



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 225 del 29/04/2021

DETERMINA N. 2 DEL 29/04/2021

Oggetto: EMERGENZA CORONAVIRUS RICHIESTA URGENTE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE DI ACQUISTO PER 1 PORTATILE (HARDWARE) NECESSARIO PER SMART WORKING E DI RELATIVE LICENZE OFFICE E ANTIVIRUS (SOFTWARE) CIG ZC63136603.

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 04/05/2021 al 19/05/2021

OGGETTO : EMERGENZA CORONAVIRUS RICHIESTA URGENTE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE DI ACQUISTO PER 1 PORTATILE (HARDWARE) NECESSARIO PER SMART WORKING E DI RELATIVE LICENZE OFFICE E ANTIVIRUS (SOFTWARE) CIG ZC63136603

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 16 del 30/12/2020 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stato nominato Responsabile di servizio del Settore Segreteria – Affari Istituzionali – titolare della P.O. n. 1 come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza 01/01/2021 e sino al 31/12/2023;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 25/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 24 in data 26/02/202 e n. 41 in data 30.03.2021, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2021/2023 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 3 in data 25/02/2021, esecutivo ai sensi di legge;

Considerato che con l'approvazione del Bilancio 2021-2023 al Settore Segreteria – Affari Istituzionali sono stati assegnati i cap. 15551 – 15552, nuovi capitoli che rispetto al passato assegnano lo stanziamento affinché ogni settore proceda in autonomia all'acquisto di hardware e software per importi di piccola entità;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Vista la delibera di Giunta n. 39 del 16-03-2020 che ha avviato, con successo, presso il comune di Casatenovo, la sperimentazione del telelavoro.

Dato atto che per rendere lo smart working più funzionale e tutelare maggiormente i dati trattati ai fini della privacy si ritiene utile che ciascun dipendente possa disporre di un proprio portatile;

Ribadito che in riferimento alla struttura informatica e di connessione internet tuttora esistente presso il comune di Casatenovo, alla situazione di pandemia mondiale (decretata dall'OMS) e al poco tempo a disposizione per trovare progetti alternativi, l'unica soluzione compatibile per tale evenienza straordinaria è quella di permettere al personale del comune di Casatenovo di poter accedere da casa in Smart working tramite connessione in Vpn;

Tenuto conto, quindi, che occorre fornire a chi si collega in Vpn e non è provvisto di proprio pc, portatili appositamente adattati per lavorare da casa, garantendo tutte le sicurezze legate alla problematica informatica, a tale proposito l'ufficio segreteria necessita di un ulteriore portatile.

Visto che la ricerca di mercato effettuata sul sito www.acquistinretepa.it settore MEPA confrontandosi con l'ufficio Ced ha evidenziato l'opportunità dell'acquisto del seguente prodotto in Mepa che corrisponde al servizio di fornitura richiesto dal comune di Casatenovo e così dettagliato:

N. 1 Notebook Idea Pad	codice NLPDL-NB13	imponibile € 849,00	complessivo € 1.035,78
N. 1 Office home@business	codice OFFICE	imponibile € 285,00	complessivo € 347,70
N. 1 Licenza Panda Adaptive Security	codice CTKPANDASECC	imponib. € 114,00	complessivo € 139,08

Per un totale imponibile pari ad € 1.248,00 (iva esclusa) per complessive € 1.522,56 (iva inclusa).

Ritenuta congrua detta spesa e precisato che:

- la forma del contratto viene individuata nell'atto pubblico amministrativo;
- la scelta del contraente è effettuata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 per importi inferiori a 40.000,00 euro e nel rispetto dei principi di imparzialità, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;
- è stato acquisito apposito smart cig n. ZC63136603

Ritenuto di procedere attraverso il M.E.P.A. con ordine diretto e di affidare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 2° lett.a) del codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs. n. 50/2016, alla Ditta Consutek Srl con sede legale in Milano, l'acquisto della fornitura sopra dettagliata, al costo totale pari ad €. 1.522,56 iva inclusa, i cui impegni di spesa sono così espressi:

- € 1.035,78 (iva inclusa) da imputare sul seguente n. di PEG 15552, avente per oggetto: "AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - HARDWARE" dell'annualità 2021, del bilancio 2021-2023. L'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2021;
- € 486,78 (iva inclusa) da imputare sul seguente n. di PEG 15551, avente per oggetto: "AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - ACQUISTO SOFTWARE" dell'annualità 2021, del bilancio 2021-2023. L'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2021;

Dato atto:

- di aver individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprecedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;
- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento dei contratti vigente;

VISTO lo Statuto e il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto di ricorrere ad un unico operatore specializzato nel settore, in quanto la fornitura dei sopra citati apparati ha un costo totale inferiore a €. 40.000,00 (iva esclusa) e il fornitore individuato sul mepa è lo stesso che già fornisce l'assistenza specialistica al comune, e, conosce la rete dati del Comune di Casatenovo, la connessione Vpn, l'antivirus più sicuro, ecc.. ed inoltre il prezzo viene ritenuto congruo.

Dato atto della regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto che in merito al presente provvedimento il ragioniere comunale ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D. Lgs. n 267/2000.

DETERMINA

^ di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

^di procedere tramite ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'acquisto della fornitura hardware così dettagliata:

N. 1 Notebook Idea Pad	codice NLPDL-NB13	imponibile € 849,00	complessivo € 1.035,78
N. 1 Office home@business	codice OFFICE	imponibile € 285,00	complessivo € 347,70
N. 1 Licenza Panda Adaptive Security	codice CTKPANDASECC	imponib. € 114,00	complessivo € 139,08

Per un totale imponibile pari ad € 1.248,00 (iva esclusa) per complessive € 1522,56 (iva inclusa).

^ di procedere attraverso il M.E.P.A. con ordine diretto e di affidare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 2° lett.a) del codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs. n. 50/2016, alla Ditta **Consutek Srl con sede legale in Milano** e sede operativa Mariano Comense, l'incarico per l'acquisto della fornitura sopra dettagliata, al costo complessivo pari ad €. 1.522,56 iva inclusa, assumendo contestualmente i seguenti impegni di spesa:

- € **1.035,78**(iva inclusa) da imputare sul seguente n. di **PEG 15552**, avente per oggetto: "AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - ACQUISTO HARDWARE" dell'annualità 2021, del bilancio 2021-2023. L' esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2021;
- € **486,78** (iva inclusa) da imputare sul seguente n. di **PEG 15551**, avente per oggetto: "AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - ACQUISTO SOFTWARE" dell'annualità 2021, del bilancio 2021-2023. L' esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2021;

^ di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n.217, il fornitore provvederà a comunicare, se non già effettuato, il conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche tramite dichiarazione;

^ che spetta al fornitore, se dovuto, l'onere di dimostrare a codesta P.A. l'assolvimento dell'imposta di bollo come da Risoluzione dell'Agenzia dell'entrate 96/E dicembre 2013;

^ di dare atto che il firmatario del presente provvedimento, responsabile del procedimento, ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012;

^ di provvedere agli adempimenti in materia di pubblicazione ed amministrazione trasparente sul Sito Web del Comune ai sensi della normativa vigente; di individuare nel sottoscritto Responsabile

del Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

^ di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e relativo Regolamento approvato con D.P.R. 62 del 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

^ l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberta Cesana

Determinazione n. 2 del 29/04/2021

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA;1;8543847

**Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.2 del 29/04/2021****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 954/0	Data: 28/04/2021	Importo: 1.035,78
Oggetto:	CIG ZC63136603 - ACQUISTO N. 1 PORTATILE NECESSARIO PER SMART WORKING RELATIVE LICENZE OFFICE E ANTIVIRUS - impegno di spesa per hardware			
Capitolo:	2021 15552	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - HARDWARE		
Codice bilancio:	1.08.2.0202	C.I.G.: ZC63136603	SIOPE: 2.02.01.07.999	
Piano dei conti f.:	2.02.01.07.999 Hardware n.a.c.			
Finanziato con :	Entrate titolo 4^non vincolate €1.035,78 -			
Beneficiario:	0007042 - CONSUTEK srl *			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 955/0	Data: 28/04/2021	Importo: 486,78
Oggetto:	CIG ZC63136603 - ACQUISTO n.1 PORTATILE NECESSARIO PER SMART WORKING E RELATIVE LICENZE OFFICE E ANTIVIRUS - impegno di spesa per software			
Capitolo:	2021 15551	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - SOFTWARE		
Codice bilancio:	1.08.2.0202	C.I.G.: ZC63136603	SIOPE: 2.02.03.02.002	
Piano dei conti f.:	2.02.03.02.002 Acquisto software			
Finanziato con :	Entrate titolo 4^ vincolate €486,78 -			
Beneficiario:	0007042 - CONSUTEK srl *			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 03/05/2021

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/98 si indica che il documento è stato firmato da: il responsabile del Settore Finanziario

Paola Sala;1;21094086

