



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 685 del 11/12/2018

DETERMINA N. 18 DEL 11/12/2018

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AL CORSO ORGANIZZATO DA UPEL A LECCO CIG Z542623D1E.

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 17/12/2018 al 01/01/2019

Determinazione n. 18 del 11/12/2018

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AL CORSO ORGANIZZATO DA UPEL A LECCO
CIG Z542623D1E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AL CORSO ORGANIZZATO DA UPEL A LECCO.
CIG Z542623D1E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale n. 1 del 26.01.2018 mediante il quale, ai sensi dell'art. 50, comma 10, nonché dell'art. 109, comma 2 del T.U. n. 267/2000, la sottoscritta è stata confermata Responsabile di Servizio della Posizione Organizzativa n. 1 "Settore Segreteria e Affari Istituzionali" con decorrenza 01.02.18 fino alla scadenza del mandato elettorale.

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 in data 29.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste e richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 7 in data 11.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, sulla base del Bilancio come sopra approvato, è stato definito il PEG 2018/2020 (budget finanziario) al fine della relativa gestione operativa da parte dei Responsabili dei Servizi, ivi indicati, fino alla data del 31 gennaio 2018;
- n. 16 in data 31.01.2018, pure esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, a parziale modifica di quelle approvate con la citata deliberazione GC 7/2018), umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2018/2020 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 62 in data 29.12.2017, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1^a gennaio 2015;

Premesso che in data 14 Dicembre 2018 l'Upel organizzerà a Lecco, presso la Sala Consiliare della Provincia di L ecco – P.zza lega Lombarda n. 4, una giornata di formazione sul tema "SEMINARIO IN MATERIA ARCHIVISTICA INFORMATICA E ORGANIZZAZIONE DOCUMENTALE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", e, tale formazione in "Videoconferenza" verrà tenuta dal Dr. Mauro Livraga (Direttore Archivio di Stato di Bergamo e di Verbania).

Considerato che il programma del corso di formazione sarà il seguente:

^ Il Codice dell'Amministrazione digitale dopo il nuovo correttivo

^ Le misure integrative del CAD alla luce del FOIA e del regolamento privacy

^ Sistema documentale per la Pubblica Amministrazione

Determinazione n. 18 del 11/12/2018

Ravvisata, pertanto, l'opportunità che alla suddetta giornata di formazione, tenuto conto dell'importanza degli argomenti trattati, partecipi la sottoscritta Responsabile del Servizio Segreteria Affari Istituzionali e personale del medesimo Settore per un totale di n. 3 iscritti;

Dato atto che il costo per la partecipazione alla suddetta giornata di formazione, giudicato congruo, ammonta per ogni iscritto a € 50,00 (iva esente) per complessive € 152,00 (iva esente + € 2,00 per marca da bollo) e che il pagamento dovrà essere effettuato a ricezione della fattura, esclusivamente sulle coordinate bancarie rilasciate ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari L. n. 136/2010 art. 3 c. 7.

Preso atto altresì che la suddetta Società risulta in regola con la normativa in materia di affidamento di contratti da parte della Pubblica Amministrazione, come da documentazione agli atti di questo Ente;

Visto il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Ritenuto pertanto di provvedere all'assunzione di impegno di spesa di € 152,00 (€ 150,00 + 2,00 per marca da bollo) attingendo al cap. 1350 del Bilancio 2018 disponibile.

Evidenziato che si è provveduto a richiedere in data 06.12.2018 apposito Cig.smart N. Z542623D1E

Ritenuto altresì di individuare nel sottoscritto Responsabile di servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012.

Dato inoltre atto degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 e. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo.

Si attesta che il servizio oggetto della presente negoziazione non è reperibile nelle convenzioni Consip, né sussiste comparabilità tra alcun prodotto presente nelle convenzioni Consip e quanto qui in oggetto come da verifica effettuata dal sottoscritto Responsabile sul sito www.acquistinretepa.it

Dato atto della regolarità tecnico amministrativa del presente atto e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali.

Preso atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Ragioniere Comunale per il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151 – 4° comma del T.U.E.L.

DETERMINA

- di approvare l'iscrizione della sottoscritta Responsabile del Servizio Segreteria Affari Istituzionali e di n. 2 dipendenti appartenenti a tale settore alla giornata di formazione del

Determinazione n. 18 del 11/12/2018

14/12/2018 organizzata dall'Upel a Lecco, presso la Sala Consiliare della Provincia di lecco – P.zza lega Lombarda n. 4, dalle ore 9.30 alle ore 14.30, sul tema “**SEMINARIO IN MATERIA ARCHIVISTICA INFORMATICA E ORGANIZZAZIONE DOCUMENTALE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**”;

-di assumere a favore di UPEL Unione Provinciale Enti Locali con sede in Varese il conseguente impegno di spesa per la somma di € 152,00 (150,00 VA esente + marca bollo 2,00), con imputazione al capitolo 1350 dell'annualità 2018 del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2018 ;

-di evidenziare che il versamento della quota dovrà essere effettuato a favore di UPEL a ricevimento di regolare fattura;

-di individuare nel sottoscritto Responsabile di Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

-di provvedere agli adempimenti in materia di pubblicazione ed amministrazione trasparente ai sensi della vigente normativa;

-di attestare che il servizio oggetto della presente negoziazione non è reperibile nelle convenzioni Consip, né sussiste comparabilità tra alcun prodotto presente nelle convenzioni Consip e quanto qui in oggetto come da verifica effettuata dal sottoscritto Responsabile sul sito www.acquistinretepa.it

-di dare atto che il firmatario del presente atto, Responsabile del procedimento ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

-di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 e. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA;1;8543847



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.18 del 11/12/2018

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 1972/0	Data: 07/12/2018	Importo: 152,00
Oggetto:	CIG Z542623D1E - IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE SEMINARIO IN MATERIA ARCHIVISTICA INFORMATICA E ORGANIZZAZIONE DOCUMENTA LE - LECCO 14/12/2018			
				C.I.G.: Z542623D1E
SIOPE:	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Beneficiario:	UPEL MILANO SRL *			
Bilancio				
Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	6.965,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	5.015,40	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 1972/0:	152,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	5.167,40	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	1.797,60	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	250,00	
Capitolo:	1350	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	SPESA DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	Impegno nr. 1972/0:	152,00	
		Totale impegni:	152,00	
		Disponibilità residua:	98,00	
Progetto:	Segreteria Affari istituzionali			
Resp. spesa:	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			
Resp. servizio:	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 14/12/2018



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;6732606