



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 04/02/2021

Proposta n. 16 / 2021

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE

L'anno **2021** addì **4** del mese di **Febbraio** alle ore **19.00** in seguito a convocazione, avvenuta ai sensi dello Statuto e del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Giunta Comunale approvato con DGC n. 159 del 23/10/2020, si è riunita la Giunta Comunale.

Degli Assessori assegnati a questo Comune:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
PIROVANO GUIDO	Assessore esterno	SI
CALDIROLA GAETANO	Assessore	SI
PICCHI MARTA	Assessore	SI

Presenti: 6 Assenti: 0

Assiste il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, Il Sig. **GALBIATI FILIPPO, Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato la pandemia da Covid-19 in data 11 marzo 2020;

RICHIAMATO l'art. 73 rubricato (*Semplificazioni in materia di organi collegiali*) del dl 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19";

RICHIAMATI i DPCM del 18 e del 24 ottobre 2020, che raccomandano alle Pubbliche Amministrazioni di svolgere in modalità da remoto ogni tipo di riunione;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della giunta comunale, approvato con deliberazione giunta comunale n. 159 del 23/10/2020;

DATO ATTO che la Giunta comunale è stata convocata in videoconferenza da remoto con e-mail del 29/01/2021;

DATO ATTO che le proposte di deliberazione, con i relativi pareri, sono state anticipate via e-mail a tutti i componenti della Giunta;

DATO ATTO che sia il Segretario generale sia il Sindaco e gli Assessori partecipano alla riunione della giunta comunale in modalità telematica tramite la piattaforma **Cisco Webex Meetings**;

PROCEDE ALLA TRATTAZIONE DEL SEGUENTE ARGOMENTO POSTO ALL'ORDINE DEL GIORNO

Premesso che:

- l'art. 39 della Legge 27.12.1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale;
- a norma dell'art. 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 2 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i propri ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;

- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della Legge 30.12.2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e di cui all'articolo 70, comma 4, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001 n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 527 dicembre 1997, n. 449 e ss.mm.ii;
- secondo l'art. 3, comma 10bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'Ente;
- l'art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del Decreto Legislativo n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter dello stesso D.Lgs, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Dato atto che le sopra richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate con Decreto del Consiglio dei Ministri dell'8 maggio 2018 (pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27 maggio 2018), prevedono:

- che i piani dei fabbisogni devono essere coerenti con la programmazione generale, le disponibilità finanziarie e con il ciclo della performance;
- il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, che assume una valenza prevalentemente finanziaria di riferimento, per favorire cambiamenti organizzativi che superino i modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storicizzate;
- che in sede di elaborazione dei piani, i profili quantitativi e qualitativi devono, pertanto, convivere ritenendo che, soprattutto in ragione dei vincoli finanziari esterni che incidono sulla quantificazione del fabbisogno, le scelte qualitative diventano determinanti al fine dell'ottimale utilizzo delle risorse tanto finanziarie quanto umane;
- la valorizzazione, nel reclutamento delle risorse, delle competenze e delle attitudini richieste, con tendenza alla ricerca di nuove professionalità meglio aderenti alle rinnovate necessità della pubblica amministrazione;

Considerato che il Piano Triennale del fabbisogno del personale (PTFP) si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;

Ritenuto pertanto, con il presente provvedimento, di porre in essere tutti gli adempimenti in parola per il triennio 2021-2023 da recepire nello schema di DUP 2021/2023, che così si dettagliano:

- a) verifica delle eventuali eccedenze di personale;
- b) determinazione delle facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- c) rideterminazione del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 nel rispetto dei nuovi vincoli in materia di assunzioni;
- d) possibilità di assunzioni a tempo determinato;
- e) rideterminazione dell'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni che si approva con il presente atto;

a) Verifica delle eventuali eccedenze di personale

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere all'eventuale revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale eventualmente in esubero;

Considerata la consistenza del personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

b) Determinazione delle facoltà assunzionali a tempo indeterminato.

Richiamati, nello specifico:

- L'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito nella legge n. 58/2019, in base al quale i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali del fabbisogno del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva, per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel Bilancio di Previsione;
- Il relativo Decreto attuativo in data 17.03.2020, entrato in vigore il 20.04.2020;
- la Circolare applicativa del predetto D.M. 17.03.2020 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, in data 13.05.2020, pubblicata sulla GU n. 226 dell'11.09.2020;
- la deliberazione della Corte dei Conti Sez. Regionale di Controllo per la Lombardia, n. 125 in data 23.09.2020 che, con riferimento alla precitata Circolare applicativa in data 13.05.2020, richiama i principi generali del Bilancio di cui al D.Lgs 118/2011 (nel caso di specie il principio n. 18 - *prevalenza della sostanza sulla forma*), evidenziando che deve essere considerata spesa di personale tutto ciò che attiene, nella sostanza, all'assunzione

del personale stesso, anche se prevista, in bilancio, con una codifica del Piano dei Conti differente da quella individuata nella Circolare richiamata;

- Il Decreto Ministeriale 21 ottobre 2020 che prevede una modifica ai calcoli degli spazi per le assunzioni in caso di segreteria convenzionata;

Evidenziato che a partire dalla predetta data del **20.04.2020** (data di entrata in vigore del D.M. 17.03.2020), per i Comuni, la spesa per assunzioni non è più disciplinata dalle previgenti regole del *turn-over*, fondate sul costo delle cessazioni dell'anno precedente, bensì sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, ferma restando la vigenza delle norme sul contenimento delle spese di personale ex art. 1, comma 557-quater, della legge 27.12.2006, n. 296 e s.m.i. di fatto non abrogate;

Ritenuto pertanto di provvedere alla determinazione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato disponibili in applicazione del nuovo sistema di calcolo introdotto dalle disposizioni sopra citate;

Specificato che l'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello riferito all'esercizio 2019;

Accertato che:

- ai sensi dell'art. 3 del citato D.M. 17.03.2020 questo Comune si colloca nella fascia demografica "f" (comuni da 10.000 a 59.999 abitanti);
- sulla base della Tabella 1 dell'art. 4 del citato D.M., il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 27%;
- sulla base dei dati ricavati dai Rendiconti della gestione 2017, 2018 e 2019 e dal Bilancio di previsione finanziario 2019 (ultima annualità considerata), questo Comune possiede un rapporto spesa personale/entrate correnti (calcolato nei termini definiti dall'art. 2 della Circolare ministeriale sopra individuata), del 23,90%, come verificabile dal prospetto allegato, parte integrante della presente deliberazione (**allegato A**);
- tale ultimo rapporto risulta pertanto inferiore al valore soglia di virtuosità fissato, per questo Comune, dal D.M. 17.03.2020 (27%);

Viste le effettive capacità assunzionali 2021, 2022 e 2023, pure risultanti **dall'allegato A**, ammontanti ad € 236.826,52 (per ciascun anno) determinate tenuto conto di quanto previsto all'art. 5, commi 1 e 2 del richiamato D.M. 17.03.2020;

Ritenuto di evidenziare che le stesse dovranno essere necessariamente riviste sulla base delle spese di personale effettivamente impegnate nell'anno precedente (2020) e delle entrate correnti effettivamente accertate negli ultimi tre rendiconti approvati (2018, 2019 e 2020);

Rilevato altresì che qualsiasi incremento di spesa di personale, anche non riconducibile all'utilizzo delle predette facoltà assunzionali (ad esempio spese obbligatorie quali incremento valore assegni nucleo familiare, arretrati contrattuali, ricorso al lavoro flessibile, ecc.), potrebbe comportare, se non accompagnato da corrispondenti incrementi di entrata, effetti negativi per gli anni a venire, consistenti nel peggioramento del rapporto spesa personale/entrate correnti e, conseguentemente, nella riduzione a regime dei propri spazi assunzionali;

Ritenuta pertanto la necessità di valutare attentamente le politiche assunzionali di questo Ente in relazione agli equilibri pluriennali di bilancio e tenendo altresì conto della possibile evoluzione, straordinaria o strutturale, delle condizioni del contesto e del bilancio nei prossimi anni, soprattutto a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, tuttora in corso;

Ritenuto altresì di evidenziare che in base all'art. 7, comma 1, del più volte richiamato D.M. 17.03.2020 la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 dello stesso decreto non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557-quater e 562 della Legge 296/2006 e s.m.i.;

Sottolineato, infine, che ancora alla data odierna sussistono problematiche applicative e disaccordo sull'interpretazione di alcune questioni della nuova disciplina di cui sopra (con particolare riferimento alla problematica dell'utilizzo dei resti assunzionali) che hanno spinto la Segreteria Generale dell'ANCI a richiedere un incontro tecnico al Governo (rif. Nota 27.01.2021, prot. n. 5/SG/VN/mc agli atti comunali prot. n. 2186 del 29.01.2021);

c) rideterminazione del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 nel rispetto dei nuovi vincoli in materia di assunzioni.

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione GC n. 269 del 12.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stata definita la programmazione del fabbisogno del personale (PTFP) per il triennio 2020/2022 in ossequio alle disposizioni sopra citate ed alle linee guida approvate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione 08.05.2018;

Viste e richiamate altresì le proprie precedenti deliberazioni GC n. 145 dell'01.10.2020 e GC 162 del 29.10.2020, pure esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, a seguito dell'entrata in vigore delle nuove norme in materia di assunzioni del personale, sopra richiamate, nonché delle sopravvenute esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, ivi evidenziate, si provvedeva alla riapprovazione del suddetto piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

Ritenuto, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, di confermare il fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, come da ultimo approvato con la sopra citata deliberazione GC 162/2020 per il triennio 2020/2022, consistente:

- nelle assunzioni già previste nel 2020 ma non ancora effettuate a causa della sospensione dei concorsi pubblici in conseguenza della pandemia da COVID 19;
- nell'assunzione, con decorrenza 01.03.2021, di n. 1 unità di personale, a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del Tuel presso il Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione (in sostituzione di personale in comando presso altro Ente), come da selezione già effettuata, a tempo parziale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 7, del CCNL 21.05.2018;

Ritenuta altresì la necessità di prevedere una nuova figura di "Assistente ai servizi amministrativi", Cat. C1, presso il Settore "Lavori pubblici, ambiente e manutenzione", con decorrenza 01.06.2021, a seguito di dimissioni di analoga figura presso tale Settore (come da Nota Prot. 1151 in data 18.01.2021, agli atti d'ufficio);

Visto il conseguente piano triennale per il fabbisogno del personale - triennio 2021-2023 di seguito riportato;

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 -2023

ANNO 2021

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
C1	Assistente ai servizi contabili	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Programmazione Economico finanziaria (Concorso già indetto nel 2020)
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al 50% al Settore Vigilanza ed al 50% al Settore Servizi alla persona – Biblioteca – (Concorso già indetto nel 2020)
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione – decorrenza 01.06.2021 (a fronte di personale dimissionario)
D1	Specialista ai servizi tecnici	Assunzione a tempo determinato tramite selezione pubblica ex art. 110 c. 1 del Tuel – con conferimento incarico di Posizione Organizzativa	====	Assunzione a tempo determinato – part time 50% (a fronte comando della durata di anni 1 titolare del posto)

ANNO 2022

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA				

ANNO 2023

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA				

Evidenziati i dubbi interpretativi sulla gestione del turn over del personale cessato e ritenuto che, in analogia al parere rilasciato dalla Ragioneria Generale dello Stato (nota prot. n. 179877 dell'1.9.2020), lo stesso non vada ad incidere, per i Comuni virtuosi, sulle nuove facoltà assunzionali (la spesa per tale personale è infatti già contenuta nella spesa riferita all'anno 2018

presa come riferimento per la determinazione dei nuovi spazi assunzionali) e che, conseguentemente, tali facoltà siano da destinare esclusivamente a nuove assunzioni a tempo indeterminato, che comportino incrementi di dotazione organica e, quindi, di spesa di personale;

Evidenziato altresì che l'assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del Tuel, sopra individuata non comporta utilizzo di capacità assunzionale;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

d) assunzioni a tempo determinato

Dato atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve altresì comprendere i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato;

Richiamato a tal fine l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010, che disciplina i limiti di spesa in materia di assunzioni a tempo determinato, all'utilizzo di personale con convenzioni, alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, alla somministrazione di lavoro nonché al lavoro accessorio di cui all'art. 70, comma 1, del D.Lgs 276/2003;

Evidenziato che tali limitazioni non si applicano agli Enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge 296/2006, fermo restando comunque, che la spesa complessiva non può essere superiore a quella sostenuta, per le stesse finalità, nell'anno 2009 (pari, per questo Comune, all'importo di € 20.015,95);

Ritenuto pertanto, in caso di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, di consentire assunzioni a tempo determinato compatibilmente con il limite di spesa di cui sopra e con gli equilibri pluriennali di Bilancio;

e) rideterminazione dell'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni che si approva con il presente atto

Evidenziato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. (valore medio del triennio 2011-2013) è pari a €uro 1.988.583,69, come risulta dalla Tabella di seguito riportata, tenuto conto del parere della Corte dei Conti Lombardia n. 237/2014/PAR in tema di consolidamento delle spese del personale delle aziende speciali partecipate e dei Consorzi:

		Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Spesa media triennio
Spesa complessiva personale	+	2.057.052,72	2.039.507,77	2.001.050,60	
Spese per assunzione lavoratori categorie protette	-	38.791,71	41.035,90	41.132,45	
Diritti di segreteria (oneri e irap inclusi)	-	11.689,98	11.364,97	9.794,72	
Rimborsi ricevuti per personale in comando e in Convenzione	-	65.578,25	74.288,88	71.053,26	
Recupero per servizio segreteria convenzionata	-	54.766,25	57.297,61	55.725,33	
Spese per missioni del personale	-	683,82	625,35	511,60	
Spese per formazione del personale	-	5.414,03	5.909,74	4.022,35	
Incentivo ICI, Incentivi funzioni tecniche	-	76.642,10	40.894,07	2.695,00	
Tirocini formativi comunicati da Serv. Sociale	-	7.125,96	3.700,52	3.613,75	
Totale spesa Comune		1.810.612,54	1.811.791,77	1.819.729,64	1.814.044,65
Consolidamento spesa partecipate (delib. Corte dei Conti Lombardia 237/2014)					
Azienda speciale Retesalute	+	153.024,20	156.566,32	157.306,05	
Parco Valle Lambro	+	7.772,71	7.637,29	7.040,27	
Consorzio Villa Greppi	+	11.291,79	11.557,61	11.420,89	
TOTALE SPESA DI PERSONALE		1.982.701,24	1.987.552,99	1.995.496,85	1.988.583,69

Considerato, come sopra già precisato, che ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Ritenuto, nello specifico, di provvedere, con il presente atto alla rideterminazione dell'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni che si approva con il presente atto, come risultante dall'allegato "B", parte integrante della presente deliberazione;

Evidenziato che il piano occupazionale approvato con il presente provvedimento è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale e, in ogni caso, non pregiudica il contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 pari, come sopra precisato, ad €. 1.988.583,69, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, con le indicazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 17.03.2020, come evidenziato nell'allegato C), parte integrante della presente deliberazione;

Evidenziato altresì che dal medesimo allegato "C", predisposto sulla base delle risultanze contabili di cui allo schema di Bilancio che verrà approvato da questa Giunta comunale, si rileva il sostanziale rispetto degli equilibri pluriennali del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

Ritenuto di evidenziare che tale programmazione potrà essere rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, nonché delle cessazioni che si verificheranno;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il CCNL vigente sottoscritto in data 21.05.2018;

Dato atto che il presente provvedimento verrà recepito nello schema di DUP 2021/2023, Sezione operativa;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2011, qui allegato (allegato D);

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile di Servizio del Settore Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1^ comma del Tuel;

Visti altresì gli artt. 48, primo e secondo comma del D. Lgs 267/2000 ;

Visto l'art. 22 dello Statuto comunale ;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente resi ed accertati,

DELIBERA

Punto a)

Di dare atto che a seguito della verifica della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché della ricognizione delle eccedenze di personale, **non emergono situazioni di personale in esubero**, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

Punto b)

Di approvare l'"**allegato A**" parte integrante della presente deliberazione, dal quale emerge che questo Comune, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, si colloca al di sotto del valore soglia, pari al 27,00%, indicato in tabella 1 dell'art. 4, comma 1, del decreto medesimo, avendo un rapporto percentuale tra spesa di personale/media entrate correnti pari al 23,90%;

Di prendere atto che le effettive capacità assunzionali, per gli anni 2021, 2022 e 2023 ammontano ad **€. 236.826,52** (per ciascun esercizio) evidenziando, tuttavia, che le stesse dovranno essere necessariamente riviste sulla base delle spese di personale effettivamente impegnate nell'anno precedente (2020) e delle entrate correnti effettivamente accertate negli ultimi tre rendiconti approvati (2018, 2019 e 2020);

Di evidenziare che ancora alla data odierna sussistono problematiche applicative e disaccordo sull'interpretazione di alcune questioni della nuova disciplina di cui sopra (con particolare riferimento alla problematica dell'utilizzo dei resti assunzionali) che hanno spinto la Segreteria Generale dell'ANCI a richiedere un incontro tecnico al Governo (rif. Nota 27.01.2021, prot. n. 5/SG/VN/mc agli atti comunali prot. n. 2186 del 29.01.2021);

Punto C)

Di approvare, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021-2023 - di seguito evidenziato - confermando il fabbisogno di personale da ultimo approvato con la sopra citata

deliberazione GC 162/2020 per il triennio 2020/2022 e con le integrazioni nelle premesse individuate:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 -2023

ANNO 2021

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
C1	Assistente ai servizi contabili	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Programmazione Economico finanziaria (Concorso già indetto nel 2020)
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al 50% al Settore Vigilanza ed al 50% al Settore Servizi alla persona – Biblioteca – (Concorso già indetto nel 2020)
C1	Assistente ai servizi amministrativi	Scorrimento graduatoria concorso/Concorso pubblico	0,00 (sostituzione di personale cessato)	Da assegnare al Settore Lavori pubblici, ambiente e manutenzione – decorrenza 01.06.2021 (a fronte di personale dimissionario)
D1	Specialista ai servizi tecnici	Assunzione a tempo determinato tramite selezione pubblica ex art. 110 c. 1 del Tuel – con conferimento incarico di Posizione Organizzativa	====	Assunzione a tempo determinato – part time 50% (a fronte comando della durata di anni 1 titolare del posto)

ANNO 2022

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA				

ANNO 2023

Categori a giuridica	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzionali D.L. 34/2019 (spesa personale al lordo oneri riflessi ed al netto Irap)	Note
NESSUNA ASSUNZIONE PREVISTA				

Di evidenziare i dubbi interpretativi sulla gestione del turn over del personale cessato e ritenuto, in analogia al parere rilasciato dalla Ragioneria Generale dello Stato (nota prot. n. 179877 dell'1.9.2020), che lo stesso non vada ad incidere, per i Comuni virtuosi, sulle nuove facoltà assunzionali (la spesa per tale personale è infatti già contenuta nella spesa riferita all'anno 2018 presa come riferimento per la determinazione dei nuovi spazi assunzionali) e che, conseguentemente, tali facoltà siano da destinare esclusivamente a nuove assunzioni a tempo indeterminato, che comportino incrementi di dotazione organica e, quindi, di spesa di personale;

Di evidenziare altresì che l'assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del Tuel, sopra individuata non comporta utilizzo di capacità assunzionale;

Di evidenziare che le politiche assunzionali di questo Ente sono state valutate attentamente in relazione agli equilibri pluriennali di bilancio e tenendo altresì conto della possibile evoluzione, straordinaria o strutturale, delle condizioni del contesto e del bilancio nei prossimi anni, soprattutto a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, tuttora in corso;

Punto d)

Di autorizzare, in caso di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, assunzioni a tempo determinato compatibilmente con il limite previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, pari, per questo Comune, ad € 20.015,95, come nelle premesse individuate;

Punto e)

Di approvare la rideterminazione dell'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni approvato con il presente atto, come risultante dall'**allegato B**), parte integrante della presente deliberazione;

Di dare atto che il piano occupazionale approvato è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale e, in ogni caso, non pregiudica il contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013, pari a €. 1.988.583,69, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, con le indicazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 17.03.2020, come evidenziato **nell'allegato C**), parte integrante del presente provvedimento, che si intende formalmente approvato;

Di evidenziare che dal medesimo allegato "C", predisposto sulla base delle risultanze contabili di cui allo schema di Bilancio che verrà approvato da questa Giunta comunale, si rileva il sostanziale rispetto degli equilibri pluriennali del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

Di evidenziare che la complessiva programmazione del fabbisogno del personale approvata con il presente provvedimento potrà essere rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, interpretazioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, nonché delle cessazioni che si verificheranno;

Di dare atto che la presente programmazione verrà recepita all'interno dello schema di DUP 2021/2023 - Sezione operativa;

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione Trasparente” nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all’avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano stesso, (circolare RGS n. 18/2018);

Di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU ed alle OO.SS. di categoria nel rispetto delle disposizioni vigenti;

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l’urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione quale atto propedeutico all’approvazione dello schema di DUP 2021/2023, nonché per la prosecuzione dei procedimenti ivi indicati,;

visto l’art. 134, 4° comma del T.U.E.L, con separata ed unanime votazione favorevole

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

allegato A - verifica capacità assunzionali

allegato B - dotazione organica rimodulata

allegato C - verifica rispetto contenimento spesa personale

allegato D - parere Revisore dei Conti



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 16**

Ufficio Proponente: **Ragioneria**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023 -
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **04/02/2021**

Il Responsabile di Settore

Paola Sala

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **04/02/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MENDICINO GIUSEPPE;1;18901517
GALBIATI FILIPPO;2;19104515

COMUNE DI CASATENOVO							
SPESA DEL PERSONALE			ENTRATE CORRENTI				
Al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'Irap, come rilevato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato			Media degli accertamenti di competenza al netto FCDE				
Anno	2018	2019					
Voce - rif. BDAP	Importo	Importo	Entrate correnti	2019	2018	2017	MEDIA
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000	1.823.644,67	1.795.593,32	Entrata Tit. 1	6.591.523,79	6.498.339,42	6.454.252,08	6.514.705,10
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.001	0,00	0,00	Entrata Tit. 2	261.105,84	299.041,79	194.477,89	251.541,84
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.002	0,00	0,00	Entrata Tit. 3	1.242.138,76	1.490.685,34	1.506.527,27	1.413.117,12
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.003	0,00	0,00	Media entrate correnti				8.179.364,06
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.999	0,00	0,00	FCDE Bilancio di previsione 2019 - valore assestato				-534.560,21
Spese assimilabili ad assunzioni (delib. Corte dei Conti Lombardia n. 125/2020)	2.778,13	31.677,20					
TOTALE SPESE DI PERSONALE	1.826.422,80	1.827.270,52	MEDIA ACCERTAMENTI DI COMPETENZA AL NETTO FCDE (A)				7.644.803,85

	2021	2022	2023
Rapporto spesa personale/entrate (spesa di personale 2019/A)	23,90%	23,90%	23,90%
% massima prevista per fascia "f"	27,00%	27,00%	27,00%
Livello massimo di spesa raggiungibile (B) = (A*27%)	2.064.097,04	2.064.097,04	2.064.097,04
Incremento max teorico della spesa di personale (Spesa personale 2019- B)	236.826,52	236.826,52	236.826,52
% massima di incremento per i vari anni	16%	19%	21%
Budget assunzionale annuo teorico (spesa personale 2018*%prevista)	292.227,65	347.020,33	383.726,81
Resti assunzionali quinquennio	12.863,71	-	
Effettiva capacità assunzionale annua	236.826,52	236.826,52	236.826,52

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CASATENOVO
RIMODULATA SULLA BASE DEL PERSONALE IN SERVIZIO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

SETTORE SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2021 - 2023
B3	Collaboratore amministrativo	2	2	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi amministrativi	3	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
D3	Esperto servizi amministrativi	1			
Totale		6	3		

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2021 - 2023
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi contabili	3	0		prevista assunzione tramite concorso n. 1 unità
C	Assistente ai servizi contabili	1	1	posto t.p. occupato part time (in comando presso altro Ente)	
D3	Esperto servizi contabili	1			
Totale		7	2		

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2021 - 2023
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi contabili	3	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
D	Specialista servizio programmazione risorse	1			
Totale		5	1		

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2021 - 2023
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente biblioteca	1	0		
C	Assistente ai servizi amministrativi	4	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	vedasi Servizio vigilanza
D	Specialista servizio biblioteca	0			
D	Assistente sociale	0	0		
D	Specialista amministrativo	1		Tempo Determinato ex art. 110 comma 1 tuel	
Totale		8	2		

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2021 - 2023
B3	Collaboratore professionale operaio	2			
B3	Collaboratore amministrativo	1	1		
C	Assistente ai servizi amministrativi	2	0		Prevista assunzione tramite concorso pubblico in sostituzione di personale dimissionario
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
D	Specialista servizi tecnici	1	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
D	Specialista servizi tecnici	1	0	personale in comando	
D	Specialista servizi tecnici*	1	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	Prevista assunzione a tempo determinato ex art. 110 c. 1 tuel in sostituzione di personale in comando - part time 50%
Totale		10	4		
* in sostituzione unità personale in comando					

SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2021 - 2023
B3	Collaboratore amministrativo	2	1	di cui 1 posto t.p. occupato part time	
C	Assistente ai servizi tecnici - geometra	2			
C	Assistente ai servizi amministrativi	1			
D	Specialista servizi tecnici	1		Tempo Determinato ex art. 110 comma 1 tuel	
Totale		6	1		

SETTORE VIGILANZA					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2021 - 2023
B3	Collaboratore amministrativo	1			
B3	Collaboratore professionale/amministrativo	0			
C	Agenti di Polizia Locale	6			
C	Assistente ai servizi amministrativi	1			prevista assunzione tramite concorso (al 50% con settore servizi alla persona)
D	Specialista di polizia locale	1			
Totale		9	0		

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO					
Categoria contrattuale	Profilo professionale	Addetti	di cui a tempo parziale	annotazioni	Modifica fabbisogno personale 2021 - 2023
B3	Collaboratore amministrativo	1			
C	Assistente ai servizi amministrativi	2			
D3	Esperto servizi amministrativi	1		a seguito mobilità interna figura apicale	
Totale		4	0		

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA	55	13
di cui:		
in comando	2	1

Prospetto sostenibilità spesa di personale

		Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Spesa media triennio		Consuntivo 2019	Prev. Bilancio 2021		Prev. Bilancio 2022		Prev. Bilancio 2023
SPESA DI PERSONALE AI SENSI ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006												
Spesa complessiva personale	+	2.057.052,72	2.039.507,77	2.001.050,60			1.960.792,15	2.145.140,25		2.123.110,00	+	2.121.910,00
Spese per assunzione lavoratori categorie protette	-	38.791,71	41.035,90	41.132,45			41.170,65	41.170,65	-	41.170,65	-	41.170,65
Diritti di segreteria (oneri e irap inclusi)	-	11.689,98	11.364,97	9.794,72			10.850,31	18.600,00	-	18.600,00	-	18.600,00
Rimborsi ricevuti per personale in comando e in Convenzione	-	65.578,25	74.288,88	71.053,26			47.477,83	85.450,00	-	72.450,00	-	72.450,00
Recupero per servizio segreteria convenzionata	-	54.766,25	57.297,61	55.725,33			-	-	-	-	-	-
Spese arretrati rinnovi contrattuali CCNL 2016/2018	-	-	-	-			56.337,61	56.727,34		57.059,07	-	57.059,07
Incrementi nuovo CCNL già applicato al Bilancio							31.424,02	37.567,04		37.519,83		37.519,83
Fondo arretrati rinnovi contrattuali CCNL								52.800,00		52.800,00		52.800,00
Spese per missioni del personale	-	683,82	625,35	511,60			1.528,31	1.650,00	-	1.650,00	-	1.650,00
Spese per formazione del personale	-	5.414,03	5.909,74	4.022,35			3.552,64	7.080,00	-	6.480,00	-	6.480,00
Incentivo ICI, Incentivo D.Lgs. 163/2006, censimento, incentivo funzioni tecniche, incentivo recupero tributi	-	76.642,10	40.894,07	2.695,00			10.968,37	36.220,00	-	33.100,00	-	33.100,00
Tirocini formativi serv. Sociale	+	7.125,96	3.700,52	3.613,75			-	-		-		-
Straordinari COVID-19 fin. Stato								-		-		-
Compensi ISTAT							3.364,00	6.000,00		-		-
Elezioni a carico altri Enti		-	-	-			5.564,93	27.000,00		27.000,00		27.000,00
Assunzioni ex art. 4 e 5 D.L. 34/2019								5.206,00		5.206,00		5.206,00
Totale spesa Comune		1.810.612,54	1.811.791,77	1.819.729,64	1.814.044,65		1.748.553,48	1.769.669,22		1.770.074,45		1.768.874,45
Consolidamento spesa partecipate (delib. Corte dei Conti Lombardia 237/2014)												
Azienda speciale Retesalute	+	153.024,20	156.566,32	157.306,05			198.539,29	198.373,27	+	198.373,27	+	198.373,27
Parco Valle Lambro	+	7.772,71	7.637,29	7.040,27			6.132,41	5.755,24		5.755,24		5.755,24
Consorzio Villa Greppi	+	11.291,79	11.557,61	11.420,89			13.917,34	13.944,05		13.944,05		13.944,05
TOTALE SPESA DI PERSONALE		1.982.701,24	1.987.552,99	1.995.496,85	1.988.583,69		1.967.142,51	1.987.741,78		1.988.147,01		1.986.947,01

SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010

Spesa personale assunto a tempo determinato

Consuntivo 2009	Consuntivo 2019	Bilancio 2021	Bilancio 2022	Bilancio 2023
20.015,95	15.754,27	-	-	-

Il Responsabile del Settore Programmazione
Economico Finanziaria
Paola Sala

Documento informatico con firma digitale ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005

COMUNE DI CASATENOVO

(Provincia di Lecco)

VERBALE N. 1 del 03/02/20211

In data odierna l'Organo di Revisione, nella persona del Revisore Unico Dott. Luca Giudici, nominato con atto del Consiglio Comunale n. 02 del 14.03.2018, prende visione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale avente ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE

predisposta dall'Ufficio personale;

Dalla predetta documentazione il Revisore rileva che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021-2023,

Vista le norme di reclutamento del personale previste dagli artt. 30, 34-bis e 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e delle citate Linee Guida con:

- la rideterminazione della dotazione organica intesa come personale attualmente in servizio ed integrata con il piano delle assunzioni;
- l'approvazione della dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. ;
- la presa d'atto che dalla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, non emergono situazioni di personale in esubero;
- Visto che il Comune, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, si colloca al di sotto del valore soglia, pari al 27,00%, indicato in tabella 1 dell'art. 4, comma 1, del decreto medesimo, avendo un rapporto percentuale tra spesa di personale/media entrate correnti pari al 23,90%;

Il Revisore prende altresì atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e rispetta i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale, come certificato dal Responsabile del servizio finanziario.

Tutto ciò considerato, visto l'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001;

Il Revisore esprime parere favorevole sulla documentazione presentata in ordine all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023.

RACCOMANDA che la spesa del personale ed i riflessi della stessa sugli equilibri di bilancio siano oggetto di costante monitoraggio da parte dei Responsabili preposti, anche in considerazione delle recenti modifiche normative riguardanti tale aggregato di spesa.

IL REVISORE UNICO

Dott. Luca Giudici