

QUIZ SERIE 2/3

1) Il dipendente può accettare regali da soggetti connessi con l'attività d'ufficio:

- a) Sì, senza limitazioni
- b) Assolutamente mai
- c) Solo se si tratta di regali d'uso e di modico valore

2) Il numero di protocollo è:

- a) Costituito da almeno cinque cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare
- b) Progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare
- c) Progressivo e costituito da almeno cinque cifre numeriche

3) Il sistema di gestione informatica dei documenti deve consentire:

- a) La produzione del registro giornaliero di protocollo, costituito dall'elenco delle informazioni inserite con l'operazione di protocollo nell'arco di uno stesso giorno
- b) La produzione del registro settimanale di protocollo, costituito dall'elenco delle informazioni inserite con l'operazione di protocollo settimanalmente
- c) La produzione del registro mensile di protocollo, costituito dall'elenco delle informazioni inserite con l'operazione di protocollo mensilmente

4) Nel procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990 chi adotta ogni misura per l'adeguato svolgimento dell'istruttoria?

- a) L'Organo politico della pubblica amministrazione
- b) L'Organo di vertice della pubblica amministrazione
- c) Il Responsabile del procedimento

5) Ai sensi del D.lgs 267/2000 e s.m.i, il bilancio di previsione finanziario osserva tra i principi quello di ...

- a) Pubblicità
- b) Mensilità
- c) Divisibilità

6) Nell'attività amministrativa che cosa si intende con il termine "discrezionalità"?

- a) Facoltà di scelta tra più comportamenti giuridicamente leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico
- b) Rispondenza dell'atto amministrativo alle norme giuridiche che governano l'esercizio del potere
- c) Conformità della scelta tra più comportamenti leciti alle regole non giuridiche di buona amministrazione

7) Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i, il provvedimento amministrativo è annullabile per ...

- a) Difetto di elementi essenziali
- b) **Vizio di eccesso di potere**
- c) Omessa comunicazione dell'avvio del procedimento

8) Quali tra le seguenti alternative definisce il "principio di sussidiarietà"?

- a) L'azione della Pubblica Amministrazione è di qualsivoglia potere pubblico e assoggettata alla legge
- b) **Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale**
- c) I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione

9) Le ordinanze di natura gestionale, salva diversa e espressa disposizione di legge, sono di competenza:

- a) Del Sindaco in veste di capo dell'Amministrazione, in quanto trattasi di atti che comportano responsabilità di carattere politico
- b) Del Sindaco in veste di ufficiale del governo e rappresentante legale dell'ente
- c) **Dei Dirigenti o Responsabili dei servizi in virtù del principio di distinzione delle competenze tra apparato politico e burocratico**

10) Cosa si intende per documento amministrativo ai sensi della L.241/90 e s.m.i.?

- a) **Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, detenuti da una Pubblica Amministrazione**
- b) Ogni rappresentazione grafica del contenuto di atti anche interni detenuti da una Pubblica Amministrazione
- c) Ogni riproduzione grafica di un atto amministrativo detenuto da una Pubblica Amministrazione

11) Ai sensi del D.lgs 267/2000 l'adesione del Sindaco all'accordo di programma laddove l'accordo comporti variazioni degli strumenti urbanistici deve essere:

- a) **Ratificata dal Consiglio comunale entro trenta giorni a pena di decadenza**
- b) Ratificata dal Consiglio comunale entro quindici giorni a pena di decadenza
- c) Ratificata dalla Giunta comunale entro trenta giorni a pena di decadenza

12) Ai sensi del D.lgs n. 267/2000 la mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco e rispettiva Giunta:

- a) **Deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione**
- b) Deve essere motivata e sottoscritta dalla maggioranza dei Consiglieri, senza computare a tal fine il Sindaco e viene messa in discussione non prima di cinque giorni e non oltre quindici giorni dalla sua presentazione
- c) Deve essere motivata e sottoscritta da almeno un quinto dei Consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione

13) Ai sensi del D.lgs n. 267/2000 ...

- a) La Giunta comunale presenta entro il 31 luglio di ciascun anno al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione
- b) La Giunta comunale presenta entro il 30 settembre di ciascun anno al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione
- c) La Giunta comunale presenta entro il 30 novembre di ciascun anno al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione

14) Cosa indica l'acronimo P.E.G.

- a) Programmazione economica gestionale
- b) Piano esecutivo di gestione
- c) Programmazione esecutiva gestionale

15) Ai sensi della normativa sul protocollo informatico il responsabile per la tenuta del protocollo può autorizzare l'uso del registro di emergenza ...

- a) Per periodi successivi di non più un mese
- b) Per periodi successivi di non più una settimana
- c) Per periodi successivi di non più quindici giorni

16) Ai sensi della normativa di settore, il Responsabile del servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi, provvede

- a) Almeno due volte all'anno a trasferire fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi in un apposito archivio di deposito costituito presso ciascuna amministrazione.
- b) Almeno una volta ogni anno a trasferire fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi in un apposito archivio di deposito costituito presso ciascuna amministrazione
- c) Almeno ogni due anni a trasferire fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi in un apposito archivio di deposito costituito presso ciascuna amministrazione

17) Quali sono i parenti entro il secondo grado ai fini dell'applicazione dell'articolo 14, c 1, lett. f) del D.lgs 33/2013?

- a) I genitori, i figli, i nipoti in linea retta (figli dei figli), i fratelli e le sorelle
- b) I figli, i nipoti in linea retta (figli dei figli), i fratelli e le sorelle
- c) I nonni, i genitori, i figli, i nipoti in linea retta (figli dei figli), i fratelli e le sorelle

18) Sono organi di governo di un Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti:

- a) Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco e il Segretario generale
- b) Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco, il Direttore generale e i Dirigenti/Responsabili di servizio
- c) Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco

19) A norma del Decreto Legislativo 267/2000, il regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale indica altresì il numero dei Consiglieri necessario per la validità delle sedute, prevedendo che in ogni caso debba esservi la presenza di almeno:

- a) Un terzo dei Consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tale fine il Sindaco
- b) Un terzo dei Consiglieri assegnati per legge all'ente, compreso il Sindaco
- c) Due terzi dei Consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tale fine il Sindaco

20) In base al testo unico 267/2000 che tipo di autonomia hanno Comuni

- a) Statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
- b) Solo statutaria e normativa
- c) Solo statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa

21) L'elezione del Consiglio comunale, la sua durata in carica, il numero dei Consiglieri, la loro posizione giuridica sono regolati da:

- a) Legge dello Stato
- b) Decreto legislativo 267/2000
- c) Statuto comunale

22) Il pubblico può assistere alle sedute del Consiglio comunale?

- a) Sì, ma tale facoltà è limitata ai soli cittadini residenti
- b) Sì. Le sedute sono pubbliche, salvi i casi previsti dal regolamento
- c) Sì, ma chi ne ha interesse deve farne apposita richiesta al Sindaco

23) Il funzionamento del Consiglio comunale è disciplinato:

- a) Dallo statuto
- b) Dal regolamento
- c) Dal regolamento, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto

24) A quale organo compete la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni, nonché nomina dei Rappresentanti del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge?

- a) Al Sindaco
- b) Al Consiglio comunale
- c) Alla Giunta comunale

25) Le dimissioni presentate dal Sindaco diventano:

- a) Efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di dieci giorni dalla loro presentazione al Consiglio comunale;
- b) Efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di venti giorni dalla loro presentazione al protocollo dell'ente;
- c) **Efficaci ed irrevocabili trascorsi venti giorni dalla loro presentazione al Consiglio comunale.**

26) Nella Conferenza dei servizi si rileva:

- a) La consultazione separata e per competenza di tutte le Amministrazioni coinvolte nel medesimo procedimento
- b) **La presenza contestuale di più Amministrazioni coinvolte nel medesimo procedimento**
- c) La presenza dello sportello unico e degli operatori economici del settore

27) Cos'è la dotazione organica?

- a) Lo schema che riporta i nominativi dei dipendenti di ciascun ufficio del Comune ed i relativi contatti
- b) **L'insieme complessivo dell'organico del personale dell'Ente locale, suddiviso per categorie ed aree**
- c) La dotazione di risorse umane assegnata ai dirigenti come budget

28) E' corretto affermare che il D.Lgs 267/2000 prevede la pubblicazione delle deliberazioni all'albo pretorio?

- a) Sì, è prevista e ne prescrive la pubblicazione per dieci giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- b) **Sì, è prevista e ne prescrive la pubblicazione per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.**
- c) No, tale previsione può essere contenuta in un regolamento, ma il TUEL non ne fa espressa menzione

29) Cosa indica l'acronimo A.N.A.C?

- a) Agenzia Nazionale Anti Corruzione
- b) Autorità Nazionale Ambito Comunale
- c) **Autorità Nazionale Anti Corruzione**

30) Quali sono a livello centrale i soggetti dell'anticorruzione e trasparenza?

- a) l'ANAC, il Dipartimento della Funzione Pubblica, il Responsabile comunale della prevenzione della Corruzione, il Prefetto e la Corte dei Conti
- b) l'ANAC, il Segretario comunale - Responsabile per la prevenzione della corruzione e il Prefetto
- c) **l'ANAC, il Dipartimento della Funzione Pubblica, il Prefetto e la Corte dei Conti**