



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco



Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali

Allegato "A"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO INERENTE LA FORNITURA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO ICT (INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY) DI TIPO SISTEMISTICO – APPLICATIVO ED IN AMBITO DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. FORNITURA DEL SERVIZIO DI ACCESSO AD INTERNET (INTERNET SERVICE PROVIDER) – periodo 1.1.2012-31.1.2015.

CIG. N.: 3274585107

Redatto da: S.I.C. del Comune di Casatenovo

Responsabile del procedimento:

Usuelli Adriano

INDICE ANALITICO

<u>Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO</u>	pag. 7
<u>Art. 2 – COSTITUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE</u>	pag. 7
<u>Art. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</u>	pag. 7
<u>Art. 4 – TIPO DI GARA</u>	pag. 10
<u>Art. 5 – DURATA DEL CONTRATTO</u>	pag. 10
<u>Art. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</u>	pag. 10
<u>Art. 7 – RECESSO</u>	pag. 10
<u>Art. 8 – MODALITA' DI GARA – IMPORTO A BASE DI GARA E AGGIUDICAZIONE</u>	pag. 11
<u>Art. 9 – IMPORTO A BASE DI GARA</u>	pag. 11
<u>Art. 10 – ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO</u>	pag. 11
<u>Art. 11 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA</u>	pag. 12
<u>Art. 12 – MODALITA' E PRESCRIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA</u>	pag. 12
<u>Art. 13 – SPESE A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA</u>	pag. 13
<u>Art. 14 – SPESE CONTRATTUALI E CAUZIONE</u>	pag. 13
<u>Art. 15 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO</u>	pag. 13
<u>Art. 16 – TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI</u>	pag. 15
<u>Art. 17 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA</u>	pag. 15
<u>ART. 18 – PENALI</u>	pag. 15
<u>ART. 19– MODALITA' DI PAGAMENTO</u>	pag. 16
<u>ART. 20 – OSSERVANZA D.L.GS. 30.06.2003 N. 196</u>	pag. 16
<u>ART. 21 – SUBAPPALTO</u>	pag. 16
<u>ART. 22 – CONTROVERSIE</u>	pag. 16
<u>ART. 23 – NORME DI RINVIO</u>	pag. 16



Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente gara ha per oggetto l'affidamento del servizio quadriennale di consulenza specialistica High Tech in campo informatico e telematico del **sistema informativo presso il Palazzo Comunale e le sedi periferiche**, mediante "cottimo fiduciario" di cui al vigente "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia".

Art. 2 -COSTITUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

Il servizio si estende al sistema informativo comunale, che è sviluppato nelle seguenti sedi:

- uffici comunali/sede centrale - Palazzo Comunale di Piazza Repubblica, 7;
- uffici sociali e scolastico - Palazzina dei Servizi Sociali di via Roma (Cascina Levada), distante circa 2 Km dalla sede centrale;
- uffici Polizia Locale di via Garibaldi, 14, distante 100 m. dalla sede centrale;
- uffici cultura e biblioteca – Via Castelbarco, 7, distante 1 km dalla sede centrale;

Il Sistema Informativo comunale è costituito dalle seguenti apparecchiature:

- n.77 P.C. (60 PIV e 10 PIH) con S.O. Windows XP Pro (Da AGGIORNARE CON DUAL E QUAD CORE E WINDOWS 7)
- n. 4 Postazioni Network Monitor x550 con server dedicato Windows 7 Pro;
- n. 10 Postazioni Network Monitor L300 con server dedicato Windows 2008 Foundation Edition;
- n.26 stampanti di cui 9 di rete
- 3 server con S.O. Windows Server 2008 STD Ed.
- 4 server con S.O. Windows Server 2003 STD Ed.
- 1 Firewall Gigasys;
- 1 server di Backup Gigasys;
- 1 Hot Spot + 4 AP Cablati per rete Wireless Biblioteca comunale;
- 1 Log Manager centralizzato;
- 1 Log Manager specifico per server web interno;
- 3 Access Point Bridge rete;
- Sistema complessi wireless presso la Biblioteca Comunale.

Art. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la fornitura della consulenza specialistica High Tech, ed in particolare, si richiedono i seguenti servizi informatici:

A) Assistenza specialistica (il costo del servizio deve essere considerato in ore);

1. Monitoraggio, manutenzione del portale Intranet Comunale;
2. Monitoraggio, manutenzione del sito Internet Comunale;
3. Monitoraggio, manutenzione, assistenza disaster recovery Server;
4. Monitoraggio, manutenzione, assistenza Terminal server;
5. Monitoraggio dei flussi informativi;

6. Supporto generale informatica, ed in particolare L.a.n. – Client-Server – Software di base – sito internet – V.P.N. – Internet – Intranet - Extranet;
7. Gestione ristrutturazione rete dati;
8. Gestione ristrutturazione rete dati su trasmissione wireless;
9. Monitoraggio e manutenzione del dominio, active directories e policies;
10. Gestione statistiche varie;
11. Gestione Backup SQL Server e dati Server;
12. Supporto nella gestione del nuovo software, nuove procedure informatiche, codice dell'amministrazione digitale;
13. Monitoraggio, gestione e manutenzione ponti radio;
14. Gestione apparati di sicurezza e comunicazione avanzata (Firewall, mail server, hot spot)

B) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE DI RETE SU PONTE RADIO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione dei ponti radio necessari alla gestione della rete locale Comunale attraverso l'estensione di un collegamento radio in banda licenziata. La fornitura degli apparati necessari deve avvenire in comodato uso gratuito con il riconoscimento dei soli costi di servizio per il monitoraggio e manutenzione in capo al sopraesposto paragrafo "A) Assistenza Specialistica)

In dettaglio la Ditta aggiudicataria **deve realizzare:**

1. *Implementazione ponte radio certificato tra sede Uffici Comunali e Sede Polizia Locale con canale => 100 Mbps*
2. *Implementazione Ponte radio certificato tra sede Uffici Comunali e Sede Biblioteca => 100 Mbps*
3. *Implementazione Ponte radio certificato tra sede Uffici Comunali e Sede Servizi Sociali => 100 Mbps*

C) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCESSO AD INTERNET (INTERNET SERVICE PROVIDER). Periodo 1.1.2012 – 31.12.2015 (il costo complessivo: canone annuo), ovvero:

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio Internet Service Provider ed in particolare, si richiede assistenza in merito ad attività inquadrabili nelle seguenti categorie:

Maintainer del dominio www.comune.casatenovo.lc.it e del dominio www.luoghipersonelavoro.it (biblioteca comunale)

Il servizio prevede un server web dedicato con le seguenti caratteristiche di base:

- Fornitura iniziale Server a carico società appaltatrice;
- Traffico 500GB mese (cinquecento Gigabyte mensili) di traffico incluso su banda aperta 100MB;
- Dimensione minima dischi 250GB in raid;
- attivazione caselle di posta elettronica illimitate, denominate secondo le indicazioni del Comune nel rispetto del seguente standard: nome casella @ comune.casatenovo.lc.it, con garanzia dell'antispam;
- attivazione di una casella di posta elettronica certificata per ogni funzione e/o dirigente comunale;

- server Linux con Apache, MySql, Qmail, PHP, Antispam
- Backup Giornaliero incrementale con storicità settimanale di tutto il server, su infrastruttura esterna di Backup
- Gestione file log come da normativa;
- Aggiornamento e manutenzione di tutti i servizi installati;
- Assistenza Hardware 7/7 – 24/24 – 365/365;
- Assistenza Software dal Lunedì al Venerdì dalle 08.00 alle 18.30, e su richiesta del Responsabile S.I.C. (Sistema Informativo Comunale) e previo accorso dalle ore 7.30;
- Statistiche WebAlizer;
- 1 IP statico con possibilità di incremento;
- Possibilità di attivazione certificato di protezione SSL 128 bit rilasciato da GeoTrust
- Eventuali sostituzioni Hardware a carico della società appaltatrice;
- Eventuali Upgrade Dischi, Ram, IP, Banda, a carico della società appaltatrice;

D) SERVIZIO COMPLETO INERENTE LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI SICUREZZA (D.P.S), periodo 1.1.2012 – 31.12.2015 (costo complessivo: tariffa unitaria annua)

- Realizzazione del DPS;
- Aggiornamento trimestrale delle apparecchiature e sistemi utilizzati dall'amministrazione;
- Aggiornamento trimestrale dei soggetti, titolari e ruoli;
- Aggiornamento Interventi formativi;
- Gestione documentale a carico della Ditta aggiudicataria.

E) SERVIZIO COMPLESSIVO INERENTE L' AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SULLA PRIVACY periodo 1.1.2012 – 31.12.2015 (costo complessivo: tariffa unitaria annua);

F) SERVIZIO DI MONITORAGGIO DEGLI APPARATI GIGASYS PER LA GESTIONE DEL BACKUP DI RETE E DEI FIREWALL IVI COMPRESI I SERVIZI DI FAX SERVER, SERVER MAIL INTERNO E HOT SPOT (assoggettati alla tariffa di assistenza al punto A)

G) SERVIZIO COMPLESSIVO INERENTE LA C.I.E. (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA) periodo 1.1.2012 – 31.12.2015 (costo complessivo: tariffa unitaria annua), ovvero:

1. Monitoraggi;

2. avere la possibilità qualora venisse attivata la postazione C.I.E. di:

- progettare e gestire la fornitura, installazione della stessa, al fine di mantenere postazioni per il rilascio della carta di Identità elettronica, con particolare attenzione in riferimento alla stampante termografica per la stampa delle CIE;
- interfacciarsi con il Ministero per la parte software e i relativi produttori dell'hardware specifico.

H) Essere in possesso di un sistema di gestione ticket on line che permetta:

- di abilitare utenze di supervisione da assegnare ai responsabili d'ufficio per il controllo delle richieste di intervento.
- la ricezione automatica dei report statistici, suddivisi per centro di costo, con la semplice richiesta via mail e/o con l'accesso all'area riservata su portale web sezione report.

- la differenziazione dei conti di addebito degli interventi tecnici per permettere al responsabile di supervisionare il controllo delle chiamate di tutti i settori dell'Ente e che permetta la stampa di reportistica per la verifica al fine statistico.

l) Essere in grado di fornire il supporto completo dalla progettazione alla stesura dei cavi ed all'eventuale certificazione nel caso la predisposizione di nuovi punti rete richieda l'implementazione di punti di alimentazione elettrica.

L'evoluzione del sistema informativo comunale è orientato ai seguenti punti:

- Miglioramento dei servizi erogati;
- Aggiornamento sistemi switching per supporto traffico banda minima in gigabit;
- Ammodernamento rete per supporto banda minima in gigabit
- Aggiornamento licenze S.O. server con migrazione da Win Srv 2003 a Win Srv 2008;
- Implementazione dei sistemi di virtualizzazione server e Network Monitor;
- Implementazione della rete di ponti Wireless;
- Ampliamento dei sistemi di Backup di rete e remoti (soluzioni proprietarie con server di proprietà della Ditta appaltatrice) per il supporto delle crescenti esigenze dell'amministrazione;
- Orientamento e implementazione soluzioni proprietarie di Cloud Computing;
- Gestione Server web in D.M.Z.;
- Efficienza della macchina amministrativa;

ART.4 - TIPO DI GARA

La gara avrà luogo mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, 1° c. lett. B del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 ed in applicazione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione di beni e servizi in economia.

ART.5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata quadriennale con decorrenza 1.1.2012 e termine 31.12.2015.

ART.6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 de C.C., con tutte le conseguenze di legge e di capitolato, che detta risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare a terzi il servizio in danno dell'appaltatore nel caso in cui si dovessero verificare:

- a) grave violazione degli obblighi contrattuali dall'appaltatore anche a seguito di diffide formali dell'Ente;
- b) grave violazione delle clausole contrattuali o l'effettuazione di un servizio ritenuto scadente, sia nella fornitura dei materiali di consumo che nella prestazione dell'assistenza tecnica e manutenzione.

ART.7 – RECESSO

L'Amministrazione può in ogni momento recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Viceversa è fatto divieto all'impresa di recedere dal contratto.

ART.8 – MODALITA' DI GARA E AGGIUDICAZIONE

L'appalto del servizio verrà espletato avvalendosi della procedura del "cottimo fiduciario" di cui al vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" ai sensi dell'art. 6 – secondo comma, punto 2).

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art.7 comma 1) punto primo del regolamento medesimo, a favore della Ditta che presenterà la migliore offerta inferiore rispetto all'importo presunto a base di gara indicato nel successivo art. 9.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente, non si procederà all'aggiudicazione qualora le offerte presentate non siano ritenute idonee e congrue.

Non saranno ammesse le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e quelle superiori alla base d'asta.

ART.9 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'offerta dovrà essere presentata secondo quanto specificato nella lettera d'invito.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Ditta che avrà offerto il servizio al minor costo orario rispetto ad una base d'asta (IVA ESCLUSA) così stabilita:

- Per il punto A) – Assistenza Specialistica– Costo orario: €. **35,00**.=; 34,00
- Per il punto C) – Servizio Provider Internet – Canone unitario annuo: €. **5.900,00**. =; 5.900
- Per il punto D) – Servizio redazione D.P.S. – Costo unitario annuo: €. **580,00**. =; 500
- Per il punto E) – Servizio Reazione Regolamento Privacy – Costo unitario annuo: €. **380,00**. =; 330
- Per il punto F) aggiornamento Firewall, Backup, Hot Spot Log Manager – Canone annuo €. **1.900,00** -; 1.900
- Per il punto G) – Servizio Piano di sicurezza C.I.E e relativi monitoraggi – Costo unitario annuo: €. **1.000,00**. =; 500

ART.10 – ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo si intende immodificabile nel primo anno del presente appalto. Esso potrà essere soggetto ad adeguamento solo all'inizio del secondo anno per la durata di un anno in misura corrispondente alle variazioni che si siano verificate nel costo della manodopera, e comunque non superiore alla variazione annua percentuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

La richiesta di adeguamento dovrà essere rivolta all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 4 mesi prima della scadenza del primo anno di prestazioni.

Tale termine è stabilito a pena di decadenza.

L'adeguamento sarà operato sulla base di apposita istruttoria tendente a comparare il prezzo pattuito con quello di mercato e, se riconosciuto, decorrerà dall'inizio dell'anno contrattuale successivo alla presentazione della richiesta.

ART.11 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per partecipare alla gara occorre:

- *Aver svolto negli ultimi 3 (tre) anni servizi di assistenza hardware e software senza essere intercorsi a contestazioni in almeno 5 (cinque) Comuni/Enti pubblici, dei quali almeno uno con popolazione superiore a 10.000 abitanti;*
- *Essere in possesso del certificato ISO 9001 / 2000 o ISO9001 / 2008 in corso di validità rilasciato da ente accreditato;*

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta:

- sanzioni penali ai sensi di legge;
- l'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in applicazione dell'art. 71 del D.P.R. 445/00. Qualora dal controllo di cui all'art.71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ove aggiudicatario, fermo restando le misure sanzionatorie di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 decadrà dall'aggiudicazione.

Nel caso in cui le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, verrà data notizia all'interessato di tale irregolarità: questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza, il procedimento non ha seguito.

ART.12 – MODALITA' E PRESCRIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA

L'oggetto del seguente capitolato è rivolto all'esternalizzazione delle competenze necessarie al conseguimento dei servizi hardware e software di cui ai punti A) , B), C), D), E), F), G), H), I) dell'art. 3 di cui sopra.

La Ditta aggiudicataria della gara metterà a disposizione dei referenti con le necessarie competenze e qualifiche per l'espletamento dei servizi di cui ai punti A) , B), C), D), E), F), G), H), I) dell'art 3 sopraccitato.

Tipo di contratto:

- a) Si richiede disponibilità per un numero di visite concordate con il responsabile del S.I.C. (Sistema Informatico Comunale) e coerenti con le necessità del Comune di Casatenovo;
- b) Nel seguente periodo: 1.1.2012 – 31.12.2015 si richiede la disponibilità per un monte ore stimato a circa 2 ore medie settimanali per l'assistenza specialistica di cui al punto A). La suddivisione delle ore verrà definita dalla Ditta aggiudicataria con il responsabile del S.I.C. Per i punti C), D), E), F), G) la Ditta aggiudicataria dovrà rispettare i termini prescritti dalle norme legislative vigenti;
- c) Qualora si determinasse l'interruzione del servizio informatico Comunale, la stessa società dovrà attivarsi in tempi stretti, (entro 4 ore per guasti bloccanti), affinché sia ridotto il disservizio per il Comune di Casatenovo, informando costantemente circa le operazioni di ripristino in corso ed i tempi minimi e massimi necessari;



- d) La Società fornitrice dovrà, altresì, garantire il servizio qualora si verificassero guasti bloccanti che durino più di 4 ore, mettendo a disposizione del Comune apparati sostitutivi;
- e) La società fornitrice dovrà predisporre la **presenza presso il CED** comunale di un numero non inferiore a quello indicato in tabella, di apparati sostitutivi:
- a. N° 1 Server basato su processore Xeon con 6GB Ram – Hdd 1TB in Raid
- f) La società fornitrice dovrà **garantire la disponibilità dedicata di un numero non inferiore a quello indicato in tabella**, di apparati sostitutivi:
- a. N° 1 Firewall S620R Gigasys;
 - b. N° 1 HotSpot basato su S620 Gigasys;
 - c. N° 1 LogManager LM110 Gigasys;
 - d. N° 1 Appliance di Backup B1000U4 con HDD 1TB in Raid
 - e. N°2 Stampanti di Rete Laser B/N
 - f. N° 1 Server per Network Monitor basato su processore Xeon Dual Core o superiore, Scheda Video con memoria dedicata 1 GB, 12 GB RAM Hdd 500GB in Mirror

La uscita non è contemplata nelle ore di lavoro, ma è a carico della Ditta aggiudicataria;

- g) gli interventi in loco, su richiesta anche telefonica da parte del Comune, dovranno avvenire negli orari:
- il lunedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 12,30
dalle ore 14,00 alle ore 18,30
 - il martedì, mercoledì, venerdì e sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- h) in particolari casi di esigenza, previo precedente accordo gli interventi in loco, su richiesta anche telefonica da parte del Comune, potranno essere richiesti fuori dal normale orario di lavoro e in giornate prefestive e/o festive.

ART. 13 – SPESE A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sono da considerarsi a carico della Ditta aggiudicataria le spese di viaggio, di trasporto, consegna, di personale, le uscite di cui al precedente art. 12 non sono contemplate nelle ore di lavoro, **ma sono a carico della Ditta aggiudicataria.**

ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI E CAUZIONE

Tutte le spese inerenti alla scrittura privata autenticata (bolli, registrazione) saranno, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei Servizi in economia a carico della Ditta aggiudicataria.

Il Contratto per il servizio di assistenza hardware e software sarà stipulato mediante scrittura privata autenticata e la relativa spesa a garanzia dell'esecuzione del servizio di cui trattasi verrà richiesta alla Ditta aggiudicataria mediante idonea garanzia (fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n° 385/1993), valida per tutta la durata del contratto, nel limite massimo del 10% del valore di assegnazione.

ART. 15 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Sono a carico della Ditta aggiudicatarie tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché ad ogni attività che si rendesse

necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

La Ditta è tenuta ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto. In ogni caso, la Ditta si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

La Ditta è tenuta ad utilizzare tutte le cautele e i possibili accorgimenti di natura tecnica e organizzativa per assicurare che il trattamento dei dati comunali effettuato dal personale tecnico nell'esercizio delle funzioni di assistenza e manutenzione avvenga nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza. Particolari accorgimenti dovranno inoltre essere adottati dai tecnici della Ditta per la corretta custodia e l'uso delle password (applicative o di sistema) eventualmente comunicate per lo svolgimento delle mansioni previste dal contratto.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse accadere per qualsiasi causa, al personale della Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, convenendosi che a tale riguardo qualsiasi onere è già compensato e compreso nel corrispettivo contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula, resteranno ad esclusivo carico della Ditta, la quale non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Le attività da svolgersi presso gli uffici dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici e senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

La Ditta aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'amministrazione contraente e/o da terzi autorizzati.

La Ditta aggiudicataria risponde puramente per danni alle persone e alle cose che potessero derivare al Comune per fatto suo o dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio manutentivo, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi protesta o molestia che al riguardo venisse mossa. L'aggiudicatario è inoltre responsabile del buon andamento del servizio manutentivo ad esso affidato e delle passività nelle quali il Comune dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi facenti carico direttamente a lui ed al personale da lui dipendente.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad avvalersi di personale specializzato; detto personale potrà accedere negli uffici dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.

La Ditta aggiudicataria si impegna a consentire all'Amministrazione di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. La Ditta concorrente alla gara dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, la regolarità delle posizioni INAIL, INPS ed altre contributive di legge dei dipendenti.

ART.16 – TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.lgs 626/94 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza di igiene. L'appaltatore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali erogano i servizi, anche in relazione alle loro caratteristiche e alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra e prende inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Lo stesso Appaltatore è tenuto a richiedere all'Amministrazione Committente, le informazioni di cui al capoverso b) del comma 1 dell'art.7 del D.lgs 19 settembre 1994, n.626 e s.m.i. e a fornire la collaborazione per il coordinamento di cui al comma 3 dello stesso articolo.

L'appaltatore deve osservare le norme di prevenzione infortuni sul lavoro contenute in: D.P.R.547 del 27 aprile 1995 – D.P.R.164 del 7 gennaio 1956 – D.L. 277 del 15 agosto 1991 in esecuzione della L.212 art.7 del 3 luglio 1990 – legge 292 del 5 marzo 1963 e successivo regolamento di esecuzione D.P.R. 1301 del 7 settembre 1965 – D.lgs 626/94 del 19 settembre e s.m.i. – altre norme specifiche o aggiornamenti. Inoltre l'Appaltatore deve osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate durante il contratto.

ART.17 –ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà rispondere in proprio in ogni danno, guasto o manomissione derivante dalla sua opera e/o del suo personale nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, sia verso il committente che verso terzi.

Nelle sue prestazioni la Ditta aggiudicataria dovrà adottare tutti gli accorgimenti idonei sia a garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro sia ad evitare danni ai beni pubblici e privati; di conseguenza ogni responsabilità civile e penale, in caso di infortuni, sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria.

ART.18 - PENALI

Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento della soluzione di guasti bloccanti, o da ritardi causati da difformità di prestazioni nell'esecuzione dei servizi, ovvero si determinassero e venissero riscontrate inadempienze ed inosservanze delle condizioni di cui all'art. 1 e all'art. 11 non imputabili all'Amministrazione Comunale, ovvero a forza maggiore o caso fortuito il Comune applicherà al Fornitore, una penale pari ad €. 20,00=/ora (diconsi €. 20,00=).



ART.19 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze nella verifica dei livelli di servizio, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'impresa fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità cui l'impresa è incorsa, avverrà a " 60 giorni data ricevimento fattura - fine mese".

ART.20 – OSSERVANZA D.LGS. 30.06.2003, N. 196

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali i suoi dipendenti possono venire a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione ed inoltre si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, regolamenti attuativi, integrazioni e determinazioni del Garante previste dal Codice stesso. La Ditta si impegna, altresì, a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dal Comune in applicazione della medesima normativa.

La Ditta dovrà, inoltre, garantire la stretta osservanza delle norme sulla sicurezza e riservatezza dei dati nelle fasi di riparazione e sostituzione dei sistemi

ART.21 – SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato, sotto pena di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'impresa e del risarcimento di ogni danno e spesa dell'Amministrazione, il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto dell'appalto.

ART.22 – CONTROVERSIE

La definizione di controversie che dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta/Società affidataria nel corso della vigenza contrattuale è devoluta all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente. Le domande ed i reclami dovranno essere presentate per iscritto.

ART. 23 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente regolato dal presente capitolato speciale, dovrà farsi riferimento alle vigenti norme in materia.

Per accettazione

