



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Corpo Polizia Locale

RICHIESTA DI RATEAZIONE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO

(Art. 19 DPR n. 602/1973

Art. 21 REGOLAMENTO COMUNALE GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il..... a..... (Prov.....)
codice fiscale.....

in proprio (persone fisiche);

in qualità di.....
(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della..... C.F. **ai**

fini dell'esame e della trattazione **di questa richiesta** dichiara di **essere domiciliato** al
seguente indirizzo: Comune..... (Prov.....)

indirizzo..... CAP.....

telefono..... e-mail

presso (indicare eventuale domiciliatario).....

..... PEC

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e
riconosce che l'Ente Concessionario della Riscossione ed il Comune di Casatenovo non
assumono alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo anagrafico
o di posta elettronica dichiarato.

CHIEDE

• la **dilazione** delle somme indicate nei seguenti avvisi/cartelle:

n.....n.....

n.....n.....

n.....n.....

n.....n.....

per un importo complessivo di euro

secondo un piano di rateizzazione ordinario:

di rate mensili di importo costante (max 60);

del massimo numero di rate calcolate ai sensi art. 21 del REGOLAMENTO COMUNALE
GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI;

N.B. L'importo di ciascuna rata non può essere inferiore a € 50,00, comprensivo di interessi ai sensi dell'art. 21 DPR 602/1973, aggi e spese che saranno calcolati ed aggiunti all'importo dovuto. Non potranno essere concesse dilazioni qualora l'importo complessivamente dovuto

sia inferiore a € 200,00. Il mancato pagamento di una rata determinerà la cessazione del provvedimento di rateazione e l'attivazione delle procedure per la riscossione coattiva della somma restante.

**Ai fini dell'ottenimento della rateizzazione richiesta, l'istante sopracitato
in ottemperanza al DPR 445/200:**

D I C H I A R A

- Che per la somma dovuto per cui si richiede la rateizzazione non è iniziata la procedura esecutiva, coincidente con il pignoramento mobiliare o immobiliare;
- Che il richiedente non risulta moroso relativamente a precedenti rateizzazioni o dilazioni;

D I C H I A R A inoltre

- che lo/la stesso/a si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà dovuta ai seguenti motivi:

.....
allegando i seguenti relativi documenti

DICHIARA ALTRESI'

(compilare soltanto in caso di società)

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

- di essere..... (specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro) della persona/ditta/società/associazione/ente sopra indicato/a;
- che la società non si trova in stato di liquidazione.
- Che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012);

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679, conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati, e di accettarne i contenuti, anche con riferimento all'attivazione facoltativa del servizio informativo.

N.B. Allegare copia del documento di identità

Luogo e data..... Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.101/2018)

Il Comune di CASATENOVO in qualità di titolare del trattamento (con sede in PIAZZA REPUBBLICA n. 7, Email: ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it PEC: protocollo.casatenovo@legalmail.it; Centralino: +39 92351), con la presente La informa, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali), come tratta i dati personali a Lei riferiti e attinti direttamente presso di lei e/o dagli archivi nazionali dei veicoli. Tutto ciò nel rispetto del presente Regolamento per l'espletamento delle attività di vigilanza inerenti l'applicazione di sanzioni amministrative.

1. Tipologia di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento i seguenti dati personali:

- *dati personali* (dati anagrafici, fiscali, recapiti, riferimenti bancari) da Lei forniti o contenuti in atti e documenti acquisiti presso la Polizia Locale di Casatenovo
- *dati personali appartenenti a categorie particolari* riguardanti lo stato di salute contenuti nella documentazione attestante lo stato di disabilità o altra documentazione sanitaria da Lei fornita.

2. Finalità del trattamento e natura del conferimento

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

1. gestione e riscossione delle sanzioni amministrative, con particolare riferimento alle sanzioni applicate in violazione delle norme del codice della strada e relative attività strumentali e complementari (gestione ordinaria, accertamenti, rimborsi, riscossione coattiva); il loro conferimento è obbligatorio e necessario;
2. gestione dell'istanza da Lei presentata e relative attività strumentali e complementari (a titolo di esempio si citano quelle di rateizzazione, di rimborso, di autorizzazione); il loro conferimento è facoltativo ma necessario, pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli o la successiva opposizione al loro trattamento potrebbero determinare l'impossibilità di evadere l'istanza presentata.

I dati particolari riguardanti lo stato di salute verranno trattati al solo fine di accertare l'esistenza dei requisiti necessari per il riconoscimento e l'applicazione delle riduzioni/esenzioni richieste; il loro conferimento da parte dell'interessato è facoltativo ma necessario, pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli o la successiva opposizione al loro trattamento potrebbero determinare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, come previsto dalle normative vigenti.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea (es: soggetti pubblici che siano autorizzati da norme di legge o di regolamento, o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali; ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento).

La diffusione dei Suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

La informiamo inoltre che, relativamente ai dati medesimi, può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento. In particolare, ha diritto di chiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire scrivendo al seguente indirizzo e-mail: polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Casatenovo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Casatenovo (Piazza della Repubblica 7, Casatenovo); email: DPO@WILDSIDE.LEGAL; PEC: AVV.LATORRE@ORDINEAVVOCATIBOPEC.IT ;

LINK: http://www.comune.casatenovo.lc.it/public/allegato/Privacy_%E2%80%93_Responsabile_della_Protezione_dei_dati_Personali_-RPD-.pdf

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Casatenovo in materia di privacy possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: http://www.comune.casatenovo.lc.it/det_amministrazione-962-Privacy

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalle citate normative presentando richiesta.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).