



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Servizio Economato



PIANO TRIENNALE 2008/2010 FINALIZZATO ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE - RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2010.

Con riferimento al Piano Triennale 2008/2010 approvato, ai sensi del comma 594 dell'art.2 della Legge 244/2007, con Determina del Responsabile del Servizio Finanziario n.219 del 22.09.2009, si provvede con la presente Relazione ad evidenziare, a consuntivo 2010, le azioni intraprese ed i risultati conseguiti, così come previsto dal comma 597 comma 2, della stessa Legge 244/2007.

Fotocopiatrici

Il parco macchine a disposizione degli uffici è rimasto invariato rispetto all'anno 2009 e risulta essere il seguente:

- n.1 fotocopiatrice presso il centralino, ad uso di tutti gli uffici ubicati al Piano terra del Palazzo Comunale;
- n.1 fotocopiatrice presso l'ufficio Messi, ad uso di tutti gli uffici ubicati al primo piano del Palazzo Comunale, dotata, nell'anno 2009, di scheda di rete e di scanner;
- n.1 fotocopiatrice presso il Settore Finanziario, ad uso di tutti gli uffici ubicati al secondo piano del Palazzo Comunale, dotata nell'anno 2009 di scheda di rete e di scanner, ed abilitata, sempre nel corso del 2009, all'invio di fax;
- n.1 fotocopiatrice presso la Biblioteca Comunale, ubicata in via Castelbarco;
- n.1 fotocopiatrice presso i Servizi Sociali e Scolastico, ubicati presso la sede distaccata di via Roma, dotata nell'anno 2009 di scheda di rete;
- n.1 fotocopiatrice presso i servizi di Polizia Locale, ubicati presso la sede di via Garibaldi, dotata nell'anno 2009 di scheda di rete.

L'utilizzo del suddetto parco mezzi si riconferma essere razionale sulla base delle effettive esigenze degli Uffici e della loro localizzazione.

Nel corso dell'anno 2010 è proseguito l'obiettivo prestabilito negli anni precedenti relativamente all'opportunità di effettuare le stampe di atti e documenti dai Personal Computer direttamente sulle fotocopiatrici dotate di schede di rete, al fine di risparmiare sull'acquisto di toner per stampanti.

Si è riscontrata in effetti una leggera diminuzione di spesa per l'acquisto di toner rispetto agli esercizi precedenti (spesa anno 2008 € 7.023,6= - spesa anno 2009 € 6.062,14.= - spesa anno 2010 € 5.861,01.=).

La possibilità di effettuare lo scanner dei documenti ha consentito inoltre un maggior utilizzo della Posta Elettronica in partenza con una conseguente riduzione dei consumi di carta.

E' stata infine valutata l'opportunità di dotare di scheda di rete anche la fotocopiatrice ubicata presso il centralino; si è deciso, tuttavia, di soprassedere da tale attività tenuto conto della

programmazione dei lavori di sistemazione del suddetto locale e di una eventuale diversa collocazione definitiva della fotocopiatrice in parola.

Autovetture di servizio

Nel corso dell'anno 2010 non sono intervenute variazioni ed il parco mezzi dell'Ente risulta essere il seguente:

- 2 moto
- n.11 autovetture
- 2 motocarri
- 1 mezzo attrezzato per trasporto disabili

per un totale di 16 mezzi.

(uno in meno rispetto all'esercizio 2008 - due in meno rispetto all'esercizio 2007).

In attuazione delle specifiche misure di razionalizzazione previste nel Piano come sopra adottato, nel corso dell'anno 2010:

- sono stati adeguati i valori capitali dei mezzi assicurati tenuto conto della loro svalutazione, conseguendo un contenimento dei costi assicurativi a carico dell'Ente;
- si è provveduto ad aderire alla nuova Convenzione Consip relativamente all'acquisto di carburante per le autovetture di servizio, usufruendo dello sconto di Euro 0,062 per litro di carburante applicato sul prezzo consigliato, comunicato dal Ministero delle attività produttive.

L'utilizzo del suddetto parco mezzi si riconferma essere razionale sulla base delle effettive esigenze degli Uffici e della loro localizzazione; tutte le autovetture in dotazione sono utilizzate per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi dell'Ente e non risultano autovetture di rappresentanza né autovetture assegnate alla dirigenza apicale.

Telefonia mobile

Anche nel corso dell'anno 2010 è proseguita l'adesione alla Convenzione Consip stipulata con "Telecom Italia spa".

La dotazione delle apparecchiature al personale, alla fine dell'anno 2010, risulta essere la seguente (n. 13):

- n.1 - Ufficio Affari Generali (Messo comunale)
- n.4 - Ufficio Tecnico
- n.1 - Ufficio Anagrafe
- n.7 - Ufficio Polizia Locale

con la riduzione di n. 1 unità rispetto al 2009 (n. 14), e ciò con riferimento alle apparecchiature in dotazione dell'Ufficio Polizia Locale, stante l'avvenuto utilizzo di n. 1 SIM (in dotazione a personale cessato dal servizio) per il collegamento dell'antifurto installato presso la sede di Via Garibaldi.

Come già evidenziato nelle precedenti relazioni, l'assegnazione di cui sopra è circoscritta al solo personale che, effettivamente, per esigenze di servizio, deve assicurare pronta e costante reperibilità.

Dalle verifiche a campione effettuate nel corso del 2010 sul corretto utilizzo degli strumenti in dotazione non sono emersi scostamenti significativi rispetto alla media dei consumi degli esercizi precedenti, comprensivi della tassa di concessione governativa. (Spesa Anno 2008 €. 2.732,81.= , Spesa Anno 2009 €. 2.571,70.=, Spesa Anno 2010 €.2.558,00.=).

Il controllo sul corretto utilizzo di detti apparecchi rimane sempre garantito dal fatto che gli stessi continuano ad essere abilitati soltanto alle chiamate di numeri appartenenti ad una lista preferenziale preventivamente "caricata".

Casatenovo, li 25 maggio 2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Sala Paola