



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Settore Servizi alla Persona

ALLEGATO "A"

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI CASATENOVO

Indirizzo: Piazza della Repubblica, 7 – 23880 Casatenovo (LC)

(Ufficio Sociale: Tel. 039/9235.280-281 – e-mail: servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it)

CIG ZA51BDD3D1

Prot.

Casatenovo,.

Spett.le Ditta

.....
.....
.....

OGGETTO: Affidamento della “Gestione del servizio pasti a domicilio per anziani. Anno 2017”. Invito mediante cottimo fiduciario.

Questa Amministrazione deve provvedere all’espletamento del servizio di cui all’oggetto, sulla base del Capitolato Speciale d’appalto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 199 del 03.11.2016 e redatto dal presente Settore Comunale, mediante procedura negoziata in economia, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l’acquisizione di beni e servizi in economia vigente.

La durata dell’ appalto è a decorrere dal 01/01/2017 sino al 31/12/2017.

Il prezzo a base di gara è stabilito in presunti €20.000,00 + IVA 10% (**prezzo unitario del pasto a base di gara pari ad € 4,80 + IVA 10%**), come si evince dal Capitolato Speciale d’appalto. Le condizioni e le modalità specifiche del servizio sono indicate nel predetto Capitolato di appalto. Non è consentita la presentazione di offerte “parziali”, limitate ad una sola o più parti dei servizi oggetto dell’appalto: tale circostanza sarà pertanto motivo di esclusione dell’ offerta.

L’affidamento del servizio in questione avverrà con il criterio del prezzo più basso. Il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resta vincolato anche in pendenza dell’approvazione dell’aggiudicazione definitiva, che avverrà con determinazione del Responsabile di servizio competente. L’impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento del contratto e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Codesta ditta, qualora intendesse partecipare alla gara in parola, dovrà far pervenire, anche in qualità di mandataria di raggruppamento ai sensi della Legge, la propria offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, secondo il fac-simile specificatamente predisposto (ALL. “B”), da ritirare presso il Settore Servizi alla Persona - Ufficio Sociale, con sede a Casatenovo - Piazza Repubblica, 7 - o richiedibile

mediante mail, sottoscritta in forma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

Tale offerta deve essere racchiusa in busta, perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, sull'esterno della quale dovrà essere riportata la scritta "Offerta economica per la gestione del servizio pasti a domicilio per anziani. Anno 2017" ed il nominativo della ditta concorrente.

L'offerta si intende comprensiva di tutte le prestazioni a carico della ditta previste nel Capitolato Speciale di appalto.

Il prezzo offerto, ottenuto dall'applicazione del ribasso sull'importo a base di gara, deve indicare un massimo di due cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere.

Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede che l'offerta sia corredata da documenti e dichiarazioni di seguito elencati:

1) Istanza di partecipazione alla gara ed annessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 da parte del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa in conformità al modello Allegato "D", ritirabile presso il Settore comunale Servizi alla Persona - Ufficio Sociale o richiedibile via mail, da sottoscrivere in ogni sua pagina; nel caso di concorrente in associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'istanza (una per ogni soggetto) deve essere presentata e sottoscritta dai soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; all'istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

2) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 da parte dei seguenti soggetti in conformità al Modello Allegato "D1", ritirabile presso il Settore comunale Servizi alla Persona - Ufficio Sociale o richiedibile via mail, da sottoscrivere in ogni sua pagina:

a) direttore/i tecnico/i;

b) tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza od il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo o consorzio;

(nel caso di concorrente in associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'istanza - una per ogni soggetto - deve essere presentata e sottoscritta dai soggetti delle ditte che costituiranno la predetta associazione o consorzio; all'istanza, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore).

3) Cauzione provvisoria, da costituirsi ai sensi dell' art. 93 del D.Lgs. 50/2016, nell' importo di € 400,00 (quattrocento/00) pari al 2% dell'importo a base di gara, con le seguenti modalità:

- Versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria del Comune di Casatenovo – Banca Popolare di Sondrio – Via Roma – Casatenovo, la quale rilascerà una attestazione di deposito provvisorio che dovrà essere allegata in originale alla documentazione di gara;
- fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n° 58;

Detta cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo di appalto. (ovvero, nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% o 20%, delle maggiori aliquote determinate ai sensi della citata disposizione), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, nonché, se prestata mediante fidejussione, deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di riunioni di concorrenti, la cauzione, se prestata mediante fidejussione, è presentata, su mandato irrevocabile, dall'Impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Si rimanda al comma 7 dell' art. 93 del D.Lgs. n° 50/2016 per le modalità di fruizione del beneficio ivi previsto. Per fruire di detto beneficio, il concorrente deve segnalare, in sede di presentazione dell'offerta, il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

4) Capitolato speciale di appalto, sottoscritto in ogni pagina dal titolare/legale rappresentante della Ditta partecipante per accettazione di quanto in esso contenuto (nel caso di "raggruppamenti temporanei di imprese" il capitolato ed inerenti allegati dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppate). ritirabile presso il Settore comunale Servizi alla Persona - Ufficio Sociale o richiedibile via mail.

La documentazione suddetta, da presentare a corredo dell'offerta, deve essere racchiusa in apposita busta, perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, sull'esterno della quale dovrà essere riportata la scritta "Documentazione per la procedura negoziata in economia per l'affidamento della gestione del servizio pasti a domicilio per anziani. Anno 2017".

La busta contenente l'offerta e quella contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, devono essere poi racchiuse in apposito plico, perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, sul quale dovrà essere scritto, oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, "Contiene documenti ed offerta per la gara mediante procedura negoziata in economia per l'affidamento della gestione del servizio pasti a domicilio per anziani. Anno 2017".

Il plico così formato dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune al seguente indirizzo: Piazza della Repubblica n.7 – 23880 Casatenovo (LC), a mezzo raccomandata A.R. mediante servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo: Piazza della Repubblica n° 7 - 23880 CASATENOVO (LC), **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 28/11/2016;** è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il termine perentorio suddetto, al menzionato Ufficio Protocollo e negli orari di sportello di seguito indicati:

- Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- Martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- Mercoledì – chiusura.

Il recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casatenovo entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il termine stabilito o pervenuti non integri, ovvero con modalità difformi da quelle fissate, saranno esclusi. Non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà tenuta valida l'indicazione in lettere.

L'apertura dei plichi e l'ammissione alla gara delle ditte offerenti, con conseguente aggiudicazione provvisoria dell' appalto a favore della ditta che avrà offerto il massimo ribasso (in termini percentuali) sull'

importo a base di gara, avverrà presso il Palazzo Comunale – Ufficio Sociale -, con sede a Casatenovo – Piazza della Repubblica n° 7, il giorno 25.11.2016 alle ore 15.00.

Il contratto del presente servizio verrà stipulato mediante scrittura privata autenticata. Dopo l'aggiudicazione definitiva questo Ente inviterà la ditta a costituire cauzione definitiva e a produrre i documenti e certificati necessari per la stipula del contratto. Ove la ditta non produca, entro il termine indicato nella lettera con cui l'Amministrazione comunica all'impresa l'esito della gara, la documentazione di cui sopra o non si sia presentata alla stipulazione del contratto alla data stabilita, questo Comune avrà la facoltà di revocare l'aggiudicazione ed escutere la garanzia provvisoria.

Per partecipare alla gara in parola i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

A) *situazione giuridica:*

- di possedere l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero altro Ente analogo operante nello Stato di appartenenza in categoria corrispondente al servizio da appaltare; il predetto requisito dovrà essere dimostrato per tutte le imprese in A.T.I.; Le società cooperative devono essere iscritte anche nell'apposito registro delle Cooperative Sociali;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali aziendali; il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
- essere in regola con le disposizioni in tema di assunzioni di disabili ex legge 68/99;

B) *capacità economica finanziaria:*

- dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi chiusi;

Si precisa che:

- l'Amministrazione potrà effettuare controlli nei confronti delle ditte partecipanti sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica dichiarati; tali requisiti dovranno essere comprovati, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, mediante la presentazione di:
 - copia dei bilanci del triennio 2013-2014-2015, corredati dalle relative note dei depositi;
 - copia resa conforme ai sensi di legge delle dichiarazioni dei redditi dell'impresa, nel caso di ditta individuale, riferiti agli anni 2013-2014-2015;
 - originali o copia resa conforme all'originale dei certificati riferiti ai servizi eseguiti, rilasciati e vistati dai committenti che indichino l'oggetto dell'appalto, il periodo di effettuazione del servizio, l'importo del servizio e la regolare esecuzione dello stesso.
- in conformità a quanto stabilito dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 (avvalimento), il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, in relazione alla presente gara, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Sono ammesse a presentare offerta imprese temporaneamente raggruppate ai sensi del'art. 89 del D.Lgs.50/2016 secondo le modalità ed impegni in esso previsti.

Il Capitolato speciale d'appalto e i documenti complementari potranno essere visionati presso il Settore Servizi alla persona – Ufficio Sociale, con sede a Casatenovo - Piazza Repubblica 7, nei seguenti giorni:

- lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12,30 e dalle ore 16.00 alle ore 18,00;
- martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

Copia dei suddetti documenti potrà essere richiesta a detto Servizio, previo versamento del corrispettivo dovuto per rimborso stampati oppure potrà essere richiesto l'invio degli stessi tramite posta elettronica.

Le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 saranno effettuate a mezzo fax/mail al numero/indirizzo indicato in sede di offerta.

Il finanziamento del servizio avviene con mezzi propri ordinari del bilancio comunale. Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato come da Capitolato Speciale d'appalto ed in conformità alle disposizioni ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

L'Ente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente ed idonea dalla stazione appaltante, nonché si riserva, motivatamente, di differire o revocare il procedimento o di non procedere all'affidamento qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico. Sono escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n° 827/1924.

Per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 e seguenti del D.Lgs. n.50/2016.

L'affidatario è tenuto inoltre a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

Ai sensi dell'art.13, comma 1°, del D.Lgs. n.196/2003, in ordine al presente procedimento istruttorio, si avvisa che:

- la finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'esecuzione del servizio in oggetto;
- i diritti spettanti al concorrente interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003 sopra citato, norma alla quale si rinvia.

Per le cause di esclusione si applica l'art. 83 del Decreto legislativo n. 50/2016 e alle "Prime indicazioni sui bandi tipo: tassatività delle cause di esclusione e costo del lavoro" dell'A.V.C.P.

L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, mentre lo diverrà per l'Ente Appaltante solo dopo l'intervenuta approvazione del servizio in via definitiva con apposita determinazione del competente Responsabile di Servizio, fermo restando l'accertamento ex lege dei requisiti dichiarati.

Il periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla relativa presentazione, ove non si proceda all'aggiudicazione della gara.

Le spese di registrazione del contratto, diritti di segreteria, marche da bollo, saranno a carico della ditta affidataria del servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nella presente lettera d'invito, si fa riferimento al Capitolato Speciale d'appalto, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 ed a quant'altro in materia.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona/R.U.P.
Dott. Dario Mazzotti