



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

## SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 505 del 30/09/2019

### **DETERMINA N. 7 DEL 30/09/2019**

**Oggetto:** AFFIDAMENTO SUPPORTO TECNICO ARCHIVISTICO NELLA FASE DI FASCICOLAZIONE DIGITALE NEL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE PROTOCOLLO INFORMATICO PER L'ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI E RELATIVO IMPEGNO CIG Z2629655CD

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 04/10/2019 al 19/10/2019.

## Determinazione n. 7 del 30/09/2019

OGGETTO : AFFIDAMENTO SUPPORTO TECNICO ARCHIVISTICO NELLA FASE DI FASCICOLAZIONE DIGITALE NEL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE PROTOCOLLO INFORMATICO PER L'ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI E RELATIVO IMPEGNO CIG Z2629655CD

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 6 del 20.05.2019 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stato confermato Responsabile di servizio del Settore Segreteria - Affari Istituzionali, con decorrenza 21.05.2019, fino al 31.12.2020;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 15.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 36 in data 21.02.2019 e n. 64 in data 28.03.2019, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2019/2021 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 07 in data 15.02.2019, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Visti gli obiettivi di gestione affidati unitamente alle dotazioni necessarie;

Considerato che in particolare alla sottoscritta è stato assegnato il capitolo n.1300 "Collaborazione fase preliminare di attuazione del protocollo informatico ex dpr 445/2000" ;

Ritenuto che l'attivazione del protocollo informatico si è ormai consolidata ma si rende ora necessario avviare in modo puntuale la fase della fascicolazione elettronica che l'Amministrazione intende rendere a breve obbligatoria nell'iter dei programmi digitali in uso.

Dato atto che il manuale del protocollo informatico è stato approvato con delibera di GM n. 64 del 2017, redatto anche grazie alla collaborazione, consigli ed accorgimenti tecnici forniti dalla ditta Scripta srl;

Ritenuto, pertanto, al fine di garantire i principi di efficienza, efficacia, buon andamento e celerità procedimentale, di consultare la precitata microimpresa e ottenere un preventivo per disporre di un supporto tecnico archivistico nella fase di fascicolazione digitale degli atti prima che diventi un passaggio obbligatorio e bloccante nel programma HyperSIC;

Considerato che la messa a regime del sistema di gestione documentale comunale secondo le disposizioni vigenti considera particolarmente importante e delicata la fase della fascicolazione digitale che permette una corretta archiviazione tale da rendere fondamentale disporre di supporto tecnico-archivistico offerto dalla ditta Scripta, in possesso dei requisiti tecnico-scientifici previsti dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia e che ha curato il piano di riordino ed inventariazione dell'archivio comunale fino al 2005 eseguito secondo un progetto

## Determinazione n. 7 del 30/09/2019

approvato a suo tempo dalla Soprintendenza la quale in data 10.07.2019 ne ha riscontrato la rispondenza alle disposizioni in materia archivistica (Prot. in Arrivo 15307 e 15308 del 10.07.2019).

Dato atto che il servizio di che trattasi ha per oggetto una attività soggetta a normativa molto complessa, delicata per tipologia e di particolare natura storico/documentale che comporterà gradualmente l'adeguamento dell'intero sistema di gestione documentale dell'Ente;

Considerato che la ditta Scripta srl di Como ha presentato l'offerta Prot. N.14946 in data 8.7.19 per un importo netto di € 1.600,00 confermando e non aumentando l'importo proposto nel 2018 (det. 400 31.7.18 a cui non si è dato corso per problemi organizzativi dovuti all'Ente);

Verificata la congruità del prezzo, atteso che la ditta già conosce le nostre esigenze di fascicolazione avendo curato il riordino dell'archivio;

Considerato che l'affidamento oggetto della presente negoziazione non è reperibile tra le convenzioni Consip/Mepa né sussiste comparabilità tra il tipo di servizio con le caratteristiche richieste sopra dettagliate;

Precisato che l'affidamento è individuato ai sensi del seguente quadro normativo:

- art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 come modificato dalla L. 55 del 14.06.2019 che regola i contratti sotto soglia prevedendo per gli importi inferiori a 40.000 euro l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- considerato inoltre che l'importo risulta inferiore a € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 450 L. 296/2006 come modificato dall'art. 1 c.130 L. 145/2018
- viste le linee guida n. 4 di ANAC aggiornate al decreto 18 aprile 2019 n. 32 convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55.

Considerato altresì che il presente affidamento non rientra in categoria merceologica per la quale, ai sensi dell'art.1, comma 7 del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito in Legge 07.08.2012 n.135, le amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro;

Evidenziato inoltre che oggetto della motivazione non è tanto la "scelta della procedura", che ex lege è diretta, quanto, "la scelta dell'operatore economico" destinatario della commessa pubblica oggetto di affidamento (vedi anche parere Consiglio di Stato 1903/2016);

Preso atto di quanto indicato in dettaglio nelle Linee Guida ANAC secondo cui ai fini della scelta del contraente una buona motivazione dovrebbe dar conto:

- ^del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nell'affidamento;
- ^la corrispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare al fine di giungere alla conclusione di un progetto;
- ^della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

Dato atto che applicare il principio di rotazione di imprese può essere a discapito del presente servizio per la sua tipologia e particolarità e richiede utile che sia coordinato e portato a termine dalla medesima ditta a garanzia di attività continuativa, solerte, puntuale e con la dovuta discrezione trattandosi di fascicoli di atti comunali di diversa natura;

## Determinazione n. 7 del 30/09/2019

Considerato che la predetta ditta si è dichiarata disponibile ad effettuare quanto previsto per un importo di netto di € 1.600,00; (come risulta dalla nota Prot. 14946/2019 conservata agli atti d'ufficio);

Ritenuto, conseguentemente, conveniente ed opportuno nell'interesse dell'Ente affidare alla ditta Scripta Srl con sede in Como il supporto tecnico archivistico nella fase di fascicolazione digitale nel sistema di gestione documentale protocollo informatico per l'adeguamento alle disposizioni vigenti per un importo complessivo di € 1.952,00.iva inclusa (netto € 1600,00 + Iva 22%) disponibili sull'annualità 2019 del Bilancio 2019/2021 al Cap . 1300 in uscita "Collaborazione fase preliminare di attuazione del protocollo informatico ex dpr 445/2000";

Visto che la cifra dell'affidamento non va a superare i 40.000,00 euro e non necessita quindi di altre comunicazioni e/o pagamenti presso l'ANAC o comunicazioni riferite al patto per la sicurezza con la Prefettura e non soggiace agli obblighi posti a carico dalle disposizioni contenute nel patto di integrità ed infine non superando i 20.000,00 € non necessita di stipula di contratto mediante scrittura privata (art. 8 Regolamento beni e servizi in economia);

Preso atto che attraverso la procedura ANAC/simog è stato richiesto il previsto CIG SMART N. Z2629655CD;

Precisato che tale affidamento è soggetto al rispetto della L. 13 agosto 2010 n. 136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché di quanto previsto in materia di regolarità contributiva, amministrazione trasparente, codice di comportamento;

Dato atto che il pagamento viene pattuito tra le parti in 60 gg. data ricevimento fattura fine mese come preventivamente concordato tra le parti al fine di consentire la verifica dell'attività svolta e l'acquisizione dei documenti necessari per legge per dar corso alla relativa liquidazione. La relativa fattura sarà emessa a conclusione delle attività di affiancamento.

Dato atto della regolarità tecnico - amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto che il provvedimento viene trasmesso al Ragioniere Comunale per il visto di regolarità contabile che ne attesti la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151 - 4° comma del T.U.E.L.;

### DETERMINA

^ di affidare il servizio di supporto tecnico archivistico nella fase di fascicolazione digitale nel sistema di gestione documentale protocollo informatico per l'adeguamento alle disposizioni vigenti alla ditta SCRIPTA SRL con sede a Como al prezzo netto di € 1.600,00 +Iva22% ;

^ di impegnare contestualmente a favore della ditta Scripta srl con sede legale a Como la cifra complessiva di € 1.952,00 imputando detto importo al capitolo di spesa 1300 del Bilancio 2019 disponibile dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2019;

^ di dare atto che il servizio verrà svolto secondo un calendario condiviso proposto dall'Ufficio Segreteria dopo la condivisione con tutti i settori dell'Ente ;

## Determinazione n. 7 del 30/09/2019

^ di dare atto dell'impossibilità di applicare il principio di rotazione se non a discapito del servizio stesso atteso, altresì, che per la sua tipologia e particolarità richiede una particolare conoscenza tecnica della gestione documentale dei fascicoli/atti;

^di attestare che l'affidamento oggetto della presente negoziazione non è reperibile tra le convenzioni Consip/Mepa né sussiste comparabilità tra il tipo di servizio con le caratteristiche richieste come meglio in premessa dettagliato;

^di dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/00;

^di provvedere all'attuazione degli adempimenti previsti in materia di amministrazione trasparente, anticorruzione, tracciabilità, regolarità contributiva ai sensi della normativa vigente;

^di individuare nel sottoscritto Responsabile di Servizio il Responsabile Unico del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

^di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 c. 5 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 nonché nel PTPCTI 2019-2021 del Comune di Casatenovo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA;1;8543847



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Segreteria Affari Istituzionali nr.7 del 30/09/2019

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 1466/0	<b>Data:</b> 26/09/2019	<b>Importo:</b> 1.952,00
<b>Oggetto:</b>	CIG Z2629655CD - AFFIDAMENTO SUPPORTO TECNICO ARCHIVISTICO NELLA FASE DI FASCICOLAZIONE DIGITALE NEL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE PROTOCOLLO INFORMATICO PER L'ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI			
				<b>C.I.G.:</b> Z2629655CD
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	SCRIPTA S.R.L. *			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2019	<b>Stanziamiento attuale:</b>	7.280,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	2.527,40	
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale	<b>Impegno nr. 1466/0:</b>	1.952,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	4.479,40	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	2.800,60	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2019	<b>Stanziamiento attuale:</b>	2.000,00	
<b>Capitolo:</b>	1300	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	COLLABORAZIONE FASE PRELIMINARE DI ATTUAZIONE DEL PROCOLLO INFORMATICO EX DPR 445/2000	<b>Impegno nr. 1466/0:</b>	1.952,00	
		<b>Totale impegni:</b>	1.952,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	48,00	
<b>Progetto:</b>	Protocollo informatico - archivio - albo pretorio on line (coordinamento e			
<b>Resp. spesa:</b>	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			
<b>Resp. servizio:</b>	SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 03/10/2019



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;6732606