

# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Economato

## SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

**COPIA**

Proposta n. 566 del 12/10/2010

### DETERMINA N. 538 DEL 19/10/2010

OGGETTO : SERVIZIO DI ASSISTENZA A COSTO COPIA DELLA FOTOCOPIATRICE IN USO AL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA. PERIODO 2011/2013.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale n. 24 del 31.12.2009 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50 - comma 10 e dell'art. 109, comma 2 del T.U. D.Lgs n. 267/2000, è stata nominata Responsabile di Servizio del Settore Programmazione Economico Finanziaria;

Visto che con deliberazione del C.C. n. 107 del 29/12/2009, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2010 e relativi allegati.

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 259 del 30.12.2009 e n. 28 del 16.02.2010, entrambe esecutive ai sensi di Legge, mediante le quali è stato approvato il Peg 2010 (budget finanziario), sono stati determinati gli obiettivi di gestione ed affidati gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai Responsabili dei Servizi e dei Settori dell'Ente;

Viste le risultanze dell'istruttoria condotte dal Responsabile del procedimento;

Visto che il 31/12/2010 scadrà il contratto di "Assistenza al costo copia" della fotocopiatrice Ricoh Ft 7950, di proprietà comunale, in uso al personale della Biblioteca Comunale, attualmente in essere con la ditta HPT Heliophototecnica srl di Monza;

Ritenuto ora necessario ed indispensabile individuare un fornitore in grado di fornire il medesimo servizio, anche per il triennio 2011/2013, al fine della continuità dell'azione amministrativa presso i suddetti Uffici;

Visto che il servizio oggetto della presente negoziazione non è reperibile nelle convenzioni Consip, né sussiste comparabilità tra alcun prodotto presente nella Convenzione Consip e quanto oggetto della presente negoziazione, come da verifica effettuata sul sito Internet [www.acquinretepa.it](http://www.acquinretepa.it);

Ritenuto, pertanto di provvedere autonomamente all'appalto in parola, avvalendosi del sistema "cottimo fiduciario" di cui al vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, avvalendosi della possibilità di cui all'art.5 comma 5 ed all'art.6 punto 4 in quanto trattasi di spesa inferiore ad €. 1.000,00.= iva esclusa, calcolata sul numero di copie presunte che verranno effettuate sull'intero periodo contrattuale (pari a circa 40.500 copie);

Ritenuto altresì, di individuare nel sottoscritto Responsabile di Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art.12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, avvalendosi della facoltà prevista al comma 1) del medesimo Regolamento e cioè di affidare alcune fasi del procedimento al Servizio "Economato e acquisti di beni e servizi per tutti i settori dell'Ente";

Visto che con nota prot. 22769 del 7/10/2010, la ditta HPT Heliophototecnica srl di Monza, all'uopo interpellata, ha proposto di effettuare il servizio al costo di Euro 0,0079.= iva esclusa a copia per gli anni 2011/2012/2013, mantenendo invariato il prezzo offerto nei trienni 2005/2007 e 2008/2010;

Ritenuto di dar corso all'aggiudicazione a favore della suddetta ditta, in quanto si ritiene che il prezzo offerto sia vantaggioso per il Comune e congruo rispetto ai prezzi di mercato, tenuto conto altresì che la ditta in parola ha in essere contratti di assistenza anche per le altre fotocopiatrici di proprietà comunale;

Ritenuto pertanto di provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa di Euro 127,98.= annuo iva inclusa con imputazione al capitolo 7940 rispettivamente dei bilanci 2011 e 2012, dando atto che il medesimo importo troverà allocazione nel bilancio 2013 e che di ciò si terrà conto in sede di formazione dei relativi atti contabili programmatori ai sensi dell'art.183, comma 7, del Tuel;

Preso atto che il sottoscritto ragioniere ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art.151 comma 4 del TUEL, attestazione questa che trova riscontro oggettivo nell'allegato prospetto, parte integrante della presente determinazione;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa evidenziato e che qui si intende riportato:

- di disporre il ricorso alla gestione in economia per il servizio di "Assistenza a costo copia" sulla fotocopiatrice in uso al personale della Biblioteca Comunale con il sistema del "cottimo fiduciario", valido per il triennio 2011/2013;
- di individuare nel sottoscritto Responsabile di Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art.12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- di essersi avvalso della facoltà prevista al comma 1) del medesimo Regolamento e cioè di aver affidato alcune fasi del procedimento al Servizio "Economato e acquisti di beni e servizi per tutti i settori dell'Ente";
- di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa di Euro 127,98.= annuo iva inclusa con imputazione al capitolo 7940 rispettivamente dei bilanci 2011 e 2012, dando atto che il medesimo importo troverà allocazione nel bilancio 2013 e che di ciò si terrà conto in sede di formazione dei relativi atti contabili programmatori ai sensi dell'art.183, comma 7, del Tuel;

Si attesta inoltre che il servizio oggetto della presente negoziazione non è reperibile nelle convenzioni Consip, né sussiste comparabilità tra alcun prodotto presente nella convenzione Consip e quanto oggetto della presente negoziazione, come da verifica effettuata sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Sala Paola

Il sottoscritto rilascia il proprio visto di regolarità contabile sulla presente determina, attestandone la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151- comma 4 - del T.U.E.L. D.Lgs. n° 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Paola Sala

PUBBLICAZIONE

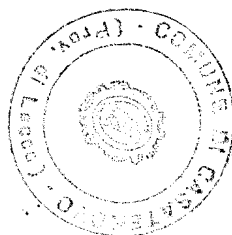
N° 355..... Reg. Pubblicazioni

Il Messo comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico ed all'albo pretorio cartaceo comunale, parzialmente, in elenco, come prescritto dalle regole tecniche per la redazione e la pubblicazione degli atti, nonché per il riconoscimento del diritto all'oblio, approvate con deliberazione G.C. n° 262 del 30.12.2009, per quindici giorni consecutivi dal

4 NOV. 2010 al 19 NOV. 2010



IL MESSO COMUNALE