



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1

Premesse

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

Tale Protocollo produce i suoi effetti dal 25.05.2022 fino al 31.12.2022, fatte salve le specifiche disposizioni legislative vigenti in materia.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di CASATENOVO adotta il presente Piano Operativo Specifico al fine di garantire lo svolgimento delle prove concorsuali (**scritta, pratica e orale**), relative alla procedura individuata, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019.

Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata);

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELL'AREA CONCORSUALE

Prova scritta e pratica

Viene individuata quale "Aula concorso" L'Auditorium della Scuola Media Statale "M.G. Agnesi", sita in Casatenovo - Via San Giacomo n. 20, raggiungibile con trasporto pubblico urbano.

Nello specifico:

- l'area è dotata di parcheggi limitrofi, anche per disabili, in Via Crotta, in prossimità dell'ingresso all'area concorsuale.
- L'ingresso dei candidati avverrà per via esclusiva da Via San Giacomo 20;
- L'aula concorso è dotata di :
 - pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
 - servizi igienici facilmente accessibili dalla sala, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
 - adeguato sistema di aerazione naturale;

Prova orale

Viene individuata quale "Aula concorso" la Sala Consiliare "Dott. Giovanni Maldini" posta al 2^a piano del Palazzo Municipale – sito in Casatenovo - Piazza della Repubblica n. 7, raggiungibile con trasporto pubblico urbano.

Nello specifico:

- l'area è dotata di parcheggi limitrofi, anche per disabili, in Via Giovenzana e Piazza della Repubblica, in prossimità dell'ingresso all'area concorsuale.
- L'ingresso dei candidati avverrà per via esclusiva da Piazza della Repubblica.
- L'aula concorso è dotata di :
 - pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
 - servizi igienici facilmente accessibili dalla sala, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
 - adeguato sistema di aerazione naturale;

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, saranno poste in essere le seguenti azioni:

- la gestione dei flussi di transito dei candidati con definizione di percorsi individuati (accesso all'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso all'aula concorso, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sarà organizzata e regolamentata in modalità a senso unico, anche mediante segnaletica con indicazione dei percorsi e delle direzioni da seguire;
- la sanificazione delle aule concorso, delle relative postazioni e dei bagni verrà effettuata prima dell'inizio delle prove, tra una sessione e l'altra, e al termine delle stesse. All'interno del bagno verrà garantito sapone liquido, salviette e pattumiere chiuse con



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

apertura a pedale. All'esterno dello stesso sarà reso disponibile un dispenser di gel idroalcolico per la sanificazione delle mani.

- sarà assicurato dal personale addetto l'accesso limitato ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento nei suddetti locali;
- sarà assicurata la presenza, in tutta l'area concorsuale, di dispenser con soluzione idroalcolica con l'indicazione dell'obbligo di utilizzo da parte dei candidati e del personale comunale addetto alle procedure concorsuali;
- I candidati saranno obbligati ad indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree resi disponibili dall'Ente (facciali filtranti FFP2) nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza in vigore. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Ente, prevedendo in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non sarà consentito, in ogni caso, all'interno dell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato
- sarà garantita la presenza di postazioni operative posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metro tra un candidato e l'altro.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo mediante pubblicazione dello stesso sul portale del Comune di Casatenovo, entro 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, protezioni facciali filtranti (FFP2) messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al punto 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi, in occasione della prova scritta e pratica ed in occasione della prova orale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da modello pubblicato sul Sito web del Comune.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Per accedere alla procedura concorsuale verranno poste in essere le seguenti azioni:

- i candidati accederanno all'area di transito e accoglienza secondo percorsi dedicati e debitamente indicati con segnaletica;
- la postazione degli operatori addetti all'identificazione/registrazione dei candidati sarà dotata di parafiatto in plexiglass con finestra per passaggio dei documenti e gel idroalcolico per igienizzazione delle mani;
- gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale;
- il personale incaricato provvederà:
 - all'identificazione dei candidati con verifica per mezzo di Documento di Identità, con la precisazione che poiché le copie dei documenti di riconoscimento sono già a disposizione del Comune in quanto trasmesse scansionate dai candidati in fase di iscrizione alla partecipazione al concorso, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni si controllerà che il documento mostrato dal candidato sia lo stesso già in possesso dell'Ente;
 - al ritiro dell'Autocertificazione richiesta;
 - alla registrazione della presenza del candidato ed all'assegnazione allo stesso di un numero di identificazione che servirà in sede di pubblicazione degli esiti al fine di garantire il rispetto della privacy.
- I candidati provvederanno ad indossare i dispositivi facciali di protezione FFP2 forniti dal personale comunale;
- I candidati verranno invitati attraverso un percorso ben identificato a raggiungere l'aula concorso ove un commissario assegnerà la seduta/postazione operativa posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metro tra un candidato e l'altro;
- verranno indicati il percorso e le modalità di accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento nei suddetti locali, nonché il percorso di uscita dall'area concorsuale

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Prova scritta e pratica

Per l'intera durata delle prove i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

I candidati, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

Durante lo svolgimento della prova NON sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione se non per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. A tal fine, eventuali esigenze saranno segnalate alla Commissione o agli addetti alla vigilanza.

La commissione procederà all'estrazione della prova nel rispetto della distanza di sicurezza, senza contatto fisico con il candidato individuato per l'estrazione.

Le tracce (o altro materiale per lo svolgimento della prova) verranno distribuite dalla Commissione o dal personale comunale incaricato, previa sanificazione delle mani, e verranno posizionate sulla postazione di ciascun candidato, senza possibilità di passaggio di mano.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro;

Il candidato dovrà segnalare agli addetti alla vigilanza o ai componenti della Commissione di aver terminato la prova e solo quando autorizzato potrà recarsi presso la postazione appositamente predisposta, per la relativa consegna.

Al termine del tempo previsto per la prova i candidati che non avessero ancora, eventualmente, concluso la stessa, dovranno immediatamente interrompere lo svolgimento dell'elaborato.

La consegna degli elaborati avverrà su indicazione degli addetti alla vigilanza o dei componenti Commissione, un candidato alla volta, presso la postazione individuata.

Avvenuta la consegna della prova i candidati dovranno, seguendo il percorso prestabilito, sempre indossando la mascherina, lasciare l'area concorsuale per la via più breve, senza alcuna variazione di percorso.

Il deflusso dei candidati sarà gestito al fine di mantenere le distanze di sicurezza.

Prova orale

I candidati ammessi alla prova orale verranno convocati in maniera scaglionata al fine di ridurre al massimo le possibilità di contatto e di compresenza degli stessi.

Nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza verrà comunque consentito ad un numero ridotto di candidati di assistere alla prova degli altri candidati.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

Per l'intera durata della prova i candidati, i membri della commissione e gli eventuali altri soggetti presenti dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Ente, a corretta protezione di naso e bocca.

La Commissione giudicatrice rimarrà a distanza di almeno 1 metro dal candidato.

Al termine della prova il candidato dovrà, seguendo il percorso prestabilito, sempre indossando la mascherina, lasciare l'area concorsuale per la via più breve, senza alcuna variazione di percorso.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'amministrazione comunale assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo.

Disposizioni di emergenza ed Evacuazione

Le sedi concorsuali individuate sono dotate di piano di emergenza ed evacuazione.

Vengono contestualmente pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Casatenovo sez. "Bandi di concorso" le planimetrie delle aree concorsuali con indicati i punti di interesse, il percorso di ingresso e di uscita e tutti gli ulteriori elementi utili ad informare i candidati sulle caratteristiche dell'area concorsuale.

Si dà atto che il presente documento è reso disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso del sito istituzionale, nella pagina dedicata alla procedura selettiva in oggetto, entro 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

DICHIARAZIONE:

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Mendicino, Segretario Generale del Comune di Casatenovo, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della *procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di Cat. "C", posizione economica "C1", di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale di "Istruttore amministrativo e contabile"* alle prescrizioni del "Protocollo



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link: www.comune.casatenovo.lc.it.

Casatenovo, li 05.10.2022

Il Segretario Generale
Dott. Giuseppe Mendicino

Documento informatico con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs 82/2005.

Allegati:

Planimetria area concorsuale prova scritta ed orale (Palazzo municipale)

Planimetria area concorsuale prova orale (auditorium scuola media)