



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Economato

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

n. Generale 256 del 17/05/2021

DETERMINA N. 39 DEL 17/05/2021

Oggetto: SERVIZIO GESTIONE, ELABORAZIONE PRESENZE, CEDOLINI PAGA, ESPLETAMENTO SERVIZI COMPLEMENTARI E CONNESSI PERIODO 2020/2023. IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' INTEGRATIVE PERIODO MAGGIO/AGOSTO 2021. CIG 80978583D2

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 20/05/2021 al 04/06/2021

Determinazione n. 39 del 17/05/2021

OGGETTO : SERVIZIO GESTIONE, ELABORAZIONE PRESENZE, CEDOLINI PAGA, ESPLETAMENTO SERVIZI COMPLEMENTARI E CONNESSI PERIODO 2020/2023. IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' INTEGRATIVE PERIODO MAGGIO/AGOSTO 2021. CIG 80978583D2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 17 del 30.12.2020 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stato nominato Responsabile di servizio del Settore Programmazione Economico Finanziaria - titolare della P.O. n. 2 come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza 01.01.2021 e sino al 31.12.2023;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 25.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, ex. D.lgs 118/2011, unitamente ai relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 24 in data 26.02.2021 e n.41 in data 30.03.2021, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 03 in data 25.02.2021, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Considerato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.161 dell'8.08.2019, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Capitolato Speciale d'Appalto regolante il servizio di gestione ed elaborazione presenze, di gestione ed elaborazione dei cedolini paga e di espletamento dei relativi servizi complementari e connessi per il periodo 1/01/2020-31/12/2023, stimando l'importo del servizio in presunti €. 92.828,00 oltre iva;
- con determina n. 90 in data 22.08.2019, a firma della sottoscritta, veniva richiesto a "SUA Lecco" di procedere agli adempimenti di sua competenza necessari per l'affidamento del servizio in parola;
- con determina n.1329 del 23.12.2019 della Direzione organizzativa III - Appalti e Contratti Servizio Stazione Unica Appaltante, "SUA Lecco" formalizzava la proposta di aggiudicazione definitiva del servizio in parola alla società A.T.I. INAZ PRO SRL TP (mandataria) con sede in Milano, viale Monza n.268 (C.F. e P.I. 08863450964) con AGS S.r.l. (mandante) con sede in Casalpusterlengo (LO) - Via San Francesco n.6 - (C.F. e P.I. 09024820152) e con INAZ S.r.l. (ausiliaria) con sede in Milano - Viale Monza n.268 (C.F. e P.I. 05026960962), con lo sconto unico del 22,22% sulla base di gara come sopra stabilita in €.92.828,00, oltre iva;
- con determina n.143 del 30.12.2019 e con successiva determina n.8 del 27.01.2020, a firma della sottoscritta, facendo proprie le risultanze del procedimento di gara, il servizio in parola veniva conseguentemente aggiudicato, in via definitiva, alla società di cui sopra, al prezzo di €.75.729,70 oltre iva e quindi €. 92.390,24 iva inclusa (importo stimato in prospettiva di possibili/eventuali nuove assunzioni);
- con contratto di appalto n.5350 del 13/07/2020 il richiamato servizio veniva conferito alla suddetta società, alle condizioni complessive offerte in sede di gara;

Visto in particolare l'art 3 del Capitolato speciale di appalto come sopra approvato riguardante l'affidamento delle specifiche attività relative alla gestione operativa dei processi del personale

Determinazione n. 39 del 17/05/2021

legati all'elaborazione delle presenze/assenze, con l'individuazione di quelle a carico dell'appaltatore (Punto 3.7) e di quelle a carico degli operatori comunali (Punto 3.8);

Preso atto delle dimissioni volontarie dal servizio per pensionamento, dal 1° febbraio 2021, della dipendente addetta all'ufficio personale, formalizzate con determina n.100 del 24/11/2020, a firma della sottoscritta;

Richiamata la propria determinazione, pure a firma della sottoscritta, n. 82 in data 16.10.2020, di approvazione del Bando di concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di assistente ai servizi amministrativi, Cat. C, da assegnare a questo Settore, per la sostituzione della dipendente assegnata al servizio personale, come sopra dimissionaria per pensionamento dal 1° febbraio 2021;

Dato atto che, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura concorsuale, sospesa a causa delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria da COVID 19, tenuto conto dell'assenza di personale, all'interno del Settore, da poter dedicare alle attività inerenti l'elaborazione delle assenze/presenze, come sopra a carico del Comune, è stata convenuta, in via equitativa, con il predetto appaltatore, la conversione di n. 9 giornate di formazione, pure previste all'interno del Capitolato, in altrettante giornate di attività, contrattualmente a carico di questo Ente;

Considerato che l'Amministrazione Comunale deve conciliare le esigenze di contenimento della spesa pubblica con misure dirette all'ottimizzazione delle risorse gestionali ed allo stesso tempo assicurare con continuità la corretta ed efficace erogazione dei servizi, come contemplato dalla normativa vigente;

Ravvisata ora la necessità, stante il perdurare delle necessità dell'Ufficio, di formalizzare l'integrazione dell'appalto in essere con la Società A.T.I. INAZ PRO SRL TP con le attività in parola, per il prossimo periodo maggio/agosto 2021, tenuto conto che è previsto, a breve, l'avvio della procedura concorsuale in parola, a seguito del "via libera" dato dal Governo ai concorsi pubblici;

Preso atto che il suddetto Appaltatore ha prontamente comunicato la propria disponibilità in tal senso offrendo il servizio richiesto al costo di €. 500,00 oltre iva e oneri di legge per ciascuna giornata di attività, come da preventivo pervenuto con nota prot. 9360 del 27/04/2021, agli atti, ritenuto congruo e meritevole di approvazione;

Ritenuto di quantificare, in via presuntiva, n.12 giornate di attività, da usufruire durante il periodo maggio/agosto 2021, anche in considerazione del fatto che si renderà necessario uno specifico affiancamento del personale che verrà assunto, al fine di consentire la gestione, in completa autonomia, delle diverse funzioni applicative del software in uso;

Evidenziato che le stesse verranno conteggiate a consuntivo, sulla base delle prestazioni effettivamente erogate a questo Comune;

Ritenuto, conseguentemente, di affidare il servizio in parola a favore alla società INAZ PRO SRL TP di Milano per l'importo complessivo di €. 7.320,00 oneri inclusi, assumendo in tal senso impegno di spesa di pari importo con imputazione al capitolo 1215 dell'annualità 2021 del bilancio di previsione 2021/2023, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2021;

Dato atto che per la presente procedura era stato generato, in fase di avvio, attraverso il sistema dell'ANAC il seguente codice identificativo di gara (CIG) n. 80978583D2 che rimane invariato, configurandosi appendice al contratto in essere con la società aggiudicataria;

Determinazione n. 39 del 17/05/2021

Atteso che nei confronti della suddetta società sono stati effettuati i controlli previsti dalla normativa in materia di affidamento di appalti della Pubblica amministrazione, come da documentazione agli atti;

Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n.241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012;

Dato atto, inoltre, degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n° 62 del 16/04/2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

Evidenziato altresì che l'affidamento oggetto della presente determina è soggetto al rispetto della L. 13 agosto 2010 n. 136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che si provvederà a dare attuazione alle previsioni in materia di trasparenza ai sensi della normativa vigente;

Preso atto che in merito al presente provvedimento il Ragioniere Comunale, ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L.;

DETERMINA

di affidare alla società A.T.I. INAZ PRO SRL TP con sede in Milano- P.I. 08863450964, ad integrazione dell'appalto in essere, relativo al servizio di gestione ed elaborazione presenze, di gestione ed elaborazione dei cedolini paga e di espletamento dei relativi servizi complementari e connessi per il periodo 1/01/2020-31/12/2023, aggiudicato in via definitiva con determina n.143 del 30.12.2019 e con successiva determina n.8 del 27.01.2020, a firma della sottoscritta, facendo proprie le risultanze del procedimento di gara di SUA LECCO, le attività relative alla gestione operativa dei processi del personale legati all'elaborazione delle presenze/assenze, indicati al punto 3.8 del Capitolato speciale di appalto approvato con deliberazione della GC n. 161/2019, alle condizioni di cui al preventivo pervenuto con prot.9360 del 27/04/2021, agli atti, e cioè al costo di €. 500,00 oltre iva e oneri di legge a giornata;

di quantificare in n. 12 le giornate di attività che si renderanno necessarie nel periodo maggio/agosto 2021, evidenziando, che le stesse verranno conteggiate a consuntivo, sulla base delle prestazioni effettivamente erogate;

di assumere apposito impegno di spesa di €. 7.320,00 con imputazione al capitolo 1215 dell'annualità 2021 del bilancio di previsione 2021/2023, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2021;

di dare atto che per la presente procedura era stato generato, in fase di avvio, attraverso il sistema dell'ANAC il seguente codice identificativo di gara (CIG) n. 80978583D2 che rimane invariato, trattandosi di appendice al contratto in essere con la società aggiudicataria;

di dare atto altresì:

- che nei confronti della suddetta società sono stati effettuati i controlli previsti dalla normativa in materia di affidamento di appalti della Pubblica amministrazione, come da documentazione agli atti;

Determinazione n. 39 del 17/05/2021

- che l'affidamento oggetto della presente determina è soggetto al rispetto della Legge 13 agosto 2010 n.136 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- che il Responsabile del procedimento, individuato nel firmatario del presente atto, ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n.241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012;
- degli obblighi posti a carico del predetto affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art.54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n.62 del 16/04/2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;
- di provvedere all'attuazione delle previsioni in materia di trasparenza ai sensi della normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Paola Sala

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;21094086



COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziaria nr.39 del 17/05/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 1000/0	Data: 17/05/2021	Importo: 7.320,00
Oggetto:	CIG 80978583D2 -SERVIZIO GESTIONE, ELABORAZIONE PRESENZE, CEDOLINI PAGA, ESPLETAMENTO SERVIZI COMPLEMENTARI E CONNESSI PERIODO 2020/2023. IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO PERIODO MAGGIO/AGOSTO 2021.			
				C.I.G.: 80978583D2
SIOPE:	1.03.02.11.008 - Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.11.008 Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro			
Beneficiario:	0010938 - INAZ SRL			
Bilancio				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	62.100,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	49.239,27	
Programma:	10 - Risorse umane	Impegno nr. 1000/0:	7.320,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	56.559,27	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	5.540,73	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	38.000,00	
Capitolo:	1215	Impegni gia' assunti:	30.660,09	
Oggetto:	PARZIALE ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO STIPENDI	Impegno nr. 1000/0:	7.320,00	
		Totale impegni:	37.980,09	
		Disponibilità residua:	19,91	
Progetto:	Gestione risorse umane			
Resp. spesa:	SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA			
Resp. servizio:	SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 20/05/2021



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;21094086