



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Corpo di Polizia Locale

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA C1 - ANCHE CON MANSIONI DI MESSO COMUNALE. PROVA PRESELETTIVA

PROVA C

- 1) Prima di assumere le funzioni, il governo italiano presta giuramento nelle mani:
 - a) del Presidente del Senato;
 - b) del Presidente della Camera;
 - c) del Presidente della Repubblica;

- 2) Il decentramento amministrativo dei servizi che dipendono dallo Stato italiano può avvenire:
 - a) solo nei confronti delle Regioni;
 - b) solo nei confronti dei Comuni;
 - c) nei confronti sia delle Regioni, sia delle Province, sia dei Comuni;

- 3) La magistratura:
 - a) esercita la funzione didattica;
 - b) esercita la funzione giudiziaria;
 - c) esercita la funzione legislativa;

- 4) Quale tra le seguenti NON è una competenza del Consiglio Comunale:
 - a) nominare i dirigenti;
 - b) approvare l'elenco annuale dei lavori pubblici;
 - c) istituire tributi;

- 5) Quale tra le seguenti è competenza della Giunta Comunale:
 - a) l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - b) l'adozione del regolamento edilizio;
 - c) l'adozione del regolamento di Polizia Urbana;

- 6) La giunta Comunale:
 - a) collabora con il sindaco nel governo del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali;
 - b) collabora con il consiglio comunale da cui è eletta nello svolgimento delle attribuzioni assegnate al consiglio stesso;
 - c) collabora con il Prefetto nello svolgimento delle funzioni di competenza statale all'interno del territorio comunale;

- 7) Il sindaco ed il consiglio comunale durano in carica:
 - a) 5 anni;
 - b) 7 anni;
 - c) 10 anni;



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Corpo di Polizia Locale

- 8) Quali tra queste funzioni NON rientra nei compiti del Segretario Comunale:
- roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
 - partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
 - sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.
- 9) Il decreto in ambito comunale:
- è un atto tipico del Sindaco;
 - è un atto tipico della Giunta Comunale;
 - è un atto tipico del Consiglio Comunale;
- 10) I residui passivi sono:
- le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio;
 - le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio;
 - le somme accertate e non pagate entro il termine dell'esercizio;
- 11) Il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 1, co. 7, L. n. 190/2012, assume automaticamente l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione?
- no, non è automatica l'assunzione dell'incarico di RPCT da parte del Segretario Comunale; è necessaria l'adozione di apposito provvedimento, conseguente alla valutazione dell'amministrazione sulla base delle condizioni indicate dalla legge;
 - si;
 - no, è necessaria una deliberazione adottata dalla Giunta Comunale;
- 12) Le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria:
- sono previste dal D.Lgs n. 33/2013;
 - sono previste dalla Costituzione;
 - sono previste dal TUEL. D.lgs n. 267/2000;
- 13) Ai sensi del D.lgs n. 33/2013, il rilascio dei dati o dei documenti:
- è sempre soggetto ad una tassa pari a € 5;
 - è sempre gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
 - è sempre gratuito;
- 14) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto dalla legge:
- al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorire lo svolgimento imparziale;
 - solo al fine di attribuire carattere di pubblicità all'azione amministrativa;
 - al fine di attribuire carattere di efficacia all'azione amministrativa;
- 15) A chi è riconosciuto il diritto di accesso ai documenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.?
- a tutti i cittadini;
 - ai soli consiglieri comunali;
 - a chiunque vi abbia interesse per tutelare situazioni giuridicamente rilevanti;



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Corpo di Polizia Locale

16) Chi sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività in ambito Comunale:

- a) il Sindaco;
- b) il Pubblico Ministero;
- c) il Segretario Comunale;

17) Nei comuni la funzione di indirizzo e controllo politico amministrativo da chi è esercitata?

- a) dalla Giunta comunale;
- b) dal Revisore dei conti;
- c) dal Consiglio comunale;

18) La nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi è di competenza:

- a) del Segretario comunale;
- b) della Giunta comunale;
- c) del Sindaco;

19) Quali tra questi provvedimenti deve essere adottato necessariamente dal Sindaco?

- a) ordinanza di demolizione di manufatto abusivo;
- b) ordinanza di sospensione lavori;
- c) ordinanza relativa ad emergenza sanitaria o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale;

20) Relativamente alla presidenza delle adunanze del consiglio comunale quale tra queste affermazioni è corretta:

- a) il Consiglio può essere presieduto solo dal sindaco;
- b) il Consiglio può essere presieduto anche dal vice sindaco;
- c) in caso di assenza del sindaco il Consiglio è sempre presieduto dal consigliere più anziano;

21) I componenti della Giunta sono scelti:

- a) dai cittadini;
- b) dal Consiglio Comunale;
- c) dal Sindaco;

22) Chi può intervenire nel procedimento amministrativo?

- a) solo i controinteressati;
- b) qualunque soggetto portatore di interessi pubblici e privati;
- c) esclusivamente i soggetti interessati dal procedimento;

23) Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento può adottare il provvedimento finale?

- a) no, si trova in condizione di incompatibilità;
- b) sì, ove ne abbia competenza. In caso contrario deve trasmettere gli atti all'organo a cui compete l'adozione del provvedimento;
- c) sì, sempre;



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Corpo di Polizia Locale

24) Un atto amministrativo è annullabile:

- a) quando è viziato da eccesso di potere;
- b) esclusivamente quando manchi di uno o più elementi essenziali;
- c) quando è viziato da incompetenza assoluta;

25) L'attività del volontario comunale può essere retribuita:

- a) mai;
- b) solo con cifre di modico valore;
- c) sempre;

26) Ai sensi della Legge Regionale 25/2016, le funzioni amministrative riguardanti l'attività e lo sviluppo dei sistemi bibliotecari locali sono proprie:

- a) dei Comuni;
- b) della Provincia;
- c) della Regione;

27) Le convenzioni stipulate dal Comune con le organizzazioni di volontariato possono prevedere:

- a) il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
- b) il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- c) l'erogazione di un contributo a fronte delle attività effettivamente svolte;

28) La concessione di contributi è subordinata:

- a) all'approvazione di apposito regolamento Sindacale che ne fissa criteri e modalità;
- b) all'approvazione di apposito regolamento di Giunta Comunale che ne definisce le linee guida;
- c) alla predeterminazione ed alla pubblicazione dei criteri e delle modalità, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, cui le amministrazioni devono attenersi;

29) La dichiarazione di ospitalità di cui all'art 7 del d.Lgs 286/98 e ss.mm.ii.:

- a) va presentata entro 48 ore dal fatto all'autorità locale di pubblica sicurezza;
- b) va presentata entro 30 giorni dal fatto all'autorità locale di pubblica sicurezza;
- c) va presentata entro 1 anno dal fatto all'autorità locale di pubblica sicurezza;

30) Le determinazioni sono atti tipici:

- a) dei dirigenti/responsabili degli Uffici;
- b) del Sindaco;
- c) del Revisore Contabile;