



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Protocollo digitale

Casatenovo, data del protocollo digitale

Categoria 3 Classe 6

Fascicolo

Posta elettronica certificata

AI RESPONSABILI DI SETTORE

ALL'UFFICIO PERSONALE

e, p.c.

AL SINDACO

SEDE

OGGETTO: obiettivi annualità 2020. Comunicazione degli esiti di validazione e pesatura della performance organizzativa.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 13/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato gli obiettivi relativi all'anno 2020 attribuendone la priorità.

In data odierna ho provveduto alla validazione ed alla pesatura degli stessi, come si evince dallo schema che vi allego.

Vi invito a formalizzare la definizione, per ogni collaboratore del proprio settore, degli obiettivi individuali o di gruppo e a fissarne peso e caratteristiche in quanto elemento di valutazione per ogni singolo dipendente.

Rammento inoltre che, come previsto dal vigente SMVP, *“La posizione organizzativa, in ragione delle caratteristiche degli obiettivi, della natura e della complessità delle prestazioni, della considerazione dell'ambiente in cui esse sono rese, individua quali fattori comportamentali sono attesi e correlati al profilo professionale e determina il peso di ciascun fattore per ogni singolo collaboratore. “*

Viene pertanto chiesto di predisporre le Schede di Valutazione 2020 dei vostri collaboratori, completandole degli obiettivi loro assegnati e dei pesi da voi considerati opportuni per i vari fattori di valutazione delle medesima scheda, che possono essere personalizzati.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Validazione e pesatura degli Obiettivi 2020

Per “validazione” si intende la valutazione dell’ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione della sussistenza di determinati requisiti di oggettività, specificità e misurabilità.

La “pesatura”, invece, è il processo di definizione della “rilevanza complessiva” posseduta da ogni obiettivo in termini di impatti operativi, economici e strategici.

La rilevanza degli obiettivi ha impatto nella valutazione individuale dal momento che ogni Posizione Organizzativa ottiene un indice di complessità determinato dal numero di obiettivi assegnati e dal peso di ciascuno di essi.

1.1. La pesatura degli obiettivi - criteri

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica (definita dalla Giunta Comunale)
- Complessità: interfunzionalità / grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

La rilevanza (peso) degli obiettivi ha impatto nella valutazione individuale, dal momento che ogni soggetto valutato ottiene un indice di complessità determinato dal numero di obiettivi assegnati e dal peso di ciascuno di essi.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

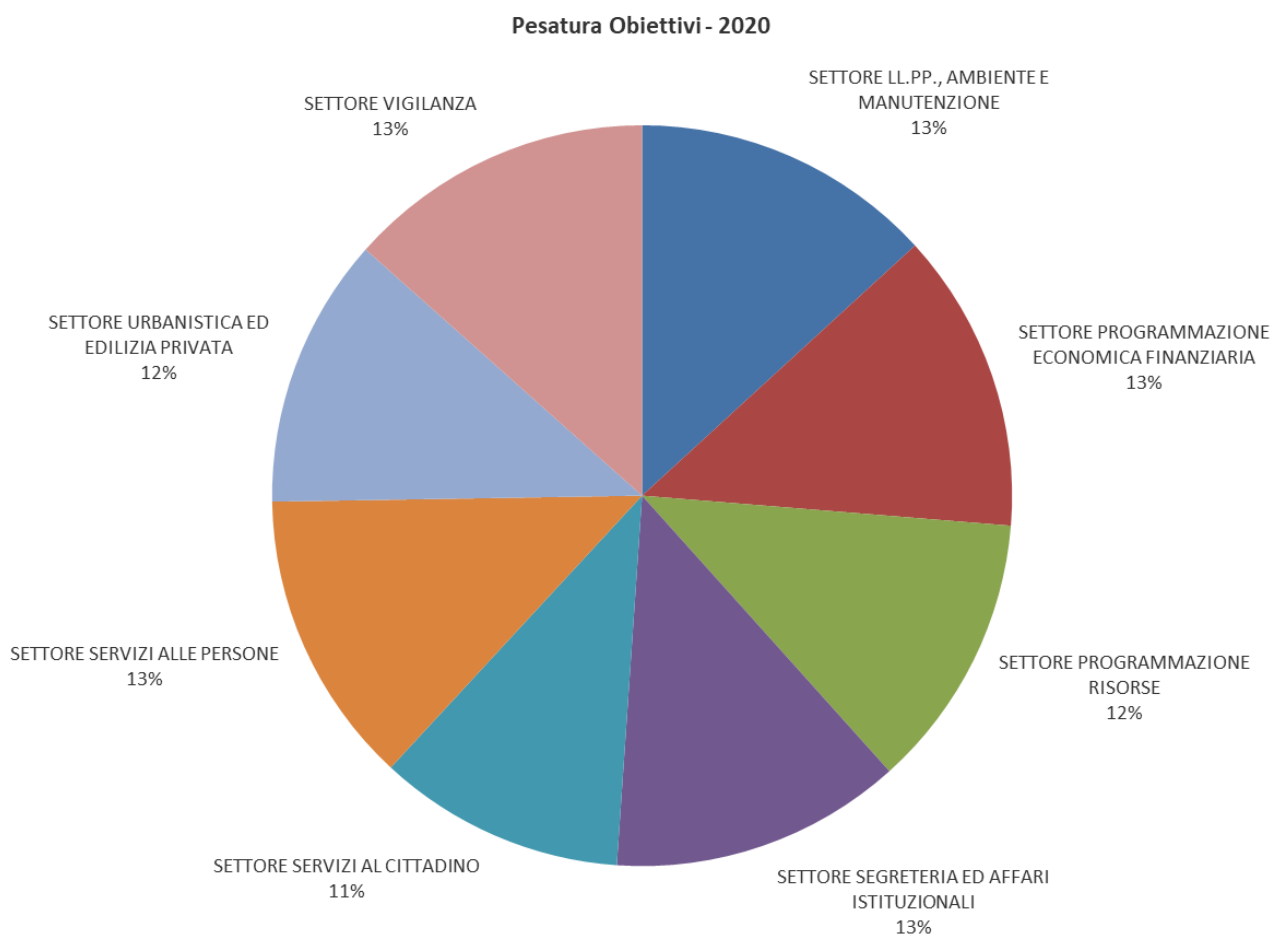
Ufficio Segreteria

1.2. La pesatura degli obiettivi - la validazione

Nel 2020, il Piano delle Performance dell'Ente è composto da 32 obiettivi. Diversi obiettivi risultato "trasversali" ed occorrono più volte, a seconda delle posizioni di responsabilità coinvolte. Il raggiungimento degli obiettivi trasversali è assegnato alla responsabilità di tutte le PO.

Ho proceduto pertanto alla validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance ad essi collegata e attesto che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di attestazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato eventualmente prevista per le PO e della performance per i restanti dipendenti.

Il risultato della pesatura è dettagliato nell'allegato 1) al presente verbale e graficamente qui riportato:





Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Affido infine al controllo interno la competenza di fornire il report finale sul raggiungimento degli obiettivi, per poter procedere alla consuntivazione dei risultati, alla valutazione delle Posizioni Organizzative e alla redazione della Relazione sulla Performance per l'esercizio 2020. Confermo altresì i pesi dei comportamenti professionali e manageriali delle schede di valutazione delle PO in uso.

Il presente verbale va pubblicato in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV o strutture analoghe*.

Milano, 21/02/2020

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Massimiliano Mussi

All.: c.s.d.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Allegato 1) Pesatura obiettivi 2020

AREA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
							2613	
Settore segreteria ed affari istituzionali	1	1. Archivio comunale. Proseguito riordino materiale cartaceo. Valorizzazione del patrimonio documentale - a valenza pluriennale	M	M	M	B	18	0,69%
Settore segreteria ed affari istituzionali	2	2. Piano anticorruzione e programma trasparenza. Impostazione e attuazione nuovo piano anticorruzione. Piattaforma Anac di caricamento dati. Nuova modalità di monitoraggio obblighi della trasparenza. Organizzazione giornata della trasparenza - a valenza pluriennale	A	M	A	M	150	5,74%
Settore segreteria ed affari istituzionali	3	3. Regolamento comunale per le riprese audio-visive del consiglio comunale. Aggiornamento al regolamento europeo in materia di privacy. Regolamento sul funzionamento del consiglio comunale aggiornamento alla evoluzione digitale delle deliberazioni del consiglio comunale. Immediata attuazione degli adempimenti previsti e correlata revisione delle attività	M	A	A	M	135	5,17%
Settore segreteria ed affari istituzionali	4	4. Protocollo informatico e dei flussi documentali. Piano di fascicolazione condiviso - a valenza pluriennale	A	M	M	B	30	1,15%
Settore programmazione economica finanziaria	5	1. Valorizzazione del patrimonio comunale: un contributo alla programmazione ed alla rendicontazione - uno strumento di conoscenza e di trasparenza per la collettività	M	A	M	M	81	3,10%
Settore programmazione economica finanziaria	6	2. Gestione e razionalizzazione delle risorse umane dell'ente in funzione dei futuri pensionamenti e delle nuove disposizioni introdotte dall'art. 33 - comma 2 - del d.l. 34/2019 convertito nella legge n. 160/2019 (decreto crescita)	A	M	A	M	150	5,74%
Settore programmazione economica finanziaria	7	3. Avvio del sistema pago-pa per le entrate dell'ente riferite ai servizi scolastici, ai proventi delle sanzioni amministrative al codice della strada e delle violazioni dei regolamenti comunali	M	A	M	M	81	3,10%
Settore programmazione economica finanziaria	8	4. Protocollo informatico e dei flussi documentali. Piano di fascicolazione condiviso - a valenza pluriennale	A	M	M	B	30	1,15%
Settore programmazione risorse	9	1. Adempimenti dell'ufficio tributi connessi alla legge di bilancio 2020 e al decreto fiscale di fine anno, che hanno introdotto importanti novità nella gestione dei tributi comunali (nuova IMU, nuova forma di riscossione coattiva, nuovo accertamento esecutivo e tari, abrogazione della IUC) a cui si sono aggiunti gli interventi di area che con le delibere n. 443 e 444 del 2019 hanno radicalmente variato la gestione del prelievo a copertura dei costi del servizio di igiene urbana (m.t.r.) per la redazione del piano finanziario ai fini della determinazione delle tariffe tari. Formazione del personale dell'ufficio tributi.	A	M	M	A	150	5,74%
Settore programmazione risorse	10	2. Proseguimento obiettivo di valenza pluriennale nel recupero: 1) dei posti in terra nei 5 cimiteri con particolare attenzione all'estinzione delle concessioni perpetue 2) dei posti nei colombari 50ennali - 75 ennali - perpetui nei 5 cimiteri, compatibilmente con le disponibilità di ossari/cinerari per la conservazione dei resti/ceneri	M	M	M	M	54	2,07%
Settore programmazione risorse	11	3. Avvio del sistema pago-pa per le entrate dell'ente riferite ai servizi scolastici, ai proventi delle sanzioni amministrative al codice della strada e violazioni dei regolamenti comunali	M	A	M	M	81	3,10%



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria

Settore programmazione risorse	12	4. Protocollo informatico e dei flussi documentali. Piano di fascicolazione condiviso - a valenza pluriennale	A	M	M	B	30	1,15%
Settore servizi alle persone	13	1. Adesione alla misura regionale "nidi gratis"	A	M	M	M	90	3,44%
Settore servizi alle persone	14	2. Ottimizzazione del canale di comunicazione app casatenovo smart	M	A	A	M	135	5,17%
Settore servizi alle persone	15	3. Avvio del sistema pago-pa per le entrate dell'ente riferite ai servizi scolastici, ai proventi delle sanzioni amministrative al codice della strada e violazione dei regolamenti comunali	M	A	M	M	81	3,10%
Settore servizi alle persone	16	4. Protocollo informatico e dei flussi documentali. Piano di fascicolazione condiviso - a valenza pluriennale	A	M	M	B	30	1,15%
Settore II.pp., ambiente e manutenzione	17	1. Cimiteri comunali: a. Recupero posti nei 5 cimiteri comunali* b. Corretto aggiornamento dell'anagrafica cimiteriale	M	A	A	M	135	5,17%
Settore II.pp., ambiente e manutenzione	18	2. Formazione della persona da assumersi nel 2020 con conseguente riassetto del settore	A	M	M	M	90	3,44%
Settore II.pp., ambiente e manutenzione	19	3. Prosecuzione verifica del contenuto della raccolta differenziata	M	M	A	M	90	3,44%
Settore II.pp., ambiente e manutenzione	20	4. Protocollo informatico e dei flussi documentali. Piano di fascicolazione condiviso - a valenza pluriennale	A	M	M	B	30	1,15%
Settore urbanistica ed edilizia privata	21	1.istituzione definitiva e regolamentazione mercatino agricoltori (solo per agricoltori con sede a Casatenovo)	M	M	M	M	54	2,07%
Settore urbanistica ed edilizia privata	22	2. Pgt affidamento incarico	A	M	M	M	90	3,44%
Settore urbanistica ed edilizia privata	23	3. Monitoraggio procedimenti Vismara al fine della stipula delle convenzioni	A	A	M	M	135	5,17%
Settore urbanistica ed edilizia privata	24	4. Protocollo informatico e dei flussi documentali. Piano di fascicolazione condiviso - a valenza pluriennale	A	M	M	B	30	1,15%
Settore vigilanza	25	1. Regolamento per i parchi giochi di proprietà comunale (in esecuzione della delibera c.c. n. 64 del 21.11.2019)	A	M	A	M	150	5,74%
Settore vigilanza	26	2. "l'educazione dei piccoli per un futuro da grandi" / attività di educazione stradale a studenti delle elementari e medie con attività su strada e interventi di relatori esterni ed altri enti (CRS, VVFF)	M	M	A	M	90	3,44%
Settore vigilanza	27	3. Avvio del sistema pago-pa per le entrate dell'ente riferite ai servizi scolastici, ai proventi delle sanzioni amministrative al codice della strada e delle violazione dei regolamenti comunali	M	A	M	M	81	3,10%
Settore vigilanza	28	4. Protocollo informatico e dei flussi documentali. Piano di fascicolazione condiviso - a valenza pluriennale	A	M	M	B	30	1,15%
Settore servizi al cittadino	29	1. Reddito di cittadinanza. Effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari, ai sensi dell'art.4, comma 4, del d.l.28.1.2019, n.4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28.3.2019, n.26. Gestione della piattaforma GE.PI del ministero del lavoro e delle politiche sociali.	M	A	M	M	81	3,10%
Settore servizi al cittadino	30	2. Referendum costituzionale confermativo del 29 marzo 2020. Attività e procedimenti correlati.	A	M	M	M	90	3,44%
Settore servizi al cittadino	31	3. Disposizioni anticipate di trattamento (DAT). Implementazione della banca dati nazionale con le modalità di cui al decreto del ministero della salute 10.12.2019, n.168	M	A	M	M	81	3,10%
Settore servizi al cittadino	32	4. Protocollo informatico e dei flussi documentali. Piano di fascicolazione condiviso - a valenza pluriennale	A	M	M	B	30	1,15%
INDICE COMPLESSITA'							2613	100%