



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 14/03/2018

Proposta n. 3 / 2018

Oggetto: APPROVAZIONE DEL 'REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI INFORMAZIONE E DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO AI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI DETENUTI DAL COMUNE DI CASATENOVO'

L'anno **2018** addì **14** del mese di **Marzo** alle ore **20.45** nella sede comunale, previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria** e in seduta **Pubblica** di **prima** convocazione.

Dei signori Consiglieri assegnati a questo Comune:

Nominativo	Presenza	Nominativo	Presenza
GALBIATI FILIPPO	SI	SIRONI ALFIO	SI
COMI MARTA	SI	NANNINI SARA	AG
CALDIROLA GAETANO	SI	GALBUSERA AGOSTINO	SI
VIGANO' DANIELE	SI	PELLEGRINI MARCO	SI
CRIPPA FABIO	SI	PALEARI MARCELLO MARIA	SI
PICCHI MARTA	SI	BERETTA BARBARA	SI
MALDINI MARINELLA	SI	RAMPIN ROSANNA	SI
PENATI MONICA	SI	TREVISOL LOANA ELEONORA	SI
BAIO ENRICA	SI		

Presenti: 16 Assenti: 0 Assenti Giustificati: 1

Sono presenti gli Assessori esterni:

BRAMBILLA DARIO SI PIROVANO GUIDO NO

Assiste il Segretario Generale MENDICINO GIUSEPPE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti GALBIATI FILIPPO, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

La registrazione audio digitale relativa a questa deliberazione è disponibile sul sito internet dell'ente all'indirizzo:

http://www.comune.casatenovo.lc.it/amministrazione-288-Videoregistrazione_delle_sedute_consigliari

Oggetto: APPROVAZIONE DEL 'REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI INFORMAZIONE E DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO AI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI DETENUTI DAL COMUNE DI CASATENOVO'

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Il novellato art. 1, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), come modificato dal D.lgs. 25/5/2016, n. 97 (noto come decreto FOIA - *Freedom of Information Act*), ridefinisce la trasparenza come accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, non più solo al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche ma soprattutto come strumento di tutela dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa;
- che, al fine di dare attuazione a tale nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore, l'ordinamento giuridico prevede tre distinti istituti:
 - l'accesso documentale** di cui agli art. 22 e seguenti della legge 7/8/1990, n. 241 e sue modificazioni ed integrazioni, riconosciuto ai soggetti che dimostrino di essere titolari di un "*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*", con lo scopo di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà (partecipative, oppositive e difensive) che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari;
 - l'accesso civico semplice**, previsto dall'art. 5, comma 1 del citato D.lgs. n. 33/2013, riconosciuto a chiunque, indipendentemente dalla titolarità di una situazione giuridica soggettiva connessa, ma circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione, al fine di offrire al cittadino un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge;
 - l'accesso civico generalizzato**, disciplinato dall'art. 5, comma 2 e dall'art. 5-bis del decreto trasparenza, anch'esso a titolarità diffusa, potendo essere attivato da chiunque e non essendo sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente ma avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione;

CONSIDERATO che:

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con delibera n. 1309 del 28/12/2016 ad oggetto le linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del D.lgs.

- n. 33/2013, emanate ai sensi del comma 6 dell'art. 5-bis del citato decreto, invita i soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza, ad adottare una disciplina organica e coordinata delle tre tipologie di accesso, anche nella forma di uno specifico regolamento, al fine di evitare comportamenti disomogenei tra gli uffici che vi devono dare attuazione e di disciplinare compiutamente i casi di esclusione ed i limiti di accesso nelle sue diverse forme;
- questo Ente è attualmente dotato di un regolamento sul diritto di accesso documentale” Regolamento *per l'esercizio del diritto di accesso agli atti ed informazioni amministrative*”, adottato con deliberazione consiliare n. 33 in data 29/04/2011 e successivamente integrato con deliberazione consiliare n. 45 in data 23/06/2011;
 - in data 23/03/2017 con deliberazione n. 53 la giunta comunale, nell'esercizio dei propri poteri di organizzazione interna riconosciuti dall'art. 48 del TUEL, approvava, nelle more della revisione/aggiornamento del vigente regolamento sull'accesso agli atti sopra richiamato, i primi indirizzi procedurali ed organizzativi in ordine alla nuova disciplina di accesso civico e istituiva il registro delle domande di accesso, da pubblicare in “*Amministrazione trasparente*”, “*Altri contenuti-accesso civico*”;

PRECISATO che questa Amministrazione a far data dal 23/06/2017 ha già provveduto a pubblicare sul sito web istituzionale “*Amministrazione trasparente*” il registro unico delle istanze di accesso riguardanti le tre tipologie sopra menzionate;

EVIDENZIATO che si rende ora necessario ed opportuno adottare un unico regolamento che disciplini e coordini le tre forme di accesso, al fine di garantire al cittadino il pieno ed efficiente diritto di informazione degli atti e delle informazioni detenute dall'Amministrazione;

PRECISATO, altresì, che con il predetto regolamento si è mantenuta la disciplina riguardante l'esercizio del diritto di accesso riconosciuto ai Consiglieri comunali dall'articolo 43, 2° comma, del TUEL, D.Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO che, conseguentemente, il nuovo regolamento (composto da n. 41 articoli), abroga e sostituisce il vigente regolamento sull'accesso documentale;

PRESO ATTO che il presente argomento è stato esaminato dalla Commissione consiliare permanente “*Bilancio-Programmazione, Tributi e Affari Istituzionali*” riunitasi in data 01/03/2018, come da verbale agli atti d'ufficio;

VISTI:

- l'art. 42, comma 2, lett. a) del TUEL, D.lgs. n. 267/2000 il quale prevede che l'organo consiliare ha competenza in materia di statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti salva l'ipotesi di cui all'art. 48, comma 3, criteri generali di ordinamento degli uffici e dei servizi;

- l'art. 11 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole reso dal Responsabile del Settore Segreteria-Affari Istituzionali, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

CONSIDERATO che la presente delibera non necessita del parere di regolarità contabile, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

UDITA la relazione della Presidente della Commissione consiliare permanente Bilancio, Programmazione, Tributi, Affari Istituzionali, Consigliere comunale Marinella Maldini nonché gli interventi dei Consiglieri Rosanna Rampin- Più Casatenovo e Loana Trevisol - Movimento cinque stelle, del Segretario generale Giuseppe Mendicino e del Sindaco Filippo Galbiati che, ai sensi dell'art. 58, 5° comma del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale non vengono materialmente riportati perché nel rispetto della normativa medesima sono ricompresi nel "documento" costituito dalla registrazione audio-digitale della seduta, che della presente è parte integrante.

CON voti 15 favorevoli e nessuno contrario, espressi per alzata di mano, essendo 16 i Consiglieri presenti, 15 i votanti e 1 astenuto (Loana Trevisol - Movimento cinque stelle);

DELIBERA

- 1) di approvare il nuovo "Regolamento per l'esercizio del diritto di informazione e di accesso agli atti e documenti amministrativi e del diritto di accesso civico ai documenti, informazioni e dati detenuti dal Comune di Casatenovo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale composto da n. 41 articoli, unitamente ai suoi 7 allegati;
- 2) di disporre che il Regolamento entrerà in vigore il primo giorno successivo a quello in cui diverrà esecutiva la presente deliberazione di approvazione ex art. 47, 5° comma, dello Statuto comunale;
- 3) di dare atto che il nuovo Regolamento, dalla data della sua entrata in vigore, abroga e sostituisce il "*Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti ed informazioni amministrative*", adottato con deliberazione consiliare n. 33 del 29/04/2011 ed integrato con successiva deliberazione consiliare n. 45 del 23/06/2011;
- 4) di dare altresì atto che dall'entrata in vigore del regolamento è abrogata ogni altra disposizione contenuta in altri regolamenti comunali contrastante o comunque incompatibile con il presente regolamento;
- 5) di assolvere all'obbligo di pubblicazione della presente deliberazione oltre che all'albo pretorio on-line anche sul sito web istituzionale "*Amministrazione*

trasparente/Disposizioni generali/Atti generali”; “Amministrazione trasparente/Altri contenuti/ Accesso civico”;

- 6) di trasmettere, in modalità telematica, copia del Regolamento alla Commissione per l'accesso agli atti istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11, comma 3 del DPR 184/2006 e in conformità a quanto stabilito dal combinato disposto degli articoli 22 e 27 della legge n. 241/1990 e sue modificazioni ed integrazioni; al Segretario comunale - Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ai Consiglieri comunali e agli assessori, ai responsabili dei settori e servizi comunali e per il loro tramite a tutti i dipendenti dell'ente, all'Organo di revisione contabile dell'ente, al Nucleo di valutazione interno, alle Associazioni operanti sul territorio, alle aziende, agli enti e soggetti che gestiscono servizi pubblici comunali;
- 7) di disporre che il regolamento sia inserito nel manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;
- 8) di dare, infine, atto che la discussione attinente l'argomento in esame non viene materialmente riportata perché nel rispetto dell'art. 58, 5° comma, del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale è ricompresa nel “documento” costituito dalla registrazione audio-digitale della seduta, dalla quale risultano in modo preciso e puntuale gli interventi effettuati dai Consiglieri Marinella Maldini, Rosanna Rampin, Loana Trevisol, dal Segretario generale Giuseppe Mendicino e dal Sindaco Filippo Galbiati. Il predetto documento viene reso telematicamente pubblico e, conseguentemente, sarà udibile durante il periodo della pubblicazione, da parte di chiunque accedendo alla pagina riguardante il Consiglio comunale del sito web istituzionale (combinato disposto degli articoli n. 61 - Regolamento consiliare - pubblicazione delle delibere e n. 9, 2° comma, - Regolamento per l'organizzazione e la disciplina dell'albo pretorio on-line del Comune di Casatenovo)

http://www.comune.casatenovo.lc.it/det_amministrazione-937-Consiglio_Comunale_14_03_2018

Allegati:

Regolamento

Allegato 1 - istanza di accesso L. 241/1990

Allegato 2 - istanza di accesso Consiglieri comunali

Allegato 3 - istanza di accesso civico semplice

Allegato 4 - istanza di accesso civico generalizzato

Allegato 5 - domanda di riesame

Allegato 6 - registro generale istanze di accesso

Allegato 7 - registro di settore istanze di accesso



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / 3

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria Affari Istituzionali**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI INFORMAZIONE E DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO AI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI DETENUTI DAL COMUNE DI CASATENOVO"**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria Affari Istituzionali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 05/03/2018

Il Responsabile di Settore

Roberta Cesana

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 06/03/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Sala



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / 3

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria Affari Istituzionali**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI INFORMAZIONE E DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO AI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI DETENUTI DAL COMUNE DI CASATENOVO"**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria Affari Istituzionali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 05/03/2018

Il Responsabile di Settore

Roberta Cesana

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 06/03/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GALBIATI FILIPPO;1;96231396304097300759453334835063214671
mendicino giuseppe;2;168169068058067369382329516959175375039