



Trasmissione da PEC a PEC: [protocollo.casatenovo@legalmail.it](mailto:protocollo.casatenovo@legalmail.it)

Spett.le  
**COMUNE DI CASATENOVO**  
All'att.ne  
**Ufficio Commercio SUAP**  
**Corpo di Polizia Locale**

Oggetto: **Domanda semplificata, ex artt. 181 e 264 del D.L. n. 34/20 per occupazione (ex novo e/o in ampliamento) di suolo pubblico, valida fino al 31 ottobre 2020 – Pubblico Esercizio di Somministrazione alimenti e bevande (\*)**

Il sottoscritto.....  
Nato a .....Prov. .... il .....  
in qualità di .....

Sede: .....Prov : .....

via.....n. ....

C.F./P.IVA: .....

n. tel. .... indirizzo e-mail: .....

Indirizzo PEC .....

Esercente attività di P.E. di somministrazione alimenti e bevande di cui all'autorizzazione/Scia n. .... del .....

### **CHIEDE**

autorizzazione per occupare, con la posa di elementi di arredo urbano quali sedie e tavolini, al più accompagnati da elementi ombreggianti (costituiti da ombrelloni) di modeste dimensioni, lo spazio contiguo ed antistante il locale in cui si esercita l'attività, così come individuato nell'allegato schema grafico.

*Allo scopo il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall'articolo 264 del DL n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità:*

### **DICHIARA**

- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazza ..... n. civico .....le disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

- di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale e nel caso di occupazione di marciapiede o spazio di pubblico passaggio assicurare una larghezza minima, al suolo e soprasuolo, di Mt.1,50;
- di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dal Regolamento sull'occupazione di suolo pubblico;
- di fare salvi i diritti dei terzi;
- di obbligarsi a riparare eventuali danni derivanti dall'occupazione permessa;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di edilizia e d'igiene vigenti;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro, nel rispetto degli obblighi indicati dal D.Lgs. 81/08 e dalla norme vigenti derivanti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel «*Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore ristorazione*» allegato al DPCM del 18/5/20.

### **SI IMPEGNA**

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, su richiesta motivata degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;
- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti e pertanto adeguare conformemente ai sensi del D.Lgs. 193/07, il Manuale di Autocontrollo aziendale (Haccp);
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati;
- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservi un passaggio libero adeguato nella misura minima di mt. 1,50- al suolo e soprasuolo;

### **ALLEGA**

- schema planimetrico o fotografico (mappe Google) recante il rilievo dello stato dei luoghi, l'individuazione dell'area occupata (ex novo e/o in ampliamento) e le relative misure di ingombro;
- copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità

Firma del titolare o legale rappresentante

---

(\*) I termini del procedimento previsti agli artt. 2 e 5 del vigente Regolamento Tosap (del.C.C. 118/97) sono ridotti in 5 (cinque) giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta. Ex art. 181,c.1 del D.L. 34/2020 tali occupazioni sono esonerate da pagamento TOSAP.

## **Informativa privacy (Regolamento UE N. 679/2016)**

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Casatenovo (con sede in Piazza della Repubblica 7; PEC: protocollo.casatenovo@legalmail.it

### **Tipologia di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento i seguenti dati personali:

- *dati personali* (dati anagrafici, fiscali, recapiti, riferimenti bancari) da Lei forniti o contenuti in atti e documenti acquisiti presso l'Ufficio Commercio e Suap del Comune di Casatenovo;

### **Finalità del trattamento e natura del conferimento**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

I dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione dell'istanza da Lei presentata e relative attività strumentali e complementari (a titolo di esempio si citano quelle di rateizzazione, di rimborso, per il rilascio di nulla osta o autorizzazioni, per riscontrare istanze di accesso agli atti); il loro conferimento è obbligatorio. Pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli o la successiva opposizione al loro trattamento potrebbero determinare l'impossibilità di evadere l'istanza presentata.

Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.

### **Modalità e periodo di conservazione dei dati**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (sulla base di norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali);
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore) o società di nostra fiducia per attività strettamente indispensabili al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'elenco dettagliato di tali soggetti è consultabile sul sito del Titolare del trattamento.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

#### **Eventuale trasferimento dati ad un paese terzo**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo se non per motivi di natura giudiziaria previa espressa richiesta della Procura della Repubblica competente.

#### **Diritti dell'interessato**

La informiamo inoltre che, relativamente ai dati medesimi, può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento. In particolare, ha diritto di chiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it](mailto:urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Casatenovo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Casatenovo (Piazza della Repubblica 7, Casatenovo); email: [DPO@WILDSIDE.LEGAL](mailto:DPO@WILDSIDE.LEGAL); PEC: [AVV.LATORRE@ORDINEAVVOCATIBOPEC.IT](mailto:AVV.LATORRE@ORDINEAVVOCATIBOPEC.IT) ;

#### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGPD e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.