



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Protocollo digitale

Casatenovo, data del protocollo digitale

Categoria 3 Classe 6

Fascicolo

Posta elettronica certificata

*Alla c.a. del Sindaco
al Segretario Comunale/RPC
al Responsabile dell'Ufficio del Personale
-Sede-*

OGGETTO: parere obbligatorio Codice di Comportamento di cui all'art. 54, c. 5, D.lgs. n. 165/2001.

Visti

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con oggetto *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”*
- l'art. 54 comma 5 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che impone a *“Ciascuna pubblica amministrazione di definire, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1.”*
- le Linee-guida ANAC in materia (delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020), in cui è stabilito che: *“L'OIV contribuisce alla valutazione dell'impatto dei doveri di comportamento sul raggiungimento degli obiettivi e sulla misurazione della performance individuale e organizzativa; esprime un parere obbligatorio sul codice (art. 54, co. 5, d.lgs. 165/2001), verificando che esso sia conforme a quanto previsto nelle Linee guida ANAC”;*

Preso atto che in data 16/12/2021 l'OIV/altro Organismo con funzioni analoghe ha ricevuto da parte del Segretario Comunale/Responsabile per la Prevenzione della Corruzione la bozza definitiva di aggiornamento del Codice di Comportamento, corredato da specifici allegati;

Preso visione del Codice di Comportamento e degli specifici allegati redatti dall'Ente;



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Verificata la coerenza con le Linee Guida ANAC, attraverso l'analisi dei seguenti criteri:

Criteri	SI	NO
LG punto 3. Esplicita i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare in conformità con il DPR 62/2013.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 9. Sono approfonditi i valori fondamentali che siano in grado di rappresentare all'esterno quali sono gli standard che l'amministrazione richiede ai propri dipendenti e collaboratori [5 ambiti generali: a) prevenzione dei conflitti di interesse, reali e potenziali; b) rapporti col pubblico; c) correttezza e buon andamento del servizio; d) collaborazione attiva dei dipendenti e degli altri soggetti cui si applica il codice per prevenire fenomeni di corruzione e di malamministrazione; e) comportamento nei rapporti privati]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 12. Sono precisati i doveri comuni per tutti i dipendenti e i doveri differenziati per tipologie di personale (Dirigenti, Funzioni, dipendenti)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 7.3. Sono definiti gli specifici obblighi per le categorie di dipendenti con diverso regime di rapporto di lavoro o per il personale esterno che intrattiene rapporti con l'amministrazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 6. Sono individuati i doveri di comportamento che possono contribuire, sotto il profilo soggettivo, alla attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (correlazione con il PTPCT).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 13. Sono stati introdotti esempi utili a precisare i doveri da rispettare, i comportamenti ammessi e non ammessi e il comportamento atteso in ogni determinata situazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 9. È integrato/aggiornato con gli esiti delle condotte illecite accertate e sanzionate (da UPD).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 13. È redatto con un linguaggio chiaro, facilmente accessibile da tutte le persone che lavorano all'interno dell'organizzazione, con formulazione in positivo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 13. È fornito in versione digitale indicizzata facilmente accessibile a tutti i destinatari del codice.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 16. Sono definiti i soggetti responsabili della vigilanza sul rispetto dei doveri contenuti nel Codice di Comportamento e la struttura organizzativa responsabile della gestione delle violazioni dei doveri di comportamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 16. Sono indicati modalità e tempi del monitoraggio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'OIV/altro Organismo con funzioni analoghe, analizzato il contenuto del Codice di Comportamento redatto dall'Ente esprime il proprio parere



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

favorevole, essendo conforme a quanto previsto nelle Linee-guida ANAC (delibera n. 177 del 19/02/2020)

Ricorda, infine, che la delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020 prevede una procedura aperta di partecipazione ai fini dell'adozione definitiva del Codice di Comportamento dell'Ente, alla quale sono invitati i portatori di interesse¹, ai fini della formulazione di proposte di modifiche o integrazioni alla bozza del Codice.

Sul sito internet del Comune in epigrafe, alla pagina *Albo Pretorio online* e nella sezione *Amministrazione trasparente>Disposizioni generali>Atti generali* si dovranno quindi rendere disponibili:

- la bozza di Codice di comportamento;
- l'eventuale modulo per la presentazione delle proposte di modifica e/o integrazione;
- il Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013);
- la delibera ANAC n. 177/2020, contenente le linee-guida.

Una volta completato l'iter della procedura aperta di consultazione e approvato definitivamente l'aggiornamento del Codice di comportamento, lo stesso andrà pubblicato in *Amministrazione trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali*.

Milano, 16/12/2021

Il Nucleo di Valutazione
dott. Massimiliano Mussi
Documento firmato digitalmente
Ai sensi d.lgs. 82/2005

Disposizioni di pubblicazione e allegati

Documento	Pubblicabile?	Sezione AT
Verbale	SI	<i>Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV</i>
Allegato n. 1 Bozza Codice di comportamento	SI	<i>Disposizioni Generali/Atti generali</i>

¹ = elenco esemplificativo dei portatori di interesse:

- Alle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del comparto Funzioni locali
- Alle RSU del Comune
- Ai Dipendenti del comune
- All'Organismo Indipendente di Valutazione
- Al Comitato unico di garanzia del Comune in epigrafe
- Alle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti
- Alle associazioni e altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore degli enti locali e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di in epigrafe