



NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Casatenovo (LC)

Monza, data del timbro di firma digitale

In data 14.04.2023, il Nucleo di Valutazione (di seguito N.V.) dott. Massimiliano Mussi si è incontrato con il Segretario e le EQ del Comune di Casatenovo presso la sede municipale e verbalizza quanto segue:

1. Consuntivazione obiettivi anno 2022

Il NV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla consuntivazione degli obiettivi 2022 costituenti il Piano delle Performance dell'Ente, approvato con deliberazione di GC n. **102 del 26.05.2022** anche in relazione all'allegato elenco documentazione all'avvio del processo di valutazione (**Allegato 1. Documentazione propedeutica**).

Il NV:

1. premesso che l'art 7 del d.lgs. 150/09 comma 1 stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
2. premesso inoltre che l'art. 10 del d.lgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
3. considerato che la performance è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
4. considerato che l'art. 9 comma 2 del d.lgs. 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata:
 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;
5. visto l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
6. preso atto:
 - a) degli obiettivi per l'esercizio 2022 assegnati alla struttura con deliberazione di GC sopra indicata;
 - b) del report prodotto dai Responsabili di Settore, attraverso la consuntivazione degli indici/indicatori contenuti nel Piano delle performance;
7. visti i dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalle relazioni;
8. constatata la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto;

certifica la pesatura e il raggiungimento degli obiettivi come riportato tabella allegata (**Allegato n. 2 Consuntivazione obiettivi**).

Il NV attesta la pubblicazione (risultando necessario il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del d.lgs. 165/01, come modificato dal d.lgs. 150/09) del contratto integrativo stipulato con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4 e della correlata comunicazione all'ARAN, nell'apposito DB di pubblicazione contratti decentrati <https://www.contrattintegrativipa.it/>, nonché in *AT/Personale/Contrattazione integrativa*.

2. Validazione della Relazione sulla Performance anno 2022

Il NV:

- vista la circolare della FP del 29/3/2018 in merito alla conclusione del ciclo delle performance delle Amministrazioni Pubbliche;
- considerato che la validazione della Relazione sulla performance costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti e all'accesso ai sistemi premianti;
- rammentato che la validazione della Relazione sulla performance è condizione per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

invita alla predisposizione e approvazione della Relazione sulla performance dalla GC e di inviarla per la necessaria validazione successiva.

A seguire la validazione, la Relazione sulla Performance 2022 dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente per assicurarne la visibilità, in *AT/Performance/Relazione sulla performance*.

3. Valutazione anno 2022 delle Posizioni Organizzative

A seguito della consuntivazione degli obiettivi 2022, il NV procede alla valutazione delle PO attraverso le schede di valutazione in vigore (**Allegato n.3 Schede di Valutazione delle PO – allegato riservato no web**), previa raccolta degli elementi valutativi necessari mediante l'intervista agli "osservatori privilegiati", come disposto dal vigente SMVP.

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, il NV prende atto del relativo raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

Il punteggio che esprime la performance ottenuta dalle PO si ottiene dal calcolo della percentuale di raggiungimento complessiva degli obiettivi assegnati e dall'esito della valutazione dei comportamenti manageriali e professionali per l'anno di riferimento, conformemente alle percentuali relative previste dal SMVP vigente

Ciò premesso, il NV:

- acquisite le valutazioni del Segretario in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
- effettuata la valutazione sui risultati;

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2022 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio

ottenuto e ravvisabile dalle schede di valutazione allegate al presente verbale, in proporzione al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico presso l'Ente.

4. Valutazione del Segretario Comunale

Visti i seguenti provvedimenti:

1. D.lgs. 267 del 18/08/2000;
2. D.lgs. 165 del 30/03/2001;
3. D.lgs. 150 del 27/10/2009.

Evidenziato che l'art. 42, del vigente CCNL dei Segretari comunali, tratta la "Retribuzione di risultato" e testualmente sancisce che:

1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
2. *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
3. *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.*

Dato atto che:

1. *in data odierna si è costituito il Nucleo per la Valutazione del Segretario per l'anno **2022** ed in assenza del valutato.*
2. *l'indennità di risultato è stabilita dalla legge nella misura massima del 10% del monte salari del Segretario Comunale, rapportata al periodo di effettivo svolgimento del servizio, come da scheda allegata al SMVP vigente;*

Effettuata la valutazione del Segretario Comunale dott. Giuseppe Mendicino per l'anno **2022** con la scheda allegata (**riservata – no web**), sentito il Sindaco, il NV certifica un risultato finale come da allegata scheda.

L'emolumento dovrà essere rapportato al periodo effettivo di lavoro svolto presso il Comune.

5. Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

La sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente, in attuazione dei dettami contenuti nel d.lgs. n. 33/2013, risulta adeguata e costantemente aggiornata.

Nel rispetto della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza e integrità, approvando il PTPC 2022/2024, pubblicato in *AT/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*.

La relazione prodotta a fine anno dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2022, risultando consultabile in *AT/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*.

Le misure obbligatorie sono state inserite nel PTPC 2022-2024 dell'Ente e attuate come previsto, con un buon coinvolgimento della struttura organizzativa.

La sezione *Amministrazione trasparente* presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni di ANAC con le necessarie informazioni cui si accede in maniera adeguata: il NV nel dettaglio rinvia a quanto riportato nella propria attestazione sullo stato di conformità agli obblighi di trasparenza al 31/05/2022 di cui alla deliberazione ANAC 201/2022, pubblicata in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV o strutture analoghe*.

6. Attuazione dei controlli interni

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni e sta provvedendo a svolgere le previste sessioni di controllo relativamente agli atti dell'esercizio 2022, il cui esito risulta andrà comunicato al CC e al NdV.

7. Opportunità di miglioramento

Il NdV segnala all'Ente di valutare l'opportunità di perseguire i seguenti miglioramenti:

- 1) Aggiornare il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, in termini di adeguamento al nuovo Ordinamento Professionale CCNL 2022
- 2) Implementare, nella redazione degli obiettivi 2023 da inserire nel redigendo PIAO, la scheda di definizione fasi e indicatori di risultato, che dovranno essere ben correlati alle fasi di riferimento.
- 3) Completare i controlli interni successivi di regolarità amministrativa

Il NV conclude i lavori e si aggiorna per la prosecuzione delle proprie attività.

Il Nucleo di Valutazione

dott. Massimiliano Mussi

Documento firmato digitalmente ai sensi d.lgs. n. 82/2005

formato PADES

Disposizioni di pubblicazione e allegati










Documento	Pubblicabile?	Sezione AT
Verbale	SI	<i>Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV</i>
Allegato n. 1 Documentazione propedeutica	SI	<i>Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV</i>
Allegato n. 2 Consuntivazione obiettivi	SI	<i>Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV</i>
Allegato n. 3 Schede di valutazione delle PO – allegato riservato no web	NO	
Allegato n. 4 Schede di valutazione del SG – allegato riservato no web	NO	

DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE - ANNUALITA' 2022

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PROGRAMMAZIONE				
Piano delle Performance 2022	TUEL 267/00 art. 169	GC	20 giorni approva- zione Bi- lancio	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato GC n. 102 del 26.05.2022
Relazione sulle Performance 2022	D.lgs. 150/09, art. 10	GC	30.6.23	<input type="checkbox"/> SI GC _____ del _____ <input checked="" type="checkbox"/> Formalizzazione a seguire verbale del NdV
<i>Informativa:</i> Piano delle Performance 2023 – PIAO 2023	TUEL 267/00 art. 169	GC	31.5.23	<input type="checkbox"/> Già approvato <input checked="" type="checkbox"/> Non ancora / Non approvato GC _____ del _____
TEMATICA PERSONALE				
Sistema di misurazione e valutazione delle Performance	D.lgs. 150/09, art. 7 c. 1	GC + OIV/NdV	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/> SMVP confermato GC n. 96 del 10.05.2018 <input type="checkbox"/> SMVP aggiornato GC n. _____ del _____
Invio al NV/OIV del Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Personale	31.01.23	<input checked="" type="checkbox"/> osservato <input type="checkbox"/> non osservato prot. 2634 del 30.01.2023
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	<input checked="" type="checkbox"/> Assenti <input type="checkbox"/> Presenti (n. _____)
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Responsabile Servizio Personale	Iniziale e per ogni modifica	<input type="checkbox"/> Codice confermato GC n. _____ del _____ <input checked="" type="checkbox"/> Codice aggiornato LG 177/20 GC n. 212 del 16.12.2021
Invio a Dip. FP, Dip. PO e a NdV/OIV della relazione annuale CUG Pari Opportunità	Direttiva 2/2019 Ministro PA	CUG	30.03.23	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato <input type="checkbox"/> CUG non individuato prot. _____ del _____
Invio telematico del prospetto informativo disabili relativo all'anno 2022	art. 9, comma 6, della L. 68/1999	Responsabile Servizio Personale	31.01.23	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato <input type="checkbox"/> Non obbligato (ente con < 15 dipendenti)
Comunicazione alle associazioni sindacali e alla RSU dei dati relativi a permessi sindacali usufruiti nell'anno 2022	art. 22, comma 4, CCNQ 4/12/2017	Responsabile Servizio Personale	31.01.23	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato
Violazione obblighi di trasparenza e di informazione nei rapporti di lavoro	D.lgs. 104/2022	Responsabile Servizio Personale	Senza scadenza	<input checked="" type="checkbox"/> Assenti <input type="checkbox"/> Presenti (n. _____)
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14	DL 66/14	Responsabile finanziario	31.01.23	Valore complessivo annuale 2022: - 4,35

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Rispetto del tetto di spesa del personale	L. 296/2006 Art. 557	Responsabile del Personale	31.01.22	SI
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario	-	SI
TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2022	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 30.04.22	PTPCT 2022 – 2024 GC N. 76 DEL 29/04/2022
<i>Informativa:</i> PIAO – sezione 2.3 2023	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs. 33/13, art. 10	RPC	Adozione entro 31.03.23	PIAO 2023 – 2025 GC ____ del ____
Disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate al NV	L. 190/12, art. 1 c. 7 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	<input type="checkbox"/> Presenti <input checked="" type="checkbox"/> Assenti
Compilazione ed invio a Organi di indirizzo politico amministrativo e NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Adozione entro il 15.01.23	<input checked="" type="checkbox"/> Relazione RPC 2022 pubblicata in AT “altri contenuti” e comunicata al NdV <input type="checkbox"/> Monitoraggio PTPCT su Portale ANAC e pubblicazione in AT
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale delibera ANAC 2022	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 201/2022	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione sui dati pubblicati al 31.05.22	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato L'attestazione va pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” entro il 30.06.2022
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale delibera ANAC 2023	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC __/2023	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione sui dati pubblicati	<input type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato <input checked="" type="checkbox"/> Delibera ANAC non ancora pubblicata
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2022	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	31.01.23	Verificata pubblicazione CIG 2022 del 31/01/2023 su http://dati.anticorruzione.it/L190.html Selezionare esito: <input type="checkbox"/> Successo <input type="checkbox"/> Fallito <input type="checkbox"/> In Corso <input checked="" type="checkbox"/> Assente
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				
Controlli interni annualità 2022	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Referto finale sui controlli interni anno 2022 <input checked="" type="checkbox"/> Osservato, in completamento <input type="checkbox"/> Non osservato prot. ____ del ____
TEMATICA CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio	31.01.23	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> non osservato

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio	31.01.23	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornato <input type="checkbox"/> non aggiornato
Integrazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;	DL 34/2021 art. 239	RTD	Senza scadenza	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Integrazione pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;	DL 34/2021 art. 239	RTD	Senza scadenza	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Adesione PagoPA: https://casatenovo.comune.pluginpay.it/
Attuazione progetti di Trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull' App IO .	DL 34/2021 art. 239	RTD	Senza scadenza	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	RTD	Senza scadenza	Sui propri applicativi informatici <input checked="" type="checkbox"/> Attivato <input type="checkbox"/> Non attivato Portale Impresainungiorno/SUAP online: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Aggiornamento trimestrale monitoraggio BDAP MOP	DM 26/02/2013	Responsabile LLPP	30.04.22 30.07.22 30.01.22 30.01.23	Monitoraggio OOPP: <input checked="" type="checkbox"/> Accessibile, link pubblicato <input type="checkbox"/> Accessibile, link non pubblicato <input type="checkbox"/> Non accessibile %le monitoraggio 80%
Aggiornamento delle dichiarazioni di accessibilità dei siti web e Pubblicazione link IPA nel <i>footer</i> della home page	Linee Guida sull'accessibilità ICT di AgID e dalla Direttiva UE 2016/2102	RTD	23.09.2022	<input checked="" type="checkbox"/> osservato <input type="checkbox"/> osservato, non pubblicato <input type="checkbox"/> non osservato Link IPA nel <i>footer</i> della home page https://form.agid.gov.it/view/ae8d0790-d7ec-45c1-843c-7f52fe45803e/
Obiettivi di accessibilità 2022 su https://form.agid.gov.it	DL 179/2019 art. 9 c. 7 convertito in Legge 121/2012	RTD	31.03.2022	<input checked="" type="checkbox"/> 2022 Si <input type="checkbox"/> 2022 No
<i>Informativa:</i> Obiettivi di accessibilità 2023 su https://form.agid.gov.it	DL 179/2019 art. 9 c. 7 convertito in Legge 121/2012	RTD	31.03.2023	<input checked="" type="checkbox"/> 2023 Si <input type="checkbox"/> 2023 No – in corso

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO						
TEMATICA CONTRATTAZIONE										
Pubblicazione in Banca dati - contratti integrativi https://www.contrattintegrativipa.it/ del CCDI anno 2022	art. 40 bis, comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicato <input type="checkbox"/> Non Pubblicato link download contratto integrativo in banca dati ARAN: https://www.contrattintegrativipa.it/ci/download/repository?fileName=contratti_integrativi/5226240/contrattointegrativo_5226240_1.pdf link download relazione tecnica in banca dati ARAN: https://www.contrattintegrativipa.it/ci/download/repository?fileName=contratti_integrativi/5226240/relazione_tecnica_5226240_1.pdf link download relazione illustrative in banca dati ARAN: https://www.contrattintegrativipa.it/ci/download/repository?fileName=contratti_integrativi/5226240/relazione_illustrativa_5226240_1.pdf						
<p><i>Nota per la compilazione: i link di download diretto dei CCDI e delle Relazioni sono ricavabili accedendo a https://www.contrattintegrativipa.it/, inserendo nel campo ricerca semplice il proprio CF e, in corrispondenza della pubblicazione relativa al CDI 2019, copiare i link di download cliccando con il tasto destro del mouse in corrispondenza delle icone a forma di freccia:</i></p>				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Contratto</th> <th>Relazione tecnica</th> <th>Relazione illustrativa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>	Contratto	Relazione tecnica	Relazione illustrativa			
Contratto	Relazione tecnica	Relazione illustrativa								
										
Pubblicazione in AT/Persone/Contrattazione integrativa del CCDI anno 2022	art. 40 bis, comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sottoscrizione	<input type="checkbox"/> Pubblicato <input checked="" type="checkbox"/> Non Pubblicato (pagina web anormalmente vuota) link download contratto integrativo in AT ente: https://servizionline.hsprod.hypersicapp.net/cmscalatenovo/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=49&IDNODE=						

AREA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
							4206			
SEGRETARIO GENERALE	1	GIORNATA DELLA TRASPARENZA E LEGALITA'. CORELATORE CON MAGISTRATO O ALTRO ESPERTO NELLA MATERIA.	A	M	M	M	90	2,14%	100,00%	2,14%
SEGRETARIO GENERALE	2	ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI APPALTI PUBBLICI E COINVOLGENDO SOPRATTUTTO I NUOVI ASSUNTI.	A	M	M	M	90	2,14%	100,00%	2,14%
SEGRETARIO GENERALE	3	RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE AFFARI ISTITUZIONALI, LAVORI PUBBLICI, SERVIZI ALLA PERSONA. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A UN CONORSO CHE INTERESSERA' ALMENO DUE DEI TRE SETTORI.	A	A	A	M	225	5,35%	100,00%	5,35%
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	4	RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE A SEGUITO CESSAZIONE DEL SERVIZIO PER PENSIONAMENTI E/O ASSENZE PROLUNGATE PER ALTRI MOTIVI.	M	A	A	A	225	5,35%	100,00%	5,35%
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	5	ANTICORRUZIONE: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE 2022 - 2023 - 2024 A FRONTE DELL'ATTO D'INDIRIZZO "ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022", REVISIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI DI TUTTO L'ENTE E DEI TEMPI EFFETTIVI DI CONCLUSIONE. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI. TRASPARENZA: GIORNATA DELLA TRASPARENZA - 3ª EDIZIONE. AGGIORNAMENTO CHECK-LIST MONITORAGGIO SEMESTRALE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON TUTTI I SETTORI.	A	M	A	M	150	3,57%	100,00%	3,57%
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	6	VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE. PROSEGUI ATTIVITA' DI RIORINDO FASCICOLI CARTACEI "FRUIBILITA'" - CONOSCIBILITA' ARCHIVIO STORICO ATTRAVERSO VISITE GUIDATE E ALTRO ANCORA. IMPORTANZA DI UN ARCHIVIO ORDINATO. INTITOLAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE. A VALENZA PLURIENNALE.	A	M	M	M	90	2,14%	100,00%	2,14%
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI ISTITUZIONALI	7	TRANSIZIONE AL DIGITALE: AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE. PROSEGUI PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO. MONITORAGGIO ATTI DIGITALI (RIF. OBIETTIVO N. 3/2020). STATO DELL'ARTE GESTIONE DOCUMENTALE ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE GUIDA AGID. IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA DELLE SEGNALAZIONI URP CON UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE MEDESIME, CREAZIONE MODULO DIGITALE DI SEGNALAZIONE E VADEMECUM ESPLICATIVO, IN SINERGIA CON L'UFFICIO COMUNICAZIONE. A VALENZA PLURIENNALE.	A	A	M	M	135	3,21%		3,21%
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	8	ATTUAZIONE DEL RECOVERY PLAN: UTILIZZO, CONTABILIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE RISORSE ASSEGNATE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI DEL PNRR, NONCHE' DI QUELLE PER GLI ACQUISTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI.	A	A	A	M	225	5,35%	100,00%	5,35%
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	9	ATTUAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL D.L. 36/2022 (DECRETO PNRR2) IN TEMI DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE	A	A	M	M	135	3,21%	100,00%	3,21%
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	10	SVILUPPO DI UN SISTEMA DI CONTROLLO SULLA GESTIONE FINANZIARIA/ECONOMICO/PATRIMONIALE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI, IN RELAZIONE AGLI EFFETTI ED ALLE RICADUTE SUL BILANCIO DELL'ENTE. COORDINAMENTO CON IL VIGENTE SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE.	M	M	M	A	90	2,14%	100,00%	2,14%
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	11	OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE (prosecuzione)	A	A	M	M	135	3,21%	100,00%	3,21%
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	12	GESTIONE QUADRO SINOTTOCO IMU. TARI: FAR CONFLUIRE TUTTI I DATI ESTRATTI DALLE PIATTAFORME ISTITUZIONALI SISTER (BANCHE DATI CATASTALI E IPOTECARI, COMPRAVENDITE, DOCCA, PLANIMETRIE), AGENZIA DELLE ENTRATE (UTENZE ENEL, GAS, IDRICHE, SUCCESSIONI, CONTRATTI DI LOCAZIONE), OLTRE CHE GLI INCASSI, L'ANAGRAFE (TRASFERIMENTI DI RESIDENZA, EMIGRAZIONI, IMMIGRAZIONI, DECESSI, MATRIMONI, AIRE, CAMBI DI NUCLEO, ETC.), CON CADENZA MENSILE E/O ANNUALE, NEL PROGRAMMA HYPERISIC IN UNA UNICA PIATTAFORMA CON SCHERMATA, IN MODO DA POTER ESSERE PIU' VELOCI A SPORTELLO CON L'UTENZA ED AVERE UN QUADRO PIU' CHIARO ED IMMEDIATO NELL'EVOLUZIONE DEGLI ACCERTAMENTI. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE	A	M	M	M	90	2,14%	100,00%	2,14%
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	13	REDAZIONE DEL PEF TARI 2022-2025 SECONDO MTR 2 ARERA. GESTIONE NUOVO SCHEMA REGOLATORIO ARERA. SISTEMA TARIFFE TARI ALLA LUCE DELLE VARIAZIONI LEGISLATIVE E DEL RIPRISTINO DELLA SITUAZIONE PRE-COVID, ESSENDO VENUTI MENO LE AGEVOLAZIONI COVID-19, CON CONSEGUENTE AUMENTO DELLE TARIFFE. GESTIONE NUOVO PORTALE CRESER PER INCASSO COATTIVO TRIBUTI DA ACCERTAMENTO ESECUTIVO CON IL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGOPA.	M	A	M	M	81	1,93%	100,00%	1,93%
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	14	IMU: ADEGUAMENTO BANCA DATI E GESTIONE SPORTELLO (1500 CONTRIBUENTI) ALLA LUCE DEGLI AUMENTI DELLE ALIQUOTE DI 2,4 PUNTI PERCENTUALI, DA GESTIRE DOPO IL 30/04/2022	A	M	M	A	150	3,57%	100,00%	3,57%
SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE	15	SUPPORTO PREDISPOSIZIONE VIDEO FONIA SALA CONSIGLIO CON REDAZIONE MANUALE DI UTILIZZO PER UFFICI - REDAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2022-2024 PER SUCCESSIVA APPROVAZIONE IN GIUNTA - AFFIDAMENTO, TRAMITE GARA DI APPALTO, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA-MANUTENZIONE DEGLI APPLICATIVI APKAPPA IN SCADENZA IL 31-12-2022 - SUPPORTO (SOLO INFORMATICO) AI SETTORI CHE FARANNO RICHIESTA NELL'AMBITO DEI SERVIZI A LORO PIU' OPPORTUNI NEL PASSAGGIO DELLE PROPRIE ENTRATE AL PAGOPA - APP I-O, O ALTRO, COME PREVISTO DALLA TRANSIZIONE AL DIGITALE. ATTIVITA' PLURIENNALE	A	A	M	M	135	3,21%	100,00%	3,21%
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	16	PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI DETERMINATI DA EVENTI ECCEZIONALI E NON PROGRAMMATI: UTILIZZO DEI TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER ATTIVITA'/SERVIZI/PROGETTI INTEGRATIVI VOLTI A MINORI, GIOVANI, FAMIGLIE E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO CORRELATI ALLA PANDEMIA CORONAVIRUS COVID 19; - GESTIONE EMERGENZA UCRAINA	A	M	A	M	150	3,57%	100,00%	3,57%
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	17	REALIZZAZIONE E GESTIONE PROGETTI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO	A	A	M	M	135	3,21%	100,00%	3,21%
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	18	CENSIMENTO ASSOCIAZIONI E AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E SENZA FINI DI LUCRO	Non valutato in quanto l'AC ha richiesto prioritariamente la realizzazione di una manifestazione di interesse per utilizzo villa Mariani							
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	19	TRANSIZIONE AL DIGITALE: PROSEGUI PIANO DI FASCICOLAZIONE CONDIVISO. IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA DELLE SEGNALAZIONI URP CON UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE MEDESIME, CREAZIONE MODULO DIGITALE DI SEGNALAZIONE E VADEMECUM ESPLICATIVO IN SINERGIA CON L'UFFICIO URSP-SPORTELLO OPERATIVO.	A	A	M	M	135	3,21%	100,00%	3,21%
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	20	PROSECUZIONE OBIETTIVO CON VALENZA PLURIENNALE: RECUPERO POSTI IN TERRA NEI 5 CIMITERI CON PARTICOLARE ATTEZIONE ALL'ESTINZIONE DELLE CONCESSIONI PERPETUE RECUPERO DI COLOMBARI PERPETUI SOENNALI E 75ENNALI NEI 5 CIMITERI COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI OSSARI/CINERARI PER LA RELATIVA CONSERVAZIONE DEI RESTI OSSILI/GENERI	M	m	A	M	90	2,14%	100,00%	2,14%
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	21	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL RECOVERY PLAN - RICHIESTA - UTILIZZO - CONTABILIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE RISORSE ASSEGNATE PER LA CONCRETIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI DEL PNRR	A	A	M	A	225	5,35%	95,00%	5,08%
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	22	PROSECUZIONE ATTIVITA' RIFERITA ALLA NUOVA MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI CON L'UTILIZZO DEL SACCO ROSSO FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA ED INTERVENTI A CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE E VERIFICHE ERRATI CONFERIMENTI	A	M	A	M	150	3,57%	100,00%	3,57%
SETTORE LL.PP., AMBIENTE E MANUTENZIONE	23	PROSECUZIONE OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE	A	A	M	M	135	3,21%	100,00%	3,21%
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	24	PGT - PLURIENNALE	A	A	A	M	225	5,35%	90,00%	4,81%
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	25	Accordo di collaborazione per la risoluzione delle problematiche idrauliche nei comuni di Arcore, Camparada e Casatenovo	A	M	M	M	90	2,14%	100,00%	2,14%
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	26	CRITERI E MODALITA' PER LA DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI IN MATERIA PAESAGGISTICA ED EDILIZIA	M	M	A	A	150	3,57%	100,00%	3,57%
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	27	TRANSIZIONE AL DIGITALE - A VALENZA PLURIENNALE	A	A	M	M	135	3,21%	100,00%	3,21%
SETTORE VIGILANZA	28	PROSECUZIONE ATTIVITA' RIFERITA ALLA NUOVA MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI CON L'UTILIZZO DEL SACCO ROSSO FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA ED INTERVENTI A CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE E VERIFICHE ERRATI CONFERIMENTI	A	M	A	M	150	3,57%	100,00%	3,57%
SETTORE VIGILANZA	29	GUIDA SICURA: CONTROLLI STRADALI PER RISPETTO LIMITI DI VELOCITA'	A	M	A	M	150	3,57%	100,00%	3,57%
SETTORE VIGILANZA	30	CONTROLLO DI VICINATO	M	A	M	M	81	1,93%	100,00%	1,93%
SETTORE VIGILANZA	31	OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE (prosecuzione)	A	A	M	M	135	3,21%	100,00%	3,21%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	32	REFERENDUM ABROGATIVI INDETTI CON DPR DEL 7.4.2022 PER LA GIORNATA DEL 12.06.2022.	M	M	M	M	54	1,28%	100,00%	1,28%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	33	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2022 (QUINQUENNIO 2022 - 2026) - RILEVAZIONI AREE E DA LISTA. OBIETTIVO DI VALENZA PLURIENNALE	M	M	M	A	90	2,14%	100,00%	2,14%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	34	NOTE COMUNI. GESTIONE DEL PROCEDIMENTO CHE PREVEDE LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE, SELEZIONE ED INSERIMENTO/FORMAZIONE DI N. 1 TIROCINANTE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO.	A	M	M	A	150	3,57%	100,00%	3,57%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	35	INNOVAZIONE DIGITALE - DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI. GESTIONE DELLA SOSTITUZIONE DELLE LISTE ELETTORALI CARTACEE CON LISTE IN FORMATO ELETTRONICO NON MODIFICABILE.	A	A	M	M	135	3,21%	100,00%	3,21%
INDICE COMPLESSITA'							4206,00	100,00%	99,20%	