

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASATENOVO E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CASATENOVO

Il giorno 03.05.2021 nella sede del Comune di Casatenovo Piazza della Repubblica n. 7

TRA

Il Comune di Casatenovo, C. F. 00631280138, con sede a Casatenovo, Piazza della Repubblica, 7, rappresentato dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona dott.ssa Simona Milani

E

L'Associazione PRO LOCO di Casatenovo sede in Casatenovo Via Cascina Levada n. 1 - C.F. 94000890130 e P. IVA 02403160134, legalmente rappresentata dal Presidente in carica, Dott.ssa Rosadele Galbiati

PREMESSO CHE

- l'amministrazione comunale ha ritenuto importante promuovere azioni e progetti da realizzare con la partecipazione attiva attraverso l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- è stato pubblicato l'"Avviso di manifestazione di interesse riservata ad organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di attività di interesse generale in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 ("Codice del Terzo Settore)";
- l'Associazione Pro Loco di Casatenovo in base al predetto avviso ha presentato un progetto di attività da svolgersi sul territorio di Casatenovo, articolato in più punti, con la possibilità che questo possa svolgersi in partenariato con altre associazioni del territorio;
- con determinazione n° 88 del 27.04.2021 è stato approvato il verbale relativo all'avviso pubblico per la formazione della graduatoria relativo alla manifestazione di interesse per lo svolgimento di attività di interesse generale in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, dal quale emerge che la Pro Loco di Casatenovo, unica associazione partecipante, ha presentato idoneo progetto a cui è stato attribuito il punteggio di 32/50;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - FINALITA'

L'Associazione si impegna a promuovere e realizzare servizi di interesse generale in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale che valorizzino la persona, migliorino la qualità della vita dell'individuo e, di conseguenza della collettività.

Art. 2 - OBIETTIVI

L'Associazione, in collegamento con l'Amministrazione Comunale, e, in particolare, con gli uffici dei Servizi Sociali, Lavori Pubblici e Polizia Locale, svolgerà i seguenti servizi:

- a) ausilio alle attività di tutela e salvaguardia dell'ambiente e per il miglioramento del decoro urbano, come ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo: rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti da vialetti, marciapiedi, prati, parchetti giochi, svuotamento cestini, spargimento sale antigelo e rimozione neve dai marciapiedi;
- b) ausilio alla sorveglianza sugli attraversamenti pedonali ubicati nei pressi ed a servizio delle scuole, accompagnamento degli alunni presso i plessi scolastici anche mediante la collaborazione nell'attività di piedibus e di accompagnamento e sorveglianza sui pullman scolastici;
- c) ausilio all'attività divulgativa di promozione e diffusione della cultura: pubblicazione/distribuzione nei luoghi indicati dall'Amministrazione comunale e/o affissione nelle bacheche istituzionali di avvisi, circolari, manifesti (di cui la maggior parte per iniziative culturali);
- d) attività di supporto in occasione di spettacoli, eventi, manifestazioni culturali, tradizionali, religiose, sportive e attività di sviluppo del turismo;
- e) attività di interesse generale rientranti nell'art. 5 del Codice e che potranno successivamente essere concordate tra le parti (Comune-Associazione/Organizzazione).

ART. 3 - OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna a:

- garantire i servizi sopra riportati all'art. 2 della presente convenzione;
- osservare le norme vigenti in materia fiscale, amministrativa, sanitaria e di sicurezza;
- osservare le norme del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo pubblicato sul sito internet istituzionale: http://www.comune.casatenovo.lc.it/amministrazione_trasparente-28-Atti_generali;
- mantenere aggiornato il registro dei volontari;
- coordinare e articolare gli interventi con i volontari a propria disposizione, in collaborazione con gli Uffici competenti dell'Amministrazione Comunale;

- acquistare eventuale ed apposito materiale per i servizi da svolgere;
- predisporre apposita assicurazione a favore dei volontari sia contro gli infortuni e le malattie connessi all'attività di volontariato, sia per la responsabilità civile verso i terzi;
- Certificato attestante lo stato di buona salute per poter svolgere le attività di cui sopra;
- rendicontare mediante apposita nota ogni bimestre le spese sostenute relativamente alle attività prestate da ogni singolo volontario ai sensi di legge.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune, per lo svolgimento dei servizi, si impegna a:

- erogare un rimborso spese a cadenza bimestrale in conformità di quanto disposto dalle normative vigenti in materia, relative a consumi, acquisti di materiale, attrezzature, rimborsi spesa necessari allo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione. Tali spese dovranno essere debitamente documentate ai sensi dell'articolo precedente.

ART. 5 - VERIFICHE

I referenti dell'Amministrazione Comunale e dell'Associazione, qualora lo ritengano opportuno, potranno procedere alla verifica dell'attuazione della presente convenzione, proponendo eventuali modifiche per un miglior funzionamento dei servizi in essere.

ART. 6 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha scadenza il 31.12.2023.

Il presente atto potrà essere risolto di comune accordo o rescisso con comunicazione scritta inviata mediante raccomandata a/r o posta elettronica certificata con almeno 60 giorni di preavviso.

ART. 7 - RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Responsabile Settore
Servizi alla Persona**
(Dott.ssa Simona Milani)



**Il Presidente dell'Associazione
"Pro Loco"**
(Dott.ssa Rosa Adele Galbiati)

