



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

DECRETO SINDACALE NUMERO 12 DEL 14/07/2023

OGGETTO : CONFERMA DEL DR. GIUSEPPE MENDICINO, SEGRETARIO GENERALE, QUALE SOGGETTO DESIGNATO AL TRATTAMENTO DEI DATI.

IL SINDACO

In qualità di Titolare del trattamento dei dati del Comune di Casatenovo;

visti:

- Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016;
- D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

richiamato proprio decreto n. 23 del 02.10.2018 con oggetto "Applicazione nell'Ente del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679);

atteso che il Titolare del trattamento:

- può prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità;
- individua, quindi, le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta;

richiamato il proprio precedente Decreto n. 4 del 19.04.2019 di nomina del Segretario Generale dr. Giuseppe Mendicino a designato del trattamento dei dati in relazione alle sue funzioni;

richiamata, inoltre, la deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 29.11.2021 di "rinnovo convenzione di segreteria di classe 1/b tra i Comuni di Treviglio (Bg) - capo convenzione - e Casatenovo (Lc)";

acclarato che il dr. Giuseppe Mendicino è il Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Treviglio (BG) - Comune Capo convenzione - e Casatenovo (LC) e che lo stesso, con decreto sindacale n. 8 del 27.04.2022 è stato confermato nelle sue funzioni di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT);

considerato che:

- il designato è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati;
- i compiti affidati ai designati sono specificati dal Titolare mediante il presente atto scritto;
- il designato effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle proprie istruzioni;

dato atto, infine, che l'art. 4, comma 5, del D.Lgs 24/2023, inerente alla protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e delle disposizioni normative nazionali (c.d. "whistleblowing"), statuisce che: *"I soggetti del settore pubblico cui sia fatto obbligo di prevedere la figura del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, affidano a quest'ultimo [...] la gestione del canale di segnalazione interna"* di condotte illecite;

DECRETA

DI CONFERMARE Il dott. Giuseppe Mendicino, in ragione della sua posizione di Segretario Generale del Comune di Casatenovo (Lc) e di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), quale autorizzato al trattamento dei dati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, nell'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnategli.

In qualità di autorizzato al trattamento dei dati, avrà il compito e la responsabilità di collaborare con il Titolare affinché l'Ente adempia a quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e di osservare scrupolosamente quanto da esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Il Titolare del Trattamento autorizza il designato, in qualità di Segretario Generale del Comune, a sottoporre, entro 30 giorni dalla presente nomina, le istruzioni per iscritto ai propri collaboratori incaricati del trattamento inerenti le operazioni di trattamento dei dati personali svolte in ragione del loro Ufficio/funzione e a vigilare sulla loro puntuale applicazione, ove non già designati incaricati.

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale. I dati devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Codice della Privacy e del GDPR, nonché alle disposizioni del Codice Civile;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Codice è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

Ciascun designato deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali. In ogni caso la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela, resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

COMPITI PARTICOLARI DEL DESIGNATO

Il designato quale autorizzato al trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- coadiuvare nel censimento dei trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- contribuire alla predisposizione del registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità;

- contribuire a definire, tenuto conto delle norme in materia di conservazione degli atti amministrativi, controlli amministrativi, contabili, fiscali, la durata del trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;

In merito agli Incaricati, il designato deve:

- individuare, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli Incaricati o autorizzati del trattamento, ove non già designati incaricati;
- recepire le istruzioni cui devono attenersi gli Incaricati nel trattamento dei dati impartite dal Titolare;
- adoperarsi al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi gli incaricati del trattamento, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte degli Incaricati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;
- comunicare tempestivamente, al Responsabile dei Sistemi Informativi, qualsiasi variazione ai profili autorizzativi concessi agli Incaricati per motivi di sicurezza.

Il designato quale autorizzato al trattamento dei dati personali deve, inoltre:

- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- designare i responsabili di servizi esterni, quali i soggetti affidatari di un contratto di appalto o di concessione per la fornitura di servizi da svolgere per conto di questo Comune in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, ove non già designati incaricati;
- comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza;
- comunicare tempestivamente al Titolare eventuali violazioni dei dati (distruzione, perdita, divulgazione illecita o accesso non autorizzato) per i conseguenti adempimenti verso il Garante.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

DISPONE

La pubblicazione del Decreto all'albo pretorio online, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Casatenovo sia nella home page sia nella sezione Amministrazione trasparente.

La trasmissione, tramite posta elettronica certificata, del presente Decreto all'interessato.

IL SINDACO

Dott. Filippo Galbiati

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate