



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 415 del 15/09/2020

DETERMINA N. 2 DEL 15/09/2020

Oggetto: AFFIDAMENTO SUPPORTO TECNICO NELLA GENERAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE E NELLA SUA APPLICAZIONE IN TUTTI I SETTORI DELL'ENTE 2020-2021 CIG Z362E30137

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 18/09/2020 al 03/10/2020.

Determinazione n. 2 del 15/09/2020

OGGETTO : AFFIDAMENTO SUPPORTO TECNICO NELLA GENERAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE E NELLA SUA APPLICAZIONE IN TUTTI I SETTORI DELL'ENTE 2020-2021 CIG Z362E30137

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 06 del 20.05.2019 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stata nominata Responsabile di servizio del Settore Segreteria Affari Istituzionali titolare della P.O. n. 1 come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza 21.05.2019 e sino al 31.12.2020;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 in data 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 9 in data 16.01.2020, n. 26 in data 13.02.2020 e n. 73 in data 21.05.2020, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Vista altresì la deliberazione di Giunta comunale n.116 in data 06.08.2020 con oggetto variazioni al PEG 2020/2022 a seguito di adozione della delibera di assestamento generale del bilancio, mediante la quale veniva implementato lo stanziamento riferito al cap. 1300/2020;

Visto altresì il D.U.P. 2020/2022 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 66 in data 30.12.2019, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Premesso che, in un panorama con continuo aggiornamento informatico, uno strumento indispensabile diventa la corretta gestione dei flussi documentali;

Considerato che il manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi già prevedeva una sezione dedicata alla classificazione e fascicolazione che ora, in un contesto in continuo aggiornamento informatico dove ogni procedimento è andato a trasformarsi da cartaceo in digitale, sono diventati strumenti indispensabili anche per una corretta applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;

Ritenuto in particolare importante giungere all'approvazione di un piano di fascicolazione condiviso con tutti i settori in modo da rafforzare la formazione del personale sulla corretta gestione dei fascicoli informatici, nella mappatura dei fascicoli, nella gestione dei fascicoli condivisi, nell'organizzazione di fascicoli e aggregazioni documentarie e altro ancora;

Considerato che tra gli obiettivi strategici e gestionali dell'anno 2020 appare inserito l'obiettivo n. 3 *"Protocollo informatico e dei flussi documentali. Piano di fascicolazione condiviso a valenza pluriennale. Monitoraggio atti digitali"* trasversale a tutti i settori con coordinamento dei Settori Segreteria ed Affari Istituzionali e Ced;

Vista la proposta in tal senso formulata dalla Cooperativa CAeB, in data 27.02.2020 Prot. 19/2020 successivamente formalizzata in data 20.08.2020 con ns. Prot.16962 con un preventivo che prevede una spesa pari ad € 4.860,00+Iva per la collaborazione nella generazione del piano di fascicolazione e il supporto tecnico per la sua applicazione in tutti i settori dell'Ente;

Ritenuta la suddetta proposta congrua economicamente e rispondente alle esigenze richieste dal Comune di Casatenovo;

Determinazione n. 2 del 15/09/2020

Visto il vigente quadro normativo in materia di acquisizione lavori servizi e forniture, nonché le linee guida ANAC n. 4/2016, di attuazione del D.Lgs; 18/4/2016 n. 50, relativamente agli affidamenti sotto soglia;

Preso atto che, nella fattispecie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000 trova applicazione:

- L'art. 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016, laddove è previsto che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi senza obbligo di ricorso alla centrale unica di committenza;
- L'art. 36, comma 2, lettera a) del citato D.Lgs. n. 50/2016 laddove è consentito l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del medesimo Codice;

nonché, in quanto inferiore ad € 5.000,00.=:

- L'art. 1, comma 450, della Legge 27/12/2006 n. 296 (nel testo in vigore dall'1/1/2019), ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00.= è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012;

Dato atto degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con DPR n. 62 del 16/4/2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

Dato atto altresì dell'infungibilità della prestazione oggetto del presente affidamento e della conseguente inidoneità ad essere oggetto di procedure comparative o di rotazione ne sussiste comparabilità tra alcun prodotto presente nelle convenzioni Consip/Mepa e quanto qui in oggetto come da verifica effettuata dal sottoscritto;

Vista in tal senso anche la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, n. 64/2014;

Visto che è stato richiesto cig smart N. Z362E30137;

Ritenuto pertanto di affidare l'attività di collaborazione alla cooperativa CAeB ad un costo complessivo netto di € 4.860,00 oltre Iva 22% = 5.929,20 per il biennio 2020-2021 così ripartito:

anno 2020 € 3.240,00 + Iva

anno 2021 € 1620,00 + Iva con pagamento pattuito tra le parti a 60gg. fine mese data ricevimento fattura ;

Dato atto altresì della regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Di individuare nel sottoscritto Responsabile di Servizio il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia

Preso atto che in merito al presente provvedimento il Ragioniere Comunale, ha apposto il proprio visto di Regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.;

Determinazione n. 2 del 15/09/2020

D E T E R M I N A

-di affidare, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture, l'attività di collaborazione nella generazione del piano di fascicolazione e il supporto tecnico per la sua applicazione in tutti i settori dell'Ente alla **Cooperativa CAeB** con sede legale in Milano p.zza L. da Vinci 3 C.F/P.IVA 04494490156 ritenendo l'offerta formulata con Prot. N. 16962/2020, conservata agli atti dell'Ente, che prevede un compenso pari ad € 4.860,00.= +iva 22%, congrua economicamente e rispondente alle esigenze tecniche richieste dell'Ente;

-di assumere impegno di spesa dell'importo di € 5.929,20, sul capitolo 1300 così ripartito:
anno 2020 € 3.952,80 (€ 3.240,00 netto+iva 712,80) dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2020;
anno 2021 € 1.976,40 (€ 1.620,00 netto+iva 356,40) dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2021;

-di individuare nel sottoscritto Responsabile di Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

-di attestare che il servizio oggetto della presente negoziazione non è reperibile nelle convenzioni Consip, né sussiste comparabilità tra alcun prodotto presente nelle convenzioni Consip e quanto qui in oggetto come da verifica effettuata dal sottoscritto Responsabile sul sito www.acquistinretepa.it inoltre di dare atto dell'infungibilità della prestazione oggetto del presente affidamento e della conseguente inidoneità ad essere oggetto di procedura comparativa, vista in tal senso la deliberazione della Corte dei Conti, sezione Regionale di Controllo per la Liguria, n. 64/2014;

-di dare atto che in materia di rotazione il presente è il primo affidamento a favore della cooperativa CAeB da parte del responsabile di servizio del settore segreteria affari istituzionali;

-di dare atto che nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente ed il responsabile;

-di dare atto che il firmatario del presente atto, Responsabile del procedimento ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

-di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 e. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

-di dare atto che, trattandosi di affidamento non superiore a € 12.000,00, non necessitano comunicazioni riferite al patto per la sicurezza con la Prefettura, inoltre non necessita vista l'entità

^alcuna comunicazione e/o pagamenti presso Anac,

^ la richiesta di cauzione,

^ la stipula di contratto.

- di provvedere all'attuazione delle previsioni in materia di pubblicazione, trasparenza ai sensi della normativa vigente ed in materia di post informazione sul sito web comunale inoltre si provvederà alla verifica della dichiarazione sostitutiva richiedendo il certificato del casellario giudiziale del legale rappresentante.

Determinazione n. 2 del 15/09/2020

-si da atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA;1;8543847

**Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.2 del 15/09/2020****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1396/0	Data: 11/09/2020	Importo: 3.952,80
Oggetto:	CIG Z362E30137 - AFFIDAMENTO SUPPORTO TECNICO NELLA GENERAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE E NELLA SUA APPLICAZIONE IN TUTTI I SETTORI DELL'ENTE 2020-2021			
Capitolo:	2020 1300	COLLABORAZIONE FASE PRELIMINARE DI ATTUAZIONE DEL PROCOLLO INFORMATICO EX DPR 445/2000		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: Z362E30137	SIOPE: 1.03.02.11.999	
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
Beneficiario:	COOPERATIVA CAeB			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2021 258/0	Data: 11/09/2020	Importo: 1.976,40
Oggetto:	CIG Z362E30137 - AFFIDAMENTO SUPPORTO TECNICO NELLA GENERAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE E NELLA SUA APPLICAZIONE IN TUTTI I SETTORI DELL'ENTE 2020-2021			
Capitolo:	2021 1300	COLLABORAZIONE FASE PRELIMINARE DI ATTUAZIONE DEL PROCOLLO INFORMATICO EX DPR 445/2000		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: Z362E30137	SIOPE: 1.03.02.11.999	
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
Beneficiario:	COOPERATIVA CAeB			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 16/09/2020

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/98 si indica che il documento è stato firmato da: **Il Responsabile del Settore Finanziario**

Paola Sala;1;6732606

