



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Servizio Programmazione Economica Finanziaria

PIANO TRIENNALE 2008/2010 FINALIZZATO ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE - RELAZIONE A CONSUNTIVO.

Con riferimento al Piano Triennale 2008/2010 proposto da questo Comune ai sensi del comma 594 dell'art. 2 della Legge 244/2007, recante le misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture, ed in particolare dell'utilizzo delle fotocopiatrici, delle autovetture di servizio e dei telefoni cellulari, si provvede con la presente Relazione ad evidenziare, a consuntivo, le azioni intraprese, così come previsto dal comma 597 comma 2, della normativa di cui sopra.

Fotocopiatrici

Come previsto nel Piano triennale si è provveduto, alla naturale scadenza dei contratti di noleggio Consip vigenti, all'acquisto di n. 2 fotocopiatrici, una per la dotazione dell'Ufficio Messi ed una per la dotazione del Settore Finanziario.

Previa valutazione ed analisi dei costi di manutenzione e di funzionamento delle fotocopiatrici in uso, per dette apparecchiature è stato stipulato un contratto di assistenza con la formula a costo/copia, valido per un quadriennio, ritenuto conveniente, che prevede nel costo relativo alle copie prodotte l'assistenza tecnica e la manutenzione, la fornitura dei materiali di consumo e le spese di smaltimento dei materiali di risulta.

E' stata inoltre acquistata una nuova fotocopiatrice con il medesimo contratto di assistenza a costo/copia, per il servizio di Polizia Locale, in sostituzione di quella in uso di proprietà comunale, ormai obsoleta e soggetta a continue e ripetute riparazioni.

Il parco macchine a disposizione degli uffici risulta essere il seguente:

- n.1 Fotocopiatrice presso il centralino, ad uso di tutti gli Uffici ubicati al Piano terra del Palazzo Municipale;
- n.1 Fotocopiatrice presso l'ufficio Messi, ad uso di tutti gli Uffici ubicati al Primo piano del Palazzo Comunale;
- n.1 Fotocopiatrice presso il Settore Finanziario, ad uso di tutti gli Uffici ubicati al secondo Piano del Palazzo comunale;
- n.1 Fotocopiatrice presso la Biblioteca Comunale, ubicata in Via Castelbarco;
- n.1 fotocopiatrice presso i Servizi Sociali e Scolastico, ubicati presso la sede staccata di Via Roma;
- n.1 Fotocopiatrice presso i servizi di Polizia Locale, ubicati presso la sede di Via Garibaldi;

L'utilizzo del suddetto parco mezzi è ritenuto quindi razionale sulla base delle effettive esigenze degli Uffici e della loro localizzazione.

Nel corso del 2008, In collaborazione con l'Ufficio CED, è stata valutata l'opportunità e la convenienza di dotare le fotocopiatrici di una scheda di rete che permetta di effettuare le stampe direttamente dai P.C. alle fotocopiatrici (almeno per le stampe di grosse dimensioni), al fine di conseguire risparmi sugli acquisti di toner per le stampanti.

Tali acquisti sono previsti per le fotocopiatrici del servizio Messi, Servizio Finanziario e Servizio Polizia Locale e risultano finanziati con le disponibilità del Bilancio 2009.

Autovetture di servizio

E' stata effettuata un'analisi complessiva del parco mezzi dell'Ente (e ciò con riferimento alla data di immatricolazione, ai costi di manutenzione, ecc), tenuto altresì conto delle esigenze dei singoli Uffici.

Dall'analisi effettuata è stata valutata l'opportunità di:

- rottamare un'autovettura immatricolata nel 1992 in uso alla Polizia Locale senza provvedere alla relativa sostituzione;
- rinnovare il parco mezzi in dotazione del suddetto servizio sostituendo le n. 2 moto (immatricolate nell'anno 1996, classificate "Euro 0" e quindi non più rispondenti alle vigenti normative Europee) e l' autovettura Fiat Palio (mediante adesione a Convenzione Consip).

Attualmente il parco mezzo dell'Ente è così composto:

- n.2 moto;
- n.1 mezzo attrezzato per trasporto disabili;
- n.2 motocarri;
- n.12 autovetture

per un totale di n. 17 mezzi, uno in meno rispetto al 2007.

Al fine di ridurre l'utilizzo dei mezzi di servizio per missioni, spostamenti, ecc. , il personale comunale è stato invitato all'utilizzo, ove possibile, di mezzi alternativi di trasporto.

Al fine del contenimento dei costi assicurativi che gravano sulle autovetture di servizio sono stati eliminati i valori assicurati incendio/furto sui mezzi con più di dieci anni, ormai esclusi dalle valutazioni Eurotax.

All'acquisto del carburante per le autovetture di servizio si è provveduto mediante adesione alle convenzioni Consip usufruendo di sconti sul prezzo alla pompa.

Telefonia mobile

Alla fine dell'esercizio 2008, in prossimità della scadenza della Convenzione Consip ed in previsione dell'adesione alla nuova Convenzione Consip stipulata con la "Telecom Italia spa - Telefonia Mobile 4 - Lotto 1", si è provveduto alla ricognizione delle effettive esigenze è stata effettuata un'analisi dell'attuale assegnazione di apparecchi di telefonia mobile al personale comunale, verificando, con i responsabili dei Servizi, le effettive esigenze e riscontrando che l'assegnazione sia circoscritta al solo personale che effettivamente deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

L'attuale dotazione di apparecchiature di telefonia mobile è il seguente:

- n.1 - Ufficio Affari generali (Messo comunale)
- n.4 - Ufficio Tecnico
- n.1 - Ufficio Anagrafe
- n.8 - Ufficio Polizia Locale

per un totale di n. 14 apparecchi, uno in meno rispetto al 2007.

Dalle verifiche a campione effettuate nel corso del 2008 sul corretto utilizzo degli strumenti in dotazione non sono emersi scostamenti significativi rispetto alla media dei consumi degli esercizi precedenti.

Il controllo sul corretto utilizzo di detti apparecchi è garantito dal fatto che gli stessi sono abilitati solamente alle chiamate di numeri appartenenti ad una lista preferenziale, preventivamente “caricata”.