

Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Protocollo digitale

Casatenovo, data del protocollo digitale

Categoria 3 Classe 6

Fascicolo

Posta elettronica certificata

AI RESPONSABILI DI SETTORE

ALL'UFFICIO PERSONALE

e, p.c.

AL SINDACO

SEDE

OGGETTO: obiettivi annualità 2019. Comunicazione degli esiti di validazione e pesatura della performance organizzativa.

Con la presente comunico che la Giunta Comunale con deliberazione n. 64 del 28.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato gli obiettivi relativi all'anno 2019 attribuendone la priorità.

In data odierna ho provveduto alla validazione ed alla pesatura degli stessi, come si evince dallo schema che vi allego.

Vi invito ad iniziare la definizione per ogni collaboratore del proprio settore di obiettivi individuali o di gruppo e a fissarne peso e caratteristiche in quanto elemento di valutazione per ogni singolo dipendente.

Rammento inoltre che, come previsto dal vigente SMVP, *“La posizione organizzativa, in ragione delle caratteristiche degli obiettivi, della natura e della complessità delle prestazioni, della considerazione dell'ambiente in cui esse sono rese, individua quali fattori comportamentali sono attesi e correlati al profilo professionale e determina il peso di ciascun fattore per ogni singolo collaboratore. “*

Viene pertanto chiesto di predisporre le Schede di Valutazione 2019 dei vostri collaboratori, completandole degli obiettivi loro assegnati e dei pesi da voi considerati opportuni per i vari fattori di valutazione delle medesima scheda, che possono essere personalizzati.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Validazione e pesatura degli Obiettivi 2019

Per “validazione” si intende la valutazione dell’ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione della sussistenza di determinati requisiti di oggettività, specificità e misurabilità.

La “pesatura”, invece, è il processo di definizione della “rilevanza complessiva” posseduta da ogni obiettivo in termini di impatti operativi, economici e strategici.

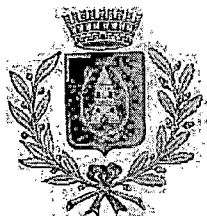
La rilevanza degli obiettivi ha impatto nella valutazione individuale dal momento che ogni Posizione Organizzativa ottiene un indice di complessità determinato dal numero di obiettivi assegnati e dal peso di ciascuno di essi.

1.1. La pesatura degli obiettivi - criteri

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità / grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

La rilevanza (peso) degli obiettivi ha impatto nella valutazione individuale, dal momento che ogni soggetto valutato ottiene un indice di complessità determinato dal numero di obiettivi assegnati e dal peso di ciascuno di essi.



Comune di Casatenovo

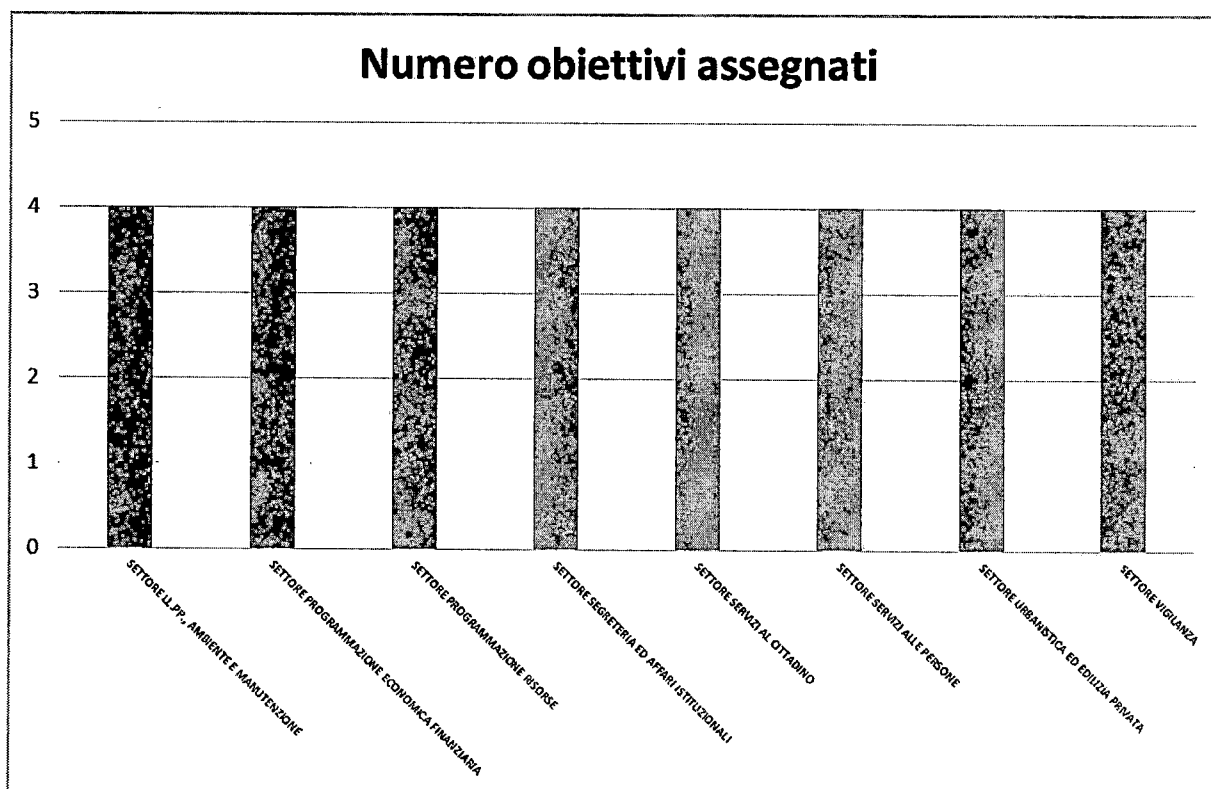
Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

1.2. La pesatura degli obiettivi - la validazione

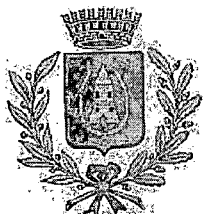
Nel 2019, il Piano delle Performance dell'Ente è composto da 32 obiettivi. Diversi obiettivi risultato "trasversali" ed occorrono più volte, a seconda delle posizioni di responsabilità coinvolte. Il raggiungimento degli obiettivi trasversali è assegnato alla responsabilità di tutte le PO.

Analiticamente:



Ho proceduto pertanto alla validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance ad essi collegata e attesto che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di attestazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato eventualmente prevista per le PO e della performance per i restanti dipendenti.

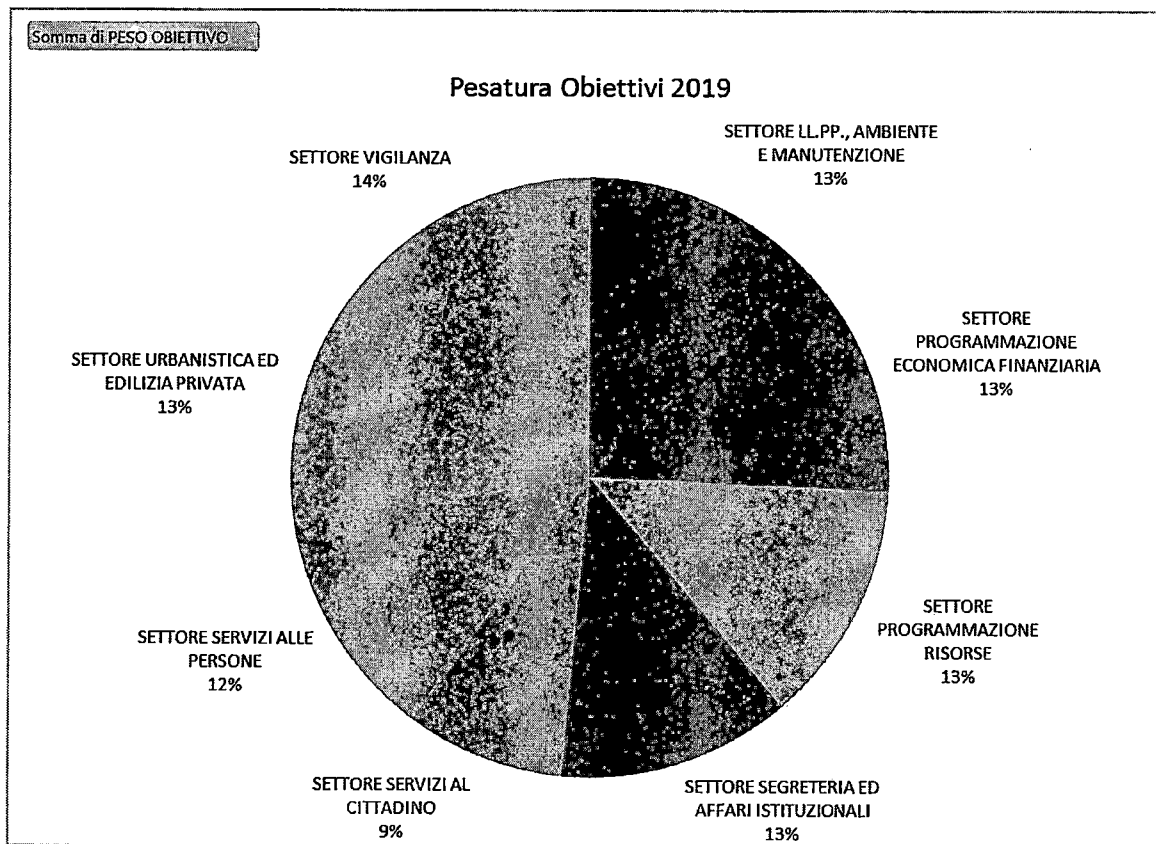
Il risultato della pesatura è dettagliato nell'allegato 1) al presente verbale e graficamente qui riportato:



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria



Affido infine al controllo interno la competenza di fornire il report finale sul raggiungimento degli obiettivi, per poter procedere alla consuntivazione dei risultati, alla valutazione delle Posizioni Organizzative e alla redazione della Relazione sulla Performance per l'esercizio 2019. Confermo altresì i pesi dei comportamenti professionali e manageriali delle schede di valutazione delle PO in uso.

Il presente verbale va pubblicato in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV o strutture analoghe*.

Milano, 3/5/2019

Il Nucleo di Valutazione

Dot. Massimiliano Mussi

All.: c.s.d.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Allegato 1) Pesatura obiettivi 2019

AREA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	1	1. ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 26 MAGGIO 2019. INSEDIAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEO - ELETTA. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CORRELATI AGGIORNAMENTO ED APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI GENERALI PER LA NOMINA, LA DESIGNAZIONE E LA REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI. CONSEGUENTI ATTI DI RINNOVO INCARICHI	A	M	M	B	30	1,21%
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	2	2. ARCHIVIO COMUNALE. PROSIEGUO. RIORDINO MATERIALE CARTACEO. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE A VALENZA PLURIENNALE	M	A	M	B	27	1,09%
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	3	A) 3. PIANO ANTICORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITA'. INIZIATIVE DA ATTUARE QUALE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2021: ANALISI DELLA PROCEDURA GIA' IN ATTO DI SEGNALAZIONE ILLECITI (WHISTLEBLOWING). ESTENSIONE DELLA MEDESIMA A TUTTI I SOGGETTI CHE INTRATTENGONO RAPPORTI CON IL COMUNE ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA	A	A	A	M	225	9,11%
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	4	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY - NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	A	M	M	B	30	1,21%
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	5	1. AVVIAMENTO AL SISTEMA PAGO-PA - INTRODUZIONE ALL'INTERNO DEL PORTALE ARCHI-STARCH DEI PAGAMENTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA	M	A	M	M	81	3,28%
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	6	2. PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE DEI PERIODI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI CON EVENTUALE BONIFICA DELLE RELATIVE POSIZIONI ASSICURATIVE. MONITORAGGIO DECORRENZA COLLOCAMENTO A RIPOSO DIPENDENTI IN SERVIZIO. CONSEGUENTI ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	A	M	A	M	150	6,07%
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	7	3. ATTIVITA' DI BONIFICA ED ALLINEAMENTO DATI CONTABILI ALLE RISULTANZE DELLA PIATTAFORMA CREDITI (PCG) ISTITUITA PRESSO IL MEF PER LE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 1 COMMI 861 E SUCCESSIVI DELLA LEGGE 145/2018 IN MATERIA DI CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI, DEI TEMPI DI PAGAMENTO E DEGLI STOCK DEI DEBITTI COMMERCIALI.	A	M	A	B	50	2,02%
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	8	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY - NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	A	M	M	B	30	1,21%
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	9	1. PROGETTO RECUPERO EVASIONE FISCALE PER MEZZO DI INTERVENTI MIRATI AL FINE DI MANTENERE L'EQUITA' FISCALE, COME PROSECUZIONE DI QUANTO GIA' AVVIATO CON ANALOGA GESTIONE NEL 2018, ESSENDO LO STESSO NELLE PREVISIONI DEL DUP PLURIENNALE. GESTIONE REGOLAMENTO ANTIEVASIONE IMU E TARI.	M	M	M	A	90	3,64%

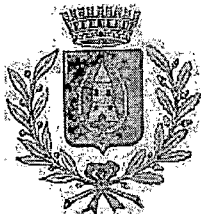


Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	10	2. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE NEL RECUPERO: 1) DEI POSTI IN TERRA NEI 5 CIMITERI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ESTINZIONE DELLE CONCESSIONI PERPETUE 2) DEI POSTI NEI COLOMBARI 50ENNALI - 75 ENNALI - PERPETUI NEI 5 CIMITERI, COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI OSSARI/CINERARI PER LA CONSERVAZIONE DEI RESTI/CENERI	M	M	M	M	54	2,19%
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	11	3. SUPPORTO INFORMATICO - GARA S.I., SUPPORTO URBANISTICA, SUPPORTO UT/DEMOGRAFICI	A	M	A	M	150	6,07%
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	12	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA - CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY - NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	A	M	M	B	30	1,21%
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	13	1. NUOVA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE LA COLOMBINA PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE SITUATA IN PIAZZA DELLA PACE	M	M	M	M	54	2,19%
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	14	2. REDDITO DI CITTADINANZA: PREDISPOSIZIONE DELLE AZIONI CHE SONO IN CAPO AL COMUNE A SEGUITO DEL D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4	A	A	M	M	135	5,46%
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	15	3. IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE DEL SITO WEB "COME FARE PER" RELATIVAMENTE ALLE PAGINE INERENTI I SERVIZI: BIBLIOTECA, CULTURA ASSOCIAZIONI E SALE CIVICHE	A	M	M	M	90	3,64%
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	16	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA - CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY - NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	A	M	M	B	30	1,21%
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	17	1. SENSIBILIZZAZIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA E CONTROLLO CORRETTA DIFFERENZIAZIONE: AGGIORNAMENTO E REALIZZAZIONE LIBRETTO RACCOLTA DIFFERENZIATA CONTROLLO SUL TERRITORIO COADIUVATI DALLA PL DISTRIBUZIONE SACCHETTI MULTIMATERIALE LEGGERO E RELATIVA CAMPAGNA INFORMATIVA	A	M	A	M	150	6,07%
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	18	2. RECUPERO POSTI INTERRATI NEI 5 CIMITERI COMUNALI	M	M	M	M	54	2,19%
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	19	3. RINNOVO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VALAPERTA E SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIOVENZANA	A	M	M	M	90	3,64%
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	20	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA - CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY - NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	A	M	M	B	30	1,21%
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	21	1. ASSUNZIONE (DAL SERVIZIO N. 5 LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE) AL SERVIZIO N. 6 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA E REVISIONE DEL PROCEDIMENTO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'INSTALLAZIONE/ESPOSIZIONE DI INSEGNE/PUBBLICITA' (AI SENSI DELL'ART. 11, DEL CC 92/1994 DEL REGOLAMENTO COM.LE PER LA DISCIPLINA DELLA PUBBLICITA' E DELLE AFFISSIONI E PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL D.L.VO 507/93)	M	A	M	A	135	5,46%
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	22	2. AVVIAMENTO AL SISTEMA PAGOPA - INTRODUZIONE ALL'INTERNO DEL PORTALE ARCHI DEI PAGAMENTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA	A	A	M	M	135	5,46%
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	23	3. PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PLURIDISCIPLINARE "MODULISTICA EDILIZIA UNIFICATA 2019" ISTITUITO DA REGIONE LOMBARDIA	A	M	M	B	30	1,21%



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	24	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY - NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	A	M	M	B	30	1,21%
SETTORE VIGILANZA	25	1. NUOVO REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	M	M	M	B	18	0,73%
SETTORE VIGILANZA	26	2. CONTRASTO ALLA SCORRETTA RACCOLTA DIFFERENZIATA/EFFETTUAZIONE DI N. ORE DI SOPRALLUOGHI CONGIUNTI PL - UFF. - ECOLOGIA PER VERIFICA E SANZIONAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA	A	M	A	M	150	6,07%
SETTORE VIGILANZA	27	3. CONTRASTO ALLA SOSTA ABUSIVA NEGLI STALLI DI SOSTA INVALIDI (ES. ESSELUNGA, BENNET, OSPEDALE MONTEREGIO)/SERVIZIO MIRATO E SPECIFICO ALL'ACCERTAMENTO ED ALLA SOSTA IRREGOLARE NEGLI STALLI INVALIDI	A	M	A	M	150	6,07%
SETTORE VIGILANZA	28	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY - NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	A	M	M	B	30	1,21%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	29	1. ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE. ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA. ELECTION DAY DEL 26.5.2019. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CORRELATI	A	M	M	B	30	1,21%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	30	2. CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2018-2021. SECONDA ANNUALITA'. PROSECUZIONE OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE	M	M	M	B	18	0,73%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	31	3. AUTOMAZIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA. IMPLEMENTAZIONE DATI CITTADINI RESIDENTI MAGGIORENNI, MEDIANTE ESTRAPOLAZIONE DALL'ANAGRAFE E CONSEGUENTE INVIO ALL'APPALTATORE DEL SERVIZIO, PER L'ACCREDITAMENTO ALL'ACCESSO	A	A	M	M	135	5,46%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	32	4. CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE ELETTRONICA CORRELATA AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY - NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR). EROGAZIONE FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	A	M	M	B	30	1,21%
INDICE COMPLESSITA'							0,00	100,00%