



RELAZIONE DI FINE MANDATO

D.M. 26 aprile 2013

2019

Comune di CASATENOVO (LC)

Saluto del Sindaco

Cari Concittadini,

sono passati cinque anni, un percorso intenso quello che ha caratterizzato la vita amministrativa di Casatenovo.

La relazione di fine mandato è un atto previsto dalla normativa e consente di presentare un rendiconto di quanto realizzato, delle difficoltà incontrate, dei progetti avviati e da concludere.

La vita amministrativa non è fatta solo dall'impegno di consiglieri comunali ed assessori, cui va il mio sentito ringraziamento. Trovo che siano assolutamente centrali il ruolo e la dedizione del personale del Comune, che non ha fatto mai mancare a me ed all'Amministrazione, ma anzitutto a Casatenovo, un impegno fatto di ottime competenze, trasparenza e senso di responsabilità.

L'associazionismo, il volontariato, il terzo settore hanno rappresentato anche in questi anni il vero punto di forza del nostro paese. In questi ambiti si riconosce quotidianamente lo sforzo di tanti casatesi che, con assoluto disinteresse personale, contribuiscono a generare condizioni migliori per la vita di tutti, con una particolare attenzione alle persone che vivono condizioni di maggiore fragilità.

Sono tanti i progetti di cui si deve e si può discutere. Credo tuttavia di dover anzitutto condividere con voi la mia soddisfazione principale: ovvero quella di riconoscere, nel profondo, in Casatenovo, una comunità che è attenta alle persone più in difficoltà. Non sempre si possono garantire le migliori soluzioni per chi vive momenti di crisi, di difficoltà economica, di fragilità personale. Casatenovo è tuttavia una comunità sana nella misura in cui sa guardare a questi contesti con attenzione, sa agire nel silenzio e con il rispetto dovuto, sa attivare senza clamore diverse misure di supporto alla fragilità delle persone, spesso con una collaborazione ammirevole tra Associazioni, Volontari, Parrocchie e Comune.

La vicinanza ed il rispetto per chi vive situazioni difficili, è una caratteristica e forse l'identità principale di un paese, Casatenovo, che ho avuto l'onore di rappresentare come Sindaco. Ho cercato di farlo con equilibrio, nel rispetto di tutti e dei tanti che in questi anni ho incontrato lungo la strada, nella percezione che anzitutto si dovesse valorizzare questa identità e non contribuire a deteriorarla.

L'ho fatto cercando quell'equilibrio talora difficile tra interessi, pur legittimi, ma spesso contrastanti, equilibrio che è elemento essenziale per tenere unita una comunità, per cercare non certo di guidarla ma di accompagnarla su un sentiero comune.

L'ho fatto anche consapevole dei miei limiti e certo dei miei dubbi, limiti e dubbi che non ho nascosto ma ho voluto spesso condividere con voi e per i quali ho viva speranza che mi perdonerete.

Grazie per la fiducia,

Filippo Galbiati
Il Sindaco

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Si precisa che i dati finanziari indicati nella presente Relazione sono quelli risultanti dai Rendiconti della gestione, per gli esercizi dal 2014 al 2017, e dal Pre-consuntivo, per l'esercizio 2018, essendo il Rendiconto di gestione 2018 in corso di ultimazione.

PARTE I - DATI GENERALI

1 Dati generali**1.1 Popolazione residente al 31.12**

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2014	2015	2016	2017	2018
Residenti al 31.12	12.934	12.954	12.976	13.053	13.111

Andamento demografico 31.12.2013 - 31.12.2018

Popolazione al 31.12.2013	12.915 abitanti
nati	498
morti	606
immigrati	2.174
emigrati	1.870
saldo naturale	-108
saldo migratorio	304
incremento	196
Popolazione al 31.12.2018	13.111 abitanti

Indice di natalità	
Anno 2014	0,75%
Anno 2015	0,80%
Anno 2016	0,77%
Anno 2017	0,89%
Anno 2018	0,63%

Indice di mortalità	
Anno 2014	0,75%
Anno 2015	0,90%
Anno 2016	0,94%
Anno 2017	0,96%
Anno 2018	1,03%

Incidenza nel territorio comunale al 31.12.2018

Località	Abitanti	Incidenza %
CAPOLUOGO	5.764	43,97
ROGOREDO	2.295	17,50
CAMPOFIORENZO	1.659	12,65
GALGIANA - C.NA BRACCHI	1.967	15,00
VALAPERTA - RIMOLDO	1.426	10,88

1.2 Organi politici

Gli amministratori attualmente in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
GALBIATI FILIPPO	SINDACO	Persone e idee per Casatenovo
COMI MARTA	VICE SINDACO - CONSIGLIERE - Assessore all'Urbanistica e programmazione assetto del territorio	Persone e idee per Casatenovo
CRIPPA FABIO	ASSESSORE - CONSIGLIERE - Assessore ai Servizi alla persona e Politiche socio-assistenziali – Politiche giovanili e lavorative - Istruzione e Diritto allo Studio	Persone e idee per Casatenovo
BRAMBILLA DARIO	ASSESSORE ESTERNO - Assessore al Bilancio - Programmazione Pluriennale Economico/Finanziaria - Tributi – Commercio - Personale e Informatizzazione comunale	Assessore esterno
PIROVANO GUIDO	ASSESSORE ESTERNO - Assessore alle OOPP Arredo Urbano Manutenzione patrimonio pubblico	Assessore esterno
PICCHI MARTA	ASSESSORE-CONSIGLIERE - Assessore alla Cultura e Sport - Promozione e Valorizzazione delle Associazioni - Pace e Cooperazione allo Sviluppo; all'Ambiente ed Ecologia Rapporti Enti Parchi Protezione Civile	Persone e idee per Casatenovo
CALDIROLA GAETANO	CONSIGLIERE	Persone e idee per Casatenovo
VIGANO' DANIELE	CONSIGLIERE	Persone e idee per Casatenovo
MALDINI MARINELLA	CONSIGLIERE	Persone e idee per Casatenovo
PENATI MONICA	CONSIGLIERE	Persone e idee per Casatenovo
BAIO ENRICA	CONSIGLIERE	Persone e idee per Casatenovo
SIRONI ALFIO	CONSIGLIERE	Persone e idee per Casatenovo
NANNINI SARA	CONSIGLIERE	Persone e idee per Casatenovo
GALBUSERA AGOSTINO	CONSIGLIERE	Persone e idee per Casatenovo
BERETTA BARBARA	CONSIGLIERE	Più Casatenovo
RAMPIN ROSANNA	CONSIGLIERE	Più Casatenovo
PALEARI MARCELLO MARIA	CONSIGLIERE	Più Casatenovo
PELLEGRINI MARCO	CONSIGLIERE	Più Casatenovo
PEREGO CHRISTIAN	CONSIGLIERE	Movimento 5 stelle Beppegrillo.it

Attività degli organismi amministrativi

	Numero sedute
Consiglio Comunale	36
Giunta Comunale	198
Conferenza dei Capigruppo	49
Commissione Consiliare permanente "Servizi alla persona"	18
Commissione di Studio per esame politiche a favore persone con disabilità	29
Commissione Consiliare permanente "Bilancio e Programmazione tributi"	27
Commissione Consiliare permanente "Territorio e ambiente"	22
Consulta per la valorizzazione delle frazioni e dei rioni	18

Atti deliberativi

Atti deliberativi	Numero
Delibere Consiglio Comunale	322
Delibere Giunta Comunale	1.188

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario:	dott. Giuseppe Mendicino
Numero posizioni organizzative	N. 8
Numero totale personale dipendente	N. 56
Struttura organizzativa dell'ente:	
Settore:	SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI
Servizio	Segreteria affari istituzionali
Servizio	Organi Istituzionali
Servizio	Protocollo informatico - archivio
Sevizio	URP sportello operativo
Servizio	Ufficio di Supporto agli Organi di direzione politica
Settore:	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Servizio	Servizio contabilità e ragioneria
Servizio	Economato e acquisti
Servizio	Demanio e patrimonio
Servizio	Controllo di gestione
Servizio	Gestione risorse umane

Settore:	PROGRAMMAZIONE RISORSE
Servizio	Servizio tributi e altre entrate
Servizio	Servizi informatici
Servizio	CED e ufficio comunicazione URP
Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio	Servizi sociali
Servizio	Servizi culturali e scolastici
Settore:	LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E MANUTENZIONE
Servizio	Programmazione progettazione direzione lavori realizzazione opere e interventi
Servizio	Manutenzione immobili e infrastrutture
Servizio	Attività contratti
Servizio	Ambiente ecologia parchi verde pubblico arredo urbano
Servizio	Sicurezza lavoratori
Servizio	Lavori in economia gestione servizi esternalizzati
Settore:	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Servizio	Edilizia privata Urbanistica
Servizio	Sportello unico attività produttive commercio
Servizio	Protezione civile
Settore:	VIGILANZA
Servizio	Servizio Vigilanza
Servizio	Infortunistica
Servizio	Messi comunali
Settore:	SERVIZI AL CITTADINO
Servizio	Anagrafe stato civile leva
Servizio	Elettorale
Servizio	Ufficio comunale di statistica

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'Ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. Le regole imposte a vario livello dalla normativa vigente in materia di patto di stabilità e di assunzioni del personale, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa degli Enti Locali.

Di seguito si tratteggiano, brevemente, gli aspetti salienti relativi alle funzioni e servizi fondamentali del Comune, rinviando ad altra sezione della presente relazione il dettaglio dei principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione.

SETTORE SEGRETARIA ED AFFARI ISTITUZIONALI

Si sono consolidate le iniziative dirette a potenziare e favorire i rapporti e la comunicazione con i cittadini, anche attraverso il principio della sussidiarietà orizzontale, grazie altresì alla adozione di uno specifico regolamento. L'attenzione al cittadino ha portato altresì a consolidare la gestione delle segnalazioni, proposte e reclami, attraverso un iter digitale personalizzato. Sul versante della trasparenza sono state adottate misure specifiche per il pieno rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, con l'adeguamento e l'aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente" del Sito Web istituzionale, con la redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e con la predisposizione del nuovo Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti. In materia di anticorruzione (L. 190/2012, L. 179/2017) è proseguita l'attività di aggiornamento del Piano anticorruzione sulla base delle indicazioni e/o deliberazioni adottate annualmente da ANAC. Forte impulso è stato dato alla digitalizzazione degli atti amministrativi, con l'attivazione del Protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi. Infine grande attenzione è stata posta nell'aggiornamento e/o nella redazione di nuovi regolamenti o di atti aventi natura regolamentare.

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Durante il mandato il Settore Economico finanziario è stato interessato da profonde modifiche normative che hanno riguardato l'ordinamento finanziario nel suo complesso con l'entrata in vigore del D.Lgs 118/2011 (che ha comportato l'adozione di un sistema di contabilità armonizzata, con nuovi schemi di Bilancio, Conto Economico e Stato patrimoniale e con nuovi Documenti di programmazione quali il DUP e la relativa Nota di aggiornamento), dello split payment e della fatturazione elettronica. Particolare attenzione è stata dedicata anche agli organismi partecipati, con il debutto del GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) e del Bilancio consolidato. Il Settore ha sostenuto e risolto gli aspetti procedurali e gestionali, offrendo altresì il necessario supporto a tutti i Settori dell'Ente.

Sul fronte del Personale, pur nel difficile contingentamento imposto dalla norme statali in tema di personale pubblico, si sono attivati, ai sensi di legge, meccanismi di assunzione a tempo determinato ed indeterminato, nonché processi di mobilità che hanno assicurato l'efficienza della macchina amministrativa. Nel corso del 2018 il Settore ha sostenuto l'impatto dell'entrata in vigore del nuovo CCNL degli Enti Locali che ha comportato una sostanziale modifica della disciplina economica e giuridica del personale.

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

Il Settore è stato interessato da profonde modifiche normative: l'ordinamento tributario, che già nel 2012 aveva visto l'entrata in vigore dell'Imu, nel 2013 è stato interessato dall'entrata in vigore della TARES, sostitutiva della Tarsu, per poi essere nuovamente riformato nel 2014 dalla nuova Imposta Unica

Comunale (IUC) che ha modificato e ridisegnato il sistema impositivo di tassazione partendo dai due presupposti impositivi quali il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione di servizi comunali. Il Settore ha sostenuto e risolto gli aspetti procedurali e gestionali avviando un processo di profonda revisione e bonifica delle banche dati a disposizione supportato dall'azione, per alcuni ambiti, anche di ditte specializzate nel settore. Forte accento è stato conferito al dialogo ed all'informazione nei riguardi del contribuente ed alla predisposizione di atti regolamentari attenti alle esigenze dei cittadini ed alle misure agevolative a sostegno delle fasce più deboli al fine di assicurare un'effettiva e concreta equità fiscale.

Nell'ambito informatico si è dedicata particolare cura alla messa in sicurezza dei dati ed alla realizzazione della continuità di funzionamento, utilizzando tutte le prassi ed apparecchiature innovative che il mercato metteva a disposizione. Si è comunque continuato con l'ammodernamento degli applicativi per costruire un impianto che permetta sempre più ai cittadini di accedere attraverso la rete ai dati ed ai servizi che l'amministrazione offre. Tra le varie innovazioni è utile considerare l'applicativo "Smartcity" fornito da ditta specializzata; condiviso da tutti i settori comunali, che permette ai vari uffici di ridurre la distanza nella comunicazione informatica con i cittadini e l'implementazione della linea di connettività in fibra ottica che è prodromica alla gestione di applicativi e banche dati in cloud.

Per i cimiteri, si segnalano le attività di bonifica delle concessioni cimiteriali anche per il recupero di posti e disponibilità di spazi sepolcrali. E' utile considerare che l'attività relativa alla gestione delle concessioni-contratto cimiteriali è stata improntata al fine di assicurare la tutela di posizioni giuridiche soggettive di grande rilievo, fornendo soluzioni a specifiche situazioni e bilanciando i diversi interessi ed aspettative che possono in data materia entrare in gioco.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Il settore si è trovato ad affrontare la crescente richiesta di servizi da parte della cittadinanza in un momento di forti riduzioni di risorse pubbliche.

Nel campo sociale gli interventi sono stati rivolti ai minori ed alle famiglie, agli adulti in situazioni di disagio, agli stranieri, agli anziani, alle persone diversamente abili, ma anche alla realtà attive e presenti sul territorio con le quali si è evidenziata la necessità di collaborare per dare riposte maggiormente articolate ed ampie ai bisogni dei cittadini. La scelta di gestire i servizi sociali in modo associato attraverso Retesalute ha consentito di garantire sempre più la qualità nelle prestazioni sociali ed una parallela ottimizzazione delle risorse comunali. E' stato inoltre valorizzato e sostenuto il contributo dei singoli e delle associazioni di volontariato operanti sul territorio, promuovendo forme di sussidiarietà orizzontale e incoraggiando interazioni con le diverse Associazioni, a supporto dei servizi sociali.

Come si tornerà in un altro punto della presente relazione, si è intensificata l'azione sul versante culturale, sostenendo iniziative già avviate e creandone di nuove anche in circuiti sovracomunali (per es. con il Consorzio Brianteo Villa Greppi). Sono state altresì consolidate ed integrate le proposte culturali della Biblioteca di Villa Facchi, che nel tempo ha assunto un ruolo centrale non solo come servizio di prestito libri e DVD, ma anche come spazio dove vivere la cultura, soprattutto per i più giovani.

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONI

A parte il versante opere pubbliche (che sarà maggiormente e più approfonditamente illustrato in altro punto della presente relazione) il Settore ha garantito un'adeguata manutenzione del ricco patrimonio comunale rappresentato dai parchi, dai giardini, dagli impianti sportivi, dagli edifici e dalle strade.

Particolare attenzione è stata rivolta all'assetto idrogeologico del territorio, al contenimento del consumo energetico degli edifici pubblici ed alla gestione dei rifiuti, con il raggiungimento di ottimi risultati nella differenziazione che hanno consentito di ottenere annualmente premi monetari da parte di Silea.

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Il settore ha dovuto affrontare le difficoltà conseguenti alla sostituzione del Responsabile del Servizio e della dipendente amministrativa nel 2015 e alla successiva aspettativa per mandato amministrativo concessa al nuovo Responsabile nel corso del 2018. A tale situazione si è fatto fronte, temporaneamente, mediante nomina "ad interim" di altro Responsabile dell'Ente e successivamente con un'assunzione ex art. 110, comma 1 del Tuel di una figura di "alta specializzazione".

Il Settore in questione ha dovuto affrontare molti e pesanti adempimenti connessi, prevalentemente, con la digitalizzazione dei procedimenti e con la riorganizzazione di tutti i procedimenti interni, con particolare riferimento alle autorizzazioni paesaggistiche. In tale ottica, si è inteso potenziare l'ufficio al fine precipuo di fornire adeguata copertura lavorativa e professionale attraverso l'acquisizione di una figura tecnica di categoria C, tramite mobilità esterna, avvenuta nel corso del 2017.

SETTORE POLIZIA LOCALE

Il settore ha dovuto affrontare le difficoltà conseguenti alla cessazione dal servizio, nel 2017, per mobilità, del Comandante; a tale situazione si è fatto fronte con un periodo di utilizzo condiviso del medesimo con il Comune di Mariano Comense e con la contestuale assunzione, sempre per mobilità, del nuovo Responsabile, sempre previo periodo di utilizzo condiviso con il Comune di provenienza (Comune di Colico). Nel corso del 2015 si è dato corpo alle prospettive di potenziamento del settore in questione con una nuova assunzione di vigile urbano.

Diverse e tutte di vasto respiro le iniziative educative e preventive condotte in ambito scolastico, molto apprezzate dagli alunni e dagli insegnanti. L'Amministrazione comunale, convinta che il tema della sicurezza è strettamente connesso con un complessivo miglioramento delle relazioni sociali, ha sempre fortemente insistito sulla priorità di tale ambito.

Pertanto, si è continuato a potenziare i mezzi in dotazione alla vigilanza urbana (nel corso del 2018 sono stati acquistati n. 2 nuovi automezzi, in sostituzione di veicoli vetusti) e ad incrementare il sistema di video-sorveglianza con lettura targhe ed integrazione con i registri ministeriali. Sono inoltre proseguiti i rapporti con le Forze Armate, la Prefettura e la Questura.

Nel corso del 2018 e 2019 si sono attuati interventi mirati sulla sicurezza stradale sia relativi alla formazione (con il potenziamento dell'attività presso le scuole elementari e medie) sia relativi a prevenzione e repressione mediante obiettivi specifici miranti in particolare al presidio del territorio ai controlli sulla velocità e sull'utilizzo di sostanze alcoliche.

Il settore infine ha dovuto affrontare le difficoltà conseguenti all'assenza del messo notificatore con decorrenza 1/12/2018 trasferito per mobilità in altro Ente. A tale difficoltà l'Amministrazione sta facendo fronte mediante l'affidamento temporaneo e provvisorio della funzione agli operatori di Polizia Locale nonché mediante l'attivazione delle procedure per la relativa sostituzione.

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

I Servizi Demografici hanno gestito una forte innovazione normativa con una notevole spinta all'utilizzo delle tecnologie, dell'informatizzazione e della digitalizzazione.

Si evidenziano, sul fronte normativo, le nuove attribuzioni in materia di stato civile, conseguenti: la degiurisdizionalizzazione di cui alla legge 132/2014, che ha trasferito all'ufficiale di stato civile alcuni procedimenti posti in capo ai giudici dei tribunali; le Unioni Civili fra persone dello stesso sesso (legge Cirinnà n.76/2016); il Biotestamento e la ricezione delle Dat (Disposizioni Anticipate di Trattamento).

In ordine all'aspetto informatico/digitale, si segnala l'emissione, a decorrere dall'1.2.2018, della carta di identità elettronica (terzo Comune nella Provincia di Lecco), ed inoltre il subentro dell'anagrafe comunale in ANPR, Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, detenuta dal Ministero dell'Interno.

Il Settore ha avviato le fasi preliminari di ANPR, progetto di valenza pluriennale, nell'anno 2016, superando le varie fasi di pre subentro programmate a livello ministeriale, consistenti in una massiccia attività di bonifica e allineamento della banca dati anagrafica ai parametri ministeriali, conclusosi positivamente con il subentro effettivo in data 28.11.2018.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

L'Ente, nel periodo 2014/2017 (ultimo rendiconto approvato), ha rispettato TUTTI i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, approvati da apposito Decreto del Ministero dell'Interno del 18.02.2013, come da prospetti allegati al Rendiconto di ciascun anno.

A partire dall'esercizio 2018, trovano tuttavia applicazione i nuovi parametri approvati con Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in data 28.12.2018.

Dai dati di pre-consuntivo 2018 risulta positivo (quindi deficitario) il solo Parametro P6 (dei n. 8 parametri individuati dal Decreto), riferito ai debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati, per un ammontare superiore all'1% del totale degli impegni di spesa del Titolo 1^a e del Titolo 2^a del Bilancio (si rimanda, al riguardo, alla Sezione 7 della presente Relazione).

Si evidenzia, tuttavia, che sono considerati "strutturalmente deficitari" solamente gli Enti locali che presentano **almeno la metà** dei parametri deficitari.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**3 Attività normativa**

Si indicano gli atti di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato nel corso del mandato elettivo.

Delib.	Data	N^	Ufficio del Segretario Generale	Motivazioni
GC	15.10.2014	169	MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. ART. 7 RUBRICATO IL SEGRETARIO COMUNALE	Modifica normativa di riferimento (attività di rogito Segretario comunale)
GC	10.12.2014	212	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DEL FONDO INCENTIVANTE PER LA PROGETTAZIONE INTERNA, AI SENSI DELL'ART.93, COMMI 7-BIS, 7-TER E 7-QUATER, DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N.163 E S. M. ED I..	Nuova adozione - Modifica normativa di riferimento
GC	21.05.2015	99	REGOLAMENTO VESTIARIO DIPENDENTI COMUNALI: APPROVAZIONE MODIFICA - DISPOSIZIONE STRALCIO.	Individuazione dispositivi di protezione individuale personale
CC	31.03.2016	13	APPROVAZIONE MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI.	Snellimento procedure finalizzato a maggiore funzionalità dell'Ente
GC	06.10.2016	180	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA PROCEDURA DI CONCESSIONE E NORME DI UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI DI SERVIZIO.	Nuova adozione - disciplina organizzativa interna
GC	20.10.2016	196	MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Modifica normativa di riferimento (attività di rogito Segretario comunale)
GC	23.11.2017	213	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA DISCIPLINA DELL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE DI CASATENOVO	Adeguamento alla normativa – disciplina organizzativa interna
GC	31.01.2018	14	MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE. CONSEGUENTE MODIFICA VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE.	Modifica organizzativa interna
GC	01.03.2018	39	MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO RELATIVO ALL'ISTITUZIONE ED AL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO	Modifica composizione Nucleo di valutazione finalizzata ad una maggiore indipendenza
GC	26.04.2018	88	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI	Aggiornamento normativo di riferimento (controlli interni)
GC	14.05.2018	97	MODIFICHE AL CAPO IX DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI MODIFICA PRECEDENTE ATTO N. 54/2018 ATTO DI INDIRIZZO CONSEGUENTE	Modifica/aggiornamento normativa concorsi
GC	06.06.2018	111	MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. ISTITUZIONE FIGURA DI VICE SEGRETARIO	Modifica organizzazione interna dell'Ente
GC	18.10.2018	182	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS 18.04.2016, N. 50. REVOCA PRECEDENTE DELIBERAZIONE GC179/2016.	Nuova adozione - Modifica normativa di riferimento

Settore Segreteria Affari Istituzionali				
CC	26.09.2014	53	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA PER LA VALORIZZAZIONE DEI RIONI E DELLE FRAZIONI.	Nuova adozione - Istituzione nuovo organismo di partecipazione
CC	26.09.2014	54	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE PER LA SCUOLA E PER LA FORMAZIONE.	Nuova adozione - Istituzione nuovo organismo di partecipazione
CC	20.03.2015	22	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI AUSILI ECONOMICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE, IN ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE	Nuova adozione - Attuazione principio di sussidiarietà e di partecipazione
CC	14.03.2018	11	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI INFORMAZIONE E DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO AI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI DETENUTI DAL COMUNE DI CASATENOVO"	Adeguamento normativo – attuazione principio di trasparenza
Settore Programmazione economico finanziaria				
GC	27.03.2015	55	MODIFICA ORGANIGRAMMA ALLEGATO AL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Modifica organizzazione interna dell'Ente
CC	29.07.2015	34	MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	Nuova modalità applicazione tributo
CC	09.02.2017	5	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ ARMONIZZATO	Nuova adozione - Modifica normativa di riferimento
GC	14.09.2017	165	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA BANCA ORE EX ART. 38 BIS CCNL 14.09.2000.	Nuova adozione Disciplina organizzativa interna
Settore Programmazione Risorse				
CC	31.03.2016	12	APPROVAZIONE REGOLAMENTO BARATTO AMMINISTRATIVO	Nuova adozione - Adeguamento normativo – coinvolgimento cittadini – tutela fasce meno abbienti
CC	08.06.2016	29	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI INTERPELLO	Nuova adozione - Adeguamento normativo – agevolazione contribuenti
Settore Servizi alla persona				
CC	23.01.2015	4	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO QUADRO DI RECEPIMENTO DELLA DISCIPLINA DEL NUOVO ISEE DA PARTE DEI COMUNI E DEGLI AMBITI DELLA PROVINCIA DI LECCO	Adeguamento normativo – recepimento nuovo ISEE
CC	31.03.2016	14	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE E LA CONDUZIONE DEGLI ORTI COMUNALI	Nuova adozione – aggregazione cittadini – inserimento nella vita sociale
CC	08.06.2016	30	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E SENZA FINI DI LUCRO	Modifiche finalizzate a ottimizzazione e razionalizzazione rapporti con Associazioni

CC	08.06.2016	31	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO GRATUITO E L'USO DELLO STEMMA COMUNALE	Modifiche finalizzate a ottimizzazione gestione comunicazioni sul sito web
CC	08.06.2016	32	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE CASATESI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE	Nuova adozione -Ottimizzazione gestione palestre – regolamentazione rapporti
CC	31.07.2017	46	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE DI PROPRIETÀ COMUNALE	Ottimizzazione gestione sale comunali – regolamentazione rapporti
CC	14.03.2018	9	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO QUADRO DI RECEPIMENTO DELLA DISCIPLINA DEL NUOVO ISEE DA PARTE DEI COMUNI E DEGLI AMBITI DELLA PROVINCIA DI LECCO	Adeguamento normativo – recepimento nuovo ISEE
CC	14.03.2018	10	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO	Nuova adozione – attività di prevenzione e contrasto gioco d'azzardo
			Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione	
GC	06.10.2016	179	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI ART. 113 D.LGS 50-2016.	Nuova adozione - Modifica normativa di riferimento
			Settore Urbanistica ed edilizia privata	
CC	28.11.2014	64	ADOZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL COMUNE DI CASATENOVO INTEGRAZIONE CON ALLEGATO ENERGETICO	Integrazione strumento vigente
CC	20.03.2015	19	APPROVAZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL COMUNE DI CASATENOVO INTEGRAZIONE CON ALLEGATO ENERGETICO	Integrazione strumento vigente
CC	29.07.2015	37	REGOLAMENTO PER CONCESSIONI IN USO DI SUOLO, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE NELL'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE INTERNA A VIA VOLTA IN FRAZIONE ROGOREDO	Ottimizzazione gestione area comunale – regolamentazione rapporti
CC	29.07.2015	38	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DA RIMESSA CON CONDUCENTE PER AUTOVETTURE.	Aggiornamento normativo – individuazione nuovi criteri rilascio concessioni
CC	26.04.2018	19	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI SU AREE DI PROPRIETA' COMPRESSE NEL PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (PIP)	Introduzione modifiche finalizzate all'eliminazione di vincoli al fine di favorire le attività imprenditoriali
CC	26.11.2018	55	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI SU AREE DI PROPRIETA' COMPRESSE NEL PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.)	Introduzione modifiche finalizzate all'eliminazione di vincoli al fine di favorire le attività imprenditoriali
			Settore Vigilanza	
CC	15.02.2019	16	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CASATENOVO E DI DISCIPLINA DELL'ARMAMENTO DEL PERSONALE DEL CORPO	Adeguamento normativo – accorpamento regolamenti - semplificazione attività amministrativa
			Settore Servizi al cittadino	

CC	09.10.2015	46	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.	Nuova adozione – disciplina della materia
CC	28.11.2016	49	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI, ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 46 IN DATA 9.10.2015 DEL C.C.	Modifiche per organizzazione interna dell'Ente

4 Attività tributaria

4.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)

4.1.1 IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate: per abitazione principale e relativa detrazione (solo per categorie catastali A1 - A8 - A9), per altri immobili (2^a abitazione a disposizione), e per fabbricati rurali ad uso strumentale.

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,50%	4,50%	4,50%	4,50%	4,50%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,60%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

4.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,75%	0,80%	0,80%	0,80%	0,70%
Fascia esenzione	10000	0,00	10000	10000	10000
Differenziazione aliquote	SI	NO	NO	NO	NO

4.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TASSA - TARI	TASSA - TARI	TASSA - TARI	TASSA - TARI	TASSA - TARI
Tasso di copertura	99,94%	100,56%	99,89%	99,57%	102,79%
Costo del servizio procapite	92,01	92,21	93,76	92,74	95,73

5 Attività amministrativa

5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune di Casatenovo con Deliberazione di C.C. n. 5 dell'11/02/2013, esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, a definire, in osservanza di quanto fissato dall'art.3, comma 2, del D.L. 10/10/2012 n.174, "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" convertito, con modifiche, in Legge 213 del 07 dicembre 2012, le modalità e gli strumenti del sistema integrato di controllo interno di cui agli artt.147 e seguenti del T.U.E.L.

Il suddetto regolamento è stato oggetto di modifica nel corso del 2016, con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 in data 31.03.2016, esecutiva ai sensi di legge.

Si precisa che il suddetto regolamento tratta il controllo di regolarità amministrativa e contabile (nella duplice forma preventiva, e successiva a campione con verifiche semestrali), il controllo degli equilibri finanziari ed il controllo di gestione. Le altre tipologie di controllo previste dalla normativa sopra citata (il controllo strategico, il controllo sulle partecipate e il controllo sulla qualità dei servizi) non riguardano, nemmeno per una futura attivazione, il Comune di Casatenovo che conta una popolazione inferiore al limite minimo, legislativamente previsto, di 15.000 abitanti.

Controlli di regolarità amministrativa

Il **controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile**, di cui all'art. 3 del sopra citato regolamento, viene effettuato nella fase di formazione dell'atto, prima della sua adozione finale. Sugli atti di competenza del Consiglio e della Giunta, che non siano mero indirizzo politico, è assicurato mediante l'apposizione dei pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000. Sugli atti di competenza dei Responsabili di settore si sostanzia nella sottoscrizione dell'atto medesimo tramite la quale si attesta anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Sulle determinazioni il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria.

Per quanto concerne il **controllo successivo di regolarità amministrativa** di cui all'art. 4 del precitato Regolamento, sono stati utilizzati meccanismi di verifica, applicando, altresì, ai risultati degli stessi, la necessaria divulgazione e pubblicizzazione on-line, in conformità e coerenza alle più recenti disposizioni. Difatti le schede di controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai titolari di posizione organizzativa interessati, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché all'Organo di revisione contabile ed al Nucleo di Valutazione, come documenti utili per la valutazione dei risultati dei dipendenti, nonché al Sindaco ed ai capigruppo consiliari. Si rimarca che, in base al precitato testo regolamentare, il controllo successivo è inoltre svolto anche dall'Organo di revisione contabile nei casi e con le modalità previsti dal Tit. VII del D.L.vo n. 267/2000 e s. m. ed i., dallo Statuto e dal Regolamento di contabilità. L'idea di base, nella costruzione del meccanismo in esame, è stata quella di evitare raddoppiamenti e sovrapposizioni di passaggi amministrativi, raccordando, al contrario, ed armonizzando, il più possibile, le procedure già previste e svolte in forza di altre disposizioni al fine di conseguire ulteriori finalità amministrative e funzionali.

Nel corso del mandato amministrativo le procedure di verifica sono state svolte semestralmente dalla specifica Unità di controllo, come da verbali pubblicati sul Sito web istituzionale, ai quali si rimanda.

Dai predetti controlli non sono emerse particolari criticità ed è stato rilevato un esito globalmente positivo per tutti i Settori.

Nell'ambito delle verifiche sopra esposte:

- a partire da quella riguardante il primo semestre 2014 è stata affiancata una specifica reportistica diretta a monitorare i dati essenziali sugli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture effettuati nel semestre precedente nell'ottica di verificare l'applicazione del principio di rotazione degli operatori economici così come indicato nel PTPC del Comune;
- a partire da quella relativa al 2^a semestre 2017 è stata integrata la "scheda di controllo" con la previsione di n. 2 nuovi indicatori:

a) rispetto degli adempimenti in Amministrazione trasparente;

b) Rispetto del Piano di prevenzione della corruzione - Misure di prevenzione del rischio.

Controlli degli equilibri finanziari Con la periodicità stabilita nel Regolamento sui controlli interni, il Responsabile del Servizio Finanziario ha provveduto alle specifiche verifiche previste per il controllo degli equilibri finanziari, in relazione:

- agli equilibri di parte corrente del Bilancio;
- agli equilibri del Bilancio investimenti;
- agli equilibri della gestione dei residui;
- alla gestione di cassa;
- al pareggio di Bilancio;
- agli Organismi partecipati.

Le predette operazioni di controllo, effettuate nel corso del mandato amministrativo, risultano dai seguenti verbali, vistati dall'Organo di revisione (si precisa al riguardo che il controllo riferito al 3^a trim. 2014 non è stato effettuato - come previsto dal Regolamento di contabilità all'epoca vigente - coincidendo tale momento con la verifica degli equilibri di Bilancio ex art. 193 del Tuel al 30 settembre, secondo il vecchio Ordinamento contabile in vigore sino al 31.12.2014)

Numero verbale	Data	Periodo
2/2014	28.04.2014	1 ^a trim. 2014
3/2014	23.07.2014	2 ^a trim. 2014
1/2015	29.01.2015	4 ^a trim. 2014
2/2015	28.04.2015	1 ^a trim. 2015
3/2015	30.07.2015	2 ^a trim. 2015
4/2015	20.10.2015	3 ^a trim. 2015
1/2016	29.01.2016	4 ^a trim. 2016
2/2016	27.04.2016	1 ^a trim. 2016
3/2016	21.07.2016	2 ^a trim. 2016
4/2016	27.10.2016	3 ^a trim. 2016
1/2017	30.01.2017	4 ^a trim. 2016
2/2017	28.04.2017	1 ^a trim. 2017
3/2017	14.07.2017	2 ^a trim. 2017
4/2017	31.10.2017	3 ^a trim. 2017
1/2018	30.01.2018	4 ^a trim. 2017
2/2018	24.04.2018	1 ^a trim. 2018
3/2018	27.07.2018	2 ^a trim. 2018
4/2018	31.10.2018	3 ^a trim. 2018
1/2019	01.02.2019	4 ^a trim. 2018

Dai predetti controlli non sono emerse particolari criticità.

5.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'Ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Si tratta, pertanto, della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Si indicano, a seguire, i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai vari Settori dell'Ente.

Partecipazione

La partecipazione alla vita Amministrativa del Comune si è articolata in percorsi consolidati e nuove iniziative. E' stata proseguita l'esperienza positiva della **Commissione straordinaria di studio relativa al tema della disabilità** con la partecipazione di cittadini, consiglieri comunali, iniziative aperte alla cittadinanza. Si sono svolti nei cinque anni **incontri annuali nelle frazioni e nei rioni di Casatenovo**, percorso coordinato dalla **Consulta per la valorizzazione di rioni e frazioni** al fine di presentare lo stato di avanzamento dei programmi, ricevere indicazioni dai cittadini, adeguare la programmazione dell'Amministrazione. Sono stati creati la pagina **Facebook Cultura – Biblioteca** e un'App per la comunicazione in tempo reale (**Casatenovo Smart**). E' proseguito lo stretto monitoraggio delle segnalazioni da parte dei cittadini attraverso il canale **URP**, con sistema di smistamento e controllo delle risposte e report annuale delle attività. Su iniziative e programmi specifici si promossi frequenti incontri tra Sindaco e Assessori e gruppi di cittadini, prima di procedere con atti amministrativi, al fine di favorire la conoscenza, la partecipazione e raccogliere i suggerimenti su tematiche di quartiere (es. via Giovenigo, Foscolo, Cavalcanti, Vivaldi, E. Vismara, Rimoldo). La partecipazione diretta alla vita amministrativa è stata favorita dal nuovo Regolamento relativo a **sussidiarietà e cittadinanza attiva**, il patto di collaborazione con Pro Loco, il coinvolgimento di volontari, pensionati, ma anche soggetti disoccupati ed inoccupati in lavori di utilità sociale, come anche per l'accompagnamento dei bambini a scuola (Piedibus, in collaborazione con Associazione l'Altra Campanella)

Piano Anticorruzione

L'attività, trasversale a tutti i settori, ha consistito nella **mappatura dei processi a rischio corruttivo**. Si è svolta un'intensa e mirata attività formativa. Il percorso ha previsto il coinvolgimento sia del Consiglio comunale sia della società civile nel procedimento di **aggiornamento del piano anticorruzione** attraverso la divulgazione semestrale di un avviso con invito a far pervenire eventuali proposte e/o osservazioni utili. Tra le azioni più rilevanti:

- creazione sulla home page del sito web istituzionale di una sezione appositamente dedicata "Anticorruzione" e un indirizzo e-mail **anticorruzione@comune.casatenovo.lc.it**
- approvazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 138/2016 di una procedura per la gestione delle segnalazioni di illeciti provenienti dal dipendente pubblico e per la tutela del segnalante stesso, c. d. **whistleblower**, nonché di una procedura per la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini

- adozione di strumenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dall'ordinamento: **protocolli di legalità** (patto d'integrità e protocolli d'intesa per la legalità negli appalti pubblici e privati)
- sottoscrizione del **Patto per la sicurezza** tra la Prefettura di Lecco, Regione Lombardia, Provincia di Lecco, e i Comuni di Casatenovo, Lecco, Calolziocorte, Mandello del Lario, Merate e Valmadrera finalizzato in particolare al miglioramento del controllo del territorio, alla prevenzione e contrasto delle infiltrazioni della criminalità organizzata nei settori degli appalti pubblici, dei contratti e delle forniture, delle concessioni e delle autorizzazioni, dei subentri negli esercizi pubblici e commerciali e nell'attività edile

Programma Trasparenza

Questa Amministrazione ha investito molto non solo in termini di risorse economiche nell'adeguare e nel rendere sempre più a norma di legge e costantemente aggiornata la sezione del sito web istituzionale dedicata ad "**Amministrazione Trasparente**" ma anche nel renderla sempre più facilmente fruibile da parte del cittadino, nel rispetto del requisito di piena accessibilità. Con la redazione del **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**, il Comune di Casatenovo ha dato attuazione al principio di trasparenza, intesa come "accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni". Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza, infatti, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, e di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi. In tale contesto ha approvato un **nuovo regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti**, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 14/03/2018 disciplinando quindi tutte le tipologie di accesso agli atti e alle informazioni oggi riconosciute dall'ordinamento e ha tempestivamente adottato le misure organizzative volte alla istituzione del **registro generale degli accessi** che viene regolarmente aggiornato ogni sei mesi. Inoltre, sempre ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, questa Amministrazione ha investito nel miglioramento e potenziamento del **sito internet istituzionale** che è costantemente aggiornato e che garantisce il requisito della piena accessibilità e utilizzo

Controlli interni e performance personale

Nel corso del mandato è proseguita l'attività dei controlli interni, in particolare il Settore Segreteria ha supportato e collaborato con il Segretario comunale nel controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 4 del Regolamento approvato con delibera consiliare n. 13 del 31.03.2016. Il numero di atti sottoposti a controllo nel periodo del mandato in questione risulta complessivamente pari a **632**. I relativi verbali sull'esito dei controlli sono stati trasmessi all'Organo di revisione contabile, al Nucleo di Valutazione, ai capigruppo consiliari, e a partire dal secondo semestre 2015 pubblicati in Amministrazione Trasparente al link http://www.comune.casatenovo.lc.it/trasparenza-917-Controlli_interni

Sistema di misurazione e valutazione delle Performance del Segretario, dei titolari di posizione organizzativa e del personale di comparto nonché dell'intero ciclo della Performance

Nel corso del mandato amministrativo 2014-2019 si è prestata particolare attenzione alla "Performance" aggiornando il precedente sistema di misurazione e valutazione con un nuovo sistema ai fine di adeguare il ciclo della Performance alle novità introdotte dal D.lgs. n. 74 del 25/05/2017 (deliberazione GC n. 96 del 10/05/2018). I contenuti e le risultanze della Performance sono puntualmente pubblicate nella sezione del sito web istituzionale denominata "Amministrazione trasparente" al seguente link http://www.comune.casatenovo.lc.it/amministrazione_trasparente-6-Performance

Sistemazione archivio comunale

L'Amministrazione nel corso del mandato ha individuato nell'archivio una funzione essenziale per garantire la certezza dell'agire amministrativo e il reperimento di informazioni affidabili sotto il profilo giuridico e

storico. La **tutela della memoria storica/documentale del patrimonio demaniale dell'Ente** è stata pienamente perseguita dall'Amministrazione, consapevole della responsabilità nella tenuta del proprio archivio garantendo continuità nella conservazione, nel riordino, nella valorizzazione di tale patrimonio come da **progetto approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia**; il tutto tragherà l'Ente nella **transazione tra archivio cartaceo e archivio digitale**

Nuove modalità gestionali Consigli comunali e Commissioni preliminari e della Conferenza dei Capi-gruppo

Nell'ottica di migliorare ed agevolare sempre più sia l'attività degli uffici sia l'attività dei consiglieri comunali, contemperando per quest'ultimi il diritto all'esercizio del mandato amministrativo con le norme regolamentari e le procedure amministrative, questa Amministrazione si è data come obiettivo quello di rendere sempre più chiaro, fruibile e trasparente il **procedimento di convocazione dei Consigli comunali**, delle commissioni permanenti e della Conferenza dei capi-gruppo. In tale contesto di rilievo è stata l'introduzione, d'intesa con i gruppi consiliari, del **crono-programma** attraverso il quale calendarizzare i termini di presentazione delle mozioni, interpellanze, interrogazioni, di convocazione e messa a disposizione della documentazione sia per le sedute della commissione sia del consiglio comunale. Inoltre è stata introdotta l'**e-mail di cortesia** al fine di agevolare, rispetto al solo invio della pec istituzionale, i Consiglieri comunali nella ricezione delle convocazioni sia dei Consigli comunali che delle Commissioni. La creazione di **un'area riservata** del sito web istituzionale dedicata esclusivamente ai Consiglieri comunali consente loro di poter consultare la documentazione prodromica alle sedute consiliare nonché alle sedute delle commissioni consiliari anche in momenti diversi dagli orari di apertura degli uffici comunali. Si è proseguito nell'attività di **videoripresa delle sedute consiliari** e della loro messa a disposizione sul sito web istituzionale, migliorandone la fruibilità grazie alla pubblicazione in calce alla videoripresa dell'ordine del giorno con l'indicazione della durata in minuti di ogni argomento trattato durante la seduta e la possibilità quindi di posizionarsi lungo la traccia video esattamente nel punto dell'argomento d'interesse

Digitalizzazione degli atti amministrativi: la forte spinta del digitale

Sul fronte dell'amministrazione digitale è stato attivato il **Protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi** ed è stato adottato il relativo **Manuale di gestione** (deliberazione Giunta comunale n. 64 del 30/03/2017) quale strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo medesimo. Quindi, oltre alla possibilità di protocollare i tradizionali documenti cartacei, è possibile anche protocollare documenti elettronici, collegare direttamente al sistema di protocollo quello di archiviazione e conservazione dei documenti, garantire forme più efficaci di accesso agli atti amministrativi; fornire elementi utili ai fini delle attività di controllo di gestione e sperimentare applicazioni elettroniche della gestione dei flussi documentali. Questa Amministrazione si è adoperata per rendere possibile la digitalizzazione completa, **con l'introduzione della firma digitale** delle deliberazioni di giunta e di consiglio comunale, delle determinazioni dei titolari di posizione organizzativa, dei decreti sindacali, delle ordinanze sia dirigenziali che sindacali, degli atti di liquidazione, dei contratti, delle pratiche urbanistiche e molto altro ancora, nella consapevolezza che la **gestione dei Flussi Documentali** è finalizzata al miglioramento dei servizi ed al potenziamento dei supporti conoscitivi dell'amministrazione secondo criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, e di trasparenza. La gestione dei documenti digitali ha altresì consentito di poter migliorare la fruizione e la conservazione del **documento audio-digitale delle sedute consiliari (dibattito consiliare)**, riconosciuto quale documento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990. Con l'approvazione, invece, del **regolamento per la disciplina e l'organizzazione dell'albo pretorio on-line** (deliberazione Giunta Comunale n. 213 del 23.11.2017) questa Amministrazione ha ritenuto importante stabilire le competenze, le modalità, le forme e i limiti con i quali il Comune di Casatenovo organizza e gestisce il proprio "albo pretorio on-line", in conformità ai principi di pubblicità e di trasparenza dell'attività amministrativa.

Il cittadino al centro

Nell'ottica di avvicinare sempre più il cittadino alla pubblica amministrazione si è consolidata l'applicazione del principio della **sussidiarietà orizzontale** attraverso l'adozione di un regolamento con deliberazione consiliare n. 22 del 20/03/2015 che ha permesso a cittadini singoli e/o associati di essere di aiuto nella

gestione di attività di interesse generale. Inoltre, questa Amministrazione ha approvato, con deliberazione consiliare n. 63 del 27/11/2015, la convenzione con la Provincia di Lecco per lo svolgimento associato della funzione di **Difensore Civico Territoriale** figura con compiti di garanzia, di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione e che può segnalare, di propria iniziativa, abusi, disfunzioni, carenze, ritardi dell'amministrazione nei confronti del cittadino.

L'attenzione per il cittadino ha portato l'amministrazione a consolidare la gestione delle **segnalazioni, proposte e reclami** attraverso un iter digitale personalizzato, nella consapevolezza che la gestione dei medesimi rappresenta un'azione importante e fondamentale per il Comune perché consente di migliorare il servizio alla luce delle considerazioni provenienti dal cittadino, predisponendo rimedi e azioni correttive o preventive e consente di monitorare la qualità dei servizi offerti. Sulla home page del sito web istituzionale è stata creata una sezione dedicata riguardo al monitoraggio delle segnalazioni pervenute allo sportello operativo dell'ufficio per le relazioni con il pubblico (URP) suddivise per tipologia, zona/località, periodo, modalità di presentazione.

Sul fronte del personale

Si è reso necessario il trasferimento del settore **Segreteria ed Affari Istituzionali** al secondo piano del palazzo municipale così da essere più facilmente a contatto con gli organi istituzionali (Sindaco, Giunta e Consiglio comunale) ed il trasferimento del settore finanziario al primo piano attiguo al settore tributario, posizione sicuramente più funzionale. L'Amministrazione ha inoltre provveduto a rendere gli uffici più funzionali, anche con l'arredo e prevedendo un'organizzazione più confortevole degli spazi all'interno degli uffici. Questa amministrazione è sempre stata sensibile alla gestione del personale, prevedendo la copertura dei posti rimasti scoperti in caso di mobilità attraverso l'indizione di bandi di mobilità e di due concorsi pubblici: uno di **geometra all'interno del Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione e l'altro di istruttore amministrativo per il Settore Segreteria ed Affari Istituzionali**. L'esito di tali concorsi ha portato alla creazione di due graduatorie, una rispettivamente per ognuno dei due concorsi, che si sono rivelate essere molto ricercate da altri Comuni della zona, per la precisione 15. In particolare di questi, già tre Comuni stanno utilizzando il personale delle graduatorie.

Conferenza Sindaci del casatese

Questo Comune fa parte della Conferenza Sindaci del casatese. Il **nuovo protocollo d'intesa** per la costituzione del predetto organismo è stato sottoscritto il 7 novembre 2013 della durata di 10 anni. Durante il mandato amministrativo diverse sono state le azioni sinergiche portate avanti non solo da parte dei Comuni aderenti facenti parte dell'area casatese, ma anche congiuntamente con i comuni della conferenza sindaci del meratese per risolvere vari problemi di interesse comune. Nel corso del mandato amministrativo questa amministrazione ha ritenuto necessario **creare una struttura amministrativa a supporto della conferenza stessa** con il compito di occuparsi in modo centralizzato delle attività di segreteria e/o di coordinamento e della archiviazione delle pratiche trattate, approvando con deliberazione GC n. 148 del 9/8/2018 un accordo di servizio.

Donare gli Organi: una scelta in Comune

Il Progetto, promosso da Regione Lombardia mediante sottoscrizione di un protocollo d'intesa con **AIDO, ANCI e CNT** (Centro Nazionale Trapianti) ha visto l'adesione del Comune, fortemente voluta dall'Amministrazione Comunale, stante l'altissimo valore sociale dell'obiettivo. L'Amministrazione Comunale, da sempre sensibile alla tematica della donazione organi, concretizzatasi in vari progetti di collaborazione con l'Aido locale, con le associazioni casatesi, oltre che con le scuole, ha fatto sì che il Comune di Casatenovo fosse il primo, nel territorio lecchese, ad aderire al Progetto regionale. La manifestazione di volontà alla donazione di organi e tessuti è legata al rilascio della carta di identità (dapprima cartacea, poi elettronica), e viene espressa contestualmente alla richiesta di rilascio/rinnovo della medesima. Va detto, nel merito, che la legge 9.8.2015, n.98, dispone, tra l'altro, che " la carta di identità può, altresì, contenere l'indicazione del consenso, ovvero del diniego, della persona cui si riferisce a donare gli organi in caso di morte". Il Settore, preliminarmente all'attivazione del servizio, ha frequentato un corso di formazione presso l'ATS di Lecco, tenuto dai responsabili del Centro Regionale Trapianti, al fine di acquisire le nozioni utili ad una corretta informazione verso l'utenza. Inoltre, d'intesa con la software

house dell'Ente, si è dotato delle necessarie infrastrutture informatiche previste e richieste dal CNT. La gestione del servizio prevede anche un'attività di collaborazione con la sezione intercomunale Aido, finalizzata al monitoraggio delle adesioni acquisite con le diverse modalità. Dalla data di attivazione del servizio a tutt'oggi le manifestazioni di volontà alla donazione di organi e tessuti rese presso l'ufficio sono pari a 320.

Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili

L'adozione del Regolamento trae spunto dalla necessità di disciplinare, in modo organico, le modalità di celebrazione del matrimonio nel territorio comunale, nel rispetto della vigente normativa e del Codice Civile (art. da 106 a 116). Anche in considerazione del Parere espresso dal Consiglio di Stato n.196/2014, in ordine alla celebrazione in siti diversi dalla casa comunale, consentita a seguito dell'acquisizione alla disponibilità giuridica del comune di detti possibili luoghi di celebrazione. Il Regolamento disciplina l'organizzazione del servizio, i luoghi, gli orari e le date di celebrazione, determina le tariffe, ove dovute, nonché ogni altro adempimento correlato. Sottoposto, con esito positivo, all'esame della competente commissione consiliare, detto Regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 9.10.2015. Successivamente, in conseguenza dell'adozione di provvedimenti amministrativi che hanno determinato variazioni in ordine ad alcuni procedimenti già disciplinati, si è reso necessario modificarlo, con deliberazione del C.C. n.49 del 28.11.2016.

Legge Cirinnà in materia di Unioni Civili fra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze

A pochi mesi dalla vigenza della legge, e precisamente in data 8.9.2016, il Sindaco ha celebrato la prima Unione Civile di due cittadini residenti, cui ne sono seguite altre, gestite dall'Ufficio di Stato Civile.

Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile

A seguito dell'entrata in vigore della norma citata e del conseguente recepimento da parte dell'Amministrazione Comunale, sono state attribuite all'Ufficio di Stato Civile nuove procedure in materia di separazione personale consensuale dei coniugi, ovvero di scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni preesistenti di separazione e divorzio. Dette attività, dapprima poste in capo ai Giudici dei tribunali, vengono ora svolte dall'Ufficio di Stato Civile a decorrere dall'11.11.2014.

Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento (Dat)

In data 31.1.2018 è entrata in vigore la legge predetta, nota anche come Biotestamento. Come noto, la norma, nel rispetto dei principi di cui agli artt.2-13-32 della Costituzione, e degli artt.1-2-3 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, mira a tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona, stabilendo che nessun trattamento sanitario possa essere iniziato o proseguito in assenza del consenso libero e informato della persona interessata. L'Amministrazione Comunale, al fine di sensibilizzare la cittadinanza sulla valenza etica e sociale della legge, ha organizzato un incontro in data 29.5.2018, presso la sala consiliare del comune, con gli apprezzati interventi di un docente di bioetica e di medici specialisti in cure palliative. Il servizio di ricezione delle Dat dei cittadini residenti (disponenti) è attivo presso l'Ufficio di Stato Civile dalla data di vigenza della legge, negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento, nel rispetto delle norme di riservatezza e privacy prescritte.

Subentro dell'anagrafe comunale in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)

ANPR è un passo essenziale nell'agenda digitale della Pubblica Amministrazione, che consente di far confluire in un unico database a livello nazionale le ottomila anagrafi comunali, automatizzando tutte le procedure relative ai dati anagrafici. Con ANPR le amministrazioni possono dialogare in maniera efficiente tra di loro, avendo una fonte unica e certa per i dati dei cittadini. I benefici si estendono anche ai cittadini,

che possono fruire di vantaggi immediati, quali la richiesta di certificati anagrafici in tutti i comuni (anche diversi da quello di residenza), il cambio di residenza più semplice ed immediato, nonché la possibilità di ottenere documenti da un portale unico. Il Settore ha avviato il progetto di valenza pluriennale nell'anno 2017, superando le varie fasi di pre subentro previste dal Ministero dell'Interno, consistenti nell'attività di bonifica e allineamento della banca dati anagrafica ai parametri ministeriali, che si è concluso con esito positivo e concomitante subentro effettivo in data 28.11.2018.

Emissione della carta di identità elettronica (CIE). Determinazione corrispettivi.

A decorrere dall'1.2.2018 il Comune di Casatenovo emette la carta di identità elettronica (terzo comune nella Provincia di Lecco). Il Progetto, realizzato dai Servizi Demografici d'intesa con il Ministero dell'Interno (che ha fornito la postazione di emissione), a seguito di onerosi adempimenti preliminari, condiviso dall'Amministrazione Comunale, si configura nel processo di digitalizzazione in atto nella Pubblica Amministrazione. Oltre all'impiego ai fini identificativi, la CIE consente di richiedere un'identità digitale sul sistema SPID per l'accesso ai servizi digitali erogati dalle P.A. Reportistica: dalla data di attivazione del servizio il numero delle carte di identità elettroniche rilasciate è pari a 1.540.

Istituzione di uffici separati di stato civile, oltre alla casa comunale, per la celebrazione dei matrimoni civili

In coerenza con quanto disciplinato nel Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili, approvato dal C.C. in data 9.10.2015, aderendo alle richieste avanzate all'Amministrazione Comunale da alcuni proprietari di ville storiche del territorio comunale, il Settore ha predisposto e pubblicato il bando di manifestazione di interesse in data 17.8.2018, al quale, allo scadere dei termini, hanno aderito tre proprietari coi i quali sono state stipulate apposite convenzioni per disciplinare aspetti e modalità correlati alla celebrazione dei matrimoni. Acquisita l'autorizzazione prefettizia all'istituzione di separati uffici di stato civile, a norma di legge, d'intesa con il settore e le proprietà per quanto di competenza, viene offerta la possibilità ai cittadini residenti e non, di celebrare le proprie nozze in contesti di prestigio, in alternativa alla casa comunale.

Intitolazione nuova piazza di Frazione Rogoredo alla memoria di "Nicholas Green e Riccardo Galbiati, donatori di vita

A seguito della cessione da privati al Comune dell'area ove sorge la nuova piazza di Rogoredo, e dell'obbligo di provvedere alla sua denominazione, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di intitolarla a Nicholas Green e Riccardo Galbiati, unendo il ricordo di due giovani, uno americano l'altro lecchese, accumulati nel destino di brevi vite aperte al dono. I genitori di entrambi, seppur in momenti temporali diversi, hanno consentito l'espianto degli organi e la loro donazione. La Prefettura ha autorizzato l'intitolazione della piazza, rilasciando il nulla osta in data 24.1.2019, previa acquisizione del parere favorevole della Società Storica Lombarda di Milano, motivato dall'alto valore civico dell'iniziativa dell'Amministrazione Comunale. La cerimonia di intitolazione, con contestuale scopertura della targa, si è tenuta il giorno 16 marzo 2019, alla presenza di Reginald Green e Marco Galbiati, genitori di Nicholas e Riccardo.

Intitolazione area antistante la sede dell'Associazione la Colombina "Piazza per la Pace".

Recependo la proposta dei referenti dell'associazione, espressa anche in nome e per conto degli associati e dei cittadini residenti nella zona, di denominare "Piazza per la Pace" l'area di pertinenza della sede, l'Amministrazione Comunale vi ha aderito. Detta intitolazione è motivata dalle numerose iniziative e dagli eventi promossi e sostenuti dalla predetta associazione, in ordine alle tematiche della pace, dell'integrazione multi-etnica e culturale, quali: il supporto ai sacerdoti missionari all'estero, le adozioni a distanza, la marcia della pace, ecc. Acquisito il nulla osta prefettizio, a norma di legge, in data 1.6.2017, la piazza è stata inaugurata nei giorni immediatamente successivi, con una cerimonia nell'ambito dell'annuale "Festa della Colombina".

Scuola e formazione

I cinque anni di mandato sono stati caratterizzati da un significativo sforzo relativo all'edilizia scolastica di Casatenovo.

- **Istituto Graziella Fumagalli (di competenza della Provincia):** sono completati i laboratori, le cucine, la sala di accoglienza, i lavori per la sistemazione delle aree esterne
- **Nuova scuola Media:** è stato completato l'iter per l'acquisizione delle aree di via Crotta, sono stati coinvolti gli alunni e gli insegnanti in un percorso partecipativo (La Scuola che Vorrei), è stato redatto il bando per il CONCORSO DI IDEE secondo le indicazioni delle Linee programmatiche, una volta affidato l'incarico di progettazione è stato realizzato il progetto definitivo esecutivo, è stata avanzata richiesta di finanziamento del I lotto attraverso la partecipazione al programma triennale di sostegno all'edilizia scolastica, finanziato dalla PCdM attraverso lo strumento dei MUTUI BEI (richiesta di 4.9 mln di euro) e nel frattempo si è proceduto ad iscrivere a bilancio il mutuo per consentire l'avvio del cantiere a partire dal 2019
- **Scuola Primaria di C.na Grassi:** è stata eseguita indagine antisismica, quindi intervento complessivo di adeguamento alle norme relative al rischio sismico, sistemazione dei locali interni e sistemazione della facciata esterna (sono stati ottenuti spazi finanziari per 400.000 euro)
- **Scuola materna di Valaperta:** è stato eseguito un intervento complessivo di efficientamento energetico (in particolare cappotto dell'edificio), è stata eseguita indagine antisismica e successivamente sono stati completati interventi di adeguamento alle norme sismiche, è in corso di definizione il progetto, già finanziato di riqualificazione dell'impianto di riscaldamento

E' stato mantenuto l'impegno relativo all'incremento degli stanziamenti a favore delle **Scuole Materne paritarie** che svolgono sul territorio comunale un servizio pubblico irrinunciabile. Il confronto con i rappresentanti delle scuole ha portato anche ad ottimizzare i criteri di ripartizione degli stanziamenti ed a favorire l'integrazione con i servizi comunali (ad es. counseling gestito da Retesalute).

Il **piano del diritto allo studio** a Casatenovo si dipana nel corso dell'anno scolastico in un costante confronto con gli organismi scolastici ed i rappresentanti di famiglie e studenti, anche attraverso momenti di confronto ormai istituzionalizzati (**commissione mensa, consiglio dei ragazzi**). Il confronto costante consente di indirizzare le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione per i progetti formativi proposti dagli organismi scolastici. Un impegno economico molto rilevante è quello relativo all'attività dell'**assistenza educativa**, area in cui le necessità si sono rilevate crescenti nel quinquennio (specie nell'area dei Disturbi dell'apprendimento); l'Amministrazione non si è sottratta a questa necessità, pur denotando un incremento significativo dei bisogni. Il tema della conciliazione per le famiglie è stato affrontato con i **progetti di accoglienza pre e post orario scolastico** e con iniziative di formazione e accoglienza in occasione di ponti festivi.

Consorzio Brianteo Villa Greppi

Nei 5 anni è stata sostenuta l'attività di promozione culturale e formazione permanente del Consorzio Brianteo Villa Greppi, anche attraverso l'impegno diretto del Vicesindaco alla Presidenza del Consorzio. Le proposte culturali sono state ampliate e maggiormente integrate con l'attività dei Comuni consorziati (ad es. Villa Greppi per l'Arte, Musicantimafia, L'anime a rallegrar, Percorsi nella Memoria, Suoni Mobili, Ultima luna d'estate, Rapsodia d'Agosto, Festival della letteratura, il progetto Residenze d'artista, Lecture Dantis, Corsi di Teatro). Le attività culturali sono state implementate, individuando per ciascun percorso culturale una direzione artistica/scientifica dedicata. Le giornate evento realizzate dal Consorzio nel 2017 sono state 180 ed hanno raggiunto un pubblico stimato di circa 30.000 persone. Sono state inoltre implementate le iniziative formative fra cui si iscrive la Scuola di Musica A. Guarnieri, con sede a Casatenovo. Il Consorzio in questi anni si è imposto ulteriormente come riferimento territoriale per le politiche culturali e la sua attrattività è dimostrata dall'incremento dei Comuni convenzionati (Barzago, Lesmo, Osnago, Montevicchia, Usmate Velate, Osnago e Montevicchia) ed associati al Consorzio stesso (Correzzana)

Polo per l'apprendimento permanente nel Casatese

Nel 2018 è stato istituito il “POLO PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE NEL CASATESE”, con un accordo sottoscritto dal Comune di Casatenovo, l'Istituto “Graziella Fumagalli”, la Provincia di Lecco, il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Lecco e l'Azienda Speciale Retesalute. Gli obiettivi perseguiti dal Polo sono il potenziamento ed ampliamento della formazione permanente degli adulti nel nostro territorio, con un particolare riguardo per la riqualificazione professionale di chi è alla ricerca di un lavoro o di chi vuole migliorare il proprio e per l'integrazione più compiuta dei migranti che vivono nei nostri comuni, anche attraverso la graduale introduzione di CORSI SERALI dell'IPS Graziella Fumagalli.

E' stata sostenuta l'attività di Associazioni (MLAL) che si occupano settimanalmente di doposcuola per alunne/i, in particolare con le attività dei volontari nella sede di Cascina Levada. E' stato notevolmente implementato l'impegno (anche economico) per sostenere, attraverso Retesalute, l'assistenza educativa scolastica. Sono stati promossi progetti per la conciliazione relativi a Vacanza-scuola (L'Altra Campanella), promozione della lettura (Libringiro, Progetti Lettura, Angolo lettura Valaperta), iniziative estive per l'apprendimento delle lingue (presso Villa Mariani), servizi pre e post scuola con Retesalute

Politiche sociali

Il Comune di Casatenovo si qualifica sicuramente da diversi anni e da prima del mandato amministrativo 2014-19 come un Comune con un'alta spesa sociale a favore delle persone più fragili. Le misure in campo sociale sono molteplici e spaziano dal sostegno all'abitare (contributi economici, affidamento case Aler), all'inclusione lavorativa (borse lavoro, tirocini inclusivi, Sportello lavoro), alle politiche per le persone anziane e sole (sportello badanti, centro diurno Amici di Villa Farina, UTE), all'area dei minori (collaborazioni con Tutela Minori Retesalute, Tribunale dei Minori), al SAD, ai contributi economici alle famiglie in difficoltà, al sostegno per l'acquisto di libri di testo, solo per citare alcuni ambiti di azione.

Appare sempre più evidente come nell'ambito delle politiche per la persona sia necessario agire in maniera integrata nel territorio, con rapporti che vadano oltre i confini comunali. E come sia indispensabile una professionalizzazione degli operatori a fronte di problematiche familiari e personali complesse, in un quadro di comunità il cui assetto sociale è in rapida evoluzione. In questo senso la scelta di gestire i servizi sociali in modo associato attraverso Retesalute, appare come un percorso su cui insistere per il futuro, al fine di garantire sempre più la qualità nelle prestazioni sociali ed allo stesso tempo puntare ad un'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse.

- **Azienda Speciale Rete Salute:** sono stati promossi l'attività e lo sviluppo dell'Azienda speciale Retesalute, a sostegno della centralità della stessa per le politiche sociali del territorio e le attività di integrazione sociosanitaria. Si è dato sostegno al percorso per il consolidamento di Retesalute in particolare sul piano finanziario, per la dotazione di personale, per le necessità di nuovi spazi (messa a disposizione di Cascina Levada per il Servizio Tutela Minori), per l'ampliamento (ingresso di nuovi soci), per la stesura e l'approvazione del nuovo Statuto. Il ruolo di Retesalute si è rilevato anche fondamentale nel tavolo di lavoro per PRESST del Casatese (con Missaglia e Monticello B.za) e per il POLO per apprendimento / formazione adulti
- **INRCA e Pneumologia:** è stato sostenuto il percorso per il trasferimento della Pneumologia INRCA per acuti all'Ospedale Mandic di Merate, obiettivo che da anni attendeva di essere realizzato; il percorso ha contemplato anche l'investimento regionale per l'attivazione di ulteriori posti letto presso l'Ospedale INRCA di Montereio (in particolare nell'area della post-acuzie cardiopolmonare). L'Ospedale di Montereio può in prospettiva proporsi come un Presidio Ospedaliero Territoriale (POT) ulteriormente integrato con il Mandic, il servizio della Medicina generale territoriale ed il PRESST.
- **Presst del Casatese:** è stato istituito da ATS Brianza, d'intesa con i Medici di Medicina Generale, i Comuni di Casatenovo, Missaglia, Monticello Brianza, ASST di Lecco/Merate, Retesalute, il PRESST del Casatese. Il nuovo modello organizzativo, introdotto dalla riforma sanitaria lombarda con la Legge Regionale n° 23 del 2015, ha lo scopo di migliorare la presa in carico e l'assistenza dei cittadini aventi

la necessità di cure sanitarie e sociali, accompagnandoli in modo facilitato attraverso la stretta collaborazione dei medici di famiglia, delle assistenti sociali, di un servizio infermieristico e di uno amministrativo.

- **Disabilità:** proseguita l'attività della Commissione relativamente sia a tematiche di ordine tecnico (barriere architettoniche, interventi puntuali dell'Ufficio tecnico, studio dell'accessibilità nei parcheggi comunali) sia di ordine culturale / normativo (es. convegni su Vita indipendente, Dopo di noi, "Oltre la legge Basaglia per diventare visibili", collaborazione con Unione ciechi e ipovedenti di Monza - "cene al buio", iniziative sul Biotestamento e DAT, collaborazioni con CSE e LA MIA CASA, LE ORME e VILLA RATTI (disabilità e psichiatria)
- **PEBA:** finanziato nel 2019 il Piano eliminazione barriere architettoniche (PEBA), di prossima realizzazione
- **Centro estivo e Parco vivo:** gestione d'intesa con Rete salute per l'offerta estiva a Parco vivo ed ampliamento del periodo di attività estiva (da 4 a 6 settimane); integrazione e valorizzazione delle attività con Spazio Bizarro a Parco vivo nell'ambito della formazione e dell'intrattenimento (attività circense)
- **Orto sociale:** gestiti annualmente dall'Ufficio sociale inserimenti lavorativi di cittadini inoccupati; avviato il Progetto Parco Galileo promosso da enti del Terzo settore e finanziato da Fondazione Cariplo per il triennio 2018-20; avviati i progetti di "Orti in Lombardia", finanziati da Bando regionale
- **Ludopatia:** approvato dal Consiglio comunale Regolamento per il contrasto alla ludopatia
- **Guida in stato di ebbrezza alcolica:** avviato il Progetto VIVI L'ESTATE, NON BERTELA: controlli con etilometro da parte della Polizia locale per contrasto alla guida in stato di ebbrezza
- **Trasporti:** proseguita, in convenzione, l'attività di trasporto a favore di disabili, anziani, alunni/studenti attraverso l'Associazione degli Amici di Villa Farina (oltre al sostegno in più occasioni all'acquisto di nuovi pulmini)
- **Giovani:** iniziative di Living Land (Retesalute, Ambito distrettuale), Progetto Casate4Art (giovani artisti)
- **Io Tifo Positivo:** implementate le attività formative in ambito sportivo, attraverso anche corsi di formazione per operatori del mondo sportivo e famiglie per guardare allo sport come occasione di formazione (coinvolgimento di Scuole e Società sportive del territorio); coinvolgimento di GSO San Giorgio;
- **Migranti:** favorito l'integrazione e l'impegno di soggetti migranti residenti a Casatenovo, in lavori socialmente utili ed iniziative di supporto all'associazionismo locale, attraverso una convenzione stipulata con la cooperativa "La grande casa"
- **Associazionismo:** una delle peculiarità del nostro comune continua ad essere la ricchezza e la varietà di sodalizi e associazioni esistenti e operanti sul territorio. Si contano quasi 60 realtà associative che abbracciano attività e temi diversi. Il sostegno e la promozione delle attività delle nostre associazioni sono stati costanti e tesi a creare continue occasioni di scambio e incontro tra associazioni e cittadini e tra le diverse realtà associative. In questa ottica sono stati messi a disposizione locali per le attività di diverse associazioni presso lo stabile di C.na Levada, anche con l'obiettivo di promuovere integrazione, vicinanza e collaborazione; sono state promosse iniziative per la collaborazione tra le associazioni (CasateVIVOSummerFest), realizzazione di un calendario condiviso di eventi e iniziative promosse dalle associazioni, cooperative, oratori sul territorio; Realizzazione di tavoli di lavoro per diversi eventi organizzati periodicamente dall'Amministrazione in collaborazione con diverse Associazioni e servizi del territorio (Giornata Ecologica, Giornata Diritti dell'Infanzia, Carnevale Casatese, Giornata contro la violenza sulle donne, eventi natalizi, Palio delle contrade, CasateVIVOSummerFest, Festa del paese)

Sportello Lavoro

E' stato creato un nuovo Sportello Lavoro in collaborazione con Caritas e Servizio sociale di base per borse lavoro, tirocini inclusivi, orto sociale. Lo Sportello è gestito da un operatore individuato attraverso una procedura aperta. In stretto accordo con gli uffici dei servizi sociali del Comune, con la CARITAS territoriale e gli enti di volontariato, con le istituzioni provinciali, con le aziende del casatese, l'operatore dello sportello ha in gestione l'avvio delle "borse lavoro" e la promozione di tutti quegli istituti volti all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei soggetti che di esso sono stati posti al margine.

Piedibus

Si è intervenuti a sostegno della proposta del PIEDIBUS, per fornire alle famiglie una valida e coerente alternativa al trasporto degli alunni con mezzi pubblici o privati e cercare così di favorire la socialità tra bambine/i oltre che contribuire al decongestionamento del traffico mattutino in prossimità delle scuole.

Si sono realizzati, in primavera, a partire dal 2017, giornate particolari di promozione, denominate "PIEDIBUS DAY", iniziative che hanno riscontrato un considerevole successo ed hanno determinato un aumento della partecipazione degli alunni al Piedibus, oltre che l'incremento delle linee (passate da due a cinque).

Biblioteca

Sono state consolidate ed integrate le proposte culturali della biblioteca di Villa Facchi, che nel tempo ha assunto un ruolo centrale non solo come servizio di prestito libri e DVD, ma anche come spazio dove vivere la cultura soprattutto per i più giovani. Sono stati implementati nove lettori di e-book e e-readerin. Per gli spazi annessi ed i servizi di accesso è stato progettato e finanziato il progetto di sistemazione e riorganizzazione della viabilità nelle vie Greppi, Castelbarco e Giovenigo, oltre al rifacimento marciapiedi via Castelbarco verso la Biblioteca. E' stato realizzato il restauro di un affresco posto sulla volta di una delle sale della Biblioteca.

Sono stati completati i progetti relativi ai lavori di consolidamento strutturale della sala civica e dell'atrio della biblioteca (questi ultimi finanziati nel 2019 e di prossima realizzazione)

Le attività culturali integrate nella biblioteca sono state caratterizzate da iniziative di Gruppi lettori volontari, "Libri in Giro", punti lettura alle Feste del paese, iniziative di letture animate per bambini in collaborazione con le Scuole, progetto "Ti racconto una storia" nei sabato pomeriggio al mese, Letture natalizie, progetto "Parliamo di libri". Sono state installate nel paese cassette di Bookcrossingin collaborazione con il CSE Artimedia. Implementato l'Angolo lettura Valaperta. Proseguita l'attività ed acquisto nuovi volumi.

Beni culturali - Conservare la memoria della comunità

Sono state numerose le iniziative nelle chiese di S. Giustina e S. Margherita oltre che nelle ville storiche (es. Greppi, Mapelli Mozzi, Lattuada), in particolare con la collaborazione di Pro Loco.S. Giustina: da iniziative e finanziamento ottenuto dalla Fondazione Provincia di Lecco ricavati fondi per il restauro degli affreschi; ottenuto parere favorevole Sovrintendenza all'intervento per la riduzione dell'umidità nei locali ed evitare il successivo degrado degli affreschi. E' stato affidato il progetto di restauro complessivo di S. Giustina, nell'ambito dell'iniziativa "Antiche chiesine, nuove prospettive" che ha ottenuto un finanziamento di 200.000 euro da un bando di Fondazione Cariplo (progetto di rete territoriale in collaborazione con Pro Loco, Fiera S. Gaetano, Brianza che nutre, ISS Villa Greppi, Rotary, Sentieri e Cascine). Nella Chiesa di S. Margherita è stato eseguito intervento per sistemazione impianti elettrici nonché il restauro del portoncino in legno d'ingresso. Sono state realizzate iniziative di apertura di S. Margherita in collaborazione con i ragazzi della Scuola media oltre ad iniziative ed eventi culturali e musicali presso S. Giustina e S. Margherita

Pace e cooperazione

E' stata proseguita l'azione di Casatenovo nel contesto lecchese in questi anni sul tema della Cooperazione, in particolare attraverso il Comitato Lecchese per la Pace e la Cooperazione tra i Popoli, la

Tavola per la pace della provincia di Lecco, la Marcia per la Pace, la promozione e la valorizzazione del premio "Dott.ssa Graziella Fumagalli e Madre Erminia Cazzaniga".

A partire dall'anno scolastico 2015/2016 per la prima volta il Comitato ha proposto un programma coordinato di interventi di educazione allo sviluppo per le scuole primarie e secondarie di primo grado della Provincia sui temi del diritto all'acqua, della sovranità alimentare, della pace, della mondialità. Con l'obiettivo di far crescere il Comitato per la pace in una dimensione sempre più sovracomunale avvicinando altri territori all'esperienza della cooperazione decentrata e incrementando le possibilità e le competenze del Comitato stesso è stata sollecitata e realizzata l'adesione del Consorzio Villa Greppi al Comitato in qualità di capofila amministrativo e di sede dello stesso.

Il Comitato lecchese per la pace e la cooperazione tra i popoli acquisisce un nuovo comune dal 1 gennaio 2019, il Comune di Valgrehentino, che ha deliberato l'adesione nel mese di luglio 2018.

Centro sportivo

E' stato realizzato il nuovo campo di calcio nel Centro sportivo di via Volta che ne era privo, impianto conforme ai criteri di omologazione CONI e LND (lavori terminati nel 2016) comprensivo del nuovo impianto di illuminazione a led. Nel 2018 è stato realizzato l'intervento di rifacimento complessivo della copertura della palestra di Via Volta, con rimozione dell'amianto e sostituzione con nuovo materiale (ottenuto finanziamento regionale).

Nel 2016 è stato completato l'intervento di riqualificazione della palestra tensostruttura sempre in via Volta con un rifacimento della copertura, degli impianti, dei muri perimetrali, intervento volto anche ad un significativo efficientamento energetico, anche nell'ottimo di un contenimento delle spese per il riscaldamento rispetto al passato.

Sono state realizzate manutenzioni del parco giochi ed installazione di nuovi giochi inclusivi per bimbi con disabilità (ottenuto finanziamento regionale)

E' stata ultimata nell'ottica della razionalizzazione, la separazione dei servizi e delle utenze presso Centro Sportivo e Area fieristica. Si è proceduto alla stipula di una nuova convenzione con "Il Trifoglio" rispondente al nuovo regolamento di gestione dell'area

L'amministrazione ha poi ultimato la redazione di un progetto tecnico-economico propedeutico all'avvio di un partenariato pubblico-privato attraverso lo strumento della finanza di progetto (riqualificazione di alcune strutture esistenti, la realizzazione di servizi annessi, la creazione di parcheggi e aree verdi). Lo studio di fattibilità è stato approvato dalla Giunta nel 2016, oggetto di un avviso pubblico per manifestazione di interesse (come previsto nei procedimenti di partenariato pubblico privato). La manifestazione d'interesse, gestita dalla SUAP di Lecco, si è conclusa positivamente nella prima metà del 2017. Nel III trimestre 2017 è stata pubblicata, sempre dalla SUAP di Lecco, la gara per la scelta definitiva della proposta di "finanza di progetto". La gara per la scelta definitiva della proposta di finanza di progetto si è svolta nella II metà del 2017, ma è andata deserta. Attraverso la conferenza capigruppo si è allora proceduto ad avviare un nuovo percorso sulla scorta di una proposta pervenuta da parte delle associazioni sportive casatesi. Tale percorso ha portato alla realizzazione di una proposta di finanza di progetto, promossa dalle associazioni, e depositata al protocollo. La proposta verrà esaminata dagli uffici comunali competenti e se valutata positivamente verrà messa a gara come nuova proposta di sviluppo e gestione del centro sportivo.

E' stato approvato, dopo confronto con le Associazioni, il protocollo per le "MODALITA' SPERIMENTALI DI UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE REGOLARMENTE ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE" con riferimento a modalità di fruizione, pulizie, canoni

Redatto d'intesa con i Comuni consorziati ed in particolare il Comune capofila (Barzanò) capitolato per il bando relativo a nuova gestione del Centro natatorio di Barzanò; redatta la nuova Convenzione (di competenza del Consiglio comunale); Delibera di Consiglio comunale per la definizione del futuro del Consorzio con priorità alla scelta dell'alienazione (così come deliberato nei Comuni di Missaglia, Sirtori, Cremella). Confermato l'indirizzo per l'alienazione del Centro Natatorio. Completato il riordino della situazione catastale e delle proprietà.

Territorio, Ambiente, Parchi

Relativamente agli Ambiti di trasformazione del Documento di Piano: è stata portata avanti la realizzazione degli ambiti di trasformazione legati a realizzazioni di interesse pubblico: completata la piazza del Nicholas Green e Riccardo Galbiati, in avvio il cantiere per la nuova piazza della Chiesa di Rogoredo, in via di definizione gli accordi per l'ambito relativo all'area dell'oratorio di Campofioreno, avviato l'iter per il completamento dell'ambito di trasformazione di via S. Gaetano, che permetterà all'amministrazione di acquisire al patrimonio pubblico un'area adiacente all'attuale piattaforma ecologica, che permetterà l'ampliamento e ammodernamento della stessa (già avviato l'incarico per la progettazione della nuova piattaforma ecologica).

E' stato attivato lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), in ottemperanza al D.P.R. 380/2001 come punto di riferimento esclusivo di tutti i soggetti interessati alla realizzazione di interventi edilizi sul territorio comunale, punto di collegamento e accordo tra privato e Amministrazione, con funzioni di informazione, acquisizione e consultazione delle pratiche edilizie, consultazione normativa, messa a disposizione della modulistica

E' stato completato l'iter di Consiglio comunale relativo all'adesione definitiva al PLIS dei Colli Briantei ed ottenuta Delibera di riconoscimento del PLIS da parte del Consiglio della Provincia di Lecco con definitiva istituzione dello stesso. Nel maggio 2016 è stata approvata una convenzione tra i Comuni del PLIS (Casatenovo, Arcore, Usmate Velate e Camparada) e il Parco Regionale della Valle del Lambro per la delega a quest'ultimo la gestione tecnico amministrativa del Plis, per favorirne progettualità e l'ottenimento di finanziamenti. Il potere di indirizzo, controllo e programmazione delle azioni progettuali che saranno attuate resteranno in capo ai Comuni attraverso due organismi di consultazione appositamente individuati: la Consulta del PLIS e il Comitato del PLIS.

E' stato adottato in Consiglio Comunale il regolamento di Polizia Idraulica, che fornisce un quadro completo delle criticità del territorio e consentirà di governare meglio le problematiche legate al tema idrogeologico

Sono state avviate nuove sponsorizzazioni relative a manutenzioni di verde / arredo urbano

Si è proseguita la manutenzione straordinaria dei parchi gioco bimbi in tutte le sedi di Capoluogo e frazioni, è stato installato un nuovo parco giochi a Parco Vivo, nuovi giochi inclusivi nel Centro Sportivo di via Volta, è stata completata la manutenzione delle scalinate / balconata e parco delle Sculture (parco Villa Mariani). Il Comune ha poi sostenuto un progetto dell'Associazione La Colombina (finanziato da Fondazione comunitaria lecchese, Pro Loco, Sponsor, La Colombina e Comune) per un nuovo parco giochi inclusivo in Piazza per la Pace

Assetto idrogeologico del territorio

Sono stati effettuati con continuità interventi annuali sui torrenti in relazione al tema dell'assetto idrogeologico. In particolare: completato l'intervento in località "la valletta" di Campofioreno, completato il progetto e finanziato nel 2018 l'intervento in località Grassi (in attesa dell'avvio del cantiere)

Altri interventi minori sono stati eseguiti sui torrenti in corrispondenza della zona di via Foscolo (tra Galgiana e Rogoredo), tra via San Gaetano e Villaggio Dei Tigli, in corrispondenza di C.na Melli, in corrispondenza di via Degli Artigiani.

E' stato approvato dal consiglio comunale il regolamento di polizia idraulica che definisce le regole per il corretto utilizzo della risorsa idrogeologica.

Avviata una collaborazione con il Parco Valle del Lambro finalizzata all'attivazione di un servizio di monitoraggio della risorsa idrogeologica, anche attraverso la collaborazione della Protezione Civile e delle associazioni del Territorio.

Rete sentieristica ed educazione ambientale

La partecipazione al Bando regionale Expo 2015 con il progetto "ParcodiMontevecchiaedintornidibrianza" ha consentito l'ottenimento di risorse economiche (destinate all'Associazioni Sentieri e Cascine) per il rinnovo della segnaletica della sentieristica e bacheche per aree naturali e parchi oltre alla valorizzazione

della Carta dei sentieri nel sito web. Sono state proseguite e sostenute le Giornate ecologiche, avviando una collaborazione da parte dell'Associazione Sentieri e Cascine con le Scuole. E' stata proseguita l'attività relativa ad educazione ambientale nelle scuole e la redazione del calendario PLIS Colli Briantei

Gestione dei rifiuti

Sono state avviate la raccolta differenziata carta / plastica e la raccolta differenziata presso il mercato del sabato in Casatenovo capoluogo. E' stato avviato l'intervento per migliorare l'accesso all'area alla piattaforma ecologica di via Boschetto attraverso la realizzazione di una nuova strada per la separazione di entrata e uscita dalla stessa. Il progetto prevede inoltre la regolamentazione dell'entrata, riservata ai soli casatesi, tramite lettore della Carta Regionale dei Servizi oltre al miglioramento degli spazi di conferimento dei rifiuti. E' stato affidato ed in via di completamento il progetto del nuovo Centro di riciclo/riuso e ampliamento della piattaforma ecologica. D'intesa con l'azione di molte Amministrazioni provinciali della nostra Provincia, dal 1° gennaio 2016 il servizio di raccolta dei rifiuti (così come avviene per lo smaltimento) è affidato a SILEA. E' stato recentemente avviato un dialogo con Conferenza dei Sindaci del Casatese, Assessori all'ecologia di casatese e meratese, SILEA per approfondire tema della tariffazione puntuale dei rifiuti per il 2020. Gli ottimi risultati nella differenziazione dei rifiuti in Casatenovo hanno consentito di ottenere annualmente premi monetari da parte di SILEA. Sono stati eseguiti progetti per controlli mirati sui sacchi per la verifica della conformità del conferimento rifiuti d'intesa con tecnici Silea e Polizia locale

Energie rinnovabili e risparmio energetico

Sul fronte degli interventi per il contenimento del consumo energetico sono stati realizzati

- Plurimi interventi minori di manutenzione su edifici pubblici, in particolare su quelli scolastici, volti al risparmio energetico (es. illuminazione, gestione calore, caldaie, cappotti)
- riqualificazione energetica presso tensostruttura di Via Volta (ottenuto finanziamento parziale da Regione Lombardia)
- riqualificazione energetica presso la scuola materna di Valaperta (ottenuto finanziamento nell'Ambito della Campagna governativa Scuole sicure)
- riqualificazione illuminazione pubblica (LED) in Via Volta e Monteregio, Ambulatori comunali, Municipio
- riqualificazione energetica della sala civica di Campofiorengo
- Avviata attività (interna) di monitoraggio di costi e consumi per elettricità e riscaldamento. Redatta relazione finale relativa all'analisi dei dati di costi e consumi per riscaldamento per le stagioni 2014-15, 2015-16 e 2016-17.
- effettuata la sostituzione del sistema di illuminazione degli impianti semaforici, sostituito con tecnologia led
- sostituzione ed efficientamento lampade illuminazione pubblica a led, come da convenzione sottoscritta
- realizzato un progetto di alternanza scuola lavoro con l'ISST Villa Greppi sul tema "Energia e ambiente"
- approvato progetto per installazione di colonnine ricarica auto elettriche in piazza Repubblica (di prossima realizzazione)

Protezione civile e operazione "Fiumi sicuri"

E' stata proseguita una collaborazione fattiva e positiva con il Corpo di Volontari della Protezione civile. Oltre ad interventi di annuali di riqualificazione e pulizia di torrenti, vi è stata la collaborazione in particolare in eventi che hanno caratterizzato emergenze nel territorio (in particolare incendi in strutture ed abitazioni private, eventi meteorologici eccezionali). E' stato implementato il Sistema di pubblicazione attraverso APP Casatenovo Smart e Sito comunale in occasione di allerte meteo di Regione Lombardia. Nell'ambito della collaborazione con la Protezione civile è stato sostenuto un contributo concreto da parte delle Amministrazioni comunali del territorio e delle Associazioni ad un progetto per le popolazioni del centro Italia colpite dal terremoto. Il progetto, proposto dal Corpo volontari della Protezione civile, è stato

concordato con i Sindaci dei Comuni colpiti da terremoto ed ha avuto un riscontro molto positivo nel territorio

Caserma dei Carabinieri

E' stato completato il primo lotto Caserma dei Carabinieri finanziato dal Comune. Nel 2016 è stato ottenuto un importante finanziamento (500.000 euro) da parte del Provveditorato Opere Pubbliche (Ministero infrastrutture), poi incrementato a 630.000 euro. A seguito del completamento del progetto definitivo e delle procedure di gara d'appalto gestite dal Provveditorato, è stato avviato negli ultimi mesi il cantiere per il completamento dell'opera, previsto per l'ottobre 2019.

Accessibilità e fruibilità dello spazio pubblico

I progetti per migliorare l'accessibilità a spazi ed edifici pubblici sono stati coordinati efficacemente dal confronto tra Uffici comunali e Commissione sulla disabilità. Si è data continuità ad interventi progressivi di adeguamento dell'accessibilità e rimozione di barriere architettoniche: parcheggi e marciapiedi (via Buttafava, Villa Mariani / Parrocchia Galgiana, via San Gaetano, via Roma, P.za Mazzini, Via Resegone, Piazza Mazzini, via Manzoni, via Don Rossi, via Roma, via Castelbarco) strutture pubbliche (Sala civica di Campofioreno), servizi igienici in edifici pubblici. La Commissione ha poi completato e consegnato lo studio dei parcheggi comunali eseguito dalla Commissione per pianificare gli ulteriori interventi. Nel 2019 l'Amministrazione comunale ha finanziato il PEBA (piano eliminazione barriere architettoniche)

Progetto piste ciclopedonali verso i Comuni confinanti

Si è dato corso ad un progetto ambizioso di collegamento con piste ciclopedonali verso i Comuni confinanti per favorire la mobilità leggera. Tra gli interventi si segnalano

- completato e finanziato il progetto di nuovo collegamento ciclopedonale verso Correzzana - C.na Porrinetti (lavori affidati, in attesa di avvio del cantiere)
- realizzato e finanziato progetto pista ciclopedonale da Montereio a Besana Brianza in un Accordo di Programma con Besana Brianza
- Realizzato progetto preliminare ciclopedonale da Valaperta ad Usmate
- Realizzato progetto preliminare da Rogoredo a Velate (C.na Melli)
- In fase di realizzazione intervento per pedonalizzazione verso Camparada in via De Gasperi (dall'incrocio con da via Al Mincio al confine comunale)

Sempre in tema di pedonalizzazioni, piste ciclopedonali, mobilità leggera si segnalano gli interventi di nuova realizzazione in via Galilei (C.na de Bracchi), Porta e San Carlo (Valaperta), Madonnina (Rogoredo), S. Giacomo (Capoluogo), via Somaglia (Campofioreno – uscita Asilo), via Buttafava (Galgiana)

Opere e infrastrutture: priorità per ogni frazione

Il lavoro di confronto con la Consulta per la valorizzazione rioni e frazioni, le assemblee annuali nei rioni e nelle frazioni hanno consentito di seguire un programma progressivo di interventi in tema di lavori, adattare secondo esigenze emerse nel confronto partecipato. Elenchiamo qui i principali interventi:

Campofioreno

- Riqualficazione della struttura pubblica ex ambulatori: efficientamento energetico, rifacimento controsoffitti, infissi, locali interni, accessibilità, imbiancature, pavimentazioni
- D'intesa con volontari di Campofioreno, assieme all'Associazione Amici di Villa Farina, è stato avviato positivamente un progetto per iniziative pomeridiane volte al mondo della terza età
- Posizionata pensilina per la fermata bus
- Implementata videosorveglianza nella frazione di Campofioreno (parchetto via Don Consonni)

- Riqualficati gran parte dei marciapiedi lungo la Santa nella frazione di Campofioreno (dalla Corte sino alla località San Mauro, dal Cimitero al Parcheggio della Scuola Materna)
- Completata manutenzione straordinaria marciapiedi in via Don Consonni)
- Posizionato un DAE (defibrillatore) con colonnina dedicata in prossimità del parcheggio della Chiesa
- In fase di realizzazione intervento progetto per ottimizzazione e messa in sicurezza dell'uscita pedonale della Scuola Materna verso il parcheggio antistante.
- Eseguite nuove piantumazioni nelle aree verdi lungo via De Gasperi e nell'aiuola del parcheggio della Scuola Materna
- Eseguita riqualficazione, piantumazione e potatura dei cipressi del Cimitero
- Installata casetta per la distribuzione di acqua potabile
- In fase di realizzazione il nuovo marciapiede lungo la Santa (via al Mincio – San Mauro)
- Sono stati definiti gli accordi relativi all'Ambito di trasformazione di Campofioreno di intesa con l'oratorio e le proprietà coinvolte (Accordo che prevede la cessione al Comune dell'area dell'attuale baita una volta realizzato il nuovo oratorio)
- Assetto idrogeologico: realizzato intervento di sistemazione torrente retrostante la corte di Campofioreno

Rogredo

- Realizzata nuova Piazza intitolata a Nicholas Green e Riccardo Galbiati nel centro della frazione
- In avvio cantiere per la realizzazione della nuova Piazza della Chiesa con riqualficazione spazi, aree verdi, percorsi pedonali
- Realizzati nuovi parcheggi pubblici in via del Germeone
- Convenzionata per uso pubblico nuova struttura in via Madonnina realizzata nell'ambito dell'intervento di edilizia convenzionata
- Realizzato primo lotto per ampliamento ed allestimento del cimitero della frazione, rifacimento pavimentazione parte vecchia del Cimitero
- Realizzati interventi per il recupero di ulteriori spazi a terra nel cimitero
- Realizzato progetto per secondo lotto di riqualficazione del cimitero (nuovi loculi/colombari, bagni, manutenzioni straordinarie)
- Completato ed aperto il passaggio pedonale su via Puccini / via Tigli / via San Gaetano con illuminazione
- Progetto preliminare pista ciclopedonale da via Madonnina a c.na Melli
- Realizzato nuovo tratto di marciapiede in via Madonnina, di prossima realizzazione
- Finanziata asfaltatura via Madonnina cui seguirà riqualficazione segnaletica orizzontale
- Realizzato progetto di riqualficazione illuminazione pubblica in Via Volta con lampade a LED
- Avvio sperimentale regolamentazione tra S. Gaetano e Santa con divieto di svolta a sinistra provenendo sulla Santa da Casatenovo. Prevista realizzazione nuova rotonda in prossimità di via Boschetto per regolamentazione definitiva
- Realizzato progetto preliminare di nuovi tratti di marciapiedi in via Foscolo e via San Gaetano (piazzetta); in corso procedura per acquisizione aree
- Realizzati orti comunali tra via Puccini e via dei Tigli
- Casatenovo Cardioprotetta: DAE in piazza della Chiesa

Galgiana e Cassina de Bracchi

- Riqualficazione aree esterne Villa Mariani – parco pubblico e corridoio verso la Valle Nava (Bando Fondazione Cariplo)
- Avviata nuova gestione di Villa Mariani per promozione culturale (teatro, mostre d'arte) e corsi di promozione (drammaturgia, danza, fotografia)
- Completata messa in sicurezza incrocio antistante la Chiesa S. Biagio di Galgiana. Effettuato intervento per miglioramento illuminazione
- Realizzato primo lotto intervento di manutenzione straordinaria pista ciclabile lato Via S.Biagio (pavimentazione e piantumazioni)
- Completata realizzazione parcheggio pubblico retrostante la Chiesa di S.Anna C.na de Bracchi / area per manifestazioni

- Casatenovo cardioprotetta: posizionato DAE palestra via Volta ed in prossimità di Oratorio di Galgiana
- Allargamento e messa in sicurezza marciapiede per passaggio disabili in via Buttafava (altezza scuola dell'infanzia Galgiana)
- Riorganizzazione degli spazi sala civica di C.na Bracchi: nuove convenzioni e messa a disposizione di nuovi soggetti (compresi gruppi consiliari)
- Realizzato intervento nuovi marciapiedi lungo via Galilei
- Prevista area verde lungo la proprietà comunale in via Galilei: eseguita indagine delle terre di riporto (montagnetta); realizzato progetto preliminare nuovo parchetto pubblico; affidato incarico per progetto definitivo-esecutivo
- Completati i lavori di riqualificazione delle strutture ammalorate del cimitero.
- Realizzato intervento di consolidamento della ripa a monte dell'ampliamento del Cimitero di Galgiana (al fine di evitare deflusso di acque e fango verso il cimitero)

Valaperta e Rimoldo

- Realizzato intervento per ampliamento del cimitero della frazione, con 70 nuovi colombari
- Installate due postazioni di videosorveglianza nella frazione di Valaperta come richiesto nell'Assemblea di frazione, postazioni integrate con sistema lettura targhe e black list (sistema integrato con Caserma dei Carabinieri)
- Eseguiti rifacimento e implementazione della segnaletica orizzontale e verticale su via San Carlo e via Porta
- Realizzati nuovi marciapiedi in via San Carlo verso Rimoldo e via Porta
- Acquisite aree in via Cavalcanti, sistemazioni richieste dai residenti del quartiere
- Realizzato lo studio da parte della Polizia Locale, presentato alla popolazione nell'Assemblea di frazione relativo a parcheggio presso scuola dell'infanzia
- Eseguita manutenzione straordinaria parchetto giochi Rimoldo.
- Completate analisi / visure proprietà su mappali relativi a spazi comuni in Rimoldo. Approvata convenzione con privato cittadino per la manutenzione gratuita del parchetto di Rimoldo
- In corso di definizione accordi su ADT in Rimoldo che prevede l'insediamento di esercizi commerciali
- Implementate le dotazioni e le attività presso Angolo lettura di Valaperta
- Realizzati eventi culturali, musicali, teatrali nell'ambito delle rassegne comunali e di Villa Greppi sia in accordo con la Parrocchia, sia in accordo con privati (corte a Rimoldo)
- Casatenovo cardioprotetta: DAE in prossimità del parcheggio Chiesa
- Realizzato progetto preliminare per la rotonda in prossimità dell'incrocio fra via Dante e via Resistenza

Capoluogo

- Realizzata aiuola spartitraffico in corrispondenza dell'incrocio fra via Manzoni e Garibaldi
- Effettuato intervento di adeguamento della rete di raccolta delle acque chiare in località Crotta
- Effettuati interventi di manutenzione asfalti in alcune vie (tra cui Santa, via Roma, Crotta, E. Vismara, Parini e Sirtori, E. Vismara)
- Completati i lavori di ampliamento del cimitero di capoluogo e realizzazione di un'area parcheggio.
- Effettuato rifacimento del marciapiedi in via Castelbarco
- Effettuata sostituzione dell'impianto di illuminazione di via Monteregio con impianto a led
- Completato progetto di pedonalizzazione di P.za per la Pace e contestuale realizzazione di un nuovo accesso carraio da via Leone XIII

- Casatenovo cardioprotetta: posizionati DAE (defibrillatori) in via S. Giorgio, Ambulatori di via Garibaldi e campo P.za Repubblica, piazza Mazzini
- Finanziato ed in attesa di avvio cantiere nuovo tratto ciclopedonale su via San Francesco con funzione di collegamento da e per la frazione Porrinetti verso Correzzana
- Finanziato ed in attesa di avvio cantiere intervento per realizzazione di un impianto semaforico all'incrocio tra via Greppi e via Giovenigo e costruzione di un marciapiedi su via Greppi
- Finanziato ed in attesa avvio cantiere intervento di manutenzione straordinaria di alcuni marciapiedi posti nella zona della chiesa San Giorgio e via F. Vismara
- Realizzato progetto preliminare nuovo marciapiedi in via Vivaldi
- Finanziato ed in attesa di sottoscrizione accordo di programma marciapiedi di collegamento fra Montereio ed il Comune di Besana
- Finanziato ed incaricato progettista per progetto definitivo esecutivo nuova piazza per la Pace (La Colombina)
- Nuove piantumazioni piazza Mazzini ed incroci via Lavoro, via Parini, piazza Repubblica
- Sistemazione accessi parchetto giochi bimbi presso Chiesa S. Giorgio
- Realizzazione nuovo tratto di marciapiede in via S. Giacomo
- Installata nuova pensilina fermata bus in via Roma
- In corso di ultimazione intervento per nuovo accesso piattaforma ecologica via Boschetto, con lettura carta regionale dei servizi per accesso riservato ai casatesi
- In fase di completamento Il lotto Caserma dei Carabinieri
- Nuovo parco giochi inclusivo Piazza per la Pace
- Nuove postazioni videosorveglianza in strade di accesso verso Besana, verso Correzzana ed in Piazza per la Pace
- Chiusure sperimentali nei giorni festivi Piazza Mazzini
- Intervento di sistemazione raccolta acque in piazza Repubblica verso campo di calcio, per evitare allagamenti in concomitanza con piogge intense
- Eseguiti interventi di manutenzione straordinaria ambulatori di via Garibaldi, d'intesa con i Medici (illuminazione led, rifacimento impianti, intonaci ed imbiancature)
- Rifacimento bagni nella scuola di via Giovenzana
- Rifacimento coperture nelle due scuole di Crotta
- Rifacimento controsoffitti nella scuola di via Giovenzana

Impianto natatorio Barzanò

L'impianto natatorio con sede a Barzanò e di proprietà dei comuni di Casatenovo (36%), Barzanò, Monticello Brianza, Missaglia, Sirtori e Cremella è stato realizzato negli anni 80 per sopperire alla carenza di impianti sportivi del territorio e contribuire a promuovere verso la cittadinanza lo sport di base. In questi decenni l'impianto ha svolto la sua funzione in un territorio che, inizialmente privo ha gradualmente sviluppato servizi sportivi e impianti natatori che hanno ampliato l'offerta sul territorio e si pongono in termini concorrenziali anche per la modernità delle strutture. L'impianto con sede a Barzanò, dopo oltre

trent'anni di attività, presenta importanti esigenze di ristrutturazione, difficilmente sostenibili dai bilanci dei Comuni. La determinazione dei Comuni proprietari dunque è quella di alienare l'impianto ai privati, mantenendone però la finalità di impianto natatorio. La struttura potrebbe infatti essere acquisita e gestita da privati, con capacità economica ed esperienza nel settore, che potrebbero affrontare la ristrutturazione e l'adeguamento dei servizi della piscina, dovendo garantire il mantenimento della struttura con funzione di piscina aperta al pubblico, come da vincolo del bando di alienazione.

Attuazione e sviluppo dell'accordo di programma per il nuovo centro

Le proprietà, nonostante gli sforzi congiunti di Regione Lombardia, Provincia di Lecco e Comune di Casatenovo non hanno presentato la proposta di PII completo nel 2015. Si è aperta quindi una nuova fase di confronto con la Regione e Provincia per ridefinire il percorso dell'Accordo di programma.

Sono state acquisite nei mesi di febbraio e marzo 2016 proposte operative dalle singole proprietà che sono state oggetto di un confronto in sede tecnica e politica con Regione Lombardia nel corso del 2016. E' stato realizzato d'intesa con Regione Lombardia, Provincia di Lecco e le proprietà un percorso che ha portato all'integrazione delle linee guida dell'Accordo di programma fondate sulla suddivisione dell'unico comparto del ADP in tre sub-comparti funzionali e collegati tra loro. Il Collegio di Vigilanza dell'accordo di programma ha approvato la modifica alle linee guida e del nuovo cronoprogramma nella seduta del 13 ottobre 2016. Il nuovo cronoprogramma definisce impegni e tempistiche. L'assessorato all'urbanistica ha monitorato e seguito la redazione dei tre PII relativi ai subcomparti, che sono stati presentati dalle proprietà entro la scadenza prevista dal nuovo cronoprogramma (fine 2016). E' stata inoltre approvata la variante al PGT in adesione alla sentenza del Consiglio di Stato relativa all'ambito del ADP. I tre Piani integrati di intervento sono stati quindi presentati da tutte e tre le proprietà dei comparti, corredati di convenzioni e relativi impegni economici. L'Amministrazione una volta definiti tutti gli accordi ha quindi potuto procedere all'adozione dei piani presentati dalle proprietà. I piani adottati sono stati pubblicati al fine di recepire eventuali osservazioni. Il Comune potrà procedere all'eventuale approvazione definitiva dei Piani una volta terminata la procedura di esclusione della VIA (VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE) che è di competenza di Regione Lombardia. La procedura è tutt'ora in corso, anche a seguito di integrazioni richieste alle proprietà da Regione e ARPA. Una volta terminata la procedura di VIA da parte di Regione l'Amministrazione comunale potrà procedere con l'approvazione definitiva dei piani, delle convenzioni e del relativo cronoprogramma di demolizioni e bonifiche. Nel frattempo si è concluso il percorso di confronto con ATS Brianza per le verifiche relative a manufatti in amianto che ha portato ad un procedimento ordinativo che prevede l'integrale bonifica entro il maggio 2019, secondo un piano di lavoro presentato dalle proprietà ed approvato da ATS Brianza. I PII presentati ricomprendono la realizzazione del Parco pubblico urbano nell'area ex Vister, la realizzazione di percorsi ciclo-pedonali di attraversamento del nuovo centro, la realizzazione di una nuova piazza in cui inserire attività di commercio di vicinato, la riqualificazione della piazza del mercato; la realizzazione di spazi e strutture per il mondo delle associazioni e del volontariato e di una nuova sala civica. Comprendono inoltre edifici destinati a edilizia convenzionata. Individuate le opere che verranno inserite come standard di qualità per il centro. Il parco pubblico, nuovi parcheggi per la biblioteca, un asilo nido, una sala civica polifunzionale, il recupero delle caldaie storiche e della ciminiera della fabbrica. L'acquisizione dei pozzi, a seguito delle analisi prodotte negli scorsi anni, è in fase di valutazione tecnica da parte di Lario Reti Holding, gestore del servizio idrico integrato dell'ambito provinciale, cui è stata sottoposta questa opportunità, anche in relazione alla strategicità degli stessi per il territorio casatese

Sicurezza, Polizia locale

E' stato definitivamente completato nel corso del mandato il progetto per la videosorveglianza in tutti i varchi di accesso a Casatenovo, con lettura targhe ed integrazione con i registri ministeriali. Sono state inoltre implementate le postazioni di videosorveglianza in punti strategici del territorio. La Caserma dei Carabinieri ha a disposizione accesso alle telecamere comunali. Sono stati realizzati progetti d'intesa con il corpo di Polizia Locale per il monitoraggio a rotazione del territorio per i controlli con alcoltest. Sono proseguiti i rapporti con le Forze Armate, la Prefettura e la Questura. La Questura ha coordinato progetti specifici di monitoraggio del territorio specie nelle ore notturne. Si sono affiancate e sono state sostenute le iniziative meritorie del gruppo di cittadini "Casatenovosicura" in merito al progetto di controllo di vicinato,

progetto importante per il coinvolgimento della cittadinanza. In materia di educazione stradale è particolarmente intensa l'attività del corpo di Polizia Locale con le scuole del territorio; i progetti sono molto apprezzati dagli alunni e dagli insegnanti. E' stato finanziato il progetto di videosorveglianza in corrispondenza della Caserma dei Carabinieri (di prossima realizzazione), richiesto dall'Arma. E' in fase di cantiere il II lotto per il completamento della Caserma. Sono stati acquistati due nuovi veicoli per la Polizia Locale (in fase di consegna) in sostituzione di veicoli vetusti; i nuovi mezzi avranno le dotazioni richieste dalla PL, saranno più efficienti e consentiranno risparmi sulle spese di carburante. Il Corpo di Polizia locale ha in dotazione un defibrillatore semiautomatico (DAE), tutti gli agenti hanno superato il corso BLS-D.

La rete sovracomunale

I Comuni svolgono funzione di elemento terminale alla base della struttura di governo del Paese ed hanno il ruolo di primi e più importanti interlocutori con i cittadini. Sono parte di un sistema amministrativo più ampio, costituito da diversi livelli di rappresentanza e competenza. Tale sistema sta subendo profonde trasformazioni che in molti casi penalizzano le realtà locali, depauperandole di risorse e autonomia. Queste trasformazioni, contrastanti l'auspicata evoluzione federalista, unita alla complessità dei problemi economico-sociali che con la crisi vanno aumentando, obbliga le Amministrazioni locali a ripensare la propria azione politica in un'ottica di forte collaborazione sovracomunale.

Casatenovo vanta un ruolo di precursore nella promozione di politiche sovracomunali che traggono origine dalle scelte operate fin dagli anni Settanta del Novecento. Esempi rilevanti sono le realtà di gestione integrata delle risorse idriche (Lario Reti Holding/Idroservice), quella per la gestione dei rifiuti (Silea) ed il Consorzio Brianteo di Villa Greppi. Accanto a queste, si deve certamente menzionare ReteSalute, l'azienda speciale per la gestione dei servizi socio-assistenziali, esempio virtuoso di economia di scala e messa in comune delle risorse.

Nel corso di questo mandato si sono attivate politiche di sovra comunality anche in nuovi ambiti, attraverso l'avvio di un confronto permanente delle conferenze dei Sindaci del Casatese e Meratese e la sottoscrizione della lettera d'intenti con i Sindaci dei Comuni di Besana B.za, Missaglia, Triuggio e Monticello, contenente un impegno ad individuare le possibili sinergie e collaborazioni tra gli stessi, a verificare i servizi che si riterranno assoggettabili a percorsi di associazione in strategie di breve, medio e lungo periodo, a favorire economie di scala, promuovendo servizi omogenei e con più alti livelli di qualità valorizzando le specifiche identità dei nostri Comuni.

Ad una prima fase di serrato confronto tra le amministrazioni coinvolte, ha poi fatto seguito una successiva attività di approfondimento con Ancilab, terminata lo scorso 23 Marzo con la presentazione dei risultati di un lavoro di valutazione delle caratteristiche strutturali dei 5 comuni in un Atlante.

Nel contempo sempre con Ancilab sono stati attivati tavoli di confronto ed approfondimento su tre tematiche specifiche attinenti le nostre amministrazioni quali:

l'opportunità di arrivare ad un PGT condiviso

l'implementazione dei sistemi ICT

l'opportunità di arrivare ad un unico ufficio bandi e gare

Bilancio, sviluppo economico e autonomia dell'Ente locale

In questi anni profonde trasformazioni all'interno del quadro delle finanze pubbliche hanno progressivamente ridotto l'autonomia dei Comuni in particolare mediante una progressiva riduzione dei trasferimenti statali.

In questo quadro particolarmente complicato l'attività dell'amministrazione ha avuto come obiettivi la prosecuzione della riduzione dell'indebitamento complessivo dell'ente, la razionalizzazione continua della spesa corrente e l'individuazione di nuove e diverse fonti di finanziamento.

Il tutto per garantire il mantenimento e l'implementazione dei servizi alla persona rivolti alle fasce deboli, minori, disoccupati, famiglie in difficoltà e dare la possibilità ai vari settori di questo Ente di poter completare i vari programmi di intervento ed investimento programmati dall'Amministrazione.

I risultati di questo lavoro portato avanti dal settore finanziario (peraltro oberato dai compiti derivanti dalle nuove normative in tema di contabilità locale) trovano riscontro nelle progressive riduzioni delle imposizioni fiscali, attraverso l'inserimento della soglia di esenzione dell'Addizionale Comunale Irpef a 10.000 Euro

(2016), la riduzione dell' aliquota IMU su fabbricati adibiti ad uso produttivo e negozi.(2017), la diminuzione dell' aliquota addizionale Irpef da 0,8 a 0,7‰ (2018)

Oltre che nella ricerca di fonti di finanziamento diverse da quelle di bilancio, sfruttando le varie opportunità messe in campo dalle amministrazioni centrali (Regione e Stato - MEF e Ministero Interno) attraverso la ricerca di spazi finanziari, di finanziamenti a fondo perduto o cofinanziamenti.

Il costante monitoraggio di queste opportunità e la costruzione delle necessarie condizioni di bilancio per poterne fruire, hanno consentito a questo Ente di proseguire nella propria programmazione degli investimenti, garantendo le necessarie risorse ad alcune delle opere ritenute di fondamentale interesse per l'intera comunità, quali, l'ampliamento della Caserma dei Carabinieri, gli adeguamenti normativi e qualitativi di tutti i plessi scolastici, la manutenzione e parziale ristrutturazione del centro sportivo, la costante manutenzione di strade e marciapiedi.

Ed ultimo in ordine di tempo il finanziamento della costruzione della nuova scuola Media.

Tributi

Negli ultimi anni il settore tributi, per effetto delle continue modifiche normative si è sempre più configurato come un vero e proprio settore "entrate".

Questo ha comportato un notevole impegno di energie finalizzate ad una corretta ed equa applicazione delle nuove forme di tributi, oltre che ad un importante lavoro di consulenza al cittadino.

Il lavoro di bonifica delle banche dati ed il continuo contraddittorio con il cittadino contribuente hanno consentito di arrivare ad una progressiva limatura delle imposizioni fiscali (come già indicato in precedenza) ed al potenziamento delle attività di controllo ed accertamento al fine di migliorare anche il recupero dell'evasione tributaria, necessaria per garantire un processo di reperimento di risorse equo per tutti i nostri concittadini, attraverso un capillare lavoro di accertamento svolto dai nostri uffici con cittadini ed aziende.

Nel settore informatico, l'accelerazione impressa al passaggio alle tecnologie digitali all'interno della Pubblica Amministrazione, pone l'esigenza di assicurare e regolare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità delle informazioni in modalità digitale, utilizzando le appropriate tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

L'azione dell'Amministrazione, nel settore della digitalizzazione e dell'informatica, si sta sviluppando su questi temi:

- Gestione e implementazione nuove procedure C.A.D. (codice amministrazione digitale)
- Dematerializzazione archivi e documenti
- Protocollo Informatico
- Firme digitali e sigilli
- Inserimento delle procedure on-line
- Gestione conservazione digitale dei documenti a lungo termine
- Ammodernamento delle dotazioni informatiche (Server, computer , programmi)
- SIOPE Plus.
- ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).
- Carta d'Identità Elettronica.
- Studio di fattibilità del passaggio a FIBRA del sistema informatico comunale, la cui realizzazione sarà effettuata nei prossimi mesi.
- Predisposizione degli adempimenti relativi all'aggiornamento dei Firewall a seguito delle nuove disposizioni del GDPR (regolamento generale protezione dati personali).
- Attivazione sportello informatico dell'edilizia (settore urbanistica)
- Completa Digitalizzazione e Dematerializzazione Delibere di Giunta e Atti di Consiglio comunale

Per ciò che riguarda le attività legate ai Servizi Cimiteriali, si è impostato una attività di recupero delle concessioni perpetue in stato di abbandono nei vari cimiteri e di recupero di spazi nei Colombari del Cimitero di Casatenovo, attraverso accettazione volontaria da parte dei concessionari.

La stessa attività di recupero è stata estesa anche ai Cimiteri di Rogoredo, Galgiana e Valaperta concentrandosi nel recupero sia di posti a terra che di colombari.

Si è iniziato un percorso di revisione delle posizioni contrattuali legate ai servizi cimiteriali, al fine di individuare e correggere eventuali anomalie presenti nei contratti stipulati prima del 1990.

Tale attività è stata improntata al fine di assicurare la tutela di posizioni giuridiche soggettive di grande rilievo, fornendo soluzioni a specifiche situazioni e bilanciando i diversi interessi ed aspettative che possono in data materia entrare in gioco.

Il criterio univoco per la soluzione di tutte le seguenti fattispecie è l'applicazione del principio del favor rei, nel rispetto degli indirizzi stabiliti negli atti della giunta comunale:

- Regolarizzazione amministrativa per occupazioni sine titolo
- Stipula della "Regolarizzazione" già indicata nell'originaria concessione
- Concessione ex novo a seguito di modifiche strutturali – trasformazioni del sepolcro
- Concessioni ex novo a seguito di estumulazioni e nuove tumulazioni
- Regolarizzazione amministrativa in assenza di contratto di concessione
- Rinnovi di concessioni scadute
- Estinzione delle concessioni perpetue con eventuale applicazione delle agevolazioni di cui all'art. 64 del regolamento comunale di polizia mortuaria in tutti i cimiteri
- Rettifica in autotutela delle concessioni in essere per assenza o difformità di elementi sostanziali come ad esempio la durata
- Concessione ex novo ai fini del rispetto del principio di unicità del sepolcro troppo spesso violato negli atti originari
- Concessioni ex novo per il conguaglio degli importi di concessione a suo tempo non versati
- Redazione Atti di Conversione per le concessioni rilasciate in forma perpetua dopo il 10/02/1976
- Recupero colombari nel cimitero di Casatenovo nel rispetto della delibera di giunta comunale n. 173 del 21/09/2017
- Estinzione delle tombe in evidente stato di abbandono e fatiscenza
- Rimborsi per le annualità non fruite in caso di rinuncia alla concessione in essere
- Gestione delle rinunce dello jus sepulchri

Commercio

Le nuove leggi e norme in materia di Commercio hanno di fatto ridotto le competenze dell'Amministrazione comunale, configurandone il ruolo sempre più come assistenza a imprese e cittadini che necessitano di districarsi tra le varie norme esistenti.

L' avvio del SUAP (sportello unico attività produttive) e la sua ottimizzazione in collaborazione con la Camera di Commercio garantisce la semplificazione di tutte le procedure di avvio e gestione di una impresa.

Oltre al continuo aggiornamento normativo e regolamentare, nostro obiettivo è stato il miglioramento della conoscenza della realtà commerciale ed industriale locale, condizione necessaria a predisporre tutti quegli strumenti utili a facilitare l'attività di impresa e garantire una migliore e più vantaggiosa offerta commerciale ai nostri cittadini.

Parte dell'attività dell'Ufficio Commercio si è dispiegata, a diretto contatto con la nascente Associazione dei Commercianti Casatesi, nella definizione di spazi di sviluppo delle imprese commerciali presenti sul nostro territorio, in particolare attraverso la creazione di momenti di promozione delle attività commerciali. (Notte Bianca, Festa del Paese, Apericena in Piazza, Luminarie).

5.1.2 Controllo strategico

In considerazione della dimensione demografica, il Comune di Casatenovo non è soggetto al controllo strategico di cui all'art. 147 -ter del Tuel.

5.1.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Il Comune di Casatenovo si è dotato di un sistema permanente di misurazione e valutazione approvato, nella sua veste più compiuta, con deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 31.3.2011 e integrata con successiva Deliberazione di GC n. 11 del 26.01.2012.

A seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs n. 74 del 25.05.2017 la Giunta Comunale ha approvato un nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance, validato dal Nucleo di valutazione interno del Comune in data 26.04.2018, giusto Verbale n. 4/2018.

Nel corso del mandato amministrativo sono stati assegnati gli obiettivi di gestione ai Responsabili di servizio con i seguenti provvedimenti:

n^ delibera	Data	Oggetto
GC 138	18 07 2014	Approvazione obiettivi per l'anno 2014
GC 166	05 08 2015	Approvazione obiettivi per l'anno 2015
GC 70	12.04.2016	Approvazione obiettivi per l'anno 2016
GC 145	29.07.2016	Modifica obiettivi per l'anno 2016
GC 51	16.03.2017	Approvazione obiettivi per l'anno 2017
GC 176	29.09.2017	Modifica obiettivi per l'anno 2017
GC 16	31.01.2018	Approvazione obiettivi per l'anno 2018
GC 169	05.10.2018	Modifica obiettivi per l'anno 2018

Il competente Nucleo di valutazione, per ciascun esercizio sopra individuato, ha redatto la prescritta Relazione sulla performance, approvata dalla Giunta comunale, come di seguito precisato:

n^ delibera	Data	Oggetto
GC 83	29.04.2015	Approvazione Relazione sulla performance 2014
GC 69	07.04.2016	Approvazione Relazione sulla performance 2015
GC 41	09.03.2017	Approvazione Relazione sulla performance 2016
GC 46	14.03.2018	Approvazione Relazione sulla performance 2017
GC 59	21.03.2019	Approvazione Relazione sulla performance 2018

Tutta la documentazione di cui sopra risulta debitamente pubblicata sul Sito Istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione - Performance.

5.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

In considerazione della dimensione demografica, il Comune di Casatenovo non è soggetto al controllo strategico di cui all'art. 147 -ter del Tuel.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**6 Situazione economico-finanziaria**

Nelle tabelle che seguono viene mantenuta la previgente classificazione contabile ex DPR 194/96: è comunque riportato il dato sostanziale a cui si riferisce la classificazione con riferimento al nuovo Piano dei Conti Integrato di cui al D. Lgs. 118/2011.

Come più volte precisato, i dati finanziari indicati sono quelli risultanti dai rendiconti della gestione per gli esercizi dal 2014 al 2017, e dal Pre consuntivo per l'esercizio 2018.

6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE CORRENTI	7.376.184,95	7.936.757,15	8.224.191,50	8.155.257,24	8.288.066,55	12,36%
ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE CREDITI	990.486,34	803.153,39	1.224.550,75	803.584,11	921.557,44	-6,96%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	98.000,00	359.730,76	0,00	298.168,00	0,00	-100,00%
TOTALE	8.464.671,29	9.099.641,30	9.448.742,25	9.257.009,35	9.209.623,99	8,80%

Spese	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
SPESE CORRENTI	6.453.262,42	6.426.284,89	6.578.628,49	6.593.466,42	6.733.424,73	4,34%
SPESE IN CONTO CAPITALE E DA INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1.084.574,86	1.248.600,87	1.142.775,32	1.847.273,24	1.651.354,22	52,26%
RIMBORSO PRESTITI	853.634,55	892.149,75	561.693,82	499.767,75	433.223,87	-49,25%
TOTALE	8.391.471,83	8.567.035,51	8.283.097,63	8.940.507,41	8.818.002,82	5,08%

Partite di giro	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	571.962,04	824.564,92	921.123,69	980.745,02	1.166.001,27	103,86%
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	571.962,04	824.564,92	921.123,69	980.745,02	1.166.001,27	103,86%

6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio	2014	2015	2016	2017	2018
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Avanzo applicato alla gestione corrente	174.040,00	19.735,82	30.426,41	9.796,56	87.509,54
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	0,00	104.989,71	69.078,87	62.511,39	73.778,02
Totale Titoli delle Entrate Correnti	7.376.184,95	7.936.757,15	8.224.191,50	8.155.257,24	8.288.066,55
Recupero Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	6.453.262,42	6.495.363,76	6.641.139,88	6.667.244,44	6.808.601,61
Rimborso prestiti	853.634,55	892.149,75	561.693,82	499.767,75	433.223,87
Differenza di Parte Corrente	243.327,98	673.969,17	1.120.863,08	1.060.553,00	1.207.528,63
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	75.000,00	133.000,00	195.000,00
Altre Rettifiche (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente	243.327,98	673.969,17	1.045.863,08	927.553,00	1.012.528,63
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	0,00	801.677,16	1.026.701,04	1.326.617,00	1.750.334,40
A) Entrate da alienazioni di beni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	990.486,34	803.153,39	1.224.550,75	803.584,11	921.557,44
B) Entrate da accensioni di prestiti	98.000,00	359.730,76	0,00	298.168,00	0,00
Totale A+B	1.088.486,34	1.162.884,15	1.224.550,75	1.101.752,11	921.557,44
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	1.084.574,86	2.275.301,91	2.469.392,32	3.299.439,64	3.205.230,46
Differenza di parte capitale	3.911,48	-1.112.417,76	-1.244.841,57	-2.197.687,53	-2.283.673,02
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	75.000,00	133.000,00	195.000,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa c/capitale (eventuale)	124.500,00	1.054.983,85	373.000,00	1.063.800,00	964.500,00
Altre Rettifiche (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.307,25
Saldo di parte capitale	128.411,48	744.243,25	229.859,47	325.729,47	623.854,13

6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	7.101.694,17	7.235.742,23	7.964.536,88	7.567.579,86	8.379.887,15
Pagamenti	6.971.804,58	7.829.185,40	7.517.615,32	8.474.045,73	8.557.487,10
Differenza	129.889,59	-593.443,17	446.921,56	-906.465,87	-177.599,95
Residui attivi	1.934.939,16	2.688.463,99	2.405.329,06	2.968.342,51	1.995.738,11
Residui passivi	1.991.629,29	1.562.415,03	1.686.606,00	1.447.206,70	1.426.516,99
Differenza	-56.690,13	1.126.048,96	718.723,06	1.521.135,81	569.221,12
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	0,00	906.666,87	1.095.779,91	1.389.128,39	1.824.112,42
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	0,00	1.095.779,91	1.389.128,39	1.824.112,42	1.631.360,37
Differenza	0,00	-189.113,04	-293.348,48	-434.984,03	192.752,05
Avanzo applicato alla gestione	298.540,00	1.074.719,67	403.426,41	1.073.596,56	1.052.009,54
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	298.540,00	1.074.719,67	403.426,41	1.073.596,56	1.052.009,54
Avanzo (+) o disavanzo (-)	371.739,46	1.418.212,42	1.275.722,55	1.253.282,47	1.636.382,76

Risultato di amministrazione	2014	2015	2016	2017	2018
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	0,00	666.856,05	1.180.764,59	1.524.401,94	1.863.386,41
Altri accantonamenti (1)	0,00	2.660,79	10.439,97	44.089,09	21.847,57
Vincolato	850.685,02	797.394,23	870.858,58	818.315,15	1.000.147,06
Per spese in c/capitale	471.027,41	183.891,84	219.120,15	268.196,48	383.440,45
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	512.245,11	486.992,87	667.337,24	591.265,52	564.988,50
Totale	1.833.957,54	2.137.795,78	2.948.520,53	3.246.268,18	3.833.809,99

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31.12	1.349.504,06	1.253.248,20	2.402.737,78	2.314.040,02	3.243.898,03
Totale residui attivi finali	3.399.873,20	3.630.377,82	3.715.368,51	4.297.075,14	3.760.382,44
Totale residui passivi finali	2.915.419,72	1.650.050,33	1.780.457,37	1.540.734,56	1.539.110,11
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	0,00	69.078,87	62.511,39	73.778,02	75.176,88
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	0,00	1.026.701,04	1.326.617,00	1.750.334,40	1.556.183,49
Risultato di amministrazione	1.833.957,54	2.137.795,78	2.948.520,53	3.246.268,18	3.833.809,99
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	15.733,60	19.735,82	30.426,41	9.796,56	87.509,54
Spese correnti in sede di assestamento	158.306,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	124.500,00	1.054.983,85	373.000,00	1.063.800,00	964.500,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	298.540,00	1.074.719,67	403.426,41	1.073.596,56	1.052.009,54

7 Gestione residui

RESIDUI ATTIVI primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Entrate Tributarie	2.287.201,83	1.734.277,37	37.098,64	68.407,68	2.255.892,79	521.615,42	1.162.445,70	1.684.061,12
B) Entrate da Contributi e trasferimenti	118.295,20	72.305,12	104,12	22.033,98	96.365,34	24.060,22	64.814,97	88.875,19
C) Entrate Extratributarie	887.539,84	337.753,85	2.683,68	40.498,01	849.725,51	511.971,66	377.349,84	889.321,50
Totale Entrate Correnti (A+B+C)	3.293.036,87	2.144.336,34	39.886,44	130.939,67	3.201.983,64	1.057.647,30	1.604.610,51	2.662.257,81
D) Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti	819.118,45	496.449,05	0,00	53.565,00	765.553,45	269.104,40	226.325,94	495.430,34
E) Entrate da accensione di prestiti	135.373,13	18.566,78	0,00	0,00	135.373,13	116.806,35	98.000,00	214.806,35
F) Entrate da servizi per conto di terzi	31.446,78	10.036,62	0,00	34,17	31.412,61	21.375,99	6.002,71	27.378,70
Totale Entrate (A+B+C+D+E+F)	4.278.975,23	2.669.388,79	39.886,44	184.538,84	4.134.322,83	1.464.934,04	1.934.939,16	3.399.873,20

RESIDUI ATTIVI								
ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Entrate Tributarie	2.734.008,93	1.849.213,12	84.840,71	98.746,17	2.720.103,47	870.890,35	1.358.025,06	2.228.915,41
B) Entrate da Contributi e trasferimenti e da incremento attività finanziarie	61.020,01	60.800,41	0,00	0,00	61.020,01	219,60	106.075,37	106.294,97
C) Entrate Extratributarie	1.005.365,56	357.744,43	673,83	12.774,74	993.264,65	635.520,22	506.736,31	1.142.256,53
Totale Entrate Correnti (A+B+C)	3.800.394,50	2.267.757,96	85.514,54	111.520,91	3.774.388,13	1.506.630,17	1.970.836,74	3.477.466,91
D) Entrate in conto capitale	5.527,61	5.527,61	0,00	0,00	5.527,61	0,00	13.209,05	13.209,05
E) Entrate da accensione di prestiti	488.683,95	231.780,68	0,00	0,00	488.683,95	256.903,27	0,00	256.903,27
F) Entrate da servizi per conto di terzi	2.469,08	1.358,19	0,00	0,00	2.469,08	1.110,89	11.692,32	12.803,21
Totale Entrate (A+B+C+D+E+F)	4.297.075,14	2.506.424,44	85.514,54	111.520,91	4.271.068,77	1.764.644,33	1.995.738,11	3.760.382,44

RESIDUI PASSIVI								
primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Spese correnti	1.773.495,87	1.486.823,96	0,00	140.157,65	1.633.338,22	146.514,26	1.121.466,90	1.267.981,16
B) Spese in conto capitale	2.739.295,27	1.108.649,70	0,00	899.630,05	1.839.665,22	731.015,52	853.959,07	1.584.974,59
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto di terzi	62.850,87	16.556,04	0,00	34,18	62.816,69	46.260,65	16.203,32	62.463,97
Totale Spese (A+B+C+D)	4.575.642,01	2.612.029,70	0,00	1.039.821,88	3.535.820,13	923.790,43	1.991.629,29	2.915.419,72

RESIDUI PASSIVI								
ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Spese correnti	1.025.875,52	927.808,97	0,00	21.174,96	1.004.700,56	76.891,59	778.932,02	855.823,61
B) Spese in conto capitale	422.718,98	414.718,98	0,00	8.000,00	414.718,98	0,00	530.505,74	530.505,74
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto di terzi	92.140,06	56.438,53	0,00	0,00	92.140,06	35.701,53	117.079,23	152.780,76
Totale Spese (A+B+C+D)	1.540.734,56	1.398.966,48	0,00	29.174,96	1.511.559,60	112.593,12	1.426.516,99	1.539.110,11

7.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018
A) Entrate Tributarie	210.618,37	82.296,81	257.594,80	320.380,37	1.358.025,06
B) Trasferimenti da Stato, Regione, altri enti	0,00	0,00	0,00	219,60	106.075,37
C) Entrate Extratributarie	8.670,27	115.877,37	233.441,26	277.531,32	506.736,31
Totale (A+B+C)	219.288,64	198.174,18	491.036,06	598.131,29	1.970.836,74
Conto capitale					
D) Entrate da Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti	8.605,31	0,00	0,00	0,00	13.209,05
E) Entrate derivanti da Accensione di prestiti	61.393,51	79.056,45	0,00	107.848,00	0,00
Totale (D+E)	69.998,82	79.056,45	0,00	107.848,00	13.209,05
F) Entrate da servizi per conto di terzi	1.110,89	0,00	0,00	0,00	11.692,32
Totale generale (A+B+C+D+E+F)	290.398,35	277.230,63	491.036,06	705.979,29	1.995.738,11

RESIDUI PASSIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018
A) Spese correnti	24.905,66	2.474,34	17.074,55	32.437,04	778.932,02
B) Spese in conto capitale e da incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	530.505,74
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto terzi	22.317,70	600,00	6.587,50	6.196,33	117.079,23
Totale generale (A+B+C+D)	47.223,36	3.074,34	23.662,05	38.633,37	1.426.516,99

7.2 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	21,40	26,35	28,96	32,69	23,34

8 Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio

Patto di stabilità	2014	2015
Patto di stabilità interno	S	S

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

Pareggio di bilancio	2016	2017	2018
Pareggio di bilancio	S	S	S

Legenda: S soggetto al pareggio, NS non soggetto al pareggio, E escluso per disposizioni di legge

8.1 Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

8.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

Nel corso del mandato l'Ente non è stato soggetto a sanzioni derivanti dal mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

9 Indebitamento

9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

Indebitamento	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	4.545.648,30	4.013.229,31	3.451.535,47	3.249.935,72	2.816.711,85
Popolazione residente	12.934	12.954	12.976	13.053	13.111
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	351,45	309,81	265,99	248,98	214,84

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

9.2 Rispetto del limite di indebitamento

Si indica la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del Tuel:

Rispetto limite di indebitamento	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	2,61	2,16	1,64	1,22	1,04

9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo del mandato, l'ente non ha avuto (e non ha in corso) contratti relativi a strumenti derivati:

9.4 Rilevazione flussi

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

10 Conto del patrimonio in sintesi**10.1 Conto del patrimonio in sintesi**

Si indicano i dati relativi alla consistenza patrimoniale dell'Ente, ai sensi dell'art. 230 del Tuel.

Conto del Patrimonio primo anno (Anno 2014)

Attivo	Importo primo anno	Passivo	Importo primo anno
Immobilizzazioni immateriali	197.388,00	Patrimonio netto	18.992.504,57
Immobilizzazioni materiali	26.454.279,00	Conferimenti	8.790.747,43
Immobilizzazioni finanziarie	2.674.764,36	Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	6.334.255,02
Crediti	3.439.148,81	Ratei e risconti passivi	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.349.504,06		
Ratei e risconti attivi	2.422,79		
Totale	34.117.507,02	Totale	34.117.507,02

Conto del Patrimonio ultimo anno (anno 2017 ultimo rendiconto approvato alla data di predisposizione della presente Relazione)

Attivo	Importo ultimo anno	Passivo	Importo ultimo anno
Crediti vs. lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	30.344.110,76
Immobilizzazioni immateriali	187.743,84	Fondi per Rischi ed Oneri	44.089,09
Immobilizzazioni materiali	28.195.381,33	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	3.043.975,65	Debiti	4.790.670,28
Rimanenze	12.025,26	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.365.876,69
Crediti	2.637.427,18		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	2.466.197,95		
Ratei e risconti attivi	1.995,61		
Totale	36.544.746,82	Totale	36.544.746,82

10.2 Conto economico in sintesi

Si riportano i dati risultanti dal Conto Economico alla data del 31.12.2017 (ultimo Rendiconto approvato alla data di predisposizione della presente Relazione)

CONTO ECONOMICO

Voci del conto economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	8.041.950,46
B) Componenti negativi della gestione di cui:	7.707.980,81
Quote di ammortamento d'esercizio	1.049.520,22
C) Proventi e oneri finanziari:	-103.450,47
Proventi finanziari	2.234,78
Oneri finanziari	105.685,25
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi e oneri straordinari	582.565,26
Proventi straordinari	750.921,93
Proventi da permessi di costruire	0,00
Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	723.063,71
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Altri proventi straordinari	27.858,22
Oneri straordinari	168.356,67
Trasferimenti in conto capitale	0,00
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	138.393,49
Minusvalenze patrimoniali	148,37
Altri oneri straordinari	29.814,81
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	813.084,44
Imposte	117.197,41
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E-Imposte)	695.887,03

10.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel corso del mandato, l'Ente ha provveduto al riconoscimento di debiti fuori bilancio solamente nel corso del 2018, per gli importi evidenziati nella seguente tabella:

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	1.636,26
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	140.095,41
Totale	141.731,67

Tali debiti si riferiscono, nello specifico:

- a n. 2 sentenze (del Tribunale e del Giudice di Pace di Lecco) di condanna del Comune al pagamento di somme complessive per € 1.636,26, nell'ambito di procedimenti promossi per opposizione a sanzioni amministrative. Tale debito complessivo è stato riconosciuto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 14.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, ed è stato interamente finanziato con fondi di Bilancio dell'annualità 2018 del Bilancio di Previsione 2018/2020;

- a lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della scuola secondaria di primo grado di Via San Giacomo, a seguito degli eventi atmosferici del mese di Ottobre 2018.

Il debito fuori bilancio, quantificato nell'importo di € 140.095,41, è stato riconosciuto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 26.11.2018, esecutiva, ed è stato interamente finanziato con fondi di Bilancio dell'annualità 2018 del Bilancio di Previsione 2018/2020.

Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Non risultano attivati procedimenti di esecuzione forzata.

11 Spesa per il personale

11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.741.006,45	1.741.006,45	1.741.006,45	1.741.006,45	1.988.583,69
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.700.950,70	1.656.904,92	1.725.703,93	1.663.902,07	1.925.456,55
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	26,36%	25,79%	26,24%	25,24%	28,60%

Note: * Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

La spesa di personale indicata risulta al netto delle componenti escluse previste dalla normativa vigente (spese per rinnovi contrattuali, spese per personale appartenente alle categorie protette, spese per straordinari connessi alle attività elettorali a carico di altri Enti, ecc).

Tiene altresì conto del consolidamento delle spese di personale dell'Azienda speciale Retesalute e dei Consorzi di cui l'Ente fa parte, come previsto dalla parere della Corte dei Conti Lombardia n. 237/2014PAR.

L'apparente sensibile aumento della spesa per l'anno 2018 è dovuto alla diversa metodologia di calcolo sia dell'importo del limite di spesa, sia della stessa spesa di personale, in relazione all'avvenuta approvazione, nel corso del 2018, del nuovo CCNL del comparto Enti Locali.

Si è infatti reso necessario ricalcolare il limite di spesa "storica" del 2011/2013, senza alcuna esclusione per i rinnovi contrattuali connessi al precedente CCNL 31.07.2009 e conteggiare la spesa sostenuta nel 2018 scorporando unicamente i maggiori oneri determinati dal CCNL sottoscritto in data 21.05.2018.

11.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale / Abitanti	155,11	147,76	149,56	142,28	149,50

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

Come richiesto dallo schema di Relazione, ai fini della compilazione della suddetta Tabella sono stati considerati i soli costi di personale di cui all'intervento 01, 03 ed Irap del Bilancio, al lordo delle esclusioni previste dalla normativa vigente.

11.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti/Dipendenti	223,00	231,32	231,71	237,32	238,38

La suddetta Tabella trae origine dai seguenti dati riferiti al personale in servizio al 31 dicembre di ciascun anno del mandato amministrativo (solo dipendenti comunali in servizio):

	2014	2015	2016	2017	2018
Segretario generale	1	1	1	1	1
Personale a tempo indeterminato	56	56	56	54	55*
Personale ex art. 110 Tuel	1	0	0	0	1
Personale a tempo determinato	1	0	0	1	0
Totale personale	59	57	57	56	57

* di cui n. 1 unità in aspettativa

11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Di seguito viene indicata, per ciascun anno del periodo considerato, la spesa sostenuta per tali tipologie contrattuali rispetto al limite di riferimento previsto dalla legge (non superiore alla spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, per gli Enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale).

Si precisa al riguardo che agli incarichi ex art. 110, comma 1, del Tuel, non si applica la disciplina assunzionale vincolistica prevista dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (di cui al presente paragrafo), ai sensi dell'art. 16, comma 1-quater, della legge n. 160/2016.

Tipologia contratto	2014	2015	2016	2017	2018	Limite di legge
Assunzione tempo determinato	5.070,26	6.866,65	0,00	6.618,66	0,00	20.015,95

11.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

11.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella

Nel periodo del mandato	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	100.033,63	100.910,76	100.602,68	100.580,90	100.580,90

11.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

Nel periodo in esame non sono state effettuate esternalizzazioni (rif. art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e art. 3, comma 30, Legge 244/2007).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO
--

12 Rilievi della Corte dei conti**Attività di controllo**

Nel periodo del mandato, in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005, la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, ha adottato, nei confronti del Comune, la Deliberazione n. 17/2015/PRSE del 23.01.2015, **riferita tuttavia al Rendiconto dell'esercizio 2012.**

Mediante tale deliberazione, la Corte dei Conti evidenziando alcune criticità riferite :

- allo squilibrio di parte corrente (con applicazione di avanzo di amministrazione in sede di assestamento) e fra entrate e spese aventi carattere non ripetitivo;
- all'accumulo di residui attivi;
- ad incongruenze nei rapporti con l'organismo "centro natatorio Barzanò",

viste le argomentazioni dedotte da questo Ente nelle memorie difensive, invitava il Comune stesso ad assumere misure idonee a superare, in modo strutturale, la situazione di "squilibrio" di parte corrente.

Si precisa che tale Deliberazione risulta pubblicata sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Si precisa altresì che questo Ente ha seguito le prescrizioni della Corte, come si può riscontrare dalla tabella di cui al precedente Paragrafo 6.5 dalla quale risulta che dal 2015 non è più stato applicato Avanzo di Amministrazione per il finanziamento di spese correnti, in sede di assestamento.

Per completezza di informazione si evidenzia che nel periodo considerato sono pervenute, sempre da parte della Sezione di Controllo della Corte dei Conti, delle richieste di istruttoria riferite ai Rendiconti degli esercizi 2013, 2014 e 2015, il cui procedimento di controllo è stato successivamente archiviato a seguito delle argomentazioni e dei chiarimenti forniti da questo Ente.

Attività giurisdizionale

Nel periodo in esame la Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale NON ha adottato sentenze nei confronti del Comune.

13 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione, ottenendo sempre pareri favorevoli relativamente ai provvedimenti ed ai documenti adottati.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI**14 Azioni intraprese per contenere la spesa**

Nel corso del Mandato amministrativo sono state intraprese diverse azioni volte a contenere la spesa pubblica seguendo così le indicazioni fornite, in più occasioni, dalla legislazione nazionale in materia di Finanza pubblica.

Tali attività si sono esplicitate principalmente:

- nel ricorso alle Convenzioni Consip, al mercato elettronico della PA ed alla piattaforma Sintel messa a disposizione dalla centrale di acquisti di Regione Lombardia, per l'acquisto di beni e servizi;
- nella riorganizzazione di alcuni servizi a favore della cittadinanza, nell'ottica della razionalizzazione dei costi a carico del Comune;
- nel finanziamento delle opere pubbliche con mezzi propri di Bilancio, ovvero mediante utilizzo di residui di prestiti già concessi (mediante operazioni di accorpamento/devoluzione), evitando così l'accensione di nuovi mutui e prestiti;
- nell'utilizzo di nuovi sistemi organizzativi (posta elettronica, PEC, Mandato informatico, utilizzo stampanti di rete, ecc) e procedure di comunicazione verso la cittadinanza e verso le istituzioni, che hanno consentito un abbattimento dei costi di funzionamento della struttura ed un risparmio di spesa generalizzato;
- nella razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture comunali, con la rottamazione di quelle non più ritenute idonee allo svolgimento dei servizi;
- nell'incremento della concorrenza (anche oltre i limiti imposti dalla normativa) nei procedimenti di appalto dei servizi e nell'applicazione dei criteri di rotazione degli operatori che hanno portato a conseguire migliori condizioni economiche per l'Ente;
- nel contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, e ciò a seguito di una razionalizzazione dell'organizzazione interna del personale, dell'attivazione di forme di collaborazione sovra comunali e dell'utilizzo dello strumento del comando.

15 Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche.

Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico impone la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi*

di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”.

Nel merito, si evidenzia che l'Ente ha provveduto alla suddetta revisione straordinaria delle partecipazioni con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 28.02.2017, esecutiva ai sensi di legge.

Con successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29.09.2017, si è tuttavia provveduto alla ri-approvazione di detta revisione straordinaria a seguito dell'avvenuta emanazione, nel frattempo, del D.Lgs 16.06.2017, n. 100 (c.d. decreto correttivo del D.Lgs 175/2016), e delle Linee di indirizzo emanate dalla Corte dei Conti, Sezione autonomie, con deliberazione n. 19/SEZAUT/2017/INPR del 16.07.2017.

Dalla suddetta ricognizione straordinaria è emerso:

- che la Società Idrolario Srl era da assoggettare alle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2 del TUSP, che il Comune ha individuato in un progetto di fusione per incorporazione in Lario Reti Holding Spa, titolare dell'affidamento del servizio idrico integrato nell'ATO di Lecco;

Tale decisione è stata confermata anche in sede di revisione ordinaria delle partecipazioni approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 28.12.2018.

Per completezza di informazione, si evidenzia che in data 05.10.2018 l'Assemblea dei soci di Lario Reti holding spa ha approvato il progetto di fusione per incorporazione nella stessa Lario Reti Holding Spa della Società Idrolario srl. Tale fusione è divenuta efficace in data 21.12.2018.

Per tutte le altre società partecipate, l'Ente ha confermato il mantenimento delle partecipazioni possedute svolgendo le società medesime servizi di interesse generale, necessari per il proseguimento delle attività istituzionali del Comune.

15.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

Per quanto risulta all'Ente, le società di cui all'art. 18, comma 2-bis del D.L. 112/2008 hanno rispettato i vincoli di spesa.

15.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

L'Ente non ha emanato direttive di indirizzo che coordinino le politiche assunzionali degli organismi comunque partecipati di cui all'art. 18, comma 2-bis del D.L. 112/2008.

15.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.

L'Ente non ha partecipazioni societarie di entità tale da poter esercitare il controllo su altre società ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile, per cui le seguenti tabelle non risultano compilate.

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Primo Anno di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Ultimo Anno di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

15.4 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)

Si riportano i dati richiesti dalla tabella per i seguenti organismi partecipati, per i quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi e delle partecipazioni, e per i quali l'Ente detiene una percentuale di partecipazione superiore allo 0,49%:

- Azienda Speciale Retesalute;
- Silea Spa

Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Primo Anno di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Azienda speciale	006	007		8.089.447,00	6,79	56.015,00	6,00
Società per azioni	005			33.486.495,00	5,12	33.275.775,00	1.977.605,00

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Ultimo Anno di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)		Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	006	007				
Azienda speciale	006	007	8.410.072,00	6,79	56.047,00	4,00
Società per azioni	005		42.215.662,00	5,12	34.980.840,00	661.156,00

Legenda:

1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

15.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie

Come già evidenziato al paragrafo 1 della Parte Sesta della presente Relazione, a seguito della revisione, straordinaria ed ordinaria delle partecipazioni, è emerso che la Società Idrolario Srl era da assoggettare alle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2 del TUSP, che il Comune ha individuato in un progetto di fusione per incorporazione in Lario Reti Holding Spa, titolare dell'affidamento del servizio idrico integrato nell'ATO di Lecco.

Tutte le altre partecipazioni sono state confermate. Non sono quindi stati adottati provvedimenti di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie.

Questa è la relazione di fine mandato del Comune di CASATENOVO (LC) che verrà trasmessa alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti per la Lombardia e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs n. 149/2011.

Casatenovo Li, 27 MARZO 2019

Il Sindaco
dott. Filippo Galbiati

Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'Organo di revisione economico finanziario
dott. Luca Giudici

Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005.

Indice

	Premessa	3
	PARTE I - DATI GENERALI	4
1	Dati generali	4
1.1	Popolazione residente al 31.12	4
1.2	Organi politici	6
1.3	Struttura organizzativa	7
1.4	Condizione giuridica dell'ente	8
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	8
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	9
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	12
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	13
3	Attività normativa	13
4	Attività tributaria	16
4.1	Politica tributaria locale.	16
4.1.1	IMU	16
4.1.2	Addizionale IRPEF	16
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	16
5	Attività amministrativa	17
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	17
5.1.1	Controllo di gestione	19
5.1.2	Controllo strategico	40
5.1.3	Valutazione delle performance	40
5.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL	41
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	42
6	Situazione economico-finanziaria	42
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	42
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	43
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	44
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	44
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	45
7	Gestione residui	45
7.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	47
7.2	Rapporto tra competenza e residui	47
8	Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio	47
8.1	Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio	48
8.2	Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio	48
9	Indebitamento	48
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	48
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	48
9.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	48
9.4	Rilevazione flussi	48
10	Conto del patrimonio in sintesi	49
10.1	Conto del patrimonio in sintesi	49
10.2	Conto economico in sintesi	50
10.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	51
11	Spesa per il personale	51
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	51
11.2	Spesa del personale pro-capite	52
11.3	Rapporto abitanti/dipendenti	52
11.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	53
11.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	53
11.6	Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate	53
11.7	Fondo risorse decentrate	53
11.8	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	53
	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	54

12	Rilievi della Corte dei conti	54
13	Rilievi dell'organo di revisione	54
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	55
14	Azioni intraprese per contenere la spesa	55
15	Organismi controllati	55
15.1	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate	56
15.2	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate	56
15.3	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.	56
15.4	Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)	57
15.5	Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie	58