



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICI – GEOMETRA - CATEGORIA C – DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E MANUTENZIONE

1 -Introduzione

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ha approvato il 15.04.2021 “Il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” (DFP-0025239-P-15042021), validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021, con il quale disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da COVID-19.

Il Protocollo fa riferimento:

- al D.L. 1^a aprile 2021, n. 44 che all’ art. 10, comma 9, ha disposto che dal “3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all’Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile 3.02.2020, n. 630 e successive modificazioni;
- al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 03 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell’art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14.01.2021, e dell’art. 24 del DPCM 02.03.2021 (DFP-0007293-P-03022021).

Le modalità di svolgimento delle varie fasi della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente piano operativo, redatto tenuto anche conto del numero dei concorrenti iscritti (n. 3 domande di partecipazione)

Il piano fa altresì riferimento alle misure successivamente emanate dal Governo centrale per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19, e per l’esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune di Casatenovo attraverso l’apposito Protocollo per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, in vigore presso l’Ente.

2 -Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19.

Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata);

Protocollo: il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" (DFP-0025239-P-15042021), validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021;

3 - Requisiti della sede concorsuale

Sede concorsuale prova scritta e prova orale

Le prove selettive della procedura concorsuale, che consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, si svolgeranno presso il Palazzo Municipale del Comune di Casatenovo (LC) – Piazza della Repubblica n. 7 – Sala consiliare "Dott. Giovanni Maldini" .

L'area è dotata di parcheggi limitrofi, anche per disabili, in Via Giovenzana e Piazza della Repubblica, in prossimità dell'ingresso alla zona concorsuale.

L'ingresso dei candidati avverrà per via esclusiva da Piazza della Repubblica.

L'aula concorsuale è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalla sala, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- ampie finestre per un elevato livello di aerazione naturale;

Ogni singola postazione è posizionata in modo da rispettare la distanza di almeno 2,25 metri prevista dal Protocollo e uno spazio personale di 4,5 mq.

4 -Attività preliminari

All'ingresso dell'area concorsuale, nell'atrio del Palazzo comunale, verrà predisposta una postazione destinata alle operazioni di misurazione della temperatura, verifica possesso Green Pass, verifica documentazione, identificazione concorrenti.

La postazione sarà dotata di parafiato in plexiglass (con finestra per passaggio dei documenti) gel idroalcolico per igienizzazione delle mani, termoscanner manuale e cestino della raccolta indifferenziata per la raccolta di DPI personali dei candidati.

I candidati in attesa nell'Area di transito, mentre verranno effettuate le operazioni sopra indicate, dovranno mantenere una distanza di 2,25 metri tra di loro.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

Il personale comunale presente presso la postazione ed i candidati dovranno preliminarmente provvedere ad una prima igienizzazione delle mani.

Si procederà quindi, a cura del personale comunale all'uopo nominato:

- a) alla rilevazione della temperatura dei candidati;
- b) alla verifica del possesso del Green Pass mediante l'APP VERIFICA C19;
- c) al ritiro dell'autocertificazione di cui all'art. 3 punti 2 e 3 del Protocollo;
- d) alla consegna della mascherina FFP2 ed alla verifica che la stessa venga correttamente indossata;

I candidati dovranno procedere alla sostituzione della propria mascherina, che dovrà essere conferita nel contenitore per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, ivi posizionato.

Si procederà quindi all'identificazione del candidato, alla fornitura allo stesso di una penna monouso per scrivere (da utilizzarsi per tutto il tempo della prova) alla registrazione della presenza del candidato ed all'assegnazione allo stesso di un numero di identificazione che servirà in sede di pubblicazione degli esiti al fine di garantire il rispetto della privacy.

Dopo tali operazioni i candidati procederanno nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Al termine delle fasi preliminari di cui sopra ciascun candidato potrà accedere all'Aula concorsuale e prendere posto nella postazione indicata dal personale dell'Amministrazione o dai componenti della Commissione in modo da evitare contatti tra i candidati e da assicurare la distanza interpersonale di 2,25 metri e uno spazio personale di 4,5 mq; il candidato vi dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato all'uscita.

Nella sede concorsuale individuata è disponibile un locale per eventuale accoglienza ed isolamento dei soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato rispetto a quello dei candidati diretti alle sale concorso.

Sono inoltre presenti bagni muniti di dispenser di gel idroalcolico per la sanificazione delle mani.

Per la prova orale, i candidati dovranno attenersi alle prescrizioni di cui sopra, opportunamente adattate.

5- Pulizia e sanificazioni

La sanificazione dell'aula concorsuale, delle relative postazioni e dei bagni verrà effettuata prima dell'inizio delle prove e al termine delle stesse.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

All'interno del bagno verrà garantito sapone liquido, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. All'esterno dello stesso è reso disponibile un dispenser di gel idroalcolico per la sanificazione delle mani.

L'accesso dei candidati ai servizi igienici verrà limitato dal personale addetto.

6 - Obblighi per il personale incaricato dall'Ente e per i Commissari di concorso per l'ammissione all'area concorsuale

Il personale incaricato dall'Ente ed i Commissari di concorso dovranno:

- 1) sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea prima della presa di servizio;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi in servizio e presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) indossare costantemente e correttamente le mascherine FFP2 che verranno fornite dall'amministrazione comunale;
- 5) sanificare frequentemente le mani e comunque sempre prima e dopo il passaggio di materiale cartaceo, documenti, ecc.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice dovranno essere muniti di Certificazione verde Green Pass valido, esibito in forma di QR-CODE.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

7 - Obblighi dei candidati per l'ammissione alle prove concorsuali

L'ingresso dei candidati può avvenire solo dopo l'esibizione di Certificazione verde Green Pass valido esibito in forma di QR-CODE.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentarsi alla sede concorsuale muniti di propria mascherina a protezione delle vie respiratorie;

Al momento dell'accesso all'area concorsuale, previa espletamento delle procedure preliminari sopra evidenziate, si provvederà alla consegna della mascherina FFP2 a protezione delle vie respiratorie che dovrà essere indossata obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

8 - Motivazioni di divieto di accesso alle sedi concorsuali

Qualora uno o più degli obblighi per l'ammissione indicati al punto precedente non dovesse essere soddisfatto, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

9 - Procedura di identificazione e accesso all'area concorsuale

Il candidato si presenterà con estrema puntualità presso il punto accoglienza con tutta la documentazione obbligatoria per l'identificazione, inclusa la documentazione di cui al precedente punto – 7 obblighi dei candidati.

Il personale autorizzato provvederà alla verifica del Green Pass presentato dal candidato mediante l'App VERIFICA C19. Sono esclusi i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea Certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della Salute, da esibire su richiesta del personale autorizzato.

Copia dei documenti di riconoscimento sono già a disposizione del Comune di Casatenovo in quanto trasmessi scansionati dai candidati in fase di iscrizione alla partecipazione al concorso. Pertanto al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni si controllerà che il documento mostrato dal candidato sia lo stesso già presente presso l'Ente.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

10 – Svolgimento della prova scritta

Per lo svolgimento della prova i candidati utilizzeranno la penna monouso fornita all'atto dell'identificazione. E' vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati, il consumo di alimenti a eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I candidati, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa.

Durante lo svolgimento della prova NON sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione se non per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. A tal fine, eventuali esigenze saranno segnalate alla Commissione o agli addetti alla vigilanza.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Ente, a corretta protezione di naso e bocca.

La commissione procederà all'estrazione della prova nel rispetto della distanza di sicurezza, senza contatto fisico del candidato individuato per l'estrazione.

Le tracce ed il materiale per lo svolgimento della prova verranno distribuite dalla Commissione o dal personale comunale incaricato, previa sanificazione delle mani, posizionandole sulla postazione di ciascun candidato, senza possibilità di passaggio di mano.

In caso di insorgenza di sintomi riconducibili a infezione da COVID 19 durante le prove, il candidato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sarà invitato a raggiungere il locale adibito ad isolamento, a contattare il proprio medico curante per l'acquisizione delle opportune istruzioni di comportamento e a seguire le sue indicazioni.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti della mascherina facciale filtrante in dotazione, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri prevista dal Protocollo e uno spazio personale di 4,5 mq.

11 – Termine della prova e consegna degli elaborati

Il candidato dovrà segnalare agli addetti alla vigilanza o ai componenti della Commissione di aver terminato la prova e solo quando autorizzato potrà recarsi presso la postazione appositamente predisposta, per la relativa consegna.

Al termine del tempo previsto per la prova (durata massima 60 minuti) i candidati che non avessero ancora, eventualmente, concluso la stessa, dovranno immediatamente interrompere lo svolgimento dell'elaborato.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

La consegna degli elaborati avverrà su indicazione degli addetti alla vigilanza o dei componenti Commissione, un candidato alla volta, presso la postazione sopra individuata.

Avvenuta la consegna della prova i candidati dovranno, seguendo il percorso prestabilito, sempre indossando la mascherina, lasciare l'edificio per la via più breve, senza alcuna variazione di percorso.

Il deflusso dei candidati sarà gestito al fine di mantenere le distanze di sicurezza.

12 – Svolgimento della prova orale

Per l'intera durata della prova i candidati, i membri della commissione e gli eventuali altri soggetti presenti dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Ente, a corretta protezione di naso e bocca.

La Commissione giudicatrice rimarrà a distanza di almeno 2,25 metri dal candidato.

Al termine della prova il candidato dovrà, seguendo il percorso prestabilito, sempre indossando la mascherina, lasciare l'edificio per la via più breve, senza alcuna variazione di percorso.

13 – Disposizioni di emergenza ed Evacuazione

La sede concorsuale è dotata di piano di emergenza ed evacuazione.

Viene contestualmente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Casatenovo sez. "Bandi di concorso" una planimetria dell'area concorsuale con indicati i punti di interesse, il percorso di ingresso e di uscita e tutti gli ulteriori elementi utili ad informare i candidati sulle caratteristiche dell'area concorsuale.

14 – Disposizioni Finali

Il presente "PIANO OPERATIVO" viene reso disponibile, unitamente alle PLANIMETRIE ed al "PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con prot.25239 in data 15/04/2021, sul sito istituzionale del Comune di Casatenovo sez. "Bandi di concorso" entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Casatenovo, li 14 gennaio 2022