	COMUNE DI CASATENOVO	Numero 126	Data 22/06/2017	Classificazione 1-6
				Proposta n. 179 / 2017

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO ORARIO DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI

L'anno **2017** addì **22** del mese di **Giugno** alle ore **19.00** nella sede Comunale di Casatenovo.

Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	NO
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
CRIPPA FABIO	Consigliere_Ass	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
PIROVANO GUIDO	Assessore esterno	SI
PICCHI MARTA	Consigliere_Ass	NO

Presenti: 4 Assenti: 2

Assiste il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE**

Il Sig. **COMI MARTA**, **ViceSindaco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO ORARIO DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la propria Deliberazione n. 128 in data 07.07.2016, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si approvava, in accordo con la RSU comunale ed in via sperimentale sino al 31.12.2016, la seguente nuova disciplina dell'orario di servizio dei dipendenti comunali:

Dipendenti full time:				
Lunedì - Giovedì	Dalle ore 8,00 alle ore 13,00	Dalle ore 14,00 alle ore 18,00		
Martedì, Mercoledì, Venerdì	Dalle ore 8,00 alle ore 14,00			
Flessibilità : 1 ora in entrata ed in uscita, come segue:				
		Pausa pranzo (almeno di mezz'ora)		
Lunedì - Giovedì	Dalle ore 8,00 alle ore 9,00		Dalle ore 14,00 alle ore 15,00	Dalle ore 18,00 alle ore 19,00
	Dalle ore 13,00 alle ore 14,00			
Martedì, Mercoledì, Venerdì	Dalle ore 8,00 alle ore 9,00 Dalle ore 14,00 alle ore 15,00			
Dipendenti part time: la flessibilità sarà riconosciuta solo sul posticipo dell'orario di entrata e comunque non oltre le ore 9,00, tenendo in considerazione, come orario di partenza per il calcolo della flessibilità, quello derivante da contratto e atto amministrativo di concessione;				

Vista e richiamata altresì la successiva propria deliberazione GC n. 264 del 29.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si provvedeva ad una proroga del suddetto accordo, sino al 30.06.2017, al fine di una visione più chiara dell'insieme e tenuto anche conto delle problematiche, emerse durante il periodo di sperimentazione, connesse con le specifiche esigenze dei Servizi aventi orari "particolari" di apertura al pubblico;

Preso ora atto della volontà di questa Amministrazione comunale di rendere definitivo il suddetto orario avendo valutato, durante il periodo sperimentale, l'adeguatezza e la funzionalità della relativa disciplina;

Visto che la RSU comunale, anche a nome e per conto delle OOSS territoriali, all'uopo contattate, ha espresso parere favorevole all'approvazione, in via definitiva, della suddetta nuova disciplina dell'orario di servizio dei dipendenti comunali, come risulta dal verbale dell'incontro della delegazione trattante avvenuto in data 29.05.2017 (verbale n. 1/2017 qui allegato);

Evidenziato che la nuova disciplina non va a modificare il vigente orario di apertura al pubblico degli uffici;

Visto l'art. 17 del CCNL 06.07.1995 rubricato "Orario di lavoro";

Visto il D.Lgs 165/2001, come modificato dal D.Lgs 150/2009;

Preso atto la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e non è pertanto necessario il preventivo parere di regolarità contabile ex art. 49, comma 1^o del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Preso atto che il Responsabile del servizio finanziario ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1^o, del T.U.E.L. D.L.svo 18.8.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente resi ed accertati,

D E L I B E R A

per i motivi sopra indicati e che qui si intendono riportati:

di approvare, in via definitiva, con decorrenza 1.7.2017, la disciplina dell'orario di servizio dei dipendenti comunali di seguito precisata:

Dipendenti full time:		
Lunedì - Giovedì	Dalle ore 8,00 alle ore 13,00	Dalle ore 14,00 alle ore 18,00
Martedì, Mercoledì, Venerdì	Dalle ore 8,00 alle ore 14,00	
Flessibilità : 1 ora in entrata ed in uscita, come segue:		
Lunedì - Giovedì	Dalle ore 8,00 alle ore 9,00	Pausa pranzo (almeno di mezz'ora)
	Dalle ore 13,00 alle ore 14,00	
		Dalle ore 14,00 alle ore 15,00 Dalle ore 18,00 alle ore 19,00
Martedì, Mercoledì, Venerdì	Dalle ore 8,00 alle ore 9,00 Dalle ore 14,00 alle ore 15,00	
Dipendenti part time: la flessibilità sarà riconosciuta solo sul posticipo dell'orario di entrata e comunque non oltre le ore 9,00, tenendo in considerazione, come orario di partenza per il calcolo della flessibilità, quello derivante da contratto e atto amministrativo di concessione;		

Di dare atto che la stessa è stata condivisa con la RSU comunale, anche a norme delle OOSS territoriali, all'uopo contattate, come risulta dal verbale dell'incontro della delegazione trattante avvenuto in data 29.05.2017 qui allegato (verbale n. 1/2017);

Di comunicare il contenuto della presente alla RSU ed alle OOSS territoriali;

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione stante la scadenza del periodo di sperimentazione dell'attuale disciplina dell'orario di servizio dell'Ente;

visto l'art. 134, 4° comma del T.U.E.L, con separata ed unanime votazione favorevole

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Allegati:

- Copia verbale n. 1/2017 delegazione trattante



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 179**

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **APPROVAZIONE NUOVO ORARIO DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI**

Parere tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/06/2017

Il Responsabile di Settore

Paola Sala

Parere contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 21/06/2017

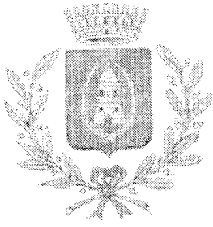
Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL VICESINDACO
COMI MARTA

IL SEGRETARIO GENERALE
MENDICINO GIUSEPPE



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Personale

Verbale n. 1/2017

VERBALE DELL'INCONTRO DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 29.05.2017- CONTRATTAZIONE.

Il giorno 29 del mese di maggio dell'anno duemiladiciassette, alle ore 15,00, si è riunita presso l'Ufficio del Segretario Generale la delegazione trattante nelle persone di:

Dr. Giuseppe Mendicino	–	Segretario Generale	– in rappresentanza della parte pubblica;
Guglielmina Colombo	-	Componente Rappresentanza	Sindacale unitaria;
Annalisa Strazzera	-	Componente Rappresentanza	Sindacale unitaria;
Bernardo Citterio	-	Componente Rappresentanza	Sindacale unitaria;

Assiste, su richiesta del Segretario Generale, la Sig.ra Sala Paola, Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria.

All'Ordine del giorno sono fissati i seguenti argomenti:

- 1) Disciplina orario di servizio definitivo dell'Ente;
- 2) Conseguente modifica contratti di lavoro individuali dei dipendenti;
- 3) Lavoro straordinario – banca ore – regolamentazione
- 4) Altre ed eventuali

Punto n. 1 – Disciplina orario di servizio definitivo dell'Ente

Il Segretario evidenzia che il prossimo 30 giugno scadrà il periodo di sperimentazione dell'attuale disciplina dell'orario di servizio dell'Ente, già oggetto di accordo con la RSU.

Evidenzia altresì che il Sindaco ha espresso la volontà, a nome dell'Amministrazione comunale, di rendere definitivo il suddetto orario.

La RSU, anche a nome delle OOSS territoriali, all'uopo contattate, esprime parere favorevole in tal senso.

Il Segretario incarica quindi la Sig.ra Sala di predisporre i necessari atti entro la scadenza suindicata.

Punto n. 2 – Conseguente modifica contratti di lavoro individuali dei dipendenti

Le parti concordano sulla conseguente necessità di rivedere i contratti di lavoro individuali dei dipendenti.

Concordano altresì di provvedere in merito mediante stipula di apposite “Appendici” ai contratti stessi con la sola modifica dell’articolazione dell’orario di lavoro.

L’ufficio personale, compatibilmente con le altre scadenze, provvederà in modo graduale alla stesura ed al perfezionamento dei suddetti atti.

Punto n. 3 – Lavoro straordinario – banca ore – regolamentazione

Il Segretario evidenzia che, come da segnalazione dell’Ufficio personale, in questa prima fase dell’esercizio 2017 c’è stato un generalizzato aumento del ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario ed alcuni uffici, già ad oggi, hanno superato il monte ore annuale loro assegnato.

Sottolinea inoltre che il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario deve essere finalizzato a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e che tale istituto non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell’orario di lavoro.

Ricorda altresì che il monte ore degli straordinari è “fisso”, non può essere superato, e che l’importo stabilito nel CDDI 2016/2018 per la “banca ore” è pari ad € 500,00, già ad oggi liquidato per l’importo di € 386,42.

Dopo ampia discussione le parti concordano sulla necessità di regolamentare l’istituto della “banca ore” e di “incrementare” il relativo importo annuale da € 500,00 ad € 1.200,00, con corrispondente riduzione dell’importo destinato alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario.

Ciò tenuto conto dell’esigenza, diffusa tra i lavoratori, di poter utilizzare, in tutto o in parte, come permessi compensativi, le prestazioni di lavoro straordinario effettuate.

Viene altresì concordato che nel Regolamento di prossima approvazione verrà previsto che *.....per le prestazioni eccedenti quelle autorizzabili (monte ore di lavoro straordinario e banca ore individuale), spetta il riposo compensativo, da effettuarsi entro la fine dell’anno successivo a quello della prestazione, pari al numero delle ore effettuate, senza corresponsione di alcuna maggiorazione, trattandosi di una prestazione lavorativa consensuale, svolta dal dipendente in anticipo rispetto al normale orario settimanale di lavoro e successivamente da recuperarsi a titolo compensativo.*



Il Segretario incarica quindi la Sig.ra Sala di provvedere alla predisposizione di apposita Bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale.

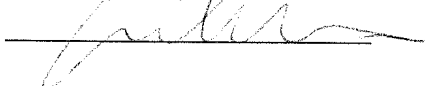
Punto n. 4 – Altre ed eventuali

La RSU evidenzia la necessità di fissare un successivo incontro alla presenza dell' Agente Stucchi Lisa (Componente rappresentanza unitaria, assente) ai fini di un aggiornamento sulla problematica inerente la retribuzione del personale turnista nei giorni festivi infrasettimanali, già oggetto di precedenti accordi.

L'incontro viene fissato per il giorno 8.6.2017 alle ore 15,00

Letto, firmato e sottoscritto.

Dr. Giuseppe Mendicino



Guglielmina Colombo



Annalisa Strazzera



Bernardo Citterio

