

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
Ufficio Protocollo

SERVIZIO OFFERTO

Presentazione atti, documenti, ricezione corrispondenza

COME OTTENERLO

Presentandosi personalmente all'Ufficio Protocollo o inviando la corrispondenza tramite posta, pec, e-mail. (fax solo per soggetti privati).

A CHI RIVOLGERSI

Ufficio Protocollo

Piazza della Repubblica 7
Secondo piano del Municipio
tel. 039.9235.207 – fax 039 920.70.98

pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it
e-mail: ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it

Orari di apertura: lunedì 09.00 – 12.30 / 16.00 – 18.00
martedì – giovedì – venerdì 09.00 – 13.00
mercoledì chiuso

TEMPI DI RILASCIO

Immediato.

COSTO

Gratuito

NOTE

Su richiesta viene rilasciata ricevuta di ricezione (a pagamento, costo della fotocopia).
Il numero di protocollo può essere richiesto, anche telefonicamente, a partire dal giorno seguente la ricezione.