori Laura - Categoria C - percentuale partecipazione 20%</p> <p>Barbara Sala - Categoria C - percentuale partecipazione 20%</p> <p>Pinamonti Bernardetta - Categoria C - percentuale partecipazione 20%</p> <p>Fiorenza Gaetana - Categoria B - percentuale partecipazione 20%</p> <p>Riva Elena - Categoria B - percentuale partecipazione 20%</p> <p>ANNO 2022</p> <p>Sirtori Laura - Categoria C - percentuale partecipazione 20%</p> <p>Barbara Sala - Categoria C - percentuale partecipazione 20%</p> <p>Pinamonti Bernardetta - Categoria C - percentuale partecipazione 20%</p> <p>Fiorenza Gaetana - Categoria B - percentuale partecipazione 20%</p> <p>Riva Elena - Categoria B - percentuale partecipazione 20%</p> <p>con il coordinamento del Responsabile di Servizio</p>
Verifica intermedia al 30.06.2021	<p>Fase 1: determina di affidamento del servizio di attivazione di Spid e CIE sul portale SUE c-Portal360, n. 5 del 30.03.2021. Il servizio è attivo.</p> <p>Fase 2: con il supporto del settore affari istituzionali, abbiamo implementato nell'ambito del protocollo informatico di Hipersic la firma digitale dei documenti in uscita.</p> <p>Fase 3: con il supporto del CED, abbiamo acquisito in data 25.06.2021, prot. n. 2021, l'offerta di Starch srl per l'effettuazione, con il partner tecnologico APKappa, dell'integrazione del portale SUE CPortal360 e di ArchiWeb con il PagoPA.</p> <p>Nel dettaglio i servizi da attivare sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrazione CPortal 360-PagoPA (front-office): funzionalità di pagamento diretto e integrato da CPortal verso la piattaforma nazionale PagoPA. Il servizio consentirà a cittadini e professionisti utenti del portale di front-office CPortal, in fase di presentazione delle istanze, di effettuare direttamente il versamento di qualunque onere richiesto (diritti di segreteria, imposte di

	<p>bollo, contributi di costruzione, ecc..) selezionando il PSP e la modalità di pagamento preferiti. La trasmissione della pratica rimane quindi subordinata alla chiusura con esito positivo della transazione identificata dal relativo codice IUUV, e al protocollo dell'ente perverranno quindi digitalmente solo le istanze che avranno già versato quanto dovuto, con la necessaria personalizzazione in relazione alle specifiche esigenze comunali</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrazione Archiweb-PagoPa (back-office): funzionalità di creazione ed inserimento diretto e integrato delle rate da pagare verso la piattaforma nazionale PagoPA. Il servizio consentirà agli istruttori tecnici comunali utenti del software di back-office, nella schermata di calcolo e gestione dei pagamenti, di generare e caricare direttamente sulla piattaforma nazionale PagoPA le rate da pagare risultanti dal calcolo del software, fatte salve le necessarie personalizzazioni le gate a esigenze specifiche comunali. Quando il versamento sarà effettuato, ArchiWeb riceverà la chiusura con esito positivo della transazione identificata dal relativo codice IUUV e segnalerà la corrispondente rata come pagata. <p>Fase 4: i pagamenti che vengono fatti allo sportello sono relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diritti di segreteria accesso agli atti - diritti di segreteria per Cdu. <p>Sono in corso, da parte del CED, verifiche con APKappa, per l'implementazione del PagoPA per questi tipi di pagamenti (per tutti gli uffici).</p>
Verifica finale al 31.12.2021	<p>Fase 1: conclusa nel primo semestre 2021 Fase 2: conclusa nel primo semestre 2021 Fase 3: con det. n. 22 del 30.07.2021 si è proceduto ad affidare l'incarico per l'integrazione del software per garantire la interoperabilità tra lo sportello Sue e Pago-Pa. Il servizio non è stato attivato nel 2021, per la necessità di attendere l'attivazione del partner tecnologico APKappa. Fase 4: da implementare.</p>
Verifica intermedia al 30.09.2022	<p>Fase 1: conclusa nel primo semestre 2021 Fase 2: conclusa nel primo semestre 2021 Fase 3: con det. n. 22 del 30.07.2021 si è proceduto ad affidare l'incarico per l'integrazione del software per garantire la interoperabilità tra lo sportello Sue e Pago-Pa. In data 9 maggio 2022 tutto l'ufficio ha seguito il corso di Stark per l'attivazione del servizio PagoPA. In pari data è stato attivato il servizio, anche per i CDU che vengono richiesti tramite il portale. Fase 4: in data 27.09.2022 sono state attivate da APKAPPA le credenziali di accesso per il portale <i>back_office</i> del cittadino digitale. Si provvederà pertanto ad utilizzare il portale per le richieste di accesso agli atti, nonché per i CDU che non transiteranno dallo sportello SUE e per il SUAP. Si valuterà altresì la possibilità di attivare il pagamento PagoPA direttamente dal portale di <i>Impresainungiorno</i>.</p>

97016 - C_B943 - 1 - 2022-10-10 - 0023139

PROPOSTA OBIETTIVO. 25 (SOSTITUTIVO)

TITOLO OBIETTIVO n. 25 (SOSTITUTIVO)	Accordo di collaborazione per la predisposizione di uno studio idrogeologico, idraulico ed ambientale a scala di sottobacino idrografico per la sistemazione idraulica del Rio La Molgora
Descrizione obiettivo e Finalità	Al fine di prevenire i problemi di allagamento che si verificano sul territorio comunale del Comune di Arcore, Regione Lombardia ha attivato un confronto tra il Comune di Arcore in prima fila, il Comune di Casatenovo, il Comune di Camparada, ATO MB e ATO LC, le società gestrici delle reti fognarie Brianzacque e Lario Reti Holding, al fine di definire un accordo di collaborazione per la predisposizione di uno studio idrogeologico, idraulico ed ambientale a scala di sottobacino idrografico per la sistemazione idraulica del Rio La Molgora (o Roggia Molgora, o Molgorana Occidentale). Finalità dell'amministrazione: <ul style="list-style-type: none"> - la riqualificazione dell'area dell'ex depuratore di Casatenovo, attraverso la creazione di una vasca di laminazione prevista nello studio di rischio idraulico di Arcore (se verrà confermata dagli studi di dettaglio), con contestuale recupero ambientale e funzionale dell'area. - integrazione con gli studi in corso della variante generale al PGT.
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	di Settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	
Indicatori	Tempo: pluriennale Qualità:
Fasi e tempi	ANNO 2022: Fase 1: partecipazione agli incontri per la definizione della bozza accordo di collaborazione Fase 2: approvazione accordo di collaborazione con DGC Fase 3: sottoscrizione accordo di collaborazione e contestuale assegnazione di 50% del contributo Fase 4: integrazione nella Variante generale al PGT in corso ANNO 2023: Fase 5: assegnazione contributo (anno 2023) Fase 6: conclusione dell'accordo
Personale impiegato	Fiorenza Gaetana - Categoria B - percentuale partecipazione 10% Polti Silvia – Responsabile Settore - 90%
Verifica intermedia al 30.09.2022	La Fase 1 . Si sono svolti diversi incontri tra gli enti e Società coinvolte, per condividere gli obiettivi e finalità dello Studio di idrogeologico, definire i costi, i tempi, i contributi economici in capo a ciascuno. Nell'incontro in data 13 maggio, da remoto, è stata illustrata dal Sindaco di Arcore la problematica idraulica che provoca allagamenti presso il centro del territorio comunale, sia per gli apporti da acque di scorrimento, che per quelle che derivano dagli scolmatori di LRH che scaricano nel Rio La Molgora. E' poi stato illustrato il risultato dello studio del rischio idraulico del Comune di Arcore del 2021: tale studio ha individuato gli interventi strutturali per la prevenzione del rischio, tra cui in particolare una vasca di laminazione, della capacità di 30.000,00 mc, intervento INT AR-RE01, da posizionare in Comune di Casatenovo, a sud di Campofioreno, a ridosso dell'area dell'ex-depuratore. Tale ipotesi deve essere verificata attraverso uno studio di dettaglio, idraulico, sull'intera asta del Rio La Molgora. In data 24 maggio, sempre da remoto, si è svolto un secondo incontro, durante il quale si è condivisa la stima, messa a punto da Brianzacque, dei costi necessari per la redazione dello studio idraulico sull'intera asta del Rio La Molgora. In data 10 giugno è stato trasmesso da parte di ATOMB, la bozza di accordo per la predisposizione dello studio, mentre in data 13 maggio Brianzacque ci ha trasmesso la scheda di progetto dello studio, per l'importo di Euro 100.000,00. Su nostra richiesta, poi, è stato coinvolto anche il Comune di Camparada, lungo il cui territorio scorre il Rio La Molgora, prima di entrare nel Comune di Arcore. A seguito di un confronto con l'amministrazione comunale, che ha manifestato il concreto interesse alla partecipazione dell'accordo, con l'obiettivo di riqualificare

	<p>l'area degradata dell'ex-depuratore, contestualmente alla realizzazione dell'eventuale vasca di laminazione individuata dalla studio idraulico di Brianzacque, abbiamo chiesto di inserire espressamente, nell'accordo, tale previsione. In data 15 giugno, si è svolto un incontro presso il Comune di Arcore, al fine di definire i vari contributi economici da parte degli enti e società coinvolte, e stabilire le modalità per addivenire alla sottoscrizione dell'accordo. In particolare si è precisato che, l'accordo di collaborazione, disciplinato dall'art. 15 della L. 241/90, può essere approvato dalla Giunta Comunale, fatti salvi i regolamenti comunali degli enti sottoscrittori. L'incontro è stato occasione per effettuare la visita presso alcuni siti in territorio di Arcore, interessati da interventi di riqualificazione idraulica. Di particolare interesse la recente opera in località Roccolo di Arcore, lungo il Rio La Molgora, ove un intervento di realizzazione di una vasca di laminazione è stato anche occasione per una riqualificazione ambientale, con inserimento di percorsi ciclopeditoni nel verde.</p> <p>In data 7 luglio, abbiamo trasmesso ai vari enti la bozza di accordo, con alcune note a margine e la messa in evidenza dei nostri obiettivi, ovvero intervento presso il depuratore (se confermato dallo studio idraulico) e contestuale riqualificazione ambientale. In data 29 luglio l'amministrazione comunale di Casatenovo ha stanziato Euro 10.000,00, di cui Euro 5.000,00 a valere sull'anno 2022 e Euro 5.000,00 a valere sull'anno 2023, come contributo economico per l'attuazione dell'accordo. La bozza definitiva di accordo è stata trasmessa da ATOMB, individuato quale ente capofila, in data 22.09.2022, prot. n. 21400, per l'approvazione. Pertanto la Fase 1 è conclusa.</p> <p>Fase 2: si provvederà a breve a sottoporre la bozza di collaborazione all'esame della giunta comunale, per l'approvazione.</p> <p>Fase 3: la stipula avverrà a seguito dell'approvazione, da parte di tutti i soggetti coinvolti, della bozza di accordo.</p> <p>Fase 4: è in corso di recepimento, nello studio della componente geologica del PGT (carta dei vincoli) e nello studio di rischio idraulico della variante generale del PGT di Casatenovo, l'intervento strutturale previsto da Brianzacque presso l'area dell'ex depuratore e che sarà oggetto di approfondimenti nell'ambito dello studio idraulico in attuazione dell'accordo.</p>
Verifica finale al 31.12.2022	

97016 - C_B943 - 1 - 2022-10-10 - 0023139

P.O. 7: SETTORE VIGILANZA

Responsabile: Tocchetto Matteo



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Comando Polizia Locale

*Data e protocollo
in stringa a latere*

Spett.le
UFFICIO SEGRETERIA
CASELLA 1

OGGETTO: RISCONTRO PROT. 18067 DEL 04-08-2022. SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE APPROVATO CON D.G.C. n. 102/2022. VERIFICA INTERMEDIA OBIETTIVI 2022.

A riscontro di vs istanza citata in oggetto si trasmettono in allegato schede rappresentanti indici ed indicatori di risultato in relazione agli obiettivi gestionali-strategici approvati per questo settore relativamente all'anno 2022.

A disposizione per ulteriori chiarimenti, cordiali saluti.

IL COMANDANTE LA P.L.

Commissario Capo

Dott. Matteo Tocchetto

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e n.c.)

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE: POLIZIA LOCALE

Responsabile: Matteo Tocchetto

Titolo obiettivo 28	PROSECUZIONE ATTIVITA' RIFERITA ALLA NUOVA MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI CON L'UTILIZZO DEL SACCO ROSSO FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA ED INTERVENTI A CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE E VERIFICHE ERRATI CONFERIMENTI			
Descrizione obiettivo e Finalità	Il fenomeno dell'abbandono di rifiuti sul territorio Comunale costituisce un indice di degrado urbano a cui porre rimedio. Con l'introduzione di nuove metodologie di conferimento dei rifiuti urbani (c.d. "sacco rosso") si pone inoltre la questione di verificare il corretto utilizzo di tali nuovi mezzi di conferimento. L'attività di controllo congiunta tra operatori di Polizia Locale e operatori dell'Ufficio Ambiente, finalizzata all'individuazione dei trasgressori in materia di abbandono ed errato conferimento dei rifiuti, mira a contrastare e scoraggiare tali pratiche scorrette.			
Strategico/Gestionale	G			
Tipologia	Intersettoriale (Polizia Locale – Ufficio Ambiente)			
Priorità stabilita dalla Giunta	ALTA			
Indicatori	Indicatori Quantità: 50 ore di controllo Tempo: entro dicembre 2022 Qualità: in linea con DGC 102/2022 Costo: nessuno			
Fasi e tempi	Fase 1: giugno Raggiungimento del 40% dell'obiettivo Fase 2: dicembre Raggiungimento obiettivo finale			
Personale impiegato	SOV	Nobili Despina	C	19%
	ASS	Stucchi Lisa	C	17%
	ASS	Saini Nadia	C	12%
	ASS	Agosto Michele	C	17%
	ASS	Redaelli Paolo	C	13%
	AGS	Nobili Evangelo	C	22%
Verifica intermedia	Verifica al 30/06/2022: Per quanto concerne le competenze di questo settore in merito alla redazione del nuovo Regolamento Comunale di igiene urbana, il sottoscritto ha fornito proprio parere con proposta di modificazione alla bozza di Regolamento proposta da SILEA all'Ufficio Ambiente fin dallo scorso 05/04/2022.			

	<p>Per quanto concerne gli interventi a contrasto dell'abbandono rifiuti sul territorio comunale e la verifica degli errati conferimenti, interventi eseguiti necessariamente da un operatore dell'Ufficio Manutenzioni per l'apertura di sacchi ed il maneggio dei rifiuti affiancato da un operatore di Polizia Locale per l'individuazione di fonti di prova e accertamento delle correlate violazioni, si dà atto che al 30/06/2022 sono stati eseguiti detti controlli per un ammontare pari a 32 ore sulle 50 ore previste come obiettivo annuale. Si anticipa comunque che nella parte iniziale del secondo semestre 2022, per indisponibilità di operatori da parte dell'Ufficio Manutenzioni, non sono stati eseguiti controlli nel periodo ricompreso tra il 08 luglio ed il 16 settembre.</p>
Verifica finale	

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE: POLIZIA LOCALE

Responsabile: Matteo Tocchetto

Titolo obiettivo 29	GUIDA SICURA: CONTROLLI STRADALI PER RISPETTO LIMITI DI VELOCITA'			
Descrizione obiettivo e Finalità	Al fine di attuare interventi mirati alla prevenzione e repressione della circolazione a velocità elevate in ambito urbano verranno attivati dei servizi di controllo di Polizia Stradale con l'utilizzo della strumentazione in dotazione al Corpo di Polizia Locale (teleleaser e autovelox). Tali servizi verranno attivati in orari, giorni e vie ritenute di particolare criticità anche a seguito di segnalazioni pervenute dalla cittadinanza.			
Strategico/Gestionale	G			
Tipologia	DI SETTORE			
Indicatori	Indicatori Quantità: 100 ore di controlli stradali mirati Tempo: entro dicembre 2022 Qualità: in linea con DGC 102/2022			
Fasi e tempi	Fasi e tempi Fase 1: giugno Raggiungimento del 40% dell'obiettivo Fase 2: dicembre Raggiungimento obiettivo finale			
Personale impiegato	SOV	Nobili Despina	C	16,66%
	ASS	Stucchi Lisa	C	16,66%
	ASS	Saini Nadia	C	16,66%
	ASS	Agosto Michele	C	16,66%
	ASS	Redaelli Paolo	C	16,66%
	AGS	Nobili Evangelo	C	16,66%
Verifica intermedia	Verifica al 30/06/2022: In relazione all'obiettivo 29, il Comando Polizia Locale ha effettuato nel corso di tutto il primo semestre posti di controllo su tutto il territorio utilizzando il Teleleaser in dotazione ai fini di contrastare la circolazione ad eccessive velocità sulle arterie cittadine. Si dà atto che al 30/06/2022 sono stati eseguiti detti controlli per un ammontare pari a 35,5 ore sulle 100 ore previste, di poco al di sotto del 40% prevista quale percentuale di raggiungimento obiettivo per il primo semestre. Per raggiungere l'obiettivo annuale, è stato comunque previsto un potenziamento di detta tipologia di controlli nel corso del secondo semestre 2022.			
Verifica finale				

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE: POLIZIA LOCALE

Responsabile: Matteo Tocchetto

Titolo obiettivo 30	CONTROLLO DI VICINATO			
Descrizione obiettivo e Finalità	Il Protocollo d'intesa per il controllo di vicinato siglato in data 30.03.21 tra la Prefettura di Lecco ed il Comune di Casatenovo non ha ad oggi trovato applicazione a causa della mancata adozione da parte dell'ente comunale del progetto di controllo di cui all'art. 2 del citato Protocollo d'intesa. Seguito confronto con il gruppo Casatenovo siCura e la caserma Carabinieri di procederà elaborando la bozza di tale progetto da sottoporsi poi a ulteriore parere della Prefettura. A seguito di ciò si procederà con l'adozione del protocollo e l'inizio dell'attività dei gruppi CdV			
Strategico/Gestionale	S			
Tipologia	Settoriale			
Coordinamento con DUP	Quantità: Attivazione del progetto controllo di vicinato Tempo: entro settembre 2022 Qualità: in linea con DGC 102/2022			
Fasi e tempi	Fase 1: marzo Confronto con gruppo CdV Casatenovo SiCura e Caserma Carabinieri per predisposizione bozza progetto controllo di vicinato per successiva trasmissione a Prefettura di Lecco. Fase 2: giugno Approvazione del progetto di controllo di vicinato Fase 3: settembre Attivazione completa del progetto controllo di vicinato con ricezione e gestione segnalazioni tramite canali preposti			
Personale impiegato	C.C.	Matteo Tocchetto	D	90%
	COL	Galbusera Elisabetta	B	10%
Verifica intermedia	Verifica al 30/09/2022: In relazione all'obiettivo 30, si dà atto che durante tutto il primo semestre sono intercorsi colloqui e confronti con i vari attori del Controllo di Vicinato (tra cui Amministrazione Comunale, Prefettura, Associazione Casatenovo SiCura, Caserma Carabinieri di Casatenovo) per giungere alla stesura di un REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER IL CONTROLLO DI VICINATO TRA LA PREFETTURA U.T.G. DI LECCO ED IL COMUNE DI CASATENOVO che, dopo esser stato oggetto di valutazione in Conferenza Capigruppo nella seduta del 09/09/2022, è stato deliberato dal Consiglio Comunale in data 29/09/2022 determinando così il raggiungimento dell'obiettivo nelle tempistiche previste.			
Verifica finale	Obiettivo raggiunto al 30/09/2022			

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE: POLIZIA LOCALE

Responsabile: Matteo Tocchetto

Titolo obiettivo 31	OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE (prosecuzione)			
Descrizione obiettivo e Finalità	In forza della nuova formulazione dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005, i soggetti indicati all'articolo 2 dello stesso Codice, sono chiamati sono obbligati ad accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. Per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica in materia informatica, e al fine di garantire omogeneità di offerta ed elevati livelli di sicurezza, le Pubbliche Amministrazioni – ai sensi dell'articolo 15, comma 5 bis, del Decreto Legge n. 179/2012, come convertito in legge - sono tenute ad avvalersi dell'infrastruttura tecnologica pubblica, meglio conosciuta come Nodo dei Pagamenti-SPC, messa a disposizione dall'AgID. Il combinato disposto degli articoli appena citati ha generato la realizzazione del sistema dei pagamenti elettronici "pagoPA".			
Strategico/Gestionale	S			
Tipologia	Trasversale a tutti i settori			
Indicatori	Quantità: Abilitazione del sistema di pagamento "pagoPA" anche per i verbali amministrativi diversi dai verbali Codice della Strada. Tempo: entro giugno 2022 Qualità: in linea con DGC 102/2022			
Fasi e tempi	Fase 1: giugno Gestione dei verbali diversi tramite software VISUAL POLCITY per la generazione e la notifica ai trasgressori/obbligati in solido, contestualmente al verbale di accertamento di violazione, anche dei relativi avvisi di pagamento PAGOPA.			
Personale impiegato	C.C.	Matteo Tocchetto	D	10%
	ASS	Stucchi Lisa	C	50%
	ASS	Redaelli Paolo	C	20%
	COL	Galbusera Elisabetta	B	20%
Verifica intermedia	Verifica al 30/06/2022: Durante l'anno 2022, con decorrenza dal mese di maggio, anche per i verbali amministrativi ai sensi della L. 689/1981 (diversi dai verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada) è stata attivata la loro gestione in via telematica tramite l'applicativo VISUAL POLCITY generando e notificando ai trasgressori/obbligati in solido, contestualmente al verbale di accertamento di violazione, anche i relativi avvisi di pagamento PAGOPA per agevolare il cittadino nel pagamento degli stessi nelle modalità corrette.			
Verifica finale	Obiettivo raggiunto al 31/05/2022			

P.O. 8: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile: Mazzotti Dario



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Servizi Demografici

Protocollo digitale
Classificazione 3 Classe 4
Fascicolo 10/2022

Casatenovo, 30.09.2022

SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO SEGRETERIA

SEDE

OGGETTO: obiettivi 2022 - verifica intermedia

Come richiesto, si inoltra la documentazione richiesta con prot. 18.067 del 4.8.2022.

Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Dario Mazzotti

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE: ___SERVIZI AL CITTADINO_____

Responsabile: ___DARIO MAZZOTTI_____

Titolo obiettivo n. 32	Referendum abrogativi indetti con DPR del 7.4.2022 per la giornata del 12.06.2022.
Descrizione obiettivo e Finalità	Con i decreti del Presidente della Repubblica pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 82 del 7.4.2022 sono stati convocati per domenica 12 giugno 2022 i comizi per i cinque referendum popolari abrogativi (dichiarati ammissibili con sentenze della Corte Costituzionale nn. 56, 57, 58, 59 e 60 del 16 febbraio e 8 marzo 2022).
Strategico/Gestionale	Gestionale
Tipologia	Di settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Media
Indicatori	<ul style="list-style-type: none">- Quantitativo: numero di atti e adempimenti adottati ed assolti- Qualitativo: applicazione delle disposizione legislative e ministeriali/prefettizie del procedimento elettorale
Fasi e tempi	<p><u>Fase 1 adempimenti preliminari.</u></p> <p>Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali inerenti i procedimenti di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none">- cancellazione degli elettori emigrati in altro comune;- iscrizione degli immigrati e di coloro che hanno acquistato, a diversi titolo, il diritto di voto; <p>Inoltre, con determinazioni della Responsabile:</p> <ul style="list-style-type: none">- costituzione dell'Ufficio Elettorale con l'inclusione, in aggiunta al personale stabilmente assegnato all'ufficio, dei dipendenti di altri settori resisi disponibili;- preventiva autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario elettorale, in conformità alle circolari ministeriali;

Con apposito verbale della Commissione Elettorale Comunale, convocata in pubblica seduta:

- nomina degli scrutatori di seggio elettorale (n.38 effettivi e n.38 supplenti);
- provvedimento di nomina e notifica agli interessati, mediante la P.L.;
- surroghe plurime degli scrutatori rinunciatari, attingendo alla graduatoria dei supplenti;
- Predisposizione delle deliberazioni di Giunta Comunale per l'assegnazione spazi di propaganda elettorale ai promotori del referendum, e conseguente successiva comunicazione ai richiedenti degli spazi assegnati sui tabelloni elettorali, indicando la relativa ubicazione nel territorio comunale al fine delle affissioni di propaganda elettorale;
- Ricezione Decreti di nomina presidenti di seggio dalla Corte d'Appello di Milano;
- notifica degli atti, a cura della Polizia Locale;
- Adozione determina di impegno di spesa e contestuale liquidazione dei compensi spettanti a presidenti – scrutatori – segretari di seggio;
- predisposizione schede compensi su modelli ministeriali, con firme di quietanza degli interessati.
- Stampa e consegna delle tessere elettorali agli interessati.
- Apertura straordinaria dell'Ufficio Elettorale per le attività di rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali, rilascio duplicati tessere elettorali, a seguito smarrimento dell'originale.
- Pubblicazione, nella home page del sito istituzionale del Comune, di tutte le informative ritenute utili ai cittadini;
- Istituzione del servizio di trasporto pubblico gratuito ai favore degli elettori con difficoltà motorie, in collaborazione con la Associazione Amici di Villa Farina e diffusione delle informative indicanti le modalità di fruizione.
- Inoltro, a tutti i dipendenti comunali autorizzati, della disposizione di servizio della Responsabile del Settore, inerente l'articolazione dei turni elettorali;
- Ricezione, a cura del Responsabile - delegato dal Segretario, delle designazione dei rappresentanti di lista presso i seggi elettorali e relativa comunicazione ai presidenti di seggio;
- Predisposizione dei verbali (su modelli ministeriali) di consegna a detti presidenti di seggio del materiale occorrente per i seggi, nonché delle schede di votazione;
- Posizionamento della segnaletica orizzontale e verticale presso i seggi elettorali, per consentire flussi differenziati di accesso e uscita degli elettori, al fine di evitare assembramenti e mantenere il distanziamento;
- Dotazione di presidi anti Covid per il personale ai seggi e i cittadini – elettori (guanti, mascherine, disinfettanti).

	<p><u>Fase 2 – Consultazione Referendaria</u></p> <p><u>Sabato 11 giugno</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocazione, a cura della Responsabile - delegato dal Sindaco, dei presidenti di seggio presso l'ufficio Elettorale Comunale per la presa in consegna del materiale inviato dalla Prefettura; - Inseediamento presso i seggi elettorali, entro le ore 16.00 di sabato 11 giugno, di tutto il personale designato (presidenti – segretari – scrutatori) per le operazioni di verifica, conteggio e autenticazione delle schede di votazione; - Comunicazione delle risultanze all'Ufficio Elettorale Comunale, mediante il collegamento effettuato dalla Polizia Locale e conseguente comunicazione, a mezzo posta certificata, alla Prefettura dell'avvenuto completamento delle citate operazioni e chiusura seggi. <p><u>Domenica 12 giugno</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - In concomitanza all'insediamento dei seggi, inizio dei turni elettorali calendarizzati nella disposizione di servizio; - Coordinamento del personale in servizio ai seggi, con interventi (telefonici e in loco), ove necessario, al fine di risolvere le criticità emerse durante le operazioni di votazione e scrutinio. - Dopo la chiusura dei seggi (ore 23,00), ricezione delle comunicazioni del numero complessivo di affluenze e comunicazione alla Prefettura. - ricezione, presso l'Ufficio Elettorale, di tutti gli atti elettorali, recapitati dai presidenti di seggio; - accurato controllo dei verbali di sezione presentati dai presidenti di seggio, al fine di verificarne la correttezza e procedere al caricamento dei dati nella procedura elettorale ed all'elaborazione dei risultati elettorali in tutte le sezioni; - Comunicazione dei risultati elettorali della consultazione referendaria mediante il Sistema SIEL del Ministero dell'Interno; - Con la collaborazione della Polizia Locale, inoltro dei plichi contenenti gli atti elettorali agli Uffici della Prefettura e del Tribunale; - Pubblicazione dei risultati elettorali nella home page del sito istituzionale. 												
Personale impiegato	<table border="0"> <tr> <td>DARIO MAZZOTTI</td> <td>percentuale di partecipazione</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>LILIANA TITONE</td> <td>“</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>LUISA MAGNI</td> <td>“</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>MARIA LOMBARDI</td> <td>“</td> <td>20%</td> </tr> </table>	DARIO MAZZOTTI	percentuale di partecipazione	30%	LILIANA TITONE	“	25%	LUISA MAGNI	“	25%	MARIA LOMBARDI	“	20%
DARIO MAZZOTTI	percentuale di partecipazione	30%											
LILIANA TITONE	“	25%											
LUISA MAGNI	“	25%											
MARIA LOMBARDI	“	20%											
Verifica intermedia	<p>Tutte le fasi sopra esposte sono state effettuate regolarmente e le operazioni elettorali si sono compiute positivamente. Nel mese di ottobre si procederà all'ultima fase del procedimento: la rendicontazione delle spese sostenute.</p>												

Verifica finale	
------------------------	--

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE: ___SERVIZI AL CITTADINO_____

Responsabile: ___DARIO MAZZOTTI_____

Titolo obiettivo n. 33	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI. ANNO 2022(QUINQUENNIO 2022 – 2026) 2018/2021. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE
Descrizione obiettivo e Finalità	Con comunicazione del 16.02.2022 l'ISTAT ha comunicato che il Comune di Casatenovo è stato inserito nell'elenco dei Comuni che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni "AREALE" e "DA LISTA". Inoltre nel mese di marzo è stato previsto l'avvio dell'indagine sulle "Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali"
Strategico/Gestionale	Gestionale
Tipologia	Obiettivo di Settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Media
Fasi e tempi - Indicatori	<u>Fase 1 - Adempimenti preliminari - periodo febbraio/luglio 2022</u> <ul style="list-style-type: none">• Adozione delibera di Giunta Comunale di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e contestuale nomina del Responsabile del medesimo, individuato nel Responsabile del Settore.• In considerazione della comunicazione di indisponibilità pervenuta dal personale comunale interno a svolgere la mansione di rilevatore, nonché dell'esiguo numero richiesto dall'ISTAT (n. 1), si è ritenuto opportuno non ricorrere alla modalità di reclutamento esterna, a favore di altre forme di reperimento, ritenute idonee, nel rispetto della normativa vigente. Detta modalità è stata condivisa dall'Amministrazione Comunale che, con apposita deliberazione di Giunta Comunale, ha redatto apposito atto di

	<p>indirizzo al Responsabile in ordine ai criteri di nomina dei rilevatori, nel senso indicato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A seguito delle comunicazione di manifestazione di interesse pervenute, con determinazione del Responsabile di Servizio è stato nominato n. 1 rilevatore in possesso dei necessari requisiti e, successivamente, redatto e firmato il relativo contratto. • Con apposita è stato nominato il personale di staff, back-office e coordinamento dell'Ufficio Comunale di Censimento; • Inserimento di tutti i dati e informazioni richiesti in modalità telematica all'Istat, mediante utilizzo della piattaforma SGI "Sistema di Gestione Istat". • Partecipazione alle attività di formazione per responsabili dell' UCC e operatori della rete, organizzate dall'Istat on-line, con esame/test finale. <p><u>Fase 2 - periodo ottobre/dicembre 2022</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione dei nuclei familiari che non hanno risposto al questionario on line e recupero della mancate risposte contattandoli telefonicamente da parte degli operatori e, in conclusione, inserimento dati sulla piattaforma SGI
Personale impiegato	<p>Mazzotti Dario - responsabile di servizio e coordinatore del progetto 30%</p> <p>Titone Liliana - 25%</p> <p>Magni Luisa - 25%</p> <p>Lombardi Maria - 20%</p>
Verifica intermedia	<p>Alla data del 30/9/2022 si è conclusa la fase n. 1 con gli adempimenti sopra descritti</p>
Verifica finale al 31.12.2021	

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE: ___SERVIZI AL CITTADINO_____

Responsabile: ___DARIO MAZZOTTI_____

Titolo obiettivo n. 34	NOTE COMUNE. GESTIONE DEL PROCEDIMENTO CHE PREVEDE LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE, SELEZIONE DI INSERIMENTO/FORMAZIONE DI N. 1 TIROCINANTE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO
Descrizione obiettivo e Finalità	Predisposizione del procedimento di adesione al progetto DOTE COMUNE - Avviso pubblico n. 20/2021 ed individuazione di una persona da inserirsi nell'ufficio demografico
Strategico/Gestionale	Gestionale
Tipologia	Di settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Alta
Indicatori	<ul style="list-style-type: none">- Quantitativo: compimento degli atti richiesti- Qualitativo: inserimento di una persona che aiuti lo svolgimento delle attività svolte dal personale presente nell'ufficio demografico
Fasi e tempi	L'obiettivo prevede le seguenti fasi di sviluppo: <ul style="list-style-type: none">• Individuazione dell'ambito di intervento e delle competenze per l'effettuazione della richiesta di partecipazione al bando;• Adozione degli atti per la partecipazione al bando regionale ed invio della richiesta ad ANCILAB, gestore del progetto;• Adozione dell'impegno di spesa conseguente;• A seguito dell'accoglimento della richiesta del Comune, pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio di selezione del tirocinante;

	<ul style="list-style-type: none"> • Indizione dei colloqui di selezione (n. 4), predisposizione della graduatoria ed inserimento delle domande e dei verbali nell'apposito gestionale on-line; • Inserimento della persona individuata dal 13.09.2022 nell'ufficio demografico; • Invio ad ANCILAB del Progetto Formativo individuale per la firma congiunta di ANCILAB, del Sindaco quale rappresentante dell'Ente e del tirocinante
Personale impiegato	Mazzotti Dario - partecipazione al progetto 70% Titone Liliana - " " 10% Magni Luisa - " " 10% Lombardi Maria - " " 10%
Verifica intermedia	Tutte le operazioni previste sono state regolarmente compiute ed allo stato attuale la persona è pienamente operativa.
Verifica finale	

COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE: ___SERVIZI AL CITTADINO_____

Responsabile: ___DARIO MAZZOTTI_____

Titolo obiettivo n. 35	1) Innovazione digitale - Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali. Gestione della sostituzione delle liste elettorali cartacee con liste in formato elettronico non modificabile.
Descrizione obiettivo e Finalità	In conformità a quanto previsto dal C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale), di cui al D. Lgs. n. 82/2005 ed alla normativa di cui al D.L. n. 5/2012, come successivamente convertito in L. n. 35/2012, è possibile procedere ad avviare le procedure di dematerializzazione di tali liste elettorali, al fine non solo di risparmiare sensibilmente sui costi di stampa, ma altresì di snellire le operazioni di cancellazione/iscrizione con ottimizzazione delle risorse umane impiegate ed anche con il vantaggio di poter eliminare la possibilità di errori di trascrizione in sede di annotazione manuale. Tale processo di dematerializzazione determinerà pertanto una semplificazione dell'attività degli uffici comunali e delle Commissioni Elettorale e Circondariale, in quest'ultimo caso consentendo altresì la validazione degli elenchi in questione in modalità esclusivamente digitale; i
Strategico/Gestionale	Strategico
Tipologia	Trasversale a tutti i settore
Coordinamento con DUP	
Priorità stabilita dalla Giunta	Alta
Indicatori	<ul style="list-style-type: none">- Quantitativo: compimento degli atti richiesti- Qualitativo: semplificazione e razionalizzazione del processo di revisione delle liste elettorali con risparmio di tempo e carta.-
Fasi e tempi	Con deliberazione di G.C. n. 27 del 24.02.2022 è stato fornito atto di indirizzo al fine di procedere al compimento degli atti necessari per la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali secondo la vigente normativa; Con comunicazione del 21.02.2022 alla Sottocommissione elettorale Circondariale di Merate è stato chiesto di assentire al superamento, in

	<p>via sperimentale, dell'obbligo di tenuta cartacea delle liste elettorali generali e sezionali ed alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile;</p> <p>Invio al Ministero tramite la Prefettura di apposita richiesta di autorizzazione per l'avvio del processo di dematerializzazione della tenuta delle liste elettorali (circolare n. 20/2021 del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per i Servizi Elettorali e la seguente Circolare Prefettizia del 22.04.2021), sulla base di specifica relazione tecnica già richiesta alla società APKAPPA, per la gestione dell'applicativo comprendente anche la conservazione documentale in modalità digitale;</p> <p>Acquisizione del modulo per l'attivazione della licenza d'uso del modulo Hypersic.LESD ai fini della gestione delle liste elettorali dematerializzate fornito dalla società A.P.Kappa di Reggio Emilia;</p> <p>Acquisizione del parere favorevole del Ministero per il superamento, in via sperimentale, dell'obbligo di tenuta cartacea delle liste elettorali generali e sezionali ed alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile;</p> <p>Verifica con la società APKAPPA del funzionamento della firma digitale sui moduli delle liste elettorali</p> <p>Effettuazione del corso di formazione per la prima revisione digitalizzata di concerto con la Sottocommissione Elettorale Circondariale di Merate (autunno 2022)</p>
Personale impiegato	<p>Mazzotti Dario - partecipazione al progetto 40%</p> <p>Titone Liliana - " " 25%</p> <p>Magni Luisa - " " 25%</p> <p>Lombardi Maria - " " 10%</p>
Verifica intermedia	Tutte le operazioni previste, in attesa del corso di formazione, sono state regolarmente compiute ed allo stato attuale la persona è pienamente operativa.
Verifica finale	



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SEGRETARIO GENERALE

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	GIORNATA DELLA TRASPARENZA E LEGALITA'. CORELATORE CON MAGISTRATO O ALTRO ESPERTO NELLA MATERIA.	X				ALTA
2	ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI APPALTI PUBBLICI E COINVOLGENDO SOPRATTUTTO I NUOVI ASSUNTI.	X				ALTA
3	RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE AFFARI ISTITUZIONALI, LAVORI PUBBLICI, SERVIZI ALLA PERSONA. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A UN CONCORSO CHE INTERESSERA' ALMENO DUE DEI TRE SETTORI.	X				ALTA



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE SEGRETERIA - AFFARI ISTITUZIONALI

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
4	RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE A SEGUITO CESSAZIONE DEL SERVIZIO PER PENSIONAMENTI E/O ASSENZE PROLUNGATE PER ALTRI MOTIVI.	X		di settore		MEDIA
5	ANTICORRUZIONE: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE 2022 – 2023 – 2024 A FRONTE DELL'ATTO D'INDIRIZZO "ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022". REVISIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI DI TUTTO L'ENTE E DEI TEMPI EFFETTIVI DI CONCLUSIONE. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI. TRASPARENZA: GIORNATA DELLA TRASPARENZA - 3^ EDIZIONE. AGGIORNAMENTO CECK-LIST MONITORAGGIO SEMESTRALE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI.	X		di settore		ALTA
6	VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE. PROSIEGUO ATTIVITA' DI RIORDINO FASCICOLI CARTACEI. FRUIBILITA' – CONOSCIBILITA' ARCHIVIO STORICO ATTRAVERSO VISITE GUIDATE E ALTRO ANCORA. IMPORTANZA DI UN ARCHIVIO ORDINATO. INTITOLAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE. A VALENZA PLURIENNALE.	X		di settore		ALTA

7	TRANSIZIONE AL DIGITALE: AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE. PROSIEGUO PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO. MONITORAGGIO ATTI DIGITALI (RIF. OBIETTIVO N. 3/2020). STATO DELL'ARTE GESTIONE DOCUMENTALE ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE GUIDA AGID. IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA DELLE SEGNALAZIONI URP CON UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE MEDESIME, CREAZIONE MODULO DIGITALE DI SEGNALAZIONE E VADEMECUM ESPLICATIVO, IN SINERGIA CON L'UFFICIO COMUNICAZIONE. A VALENZA PLURIENNALE.	X		Obiettivo trasversale a tutti i settori		ALTA
---	--	---	--	---	--	-------------



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
8	ATTUAZIONE DEL RECOVERY PLAN: UTILIZZO, CONTABILIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE RISORSE ASSEGNATE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI DEL PNRR, NONCHE' DI QUELLE PER GLI ACQUISTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI	X		Obiettivo trasversale ai settore interessati		ALTA
9	ATTUAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL D.L. 36/2022 (DECRETO PNRR2) IN TEMA DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE	X		di settore		ALTA
10	SVILUPPO DI UN SISTEMA DI CONTROLLO SULLA GESTIONE FINANZIARIA/ECONOMICO/PATRIMONIALE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI, IN RELAZIONE AGLI EFFETTI ED ALLE RICADUTE SUL BILANCIO DELL'ENTE. COORDINAMENTO CON IL VIGENTE SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE.	X		di settore		MEDIA
11	OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE (prosecuzione)	X		Obiettivo trasversale a tutti i settori		ALTA



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
12	GESTIONE QUADRO SINOTTOCO IMU_TARI: FAR CONFLUIRE TUTTI I DATI ESTRATTI DALLE PIATTAFORME ISTITUZIONALI SISTER (BANCHE DATI CATASTALI E IPOTECARIE, COMPRAVENDITE, DOCFA, PLANIMETRIE), AGENZIA DELLE ENTRATE (UTENZE ENEL, GAS, IDRICHE, SUCCESSIONI, CONTRATTI DI LOCAZIONE), OLTRE CHE GLI INCASSI, L'ANAGRAFE (TRASFERIMENTI DI RESIDENZA, EMIGRAZIONI, IMMIGRAZIONI, DECESSI, MATRIMONI, AIRE, CAMBI DI NUCLEO, ETC.), CON CADENZA MENSILE E/O ANNUALE, NEL PROGRAMMA HYPERSIC IN UNA UNICA PIATTAFORMA CON SCHERMATA, IN MODO DA POTER ESSERE PIÙ VELOCI A SPORTELLO CON L'UTENZA ED AVERE UN QUADRO PIÙ CHIARO ED IMMEDIATO NELL'EVOLUZIONE DEGLI ACCERTAMENTI. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE	X		di settore		ALTA
13	REDAZIONE DEL PEF TARI 2022-2025 SECONDO MTR-2 ARERA. GESTIONE NUOVO SCHEMA REGOLATORIO ARERA. SISTEMA TARIFFE TARI ALLA LUCE DELLE VARIAZIONI LEGISLATIVE E DEL RIPRISTINO DELLA SITUAZIONE PRE-COVID, ESSENDO VENUTI MENO LE AGEVOLAZIONI COVID-19, CON CONSEGUENTE AUMENTO DELLE TARIFFE. GESTIONE NUOVO PORTALE CRESET PER INCASSO COATTIVO TRIBUTI DA ACCERTAMENTO ESECUTIVO CON IL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGOPA.	X		di settore		MEDIA

14	IMU: ADEGUAMENTO BANCA DATI E GESTIONE SPORTELLI (1500 CONTRIBUENTI) ALLA LUCE DEGLI AUMENTI DELLE ALIQUOTE DI 2,4 PUNTI PERCENTUALI, DA GESTIRE DOPO IL 30/04/2022	X		di settore		ALTA
15	SUPPORTO PREDISPOSIZIONE VIDEO FONIA SALA CONSIGLIO CON REDAZIONE MANUALE DI UTILIZZO PER UFFICI - REDAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2022-2024 PER SUCCESSIVA APPROVAZIONE IN GIUNTA - AFFIDAMENTO, TRAMITE GARA DI APPALTO, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA-MANUTENZIONE DEGLI APPLICATIVI APKAPPA IN SCADENZA IL 31-12-2022 - SUPPORTO (SOLO INFORMATICO) AI SETTORI CHE FARANNO RICHIESTA NELL'AMBITO DEI SERVIZI A LORO PIÙ OPPORTUNI NEL PASSAGGIO DELLE PROPRIE ENTRATE AL PAGOPA - APP I-O, O ALTRO, COME PREVISTO DALLA TRANSIZIONE AL DIGITALE. ATTIVITA' PLURIENNALE	X		Obiettivo trasversale a tutti i settori		ALTA



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
16	PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI DETERMINATI DA EVENTI ECCEZIONALI E NON PROGRAMMATI: - UTILIZZO DEI TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER ATTIVITA'/SERVIZI/PROGETTI INTEGRATIVI VOLTI A MINORI, GIOVANI, FAMIGLIE E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO CORRELATI ALLA PANDEMIA CORONAVIRUS COVID 19; - GESTIONE EMERGENZA UCRAINA	X		di settore *		ALTA
17	REALIZZAZIONE E GESTIONE PROGETTI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO		X	di settore **		ALTA
18	CENSIMENTO ASSOCIAZIONI E AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E SENZA FINI DI LUCRO		X	di settore ***		MEDIA
19	TRANSIZIONE AL DIGITALE: PROSIEGUO PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO. IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA DELLE SEGNALAZIONI URP CON UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE MEDESIME; CREAZIONE MODULO DIGITALE DI SEGNALAZIONE E VADEMECUM ESPLICATIVO IN SINERGIA CON L'UFFICIO URP-SPORTELLO OPERATIVO.	X		Obiettivo trasversale a tutti i settori		ALTA

* sociale, scuola, cultura e sport

** biblioteca e scuola

*** cultura



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
20	PROSECUZIONE OBIETTIVO CON VALENZA PLURIENNALE : - RECUPERO POSTI IN TERRA NEI 5 CIMITERI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ESTINZIONE DELLE CONCESSIONI PERPETUE - RECUPERO DI COLOMBARI PERPETUI - 50ENNALI E 75ENNALI NEI 5 CIMITERI COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI OSSARI/CINERARI PER LA RELATIVA CONSERVAZIONE DEI RESTI OSSEI/CENERI	X		di settore		MEDIA
21	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL RECOVERY PLAN : - RICHIESTA - UTILIZZO - CONTABILIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE RISORSE ASSEGNATE PER LA CONCRETIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI DEL PNRR	X		Trasversale con i settori interessati		ALTA
22	PROSECUZIONE ATTIVITA' RIFERITA ALLA NUOVA MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI CON L'UTILIZZO DEL SACCO ROSSO FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA ED INTERVENTI A CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE E VERIFICHE ERRATI CONFERIMENTI		X	Obiettivo trasversale ai settori interessati (Vigilanza)		ALTA
23	PROSECUZIONE OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE	X		Trasversale a tutti i settori		ALTA



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
24	PGT – PLURIENNALE	X		di settore		ALTA
25	ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE IDRAULICHE NEI COMUNI DI ARCORE, CAMPARADA E CASATENOVO	X		di settore		ALTA
26	CRITERI E MODALITA' PER LA DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI IN MATERIA PAESAGGISTICA ED EDILIZIA	X		di settore		MEDIA
27	TRANSIZIONE AL DIGITALE - A VALENZA PLURIENNALE	X		Obiettivo trasversale a tutti i settori		ALTA



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE VIGILANZA

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
28	PROSECUZIONE ATTIVITA' RIFERITA ALLA NUOVA MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI CON L'UTILIZZO DEL SACCO ROSSO FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA ED INTERVENTI A CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE E VERIFICHE ERRATI CONFERIMENTI		X	Obiettivo trasversale ai settori interessati (Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione)		ALTA
29	GUIDA SICURA: CONTROLLI STRADALI PER RISPETTO LIMITI DI VELOCITA'		X	di settore		ALTA
30	CONTROLLO DI VICINATO	X		di settore		MEDIA
31	OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE (prosecuzione)	X		Obiettivo trasversale a tutti i settori		ALTA



COMUNE DI CASATENOVO

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
32	REFERENDUM ABROGATIVI INDETTI CON DPR DEL 7.4.2022 PER LA GIORNATA DEL 12.06.2022.		X	di settore		MEDIA
33	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2022 (QUINQUENNIO 2022 - 2026) - RILEVAZIONI AREALE E DA LISTA. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE.		X	di settore		MEDIA
34	NOTE COMUNE. GESTIONE DEL PROCEDIMENTO CHE PREVEDE LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE, SELEZIONE ED INSERIMENTO/FORMAZIONE DI N. 1 TIROCINANTE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO.		X	di settore		ALTA
35	INNOVAZIONE DIGITALE - DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI. GESTIONE DELLA SOSTITUZIONE DELLE LISTE ELETTORALI CARTACEE CON LISTE IN FORMATO ELETTRONICO NON MODIFICABILE.	X		Obiettivo trasversale a tutti i settori		ALTA