

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA, RIMOZIONE DEI RIFIUTI, APERTURA E CHIUSURA DEL PARCO DI VIA MONTEREGIO DENOMINATO "PARCO VIVO". PERIODO 20 APRILE 2019 - 30 SETTEMBRE 2019.

Tra

il Comune di Casatenovo, con sede a Casatenovo, Piazza della Repubblica, 7, C.F. 00631280138, rappresentato dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona Dott. Dario Mazzotti

e

“Volando Service” Società Cooperativa Sociale ONLUS - Via Provinciale n. 42, Monticello Brianza
- nella persona del Legale Rappresentante

PREMESSO CHE:

- il Comune di Casatenovo e l'INRCA, presso Monteregio, hanno in essere una convenzione sottoscritta in data 20.2.2019, avente scadenza 20.2.2029 mediante la quale è stato conferito al Comune di Casatenovo l'uso gratuito della zona del Parco di circa mq. 18000 ed in particolare (art. 1) “L'I.N.R.C.A. concede l'uso a titolo gratuito al Comune di Casatenovo, che accetta, parte del mappale in Via Monteregio identificato catastalmente al foglio n. 1 mappale 156”;
- la L. 328/2000, all'art. 1, commi 4, 5, e 6, e all'art. 6 prevede che gli Enti Locali possono avvalersi della collaborazione di organismi non lucrativi di utilità sociale per la gestione e l'offerta di servizi;

VISTI

- gli articoli n° 113 e n° 119 del T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000), il quale ultimo (art. 119) prevede espressamente di stipulare accordi di collaborazione quale il presente in effetti si configura;
- l'art. 3 - 5° comma - del T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000);
- il D.Lgs. n. 117/2017

SI CONVIENE

- A) di affidare a “Volando Service” Società Cooperativa Sociale ONLUS - Via Provinciale n. 42, Monticello Brianza la pulizia del parco e dei servizi, l'apertura e chiusura dell'accesso al Parco mediante proprio personale nei termini e nei giorni prestabiliti;
- B) la convenzione ha durata 20 aprile 2019 - 30 Settembre 2019;
- C) La cooperativa si impegna a:
 - 1) organizzare i turni, articolando gli interventi con il personale a propria disposizione
 - per l'apertura e chiusura del Parco nonché la pulizia del medesimo dal 20.4.2019 al 30.9.2019;
 - per la pulizia dei servizi igienici dal 8.7.2019 al 6.9.2019 (prevedendo n. 2 pulizie giornaliere nelle settimane di maggiore affluenza al CRD);
 - 2) nominare quale responsabile e referente per l'amministrazione comunale degli interventi quali l'apertura e chiusura del Parco di Via Monteregio denominato "Parco Vivo", la pulizia dei servizi igienici e la rimozione dei rifiuti all'interno del Parco il dott. Gabriele Paleari;

- 3) esibire polizza assicurativa per gli infortuni a favore del personale utilizzato per l'espletamento delle attività richieste nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- 4) non richiedere alcun risarcimento all'Amministrazione in caso di infortunio del proprio personale coinvolto nella realizzazione degli interventi sopra specificati;
- 5) non effettuare chiusura al pubblico del Parco per iniziative proprie, non autorizzate dall'Amministrazione, aventi carattere di autofinanziamento che s'intendono escluse per il periodo di durata della medesima;
- 6) acquistare apposito materiale per le pulizie dei servizi igienici ed i sacchi per la raccolta dei rifiuti da collocare questi ultimi all'esterno del parco nei giorni stabiliti per la raccolta;
- 7) custodire le chiavi del Parco e a non cederle a nessuno di estraneo all'associazione;
- 8) riporre il materiale di pulizia nella casetta collocata all'interno del Parco avendo cura di custodire le chiavi di tali locali;
- 9) effettuare periodiche verifiche con il responsabile dell'Ufficio;
- 10) in caso di pericolo imminente all'interno del parco, segnalare immediatamente agli uffici competenti (nell'ordine: ufficio tecnico, polizia locale, carabinieri) tale situazione di pericolo, non procedendo eventualmente all'apertura del parco e, se aperto, invitando le presenze presenti in esso ad uscire;
- 11) segnalare qualsiasi irregolarità o problemi di malfunzionamento rilevati all'interno del Parco e delle strutture annesse al Responsabile del Servizio Sociale, in caso di problemi di carattere gestionale, ed al Responsabile dell'Ufficio Tecnico per interventi di natura tecnico manutentiva;
- 12) provvedere alla pulizia dei locali presso la sede della Scuola Media "M.G. Agnesi" di Casatenovo utilizzati dai ragazzi del Centro Estivo "B-IO Parco" al termine dello stesso e, in caso di necessità, in occasione di giornate di maltempo.

D) L'Ente si impegna a:

- 1) erogare alla "Volando Service" Società Cooperativa Sociale ONLUS, per gli interventi di apertura e chiusura del parco vivo di Via Montereio, la pulizia dei servizi igienici e la rimozione dei rifiuti, nonché la stipula di apposita assicurazione per infortuni dei loro associati e per la responsabilità civile verso terzi, la quota complessiva di massimo € 4.000,00 (IVA compresa) per il periodo della durata della convenzione, dal 20 aprile 2019 al 30 settembre 2019;
- 2) inviare nei giorni lavorativi e negli orari di apertura del parco una pattuglia della Polizia Locale per garantire la salvaguardia del Parco e la sicurezza dei fruitori dello stesso;
- 3) mantenere incontri periodici con i referenti tecnici e politici finalizzati a garantire la qualità degli interventi.

E) La presente convenzione ha validità fino al 30.09.2019. L'Amministrazione Comunale di Casatenovo ha facoltà di rescissione della presente convenzione qualora non si adempisse a quanto previsto nel punto C.

A conclusione di questo periodo le parti si riuniranno per valutare l'esperienza e definire le eventuali possibilità di rinnovo per l'anno successivo degli interventi citati.

La liquidazione avverrà a conclusione della prestazione, previa esibizione di una regolare fattura e da una nota dalla quale risulti la descrizione del lavoro svolto che l'Amministrazione si riserva di verificare.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Casatenovo
Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Dott. Dario Mazzotti

Per "Volando Service"
Società Cooperativa Sociale ONLUS

Casatenovo, lì