



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Servizio Economato

PIANO TRIENNALE 2008/2010 FINALIZZATO ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE - RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2009

Con riferimento al Piano Triennale 2008/2010 approvato, ai sensi del comma 594 dell'art. 2 della Legge 244/2007, con Determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 219 del 22.04.2009, si provvede con la presente Relazione ad evidenziare, a consuntivo 2009, le azioni intraprese ed i risultati conseguiti, così come previsto dal comma 597 comma 2, della stessa Legge 244/2007.

Fotocopiatrici

Il parco macchine a disposizione degli uffici è rimasto invariato rispetto all'esercizio 2008 e risulta essere il seguente:

- n.1 fotocopiatrice presso il Centralino, ad uso di tutti gli uffici ubicati al Piano terra del Palazzo Comunale;
- n.1 fotocopiatrice presso l'ufficio Messi, ad uso di tutti gli uffici ubicati al primo piano del Palazzo Comunale;
- n.1 fotocopiatrice presso il Settore Finanziario, ad uso di tutti gli uffici ubicati al secondo piano del Palazzo Comunale;
- n.1 fotocopiatrice presso la Biblioteca Comunale, ubicata in via Castelbarco;
- n.1 fotocopiatrice presso i Servizi Sociali e Scolastico, ubicati presso la sede distaccata di via Roma;
- n.1 fotocopiatrice presso i servizi di Polizia Locale, ubicati presso la sede di via Garibaldi;

L'utilizzo del suddetto parco mezzi risulta essere razionale sulla base delle effettive esigenze degli Uffici e della loro localizzazione.

Nel corso del 2009, in collaborazione con l'Ufficio CED, è stata data attuazione alle misure previste nel Piano triennale come sopra approvato: le fotocopiatrici di seguito indicate sono state infatti dotate di schede di rete che consentono agli Uffici di effettuare stampe direttamente dai Personal Computer, conseguendo un risparmio sugli acquisti di toner per le stampanti.

(spesa sostenuta nell'anno 2008 €.7.023,65.= spesa sostenuta nell'anno 2009 €.6.062,14.=).

Le fotocopiatrici interessate in tal senso sono:

- la fotocopiatrice ubicata presso l'ufficio Messi;
- la fotocopiatrice ubicata presso il Settore Finanziario;
- la fotocopiatrice presso i Servizi Sociali e Scolastico;
- la fotocopiatrice presso i servizi di Polizia Locale;

Inoltre, sempre nel corso del 2009, pure in attuazione delle misure previste nel Piano triennale come sopra approvato:

- la fotocopiatrice in dotazione del Servizio Finanziario è stata dotata di uno scanner ed è stata abilitata all'invio di fax;
- la fotocopiatrice ubicata presso il Servizio Messi è stata dotata di uno scanner utilizzabile da parte di tutto il personale dipendente.

I suddetti interventi hanno consentito un maggior utilizzo della Posta elettronica in partenza con una conseguente riduzione dei consumi di carta.

Tutti gli accessori sono stati finanziati con le disponibilità del Bilancio 2009.

Autovetture di servizio

Nel corso dell'anno 2009, in attuazione delle specifiche misure di razionalizzazione previste nel Piano come sopra approvato, si è provveduto ad una diversa distribuzione delle autovetture dell'Ente tra i vari servizi comunali, provvedendo altresì;

- alla rottamazione, su indicazione del Responsabile di Servizio, di n. 2 autovetture adibite al servizio sociale;
- all'acquisto di n. 1 autovettura per il servizio Polizia Locale (in sostituzione di una dismessa l'anno precedente), mediante adesione alla Convenzione Consip.

Attualmente il parco macchine risulta essere il seguente:

- n. 2 moto
- n. 11 autovetture
- n. 2 motocarri
- n. 1 mezzo attrezzato per trasporto disabili

per un totale di 16 mezzi.

(uno in meno rispetto all'esercizio 2008 - due in meno rispetto all'esercizio 2007).

Pure in attuazione delle misure programmate:

- sono state eliminate le coperture assicurative incendio/furto sui mezzi con più di dieci anni conseguendo un contenimento dei costi assicurativi;
- si è provveduto mediante adesione alla Convenzione Consip all'acquisto di carburante per le autovetture di servizio, usufruendo di sconti sul prezzo alla pompa.

Telefonia mobile

Anche nel corso dell'anno 2009 è proseguita l'adesione alla Convenzione Consip stipulata con la "Telecom Italia spa" ed è rimasto invariato il quantitativo di apparecchiature di telefonia mobile che risulta quindi essere il seguente:

- n.1 - Ufficio Affari Generali (Messo comunale)
- n.4 - Ufficio Tecnico
- n.1 - Ufficio Anagrafe
- n.8 - Ufficio Polizia Locale

per un totale di n.14 apparecchi (uno in meno rispetto al 2007).

A tal fine si precisa che la ricognizione delle effettive esigenze di servizio è stata effettuata nel corso del 2008: da tale verifica era emerso che l'assegnazione di cui sopra era circoscritta al solo

personale che effettivamente deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Dalle verifiche a campione effettuate nel corso del 2009 in ordine al corretto utilizzo degli strumenti in dotazione non sono emersi scostamenti significativi rispetto alla media dei consumi degli esercizi precedenti. (Anno 2008 €. 2.732,81.= Anno 2009 €. 2.571,70.=)

Il controllo sul corretto utilizzo di detti apparecchi rimane ancora garantito dal fatto che gli stessi continuano ad essere abilitati soltanto alle chiamate di numeri appartenenti ad una lista preferenziale preventivamente “caricata”.

Casatenovo, li 01 giugno 2010

Il Responsabile del servizio Finanziario
Sala Paola