



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 152 DEL 15/10/2020

Proposta n. 199 / 2020

Oggetto: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020 APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC N. 26 DEL 13.02.2020 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE GC N. 73 DEL 21.05.2020

L'anno 2020 addì 15 del mese di **Ottobre** alle ore **19.00** in videoconferenza è stata convocata la Giunta Comunale.

Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, risultano presenti alla trattazione di questo punto all'ordine del giorno:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
PIROVANO GUIDO	Assessore esterno	SI
CALDIROLA GAETANO	Assessore	SI
PICCHI MARTA	Assessore	NO

Presenti: 5 Assenti: 1

Assiste il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE**

Il Sig. **GALBIATI FILIPPO**, **Sindaco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020 APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC N. 26 DEL 13.02.2020 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE GC N. 73 DEL 21.05.2020

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art.1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19;"

PRESO ATTO della Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento.";

RITENUTO opportuno applicare tali norme alla presente adunanza di Giunta Comunale, servizio indifferibile di pubblica utilità finalizzato allo svolgimento di adempimenti obbligatori e istituzionali, e procedere quindi a una seduta in videoconferenza;

RICHIAMATO l'art. 73 rubricato (*Semplificazioni in materia di organi collegiali*) del dl 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19";

Tutto ciò premesso e considerato;

VISTE e richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 66 del 30.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto all'approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- n. 69 del 30.12.2019, pure dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 ed i relativi allegati di legge;
- n. 32 del 31.07.2020, pure dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto all'approvazione dell'assestamento

generale, salvaguardia degli equilibri e verifica dello stato di attuazione dei programmi del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e dei relativi allegati di legge;

VISTO l'art. 169 (commi 1 e 3) del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, il quale prevede che, per i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, l'Organo esecutivo delibera, entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), in termini di competenza, e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;

PRESO ATTO che, sempre ai sensi del predetto art. 169, il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione, è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

PRESO ATTO altresì che in base al comma 3 bis del predetto art. 169 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

EVIDENZIATO che:

- con propria Deliberazione n. 9 del 16.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione del PEG 2020/2022 (budget finanziario) e relativo affidamento ai Responsabili dei settori e dei servizi, ivi indicati, al fine di consentire, sin da subito, la gestione operativa del Bilancio come sopra approvato;

-con propria Deliberazione n. 26 del 13.02.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi - anno 2020, successivamente modificato con propria Deliberazione n. 73 del 21.05.2020, anch'essa dichiarata immediatamente eseguibile;

-PRECISATO che il Piano degli Obiettivi è stato predisposto considerando ed integrando i suoi contenuti di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza relativo al periodo 2020 - 2022, approvato con deliberazione GC n. 17 del 31.01.2020;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione con verbale n. 1 del 21.02.2020 ha validato gli obiettivi di performance dell'ente per il 2020 e successivamente con verbale n. 7 del 02.10.2020 ha valutato il grado intermedio di raggiungimento degli obiettivi 2020;

RICORDATO che con decreti Sindacali sono stati nominati, sino al 31.12.2020, i Responsabili di servizio delle posizioni organizzative del Comune, e ciò ai sensi degli artt. 50 e 109 del D.Lgs 267/2000, come meglio di seguito evidenziato:

Posizione Organizzativa n. 01	Settore Segreteria ed Affari Istituzionali	Decreto Sindacale n. 6 del 20.05.2019	Rag. Roberta Cesana
-------------------------------	--	---------------------------------------	---------------------

Posizione Organizzativa n. 02	Settore Programmazione Economico Finanziaria	Decreto Sindacale n. 13 del 21.05.2019	Rag. Paola Sala
Posizione Organizzativa n. 03	Settore Programmazione Risorse	Decreto Sindacale n. 9 del 20.05.2019	Dott. Adriano Usuelli
Posizione Organizzativa n. 04	Settore Servizi alla persona	Decreto Sindacale n. 7 del 20.05.2019	Dott. Dario Mazzotti
Posizione Organizzativa n. 05	Settore lavori pubblici, ambiente e manutenzione	Decreto Sindacale n. 12 del 21.05.2019	Arch. Riva Deborah
Posizione Organizzativa n. 06	Settore urbanistica ed edilizia privata	Decreto Sindacale n. 21 del 30.12.2019	Ing. Silvia Polti
Posizione Organizzativa n. 07	Servizio vigilanza	Decreto Sindacale n. 10 del 20.05.2019	Dott. Simone Comi
Posizione Organizzativa n. 08	Servizi al cittadino	Decreto Sindacale n. 8 del 20.05.2019	Rag. Maria Rosa Riva

RICHIAMATA altresì la propria precedente deliberazione n. 96 del 10.05.2018 tramite la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Casatenovo.

CONSIDERATO che l'art. 6 del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance prevede la modalità di rendicontazione dello stato di attuazione della performance organizzativa da parte del segretario comunale e delle posizioni organizzative.

VISTO che con e-mail del 23.07.2020, il Segretario comunale invitava le Posizioni organizzative dell'Ente a fornire adeguate relazioni riguardo lo stato di attuazione degli obiettivi formalmente assegnati e validati di cui al verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 21.02.2020, entro il 30 settembre 2020.

VISTO il verbale N. 7/2020 nostro prot. n. 20066 del 05.10.2020 del Nucleo di valutazione riunitosi in data 2 Ottobre 2020 ai fini della verifica intermedia sull'andamento e lo stato di attuazione degli obiettivi 2020, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, da cui risulta tra l'altro che:

“In merito alla raggiungibilità degli obiettivi si evidenzia, in via generale, un elevato grado di raggiungimento degli stessi, salvo le eccezioni individuate con il giudizio “Basso” nella colonna “Grado di raggiungimento intermedio”.

Il NV invita le PO ad attivare le opportune azioni di miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi attualmente con grado di rilevazione “basso”.

Il NV prende altresì atto delle richieste di modifica del Piano delle Performance anno 2020 esposte dalle PO e dal Segretario: invita pertanto l'ente a formalizzare tali variazioni, in modo da inserire le nuove attività nel ciclo delle performance complessivo, che verrà rendicontato a chiusura dell'Esercizio”.

PRECISATO che a seguito di sopravvenute richieste da parte dell'Amministrazione, in conseguenza anche degli effetti provocati sull'economia dall'emergenza Covid-19, alcuni settori si sono trovati a dover far fronte ad altre impellenti, improcrastinabili attività. In particolare si riportano a seguire la tabella con gli obiettivi oggetto di modifica e la loro motivazione al cambiamento nell'apposito campo "note":

SETTORE	OBIETTIVO ORIGINARIO	NOTE
Segreteria ed Affari Istituzionali	Regolamento comunale per le riprese audio-visive del Consiglio Comunale. Aggiornamento al Regolamento Europeo in materia di Privacy. Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, aggiornamento alla evoluzione digitale delle deliberazioni del Consiglio Comunale. Immediata attuazione degli adempimenti previsti e correlata revisione delle attività.	Stante la richiesta dell'Amministrazione di dare con urgenza priorità alla redazione del Regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale, al fine anche di assicurare all'Ente la possibilità di effettuare le sedute di Giunta in modalità da remoto anche in condizioni di normalità si propone di modificare l'obiettivo come segue: "- Regolamento comunale per le riprese audio-visive del Consiglio Comunale. Aggiornamento al regolamento europeo in materia di privacy. - Stesura del Regolamento della Giunta comunale e conseguente adeguamento degli atti/modalità operative dell'ufficio." Per quanto riguarda l'obiettivo relativo alle modifiche del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale verrà rivalutato il suo inserimento per l'anno 2021.
Urbanistica ed Edilizia Privata	Istituzione definitiva e regolamentazione mercato agricoltori (solo per agricoltori con sede a Casatenovo)	In conseguenza degli effetti provocati sull'economia dall'emergenza Covid-19, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale, si è reso necessario dare un sostegno alle micro imprese operanti sul territorio cosicché l'obiettivo è stato sostituito dal seguente: "Erogazione di contributi una-tantum a fondo perduto a sostegno delle micro imprese del territorio comunale in contrasto degli effetti economici conseguenti all'emergenza epidemica da Covid 19."

PRESO ATTO delle precitate proposte di modifica, presentate dai titolari di posizione organizzativa e ritenute le medesime adeguate, coerenti e meritevoli di approvazione.

VISTA altresì la nota della responsabile del settore servizi al cittadino con la quale comunica di aver modificato il titolo dell'obiettivo n. 2/30 da "Referendum costituzionale confermativo del 29.3.2020. Attività e procedimenti correlati" a

“Referendum costituzionale confermativo del 29.3.2020 - revocato con D.P.R. 5.3.2020 - indetto nuovamente con D.P.R. 17.7.2020 per il 20-21.9.2020”.

VERIFICATA altresì la congruità delle stesse con gli indirizzi contenuti nella deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e con gli indirizzi del Consiglio Comunale contenuti nella Nota di aggiornamento al DUP 2020/2022.

RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno modificare il piano degli obiettivi strategici e gestionali allegato alla precedente deliberazione GC n. 73/2020, qui richiamato anche se non materialmente allegato, con l'allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le variazioni ed integrazioni richieste dai Titolari di posizione organizzativa e vagliate dal Nucleo di valutazione di cui al verbale 7/2020, prot. n. 20066 del 05/10/2020.

ACCERTATO che, così come previsto dal vigente sistema comunale di misurazione e valutazione delle performance, compete a questo Organo stabilire la priorità degli obiettivi, mentre al Nucleo di Valutazione compete l'attività di validazione, misurazione e ponderazione dei medesimi.

PRESO ATTO pertanto che a seguito delle variazioni di che trattasi il nuovo piano dettagliato degli obiettivi 2020 è quello risultante dall'allegato “A”, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Fermo il resto.

RICHIAMATO il D.Lvo n. 150/2009 e s.m.i.

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e sue modificazioni ed integrazioni;

VISTO il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance.

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

RICHIAMATA la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.lgs n. 267/2000.

VISTO che in merito al presente provvedimento:

- ha espresso parere di regolarità tecnica il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del Tuel, esteso alla coerenza del medesimo con i programmi del DUP ed alla coerenza tra gli obiettivi assegnati ai diversi centri di responsabilità, ex art. 17, comma 1, lett. “a” del vigente regolamento di contabilità;
- ha espresso parere di regolarità contabile il responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, del Tuel;

AD unanimità di voti favorevoli, legalmente resi ed accertati nei modi e forma di legge

DELIBERA

1) Di modificare il Piano dettagliato degli obiettivi anno 2020, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 13.02.2020 e successivamente modificato con deliberazione GC n. 73 del 21.05.2020, entrambe esecutive ai sensi di legge, quale risultante dall'allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) Di precisare che il presente provvedimento si integra, con la propria precedente deliberazione n.9 in data 16.01.2020 approvativa del PEG 2020-2022 - parte economica e budgetaria - già assegnata ai singoli responsabili di settore, nonché con le successive deliberazioni di modifica di variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022.

3) Di affidare il predetto piano degli obiettivi, così come modificato, ai Titolari di posizione organizzativa.

4) Di dare atto che spetta al Segretario Comunale sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di servizio e di coordinarne le attività.

5) Di demandare al Nucleo di Valutazione, così come previsto dal vigente sistema comunale di misurazione e valutazione della performance, l'attività di validazione, misurazione e ponderazione degli obiettivi assegnati con riferimento alle priorità fissate nel presente atto.

6) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione in *AT/Performance/Piano della Performance*, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

Successivamente,

tenuto conto dell'urgenza di procedere, al fine di consentire ai responsabili di servizio il rispetto dei tempi previsti per la verifica finale sul raggiungimento degli obiettivi;

Visto l'art. 134, 4° comma, del TUEL, D.Lgs n. 267/2000;

Con separata ed unanime votazione favorevole, espressa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Allegati:

A) Nuovo Piano degli Obiettivi 2020

B) Verbale dell'OIV (nota prot. n. 20066 del 05.10.2020)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 199**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020 APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC N. 26 DEL 13.02.2020 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE GC N. 73 DEL 21.05.2020**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 14/10/2020

Il Responsabile di Settore
Giuseppe Mendicino

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/10/2020

Responsabile del Servizio Finanziario
Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MENDICINO GIUSEPPE;1;18901517
GALBIATI FILIPPO;2;19104515

COMUNE DI CASATENOVO

Allegato "A"

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2020**SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI**

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	NUOVA PRIORITA' STABILITA DALLA GIUNTA
1	1. PIANO ANTICORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA. IMPOSTAZIONE E ATTUAZIONE NUOVO PIANO ANTICORRUZIONE. ATTIVAZIONE NUOVA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING. MONITORAGGIO OBBLIGHI DI TRASPARENZA - AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' / PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI. RIDUZIONE DEI TEMPI DI GESTIONE E DI PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO COMUNALE. ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA - A VALENZA PLURIENNALE	x		di Settore		ALTA
2	2. REGOLAMENTO COMUNALE PER LE RIPRESE AUDIO-VISIVE DEL CONSIGLIO COMUNALE. AGGIORNAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PRIVACY. STESURA DEL REGOLAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE E CONSEGUENTE ADEGUAMENTO DEGLI ATTI/MODALITA' OPERATIVE DELL'UFFICIO	x		Individuale del Responsabile		ALTA
3	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE MONITORAGGIO ATTI DIGITALI	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	ALTA
4	4. GESTIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI INTEGRATIVI O ORDINARI CORRELATI ALLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS COVID -19		x	di Settore		ALTA

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' PRECEDENTEMENTE STABILITA DALLA GIUNTA
5	1. GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE IN FUNZIONE DEI FUTURI PENSIONAMENTI E DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DALL'ART. 33 - COMMA 2 - DEL D.L. 34/2019 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 160/2019 (DECRETO CRESCITA)	x		di Settore		ALTA
6	2. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E DELLE VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI		x	Obiettivo intersettoriale tra i Settori SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE RISORSE - VIGILANZA		MEDIA
7	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	ALTA
8	4. GESTIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI INTEGRATIVI O ORDINARI CORRELATI ALLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS COVID -19		x	di Settore		ALTA

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' PRECEDENTEMENTE STABILITA DALLA GIUNTA
9	1. ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI CONNESSI ALLA LEGGE DI BILANCIO 2020 E AL DECRETO FISCALE DI FINE ANNO, CHE HANNO INTRODOTTI IMPORTANTI NOVITA' NELLA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI (NUOVA IMU, NUOVA FORMA DI RISCOSSIONE COATTIVA, NUOVO ACCERTAMENTO ESECUTIVO E TARI, ABROGAZIONE DELLA LUC) A CUI SI SONO AGGIUNTI GLI INTERVENTI DI AREA CHE CON LE DELIBERE N. 443 E 444 DEL 2019 HANNO RADICALMENTE VARIATO LA GESTIONE DEL PRELIEVO A COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA (M.T.R.) PER LA REDAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE TARI. FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI.	X		di Settore		ALTA
10	2. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI		X	Obiettivo intersettoriale tra i Settori SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE RISORSE - VIGILANZA		MEDIA
11	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO A VALENZA PLURIENNALE	X		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	ALTA
12	4. GESTIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI INTEGRATIVI O ORDINARI CORRELATI ALLA PANDEMIA CORONAVIRUS COVID - 19		X	di Settore		ALTA

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' PRECEDENTEMENTE STABILITA DALLA GIUNTA
13	1. OTTIMIZZAZIONE DEL CANALE DI COMUNICAZIONE APP CASATENOVINO SMART		x	di Settore		MEDIA
14	2. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI		x	Obiettivo intersettoriale tra i Settori SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE RISORSE - VIGILANZA		MEDIA
15	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	ALTA
16	4. GESTIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI INTEGRATIVI O ORDINARI CORRELATI ALLA PANDEMIA CORONAVIRUS COVID-19		x	di Settore		ALTA

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' PRECEDENTEMENTE STABILITA DALLA GIUNTA
17	1. FORMAZIONE DELLA PERSONA DA ASSUMERSI NEL 2020 CON CONSEGUENTE RIASSETTO DEL SETTORE		x	Individuale del Responsabile		ALTA
18	2. RIAFFIDAMENTO CONTRATTO SERVIZI CIMITERIALI CON CONSEGUENTE RESCISSIONE DEL CONTRATTO IN CORSO E SCADENTE NEL 2021	x		di Settore		MEDIA
19	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	ALTA
20	4. A. RIORGANIZZAZIONE DI TUTTA L'ATTIVITA' DEL SETTORE DOVUTA ALLE NUOVE MODALITA' DI LAVORO CONSEGUENTI L'EMERGENZA CORONAVIRUS COVID - 19. B. EMERGENZA CORONAVIRUS COVID - 19 ATTIVITA' CIMITERIALI CONSEQUENZIALI		x	di Settore		ALTA

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' PRECEDENTEMENTE STABILITA DALLA GIUNTA
21	1. EROGAZIONE DI CONTRIBUTI UNA-TANTUM A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE MICRO IMPRESE DEL TERRITORIO COMUNALE IN CONTRASTO DEGLI EFFETTI ECONOMICI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	x		di Settore		ALTA
22	2. AFFIDAMENTO AGGIORNAMENTO DATA BASE COMUNALE	x		di Settore		MEDIA
23	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	ALTA
24	4. SVOLGIMENTO FUNZIONI SPECIFICHE NELL'AMBITO DEL COC; RIORDANIZZAZIONE UFFICIO (MODALITA' LAVORO AGILE, COMMISSIONE PAESAGGIO IN REMOTO, ACCESSO AGLI ATTI MEDIANTE SCANSIONE); PASSAGGIO DAL GESTIONALE ARCHI7 AL GESTIONALE ARCHIWEB, MEDIANTE ACQUISTO SERVIZIO E CORSO DI FORMAZIONE IN REMOTO		x	di Settore		ALTA

SETTORE VIGILANZA

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' PRECEDENTEMEN TE STABILITA DALLA GIUNTA
25	1. REGOLAMENTO PER I PARCHI GIOCHI DI PROPRIETA' COMUNALE IN ESECUZIONE (DELIBERA C.C. N. 64 DEL 21.11.2019)	x		di Settore		ALTA
26	2. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E DELLE VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI		x	Obiettivo intersettoriale tra i Settori SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE RISORSE - VIGILANZA		MEDIA
27	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	ALTA
28	4. EMERGENZA COVID-19: MISURE DI ASSISTENZA E INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA, CONTROLLI DEL RISPETTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA IN FUNZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E DEL CONTESTUALE SUPPORTO ALLA CITTADINANZA		x	di Settore		ALTA

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

N.	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA' PRECEDENTEMEN TE STABILITA DALLA GIUNTA
29	1. REDDITO DI CITTADINANZA. EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI RESIDENZA E SOGGIORNO DEI BENEFICIARI, AI SENSI DELL'ART.4, COMMA 4, DEL D.L.28.1.2019, N.4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28.3.2019,N.26. GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GE.PI DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.	x		di Settore		MEDIA
30	2. REFERENDUM COSTITUZIONALE CONFERMATIVO DEL 29.3.2020 - REVOCATO CON D.P.R. 5.3.2020 - INDETTO NUOVAMENTE CON D.P.R. 17.7.2020 PER IL 20-21.9.2020	x		di Settore coordinato dal Responsabile		BASSA
31	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	SETTORI DI COORDINAMENTO SEGRETERIA/AFFARI ISTITUZIONALI E CED	ALTA
32	4. GESTIONE EMERGENZA PANDEMIA CORONAVIRUS COVID-19. RIFLESSI SULL'ATTIVITA' DEL SETTORE		x	di Settore		ALTA



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Nucleo di Valutazione

Protocollo digitale

Casatenovo, data del protocollo digitale

Categoria 3 Classe 6

Fascicolo

Posta elettronica certificata

AL SEGRETARIO GENERALE

ALLE PO

e, p.c.

AL SINDACO

SEDE

Il giorno 2 ottobre 2020 il Nucleo di Valutazione del Comune di Casatenovo, nominato con decreto sindacale n. 15 del 18/06/2019, in seduta telematica nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, verbalizza quanto segue:

Valutazione grado intermedio di raggiungimento obiettivi 2020

Il Nucleo, dopo aver preso visione della documentazione predisposta dai Responsabili circa lo stato di raggiungimento intermedio al mese di settembre 2020 degli obiettivi a loro assegnati con Deliberazione di G.C. n. 73 del 21/05/2020, dà atto della corretta comunicazione dei medesimi al proprio personale nei termini e modalità previsti dalla vigente metodologia di valutazione.

Il NV analizza i report intermedi inviati via email: la valutazione intermedia di raggiungimento degli obiettivi è sintetizzata nello specifico schema, allegato, da trasmettere a tutti i titolari di Posizione Organizzativa.

In merito alla raggiungibilità dei precitati obiettivi si evidenzia, in via generale, un elevato grado di raggiungimento degli stessi, salvo le eccezioni individuate con il giudizio "Basso" nella colonna "Grado di raggiungimento intermedio" di cui all'allegato prospetto.

Sinteticamente:

Raggiungimento intermedio	Totale
Alto	22



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Nucleo di Valutazione

Medio	9
Basso	1
Totale complessivo	32

Il NV invita le PO ad attivare le opportune azioni di miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi attualmente con grado di rilevazione “basso”.

Il NV prende altresì atto delle richieste di modifica del Piano delle Performance anno 2020 esposte dalle PO e dal Segretario: invita pertanto l'ente a formalizzare tali variazioni, in modo da inserire le nuove attività nel ciclo delle performance complessivo, che verrà rendicontato a chiusura dell'Esercizio.

Il NV conclude i lavori e si aggiorna alla per la prosecuzione delle proprie attività.

Il presente verbale viene trasmesso alla Giunta Comunale, per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Milano, 02/10/2020

Il Nucleo di Valutazione

Documento firmato digitalmente ai sensi d.lgs. n. 82/2005

formato PADES

Disposizioni di pubblicazione e allegati

Documento	Pubblicabile ?	Sezione AT
Verbale	SI	Controlli e rilievi sull'Amministrazione / Atti OIV_NV
Allegato n. 1 Monitoraggio intermedio PP 2020	SI	AT/Performance/Relazione sulla performance

AREA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	RAGGIUNGIMENT O INTERMEDIO
							3774		0,00
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	1	1. PIANO ANTICORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA. IMPOSTAZIONE E ATTUAZIONE NUOVO PIANO ANTICORRUZIONE. ATTIVAZIONE NUOVA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING. MONITORAGGIO OBBLIGHI DI TRASPARENZA - AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' / PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI. RIDUZIONE DEI TEMPI DI GESTIONE E DI PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO COMUNALE. ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA - A VALENZA PLURIENNALE	A	M	A	M	150	3,97%	Alto
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	2	2. REGOLAMENTO COMUNALE PER LE RIPRESE AUDIO-VISIVE DEL CONSIGLIO COMUNALE. AGGIORNAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PRIVACY. REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE AGGIORNAMENTO ALLA EVOLUZIONE DIGITALE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE. IMMEDIATA ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI E CORRELATA REVISIONE DELLE ATTIVITA'	M	A	A	M	135	3,58%	Alto
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	3	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE MONITORAGGIO ATTI DIGITALI	A	M	M	B	30	0,79%	Alto
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	4	4. GESTIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI INTEGRATIVI O ORDINARI CORRELATI ALLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS COVID -19	A	A	A	M	225	5,96%	Alto
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	5	1. GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE IN FUNZIONE DEI FUTURI PENSIONAMENTI E DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DALL'ART. 33 - COMMA 2 - DEL D.L. 34/2019 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 160/2019 (DECRETO CRESCITA)	A	M	A	M	150	3,97%	Alto
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	6	2. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E DELLE VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI	M	A	M	M	81	2,15%	Alto
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	7	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO A VALENZA PLURIENNALE	A	M	M	B	30	0,79%	Medio
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	8	4. GESTIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI INTEGRATIVI O ORDINARI CORRELATI ALLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS COVID -19	A	A	A	M	225	5,96%	Alto
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	9	1. ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI CONNESSI ALLA LEGGE DI BILANCIO 2020 E AL DECRETO FISCALE DI FINE ANNO, CHE HANNO INTRODOTTO IMPORTANTI NOVITA' NELLA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI (NUOVA IMU, NUOVA FORMA DI RISCOSSIONE COATTIVA, NUOVO ACCERTAMENTO ESECUTIVO E TARI, ABROGAZIONE DELLA LUC) A CUI SI SONO AGGIUNTI GLI INTERVENTI DI AREA CHE CON LE DELIBERE N. 443 E 444 DEL 2019 HANNO RADICALMENTE VARIATO LA GESTIONE DEL PRELIEVO A COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA (M.T.R.) PER LA REDAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE TARI. FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI.	A	M	M	A	150	3,97%	Alto
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	10	2. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI	M	A	M	M	81	2,15%	Alto
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	11	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO A VALENZA PLURIENNALE	A	M	M	B	30	0,79%	Medio
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	12	4. GESTIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI INTEGRATIVI O ORDINARI CORRELATI ALLA PANDEMIA CORONAVIRUS COVID - 19	A	A	A	M	225	5,96%	Alto

AREA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	RAGGIUNGIMENTI O INTERMEDIO
							3774		0,00
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	13	1. OTTIMIZZAZIONE DEL CANALE DI COMUNICAZIONE APP CASATENOVO SMART	M	A	A	M	135	3,58%	Medio
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	14	2. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI	M	A	M	M	81	2,15%	Medio
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	15	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	A	M	M	B	30	0,79%	Medio
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	16	4. GESTIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI INTEGRATIVI O ORDINARI CORRELATI ALLA PANDEMIA CORONAVIRUS COVID-19	A	A	A	M	225	5,96%	Alto
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	17	1. FORMAZIONE DELLA PERSONA DA ASSUMERSI NEL 2020 CON CONSEGUENTE RIASSETTO DEL SETTORE	M	A	A	M	135	3,58%	Alto
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	18	2. RIAFFIDAMENTO CONTRATTO SERVIZI CIMITERIALI CON CONSEGUENTE RESCSSIONE DEL CONTRATTO IN CORSO E SCADENTE NEL 2021	A	M	M	M	90	2,38%	Alto
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	19	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	A	M	M	B	30	0,79%	Medio
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	20	4. RIORGANIZZAZIONE DI TUTTA L'ATTIVITA' DEL SETTORE DOVUTA ALLE NUOVE MODALITA' DI LAVORO CONSEGUENTI L'EMERGENZA CORONAVIRUS COVID - 19. EMERGENZA CORONAVIRUS COVID - 19 ATTIVITA' CIMITERIALI CONSEGUENZIALI	A	A	A	M	225	5,96%	Alto
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	21	1. ISTITUZIONE DEFINITIVA E REGOLAMENTAZIONE MERCATINO AGRICOLTORI (SOLO PER AGRICOLTORI CON SEDE A CASATENOVO)	M	M	M	M	54	1,43%	Basso
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	22	2. AFFIDAMENTO AGGIORNAMENTO DATA BASE COMUNALE	A	M	M	M	90	2,38%	Alto
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	23	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	A	M	M	B	30	0,79%	Medio
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	24	4. SVOLGIMENTO FUNZIONI SPECIFICHE NELL'AMBITO DEL COC; RIORDINAZIONE UFFICIO (MODALITA' LAVORO AGILE, COMMISSIONE PAESAGGIO IN REMOTO, ACCESSO AGLI ATTI MEDIANTE SCANSIONE); PASSAGGIO DAL GESTIONALE ARCHI7 AL GESTIONALE ARCHIWEB, MEDIANTE ACQUISTO SERVIZIO E CORSO DI FORMAZIONE IN REMOTO	A	A	A	M	225	5,96%	Alto
SETTORE VIGILANZA	25	1. REGOLAMENTO PER I PARCHI GIOCHI DI PROPRIETA' COMUNALE IN ESECUZIONE (DELIBERA C.C. N. 64 DEL 21.11.2019)	A	M	A	M	150	3,97%	Alto
SETTORE VIGILANZA	26	2. AVVIO DEL SISTEMA PAGO-PA PER LE ENTRATE DELL'ENTE RIFERITE AI SERVIZI SCOLASTICI, AI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E DELLE VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI	M	A	M	M	81	2,15%	Alto
SETTORE VIGILANZA	27	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO A VALENZA PLURIENNALE	A	M	M	B	30	0,79%	Medio
SETTORE VIGILANZA	28	4. EMERGENZA COVID-19: MISURE DI ASSISTENZA E INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA, CONTROLLI DEL RISPETTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA IN FUNZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E DEL CONTESTUALE SUPPORTO ALLA CITTADINANZA	A	A	A	M	225	5,96%	Alto

AREA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	RAGGIUNGIMENT O INTERMEDIO
							3774		0,00
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	29	1. REDDITO DI CITTADINANZA. EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI RESIDENZA E SOGGIORNO DEI BENEFICIARI, AI SENSI DELL'ART.4, COMMA 4, DEL D.L.28.1.2019, N.4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28.3.2019,N.26. GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GE.PI DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.	M	A	M	M	81	2,15%	Alto
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	30	2. REFERENDUM COSTITUZIONALE CONFERMATIVO 20 e 21/09/2020. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CORRELATI.	A	M	M	M	90	2,38%	Alto
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	31	3. PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO - A VALENZA PLURIENNALE	A	M	M	B	30	0,79%	Medio
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	32	4. GESTIONE EMERGENZA PANDEMIA CORONAVIRUS COVID-19. RIFLESSI SULL'ATTIVITA' DEL SETTORE	A	A	A	M	225	5,96%	Alto
INDICE COMPLESSITA'							3774,00	100,00%	