



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 74 DEL 19/04/2022

Proposta n. 97 / 2022

Oggetto: APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. PERIODO 1 SETTEMBRE 2022 30 GIUGNO 2024 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO DI UN ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

L'anno 2022 il giorno 19 del mese di Aprile alle ore 19.00 in seguito a convocazione, avvenuta ai sensi dello Statuto e del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Giunta Comunale approvato con DGC n. 159 del 23/10/2020, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei signori Assessori, al presente punto all'ordine del giorno, risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
VIGANO' DANIELE	Assessore	SI
GALBUSERA AGOSTINO	Assessore	NO
CALDIROLA GAETANO	Assessore	SI
PICCHI MARTA	Assessore	NO

Presenti: 4 Assenti: 2

Partecipa il Segretario Generale MENDICINO GIUSEPPE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sig. GALBIATI FILIPPO, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. PERIODO 1 SETTEMBRE 2022 30 GIUGNO 2024 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO DI UN ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

Si dà atto che:

- la Giunta comunale è stata convocata in videoconferenza da remoto per martedì 19 aprile 2022 alle ore 19.00 con e-mail del 13/04/2022;
- le proposte di deliberazione, con i relativi pareri, sono state anticipate via e-mail a tutti i componenti della Giunta;

ACCERTATO, da parte del Segretario comunale che sia il Sindaco Filippo Galbiati che il Vicesindaco Marta Comi e gli Assessori Daniele Viganò e Gaetano Caldirola partecipano alla riunione della giunta comunale in modalità telematica tramite la piattaforma **Cisco Webex Meetings**, e che la loro identità è stata verificata dal Segretario comunale, anch'egli collegato da remoto mediante medesima piattaforma;

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questo Ente, ai sensi delle norme contenute nell'art 5 - D.Lgs n. 63/2017, 2° comma, assicura il servizio di trasporto scolastico agli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia di Valaperta, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado "M. G. Agnesi" ubicate sul territorio comunale;

Preso atto che l'attuale contratto d'appalto del servizio in oggetto, in essere con la ditta SCAMBUS s.r.l. con sede in Monza - Via Gondar n. 13 - C.F. 02749360968 è in scadenza il 30.06.2022;

Ritenuto opportuno procedere alla scelta di un nuovo contraente che consenta il servizio trasporto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024, con possibilità di proroga per un ulteriore anno scolastico;

Ritenuta la necessità di avvalersi della predetta Stazione Unica Appaltante "SUA Lecco" per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in parola e di demandare al Responsabile del Settore Servizi alla Persona, in qualità di Responsabile unico del procedimento, l'adozione dei conseguenti atti nel rispetto della Convenzione di conferimento delle funzioni alla "SUA Lecco";

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.14 del 30.03.2022 esecutiva ai sensi di Legge, mediante la quale l'Amministrazione Comunale ha confermato l'adesione alla Stazione

Unica Appaltante della Provincia di Lecco (SUA Lecco) con natura di centrale di committenza per l'espletamento e la gestione di gare per lavori, servizi e forniture dei Comuni non capoluogo ed eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del D.Lgs. n. 50/2016;

Presa visione del capitolato d'appalto, allegato alla presente, inclusivo degli orari di entrata ed uscita dai plessi scolastici nonché dei percorsi da effettuarsi, parte integrante della presente deliberazione e redatto dall'Ufficio competente, atto a disciplinare i rapporti fra questo Ente e la ditta a cui verrà affidato l'appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli a.s. 2022-2023 e 2023-2024 eventualmente rinnovabile di un anno scolastico per l'a.s. 2024/2025;

Preso atto che l'importo a base di gara ammonta ad €. 280.000,00 (IVA 10% esclusa), per complessivi € 308.000,00 IVA compresa e che detta spesa complessiva, per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 eventualmente rinnovabile di un anno scolastico risulta contenuta nelle previsioni del Bilancio 2022/2024 il cui schema è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta n.72 del 13.04.2022;

Preso atto che oltre alla somma predetta sono da considerare anche i costi per l'espletamento degli adempimenti di gara (quota SUA, competenze per ANAC e spese per pubblicazione su G.U e quotidiani) ammontanti ad €.2.457,00;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 - 1^ comma - del T.U.E.L.;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 - 1^ comma - del T.U.E.L.;

Visti gli artt. 48 del TUEL;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi ed accertati

DELIBERA

1) di approvare il capitolato d'appalto allegato alla presente, inclusivo degli orari di entrata ed uscita dai plessi scolastici ed i percorsi da effettuarsi nel periodo di gestione del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 1.09.2022 al 30.06.2024 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico 2024/2025;

2) di avvalersi, per la procedura di gara, della Stazione Unica Appaltante "SUA Lecco" quale centrale unica di committenza al servizio dei Comuni non capoluogo di provincia e degli Enti locali aderenti, per appalti di lavori, servizi e forniture, in virtù dell'adesione alla Convenzione relativa alle funzioni di Stazione Unica Appaltante avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 30.03.2022 esecutiva ai sensi di Legge;

3) di prendere atto che l'importo a base di gara ammonta ad €. 280.000,00 (IVA 10% esclusa), per complessivi € 308.000,00 IVA compresa e che detta spesa complessiva, per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 eventualmente rinnovabile di un anno scolastico risulta contenuta nelle previsioni del Bilancio 2022/2024 il cui schema è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta n.72 del 13.04.2022;

4) di prendere atto che oltre alla somma predetta sono da considerare anche i costi per l'espletamento degli adempimenti di gara (quota SUA, competenze per ANAC e spese per pubblicazione su G.U e quotidiani) ammontanti ad €. 2.457,00;

5) di demandare al Responsabile del Settore competente la predisposizione degli atti necessari all'indizione e all'espletamento della procedura di gara.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione, al fine di provvedere tempestivamente all'espletamento della gara ed alla conseguente sua aggiudicazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, con separata ed unanime votazione favorevole

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Elenco allegati:

- Capitolato d'appalto
- Percorsi



Pareri

COMUNE DI CASATENOVO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 97**

Ufficio Proponente: **Scolastico**

Oggetto: **APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. PERIODO 1 SETTEMBRE 2022 30 GIUGNO 2024 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO DI UN ANNO SCOLASTICO 2024/2025.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Scolastico)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 15/04/2022

Il Responsabile di Settore

Simona Milani

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 19/04/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MENDICINO GIUSEPPE in data 21/04/2022
GALBIATI FILIPPO in data 21/04/2022

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

DELIBERA N. 74 del 19/04/2022

Oggetto: APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. PERIODO 1 SETTEMBRE 2022 30 GIUGNO 2024 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO DI UN ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

Il sottoscritto certifica che il presente estratto del processo verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Casatenovo dal 21/04/2022 al 06/05/2022 compreso ed è diventato esecutivo, ai sensi dell'art. 134 comma 3 Dlgs. 18.08.2000 n. 267 s.m.i., dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione, salvo che sia stato dichiarato immediatamente eseguibile.

Casatenovo, 19/05/2022

Il Segretario Generale
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MENDICINO GIUSEPPE in data 19/05/2022



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Allegato 1

CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO
TRASPORTO SCOLASTICO

1 SETTEMBRE 2022- 30 GIUGNO 2024

con possibilità di rinnovo di un anno scolastico (2024/2025)

Indice

- Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2) CARATTERE DEL SERVIZIO
- Art. 3) MODALITA' AFFIDAMENTO
- Art. 4) DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO
- Art. 5) IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO
- Art. 6) REVISIONE PREZZI
- Art. 7) MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 8) VISIONE DEI PERCORSI
- Art. 9) TARIFFE
- Art. 10) AUTOMEZZI DI SERVIZIO
- Art. 11) OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI
- Art. 12) ONERI DELL'APPALTATORE
- Art. 13) PERSONALE
- Art. 14) SOSTITUZIONE PERSONALE
- Art. 15) RESPONSABILITA'
- Art. 16) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO
- Art. 17) CANONE D'APPALTO
- Art. 18) CONTROLLI
- Art. 19) PENALI
- Art. 20) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 21) COSTITUZIONE IN MORA
- Art. 22) SPESE ED ONERI FISCALI
- Art. 23) DEPOSITI CAUZIONALI
- Art. 24) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA E NORMATIVA DI RINVIO
- Art. 25) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto:

- 1) il servizio trasporto scolastico degli studenti, regolarmente iscritti al servizio nel Comune di Casatenovo, e frequentanti:
 - scuola dell'infanzia di Valaperta
 - scuole primarie
 - scuola secondaria di primo grado "M. G. Agnesi"

- 2) n. 45 corse (ogni corsa è da intendersi di andata e ritorno) da effettuarsi ognuno dei due anni scolastici oltre eventuale rinnovo all'interno del territorio comunale o nei comuni limitrofi (max. km 40 andata e ritorno ognuna), al di fuori dell'orario del servizio scolastico, necessarie per lo svolgimento di attività integrative dell'Istituto Comprensivo e scuole materne paritarie debitamente autorizzate dall'Ente.

Il servizio è regolato dalle norme del Codice Civile oltre che dalle norme del presente capitolato speciale e dal Decreto Ministeriale del 31.01.1987 in materia di trasporto scolastico e successive modificazioni ed integrazioni.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

ARTICOLO 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni altra inosservanza degli obblighi del presente capitolato, eccetto i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento dello stesso ad altra Ditta, con rivalsa delle spese sostenute a carico dell'appaltatore, salva l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggior danno arrecato.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 146 del 12 giugno 1990 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto, la Ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di Legge in materia di sciopero, impegnandosi ad assicurare la continuità del servizio in base alle norme che regolano la materia.

ARTICOLO 3 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'esecuzione dell'appalto in oggetto avverrà con procedura di gara indetta dalla Stazione Unica Appaltante "SUA Lecco", quale centrale unica di committenza, in virtù dell'adesione da parte del Comune di Casatenovo alla convenzione relativa alle funzioni di Stazione Unica Appaltante, avvenuta con deliberazione del C.C. n.14 del 30.03.2022,

nel rispetto della normativa di riferimento ed in particolare del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. e i.

ARTICOLO 4 - DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO

L'appalto avrà durata di 2 (due) anni scolastici per il periodo 1 settembre 2022 - 30 giugno 2024 con possibilità di rinnovo di un anno scolastico dal 1 settembre 2024 al 30 Giugno 2025, nel rispetto di quanto disposto nell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. e i.

E' escluso il tacito rinnovo.

Inoltre, qualora la stazione appaltante lo richiedesse, l'appaltatore ha l'obbligo, in pendenza dell'aggiudicazione del nuovo appalto, di eseguire tutte le prestazioni che si rendessero necessarie agli stessi prezzi e alle stesse condizioni del contratto ormai scaduto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. e i.

I giorni di svolgimento del servizio saranno quelli individuati dal calendario scolastico, con interruzione durante le festività previste dal calendario Regionale e da quelle deliberate dal Consiglio d'Istituto.

In caso di scioperi o assemblee sindacali i servizi da garantire saranno valutati congiuntamente tra appaltante, appaltatore e Istituto Comprensivo.

ARTICOLO 5 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto a base di gara per tutta la durata dell'appalto è di € 280.000,00 (duecentottantamila/00) oltre IVA 10%, corrispondente ad un compenso annuale pari a €. 140.000,00 (centoquarantamila/00) oltre IVA 10%, relativo agli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, e rinnovabile di un altro anno scolastico.

L'offerta economica, presentata in sede di gara, si intende fissa ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatta eccezione dell'eventuale riconoscimento dell'adeguamento ai sensi dell'art.115 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.e i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere altri o nuovi servizi; in tal caso sarà richiesto all'appaltatore di formulare una offerta scritta soggetta ad approvazione dell'Amministrazione comunale.

In caso di discordanza tra l'offerta economica in cifre e quella in lettere sarà ritenuto valido in ogni caso l'importo in lettere.

I costi per la sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a zero.

ARTICOLO 6 - REVISIONE PREZZI

1. I prezzi ai quali verrà aggiudicato l'appalto si intendono proposti ed accettati dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza e remuneratività, a suo completo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

2. La Ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli offerti in sede di gara, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole dopo l'aggiudicazione del servizio, anche a seguito di modifica degli orari o dei viaggi da effettuare, a causa di cambiamenti nell'organizzazione scolastica attualmente non prevedibili.

3. Trattandosi di appalto di servizi bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del D.L. 27

gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29.

E' comunque stabilito che, qualora in corso di esecuzione si verifichi una variazione nel valore dei servizi, che determini un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 10% e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore ha la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo. In tal caso il RUP conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi dei servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat, Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal RUP presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore il RUP si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Sino al 31 dicembre 2023 sono escluse dalla compensazione i servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al 10% rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo, è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

4. Con il corrispettivo offerto si intendono interamente compensati tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio affidato e qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Sono in particolare a carico della Ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo offerto i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro applicati ed oneri conseguenti;
- acquisto, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per un punto di rimessa;
- imposte e tasse, spese assicurative e tasse di circolazione;
- spese assicurative e per danni a terzi o al Comune causati dal personale della Ditta o dai mezzi adibiti al servizio;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non espressamente elencate, ma comunque necessarie per la regolare completa attuazione del servizio secondo le previsioni di capitolato.

5. In relazione alla revisione per l'adeguamento dei prezzi, non è considerata circostanza imprevedibile di cui all'art. 1664 del Codice Civile, la sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro o di altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

TITOLO II - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ARTICOLO 7 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà svolto nel periodo oggetto del presente appalto, secondo percorsi, programmi di servizio e fermate indicati nel prospetto allegato insieme al presente capitolato.

Plessi scolastici interessati:

Scuola Secondaria di primo grado "M. Gaetana Agnesi" - Via San Giacomo 20

Scuola Primaria Capoluogo - Via Giovenzana 5

Scuola Primaria C.na Crotta - via San Giacomo 22

Scuola Primaria C.na Grassi - Via Belvedere

Scuola dell'infanzia di Valaperta - Via Dante 52

Per la Scuola Primaria di Cascina Bracchi non è prevista la corsa di andata e quella di ritorno sarà attivata a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Per le Scuole paritarie potrà essere attivata, a insindacabile giudizio dall'Amministrazione Comunale e comunque subordinato al percorso della Scuola dell'Infanzia di Valaperta. In ogni caso non saranno introdotte corse aggiuntive.

Numero minimo di veicoli necessari per l'espletamento del servizio:

- n. 3 AUTOBUS autorizzati al trasporto di n° 53 persone o superiore, escluso conducente.

L'azienda dovrà avere a disposizione almeno 2 autobus di scorta, di pari tipologia a quelli usati per la realizzazione del servizio.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere autobus di minor capienza, previa verifica degli iscritti e delle zone interessate al servizio. Tali autobus dovranno essere adeguati al numero degli iscritti al servizio trasporto.

Vista la presenza di bambini frequentanti la **scuola dell'infanzia** ai sensi del D.M. 31/01/1997, il Comune si impegna per il loro trasporto a mettere a disposizione il servizio di accompagnamento.

I percorsi, allegati al presente Capitolato, saranno effettuati in base agli orari stabiliti e comunicati dal Consiglio d'Istituto, nonché alla tipologia delle fermate richieste dall'utenza, che verranno definite prima dell'inizio dell'anno scolastico.

L'Ufficio istruzione si riserva all'inizio di ogni anno scolastico la facoltà di concordare, autorizzare e/o modificare i percorsi, gli orari e le fermate, così come predisposti dall'appaltatore al fine di soddisfare le mutate esigenze dell'utenza. E' vietato il trasporto di persone diverse dagli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado statali o dagli accompagnatori autorizzati.

La ditta vincitrice dell'appalto dovrà provvedere al controllo dei tesserini rilasciati agli alunni dall'Amministrazione Comunale attestanti l'autorizzazione all'utilizzo del servizio trasporto.

ARTICOLO 8 - SOPRALLUOGO DEI PERCORSI

Le imprese che intendono partecipare hanno l'obbligo di effettuare una ricognizione dei luoghi in cui verrà effettuato il servizio in oggetto. Sarà cura dei concorrenti contattare l'ufficio istruzione (tel. 039/9235.285) negli orari di apertura al pubblico, reperibili sul sito del Comune, per avere informazioni sulla data e sulle modalità del sopralluogo dei percorsi, relativi alla presente gara, a seguito del quale verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere allegata in sede di offerta.

ARTICOLO 9 - TARIFFE

La fruizione del servizio è riservata agli studenti delle scuole di cui all'art. 1 - punto 1 -. La determinazione della tariffa spetta all'Amministrazione Comunale, in sede di predisposizione di Bilancio, alla quale sono destinati tutti gli introiti relativi al servizio. Il Comune provvederà direttamente all'esazione delle tariffe per l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico.

ARTICOLO 10 - AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà avvenire mediante l'impiego, a cura e spese dell'Appaltatore, di idonei mezzi di trasporto collettivo sicuri e confortevoli, tenendo conto dell'età e del numero dei trasportati, nonché delle caratteristiche degli itinerari. I veicoli da adibire al servizio dovranno essere riconosciuti idonei al trasporto degli alunni con particolare attenzione al trasporto bambini delle scuole dell'infanzia secondo le disposizioni di cui al D.M 18.4.1977 e al D.M. 31.01.1997 ed alla normativa ad essi richiamati, rispetto alle quali la ditta appaltatrice è tenuta a scrupolosa osservanza. Sono a totale carico dell'Appaltatore le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria e in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell'appalto.

Ogni automezzo/autista deve essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva-voce o auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il responsabile del servizio della ditta e con l'ufficio comunale preposto, così come per effettuare chiamate di emergenza.

L'appaltatore dovrà avere a disposizione un deposito automezzi ad una distanza non superiore a 25km dal Comune di Casatenovo - Piazza della Repubblica, 7. Qualora la rimessa non sia di proprietà della impresa, all'offerta tecnica dovrà essere allegata copia del contratto o dell'atto di impegno che ne attesti la disponibilità a favore di quest'ultima alla decorrenza dell'affidamento per una durata pari a quella del servizio affidato.

ARTICOLO 11 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente ed emanata in ordine alla modalità di esecuzione dei servizi di trasporto delle persone, la circolazione su strade ed aree pubbliche ed alla tutela del personale dipendente.

L'appaltatore dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo nazionale di Lavoro per i dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio oggetto del presente contratto.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura o dimensione dell'appaltatore stesso e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sociale.

In presenza di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che evidenzia delle irregolarità nei versamenti dovuti agli istituti Previdenziali, successivamente all'aggiudicazione della gara, l'ente appaltante si sostituirà al debitore versando - in tutto o in parte - le somme dovute in forza del contratto di appalto direttamente ai predetti Istituti, ai sensi di legge.

L'appaltatore deve essere iscritto al REN (registro nazionale delle imprese autorizzate al trasporto di persone), ed è tenuto all'osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento Regione Lombardia n. 6 del 22 dicembre 2014, con particolare riferimento all'art. 5 (Registro Regionale) e all'art. 10 bis (trasporto scolastico).

ARTICOLO 12 - ONERI DELL'APPALTATORE

Il servizio s'intende esercitato a rischio e pericolo della Ditta appaltatrice la quale risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nell'esercizio del servizio stesso, restando a loro completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare all'Ufficio Istruzione del Comune immediata comunicazione telefonica e scritta di tutti gli incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato. E' tenuta altresì a comunicare immediatamente al Comune qualsiasi interruzione o variazione di servizio. La Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare e consentire l'utilizzo del servizio solo agli studenti regolarmente autorizzati dal Comune. L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere copie delle polizze assicurative stipulate.

ARTICOLO 13 - PERSONALE

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato da personale dipendente dell'azienda con la quale intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e dovrà essere in numero sufficiente ad effettuare le prestazioni contemplate nel presente capitolato.

L'impresa dovrà avvalersi di personale dotato di adeguata professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle normative di settore.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso della patente di guida tipo "D" e del relativo CQC per trasporto persone.

L'impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei dipendenti occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

Deve applicare inoltre tutte le normative vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista.

Il mancato versamento di contributo costituisce inadempienza contrattuale.

La violazione delle norme contrattuali a tutela dei lavoratori è motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Ente.

L'impresa è obbligata, nel rispetto della normativa vigente, ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e a salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'impresa si dovrà rendere disponibile a valutare l'inserimento, in qualità di accompagnatore, di dipendenti, collaboratori e/o tirocinanti in borsa lavoro purché qualificati a ricoprire detto ruolo. L'impresa si renderà disponibile a valutare l'inserimento di personale anche in qualità di autista come dipendente purché qualificati a ricoprire detto ruolo.

L'impresa prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto s'impegna a fornire all'Ufficio Istruzione l'elenco nominativo del personale impiegato, che dovrà essere mantenuto invariato per l'intero anno scolastico salvo sostituzioni motivate dall'azienda o richieste ai sensi dell'art. 13, unitamente ai requisiti tecnici dei singoli conducenti abilitanti alla guida (patente "D" e CQC).

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
2. Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata;
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia messo a disposizione dall'Amministrazione;
4. Rispetto scrupoloso delle norme previste dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento;
5. Non fumare sull'autobus;
6. Osservare con diligenza gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
7. Essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva-voce o auricolare, da utilizzarsi secondo le modalità previste dalle vigenti normative, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
8. Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore messo a disposizione dal Comune. In mancanza deve darne immediato avviso telefonico all'Ufficio Istruzione. In caso di inosservanza di tale disposizione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.
9. Non far salire sull'automezzo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dal Comune per funzioni di accompagnamento e/o sorveglianza/controllo.

ARTICOLO 14 - SOSTITUZIONE PERSONALE

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista che, a suo esclusivo giudizio, ancorché debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso

l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione.

ARTICOLO 15 - RESPONSABILITA'

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune. Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte, alla responsabilità dell'Appaltatore, il Comune di Casatenovo si riserva di recedere dal contratto.

Il Comune di Casatenovo è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'Appaltatore. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

ARTICOLO 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere il contratto. Il subappalto è consentito nei modi e limiti previsti dall'art 105 del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto del committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

ARTICOLO 17 - CANONE D'APPALTO

Con il prezzo di aggiudicazione la Ditta appaltatrice s'intende compensata di qualsiasi avere o pretendere dal Comune per il servizio stesso, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto soddisfatta dal Comune con il pagamento del canone pattuito. Il pagamento del canone sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura in forma di rateo posticipato.

I pagamenti delle fatture, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il Responsabile di Servizio provvederà a verificare la regolarità della stessa e la corrispondenza della prestazione effettuata regolarmente; in caso di riscontro non positivo la fattura verrà contestata con conseguente sospensione dei termini di pagamento.

ARTICOLO 18 - CONTROLLI

Il Comune di Casatenovo si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato.

A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'Appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni.

E' fatto, altresì, obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.

ARTICOLO 19 - PENALI

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato, o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, si procederà all'applicazione delle seguenti penali:

- 1) € 1.000,00 giornalieri in caso di mancata prestazione di servizio (giornata intera o parziale).
- 2) € 500,00 giornalieri:
 - a) qualora l'impresa non provveda, nei termini stabiliti dalla richiesta dell'Ufficio Istruzione, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;
 - b) mancata segnalazione di incidenti, sinistri, collisioni nei tempi previsti dl capitolato
 - c) per variazioni di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal Servizio competente ed in caso di mancato rispetto delle fermate concordate;
 - d) qualora siano utilizzati automezzi non in regola con le disposizioni sul trasporto scolastico.

Per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti l'Amministrazione applicherà penali variabili da un minimo di € 150 ad un massimo di € 1.000,00 giornalieri, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, debitamente motivate e ad insindacabile giudizio del Comune.

In caso di recidiva di singole violazioni, le penali saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da comunicazione scritta di eccezione dell'inadempienza, inoltrata dal responsabile del Settore Istruzione all'impresa mediante raccomandata A.R.

L'impresa avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre quindici giorni dal ricevimento della constatazione; il Responsabile del Servizio adotterà la determinazione circa l'accoglimento delle controdeduzioni o il rigetto delle medesime con conseguente applicazioni delle penali.

Il Responsabile predetto darà comunicazione scritta alla ditta della decisione adottata, entro il termine di trenta giorni dall'adozione della determinazione.

Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta sui crediti e sulle cauzioni, che, in quest'ultimo caso, dovranno essere reintegrate entro quindici giorni successivi alla data del prelievo.

ARTICOLO 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 (importanza dell'inadempimento) e 1564 (risoluzione del contratto) C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 (clausola risolutiva espressa)

C.C., con incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- a) Cessione o subappalto anche parziale del contratto se non autorizzato dalla stazione appaltante;
- b) Gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e degli addetti al servizio;
- c) Mancata prestazione del servizio, anche singola, in aggiunta alla sanzione pecuniaria, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate causa di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturale;
- d) Utilizzo di mezzo non idoneo al servizio, secondo le prescrizioni del D.M. 31.01.1997;
- e) Mancata revisione tecnica della carta di circolazione degli automezzi in servizio;
- f) Mancata stipula del contratto di assicurazione RC degli automezzi in servizio;
- g) Utilizzo di conducente non in possesso della patente di tipo "D" e del certificato di abilitazione professionale richiesti dalla normativa vigente per il trasporto di persone;
- h) Mancata tempestiva sostituzione del soggetto designato al servizio ritenuto inadatto allo stesso, come da richiesta formalizzata dall'Ente appaltante;
- i) Mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- j) Reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse.

In tali casi l'Amministrazione Comunale potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 241/90 e s.s.m.i. ed entro trenta giorni dal ricevimento della Raccomandata, la Ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni che potranno essere inviate tramite Raccomandata A.R. o mediante presentazione all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.

Il Responsabile di servizio, entro 20 giorni dal ricevimento, provvederà con determinazione all'accoglimento o al rigetto delle controdeduzioni pervenute.

ARTICOLO 21 - COSTITUZIONE IN MORA

Il mancato rispetto dei termini contenuti nel presente capitolato costituiscono in mora la ditta appaltatrice senza obbligo per il Comune di intimazione o richiesta fatta per iscritto (art. 1219 c.c.).

ARTICOLO 22 - SPESE ED ONERI FISCALI

Il contratto verrà stipulato nelle forme previste dalle vigenti disposizioni di legge. Tutte le spese, compresi oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria. E' a carico del Comune il pagamento dell'IVA.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'ente lo dichiarerà decaduto e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

ARTICOLO 23 - DEPOSITI CAUZIONALI

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto (€ 8.400,00) sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, che copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari tale cauzione sarà restituita entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione. Si applica, in ogni caso, l'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

La ditta appaltatrice dovrà presentare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (IVA esclusa), nelle forme della fideiussione bancaria o assicurativa. Si applica, in ogni caso, l'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La somma verrà restituita al termine del rapporto contrattuale.

Entrambe le cauzioni, provvisoria e definitiva, dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto imputabile all'appaltatore, a causa dell'inadempimento o della cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

La somma versata verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale, verificato il corretto adempimento.

ARTICOLO 24 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA E NORMATIVA DI RINVIO

La stipulazione del contratto di appalto del presente servizio è subordinata all'osservanza della normativa vigente in tema di lotta alla delinquenza mafiosa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di pubblici appalti.

ARTICOLO 25 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti esclusivamente allo svolgimento delle procedure di gara come onere per il concorrente per partecipare alla gara;
- il rifiuto della comunicazione dei dati comporta l'esclusione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione.

Soggetti o categorie che possono venire a conoscenza dei dati:

- personale interno dell'ente addetto agli uffici che partecipano al procedimento
- concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dati sono quelli di cui alla L. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Scuole Elementari A.S. 2022-2024 CON POSSIBILITA' DI PROROGA

GLI ORARI POTRANNO ESSERE MODIFICATI A SEGUITO DI EVENTI ECCEZIONALI E STRAORDINARI NON DIPENDENTI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PREVIO ACCORDO CON LA DITTA GESTORE DEL SERVIZIO

ANDATA

RITORNO

Elementari Bracchi
Partenza dalla scuola Bracchi ore 15,30 solo lunedì-mercoledì e venerdì utilizzando autobus Valaperta.
Via Dante Via cavalcanti ViaC. Porta/ Adda Via della Resistenza
Via Dante /S. Biagio/foscolo/grassi

SOLO SE AUTORIZZATA DALL'AMMINISTRAZIONE

Elementari Grassi (AUTOBUS n. 2) ore 8.00	Elementari Grassi (AUTOBUS n. 3)
Via Volta Via dei Tigli Via Madonnina C.na Melli Chiesa Rogoredo Via San Gaetano Scuola C.na Grassi	Partenza dalla scuola ore 15.50 -VENERDI ore 12,25 Via De Gasperi (Pupa) Via De Gasperi (angolo via Mozart) Via De Gasperi (X ambulatori) Via De Gasperi 66 Ristorante S. Mauro Inversione chiesetta di Camparada
partenza Via De Gasperi 8.05 (AUTOBUS N. 3)	Via De Gasperi 51 Chiesa Campofioreno C.na Grassi Via S. Gaetano (asilo) Via S. Gaetano (Chiesa) C.na Melli Via Madonnina Farmacia Via Volta
Via De Gasperi ang. Via Mozart Via De Gasperi (X ambulatori) Via De Gasperi 66 Ristorante S. Mauro Inversione Chiesetta di Camparada Via De Gasperi 51 Chiesa di Campofioreno Primo tratto Via Sa, Gaetano	
Scuola Grassi ore 8.20/8.25	TERMINE GIRO ore 16.20

Elementari Capoluogo (LINEA 1)

Elementari Capoluogo (LINEA 2)

Partenza ore 7.45/50

Via Sirtori civico 34
Via Bixio
Viale Parini
Via Monteregio
Via don Gnocchi
Interno strada Bennet
Via De Brambilla angolo via Sironi
Via Carminati de Brambilla ang. Via Edison
Via Casati o Via Greppi
C.na Gemella
Cna Porrinetti
Scuola Capoluogo

8.10/8'15

Partenza scuola 15.55 - VENERDI ORE 12.15

Via Sirtori (Civico 34) o N.Bixio
Via Giovenzana o Strada per Monticello
Via Parini angolo via Monteregio
Cascina Giovanna
Via Don Gnocchi (pensilina)
Strada interna Bennet
Via Carminati de Brambilla (1 o 2 fermate)
Via Castelbarco
Via Roma 32
Via Roma pensilina SAL
Via S. Pietro
Cascina Gemella
Cascina Porrinetti

TERMINE GIRO ore 16.20

ELEMENTARE CROTTA - CARICA LINEA 2 CON LE MEDIE

Via Cavalcanti
Via C.Porta/Adda
Via Resistenza
Via Dante
Via San Biagio
Via Buttafava

Scuola Crotta
ore 7.55

LINEA 1 (terminato giro Scuola Infanzia)

Partenza scuola 16.15

Via Buttafava (villa Maniani)
Via S. Biagio 2
Via S. Biagio 12
Via S.Biagio (Cacciabuoi)
Via D. Alghieri
Via ai Ronchi
Via Cavalcanti
Via C.Porta/ via Adda
Via Resistenza
Via Dante

Via Volta ag. Via degli Artigiani

TERMINE GIRO ore 16.40

I PERCORSI SONO INDICATIVI E RIPERCORRONO LO STRADARIOD E DEL COMUNE. ORARI DI PARTENZA, PERCORSI E FERMATE

SARANNO CONFERMATI/CONCORDATI PRIMA DELL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO

SCUOLA DELL'INFANZIA VALAPERTA

GLI ORARI POTRANNO ESSERE MODIFICATI A SEGUITO DI EVENTI ECCEZIONALI E STRAORDINARI NON DIPENDENTI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PREVIO ACCORDO CON LA DITTA GESTORE DEL SERVIZIO

Partenza ore 8.15 da Piazza della Repubblica

Via Leone XIII
Via Sirtori
Via Bixio
Via Giovenzana
Via Parini
Via Casati
Via Castelbarco
Via Roma
C.na Gemella

Via Roma/De Gasperi
Via S. gaetano
Via Foscolo (chiesa)
Via S. Biagio

Via Dante
Via Cavalcanti
Via Adda
Via Resistenza
Scuola dell'Infanzia Valaperta ore 8.45/8.50

Partenza ore 15.30 dall'Asilo

Via Cavalcanti
Via Adda
Via Resistenza
Via Dante
Via S. Biagio
Via Foscolo
P.zza Rogoredo
Via S. Gaetano (in base alle iscrzioni)
Via S. Gaetano (C.na Grassi)
Via De gasperi (solo se richiesta)

C.na Gemella
C.na Porrinetti
Via Roma
Via S.Giacomo/ Via Crotta
P.zza dela Repubblica
Via Sirtori/Bixio
P-zza Sala
Viale Parini
Via Don Gnocchi
Via De Brambilla
Via Castelbarco

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA I PERCORSI INDICATI SONO APPROSSIMATIVI IN QUANTO UNICA SCUOLA STATALE PRESENTE SUL TERRITORIO

IL PERCORSO E L'ESATTA UBICAZIONE DELLE FERME SARANNO DEFINITI PRIMA DELL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO SULLA BASE DELLE ISCRIZIONI PERVENUTE ENTRO I TERMINI E DOVRA' ESSERE COMPATIBILE CON L'USCITA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI CROTTA

ALLEGATO "C" ALLA DELIBERAZIONE N..... DEL

Scuole Medie A.S. 2022-2024 CON POSSIBILITA' DI PROROGA

GLI ORARI POTRANNO ESSERE MODIFICATI A SEGUITO DI EVENTI ECCEZIONALI E STRAORDINARI NON DIPENDENTI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PREVIO ACCORDO CON LA DITTA GESTORE DEL SERVIZIO

ANDATA	RITORNO
Medie Rogoredo + Valaperta (LINEA 2)	Medie Valaperta + Rogoredo (LINEA 2)
Partenza ore 07.20 Via Buttafava (villa Mariani) Via S. Biagio 19 Via S. Biagio-Cacciabuoi Via s. biagio /Via Volta Via Dante - Ristorante Via Dante /Ai Ronchi Via Cavalcanti Via C.Porta/Via Adda Via Resistenza Ripercorre Via dante Via S. Biagio/Chiesa Percorre tutta Via Buttafava	Partenza dalla scuola ore 14.05 Via Buttafava (villa Mariani) Via S. Biagio 19 Via S. Biagio-Cacciabuoi Via s. biagio /Via Volta Via Dante - Ristorante Via Dante /Ai Ronchi Via Cavalcanti Via C.Porta/Via Adda Via Resistenza Ripercorre Via dante Via Volta/Artigiani Via Volta/Via dei Tigli Via Madonnina/C.na Melli
Scuola Media ore 7.55	ore 14.35/17.25
Medie Casate Centro (LINEA 1)	Medie Casate Centro (LINEA 1)
Partenza ore 7.20 via Sirtori (pensilina Penati)	Partenza dalla scuola ore 14.05

<p>Via Sirtori o Via Bixio</p> <p>Via Giovenzana o Via dei Mille</p> <p>Viale Parini 26</p> <p>Viale Parini/S. Margherita</p> <p>Via Montereigio</p> <p>C.na Giovanna</p> <p>Via don Gnocchi (pensilina)</p> <p>Strada interna Bennet</p> <p>Via de Brambilla (angolo via Sironi)</p> <p>Via Carminati de Brambilla angolo via Edison</p> <p>Via Castelbarco</p> <p>P.zza del Lavoro</p> <p>Via San. Pietro</p> <p>C.na Gemella</p> <p>Scuola Media ore 07.45</p>	<p>Via Cavour (fermata sal per Colombina)</p> <p>Via Sirtori (pensilina Penati)</p> <p>Via Bixio carabinieri</p> <p>Via Giovenzana</p> <p>Viale Parini 26</p> <p>Viale Parini/S. Margherita</p> <p>Via Montereigio</p> <p>C.na Giovanna</p> <p>Via don Gnocchi (pensilina)</p> <p>Strada interna Bennet</p> <p>Via de Brambilla (angolo via Sironi)</p> <p>Via Carminati de Brambilla angolo Via Edison</p> <p>Via Castelbarco</p> <p>P.zza del Lavoro</p> <p>Via San. Pietro</p> <p>C.na Gemella</p> <p>ore 14.35 /17.35</p>
<p>Medie Campofioreno +Rogoredo (LINEA 3)</p>	
<p>Partenza ore 07.20 Via De Gasperi (PUPA)</p> <p>Via De Gasperi /Via Mozart</p> <p>Via De Gasperi fermata Sal (ex amabulatori)</p> <p>Via De gasperi 66</p> <p>Via De gasperi (pizzeria s. mauro)</p> <p>Via De Gasperi 51</p> <p>Chiesa di Campofioreno</p> <p>Via S. Gaetano/C.na Grassi</p> <p>Via S. Gaetano (asilo Rogoredo)</p> <p>Via S. Gaetano (Chiesa o Farmacia)</p> <p>Via Volta o Via Foscolo</p>	<p>Medie Campofioreno e Rogoredo</p> <p>Partenza dalla scuola ore 14.05</p> <p>Via De Gasperi (Esselunga)</p> <p>Via De gasperi ang. Via Mozart</p> <p>Via De Gasperi (ex Ambulatori)</p> <p>Via De Gasperi 66</p> <p>Ristorante San Mauro</p> <p>Inversione Chiesetta Camparada</p> <p>Via De Gasperi 51</p> <p>Chiesa di Campofioreno</p> <p>C.na Grassi</p> <p>Asilo Rogoredo</p> <p>Chiesa Rogoredo</p> <p>Via Volta</p> <p>ore 14.25 /17.25</p>

Via San Biagio/Via Buttafava

Scuola Media ore 7.50

