

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	USUELLI ADRIANO
Qualifica	<i>Istruttore direttivo con posizione organizzativa</i>
Telefono	<i>ufficio 039/9235203</i>
Fax	<i>ufficio 039/9207098</i>
E-mail	<i>servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/04/1961

ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Dal 18/11/2002, Istruttore amministrativo del Settore Finanziario - Ufficio Tributi e dal gennaio 2006, Responsabile con posizione organizzativa del Settore Programmazione Risorse (Tributi - S.I.C. - Pratiche Concessioni Cimiteriali - Privacy), presso il Comune di Casatenovo (Lc);*
- *dal 01/07/2001 al 17/11/2002, Istruttore amministrativo del Settore Finanziario - Ufficio Tributi, presso il Comune di Galbiate (Lc);*
- *dal 01/04/1998 al 30/06/2001, Impiegato del Settore Servizi Sociali - Ufficio Amministrativo - Contabile, presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio (Mi);*
- *dal 16/03/1998 al 31/03/1998, Impiegato del Settore Finanziario - Ufficio Ragioneria, presso il Comune di Monticello Brianza (Lc);*
- *dal 01/01/1984 al 15/03/1998, esperienza maturata presso multinazionali del settore informatico e farmaceutico con la qualifica di Operatore Programmatore e Analista Programmatore. Sistemi operativi utilizzati: IBM 36, AS400, Digital. Area di sviluppo contabilità clienti, fornitori e generale.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di Studio	<ul style="list-style-type: none">- <i>Diploma di perito Elettrotecnico (I.T.I.S. A. Badoni – Lecco);</i>- <i>Attestato di specializzazione professionale: tecnico di minielaboratori (C.F.P. Vigorelli – Milano);</i>- <i>Laurea in Scienze Politiche, conseguita presso l'Università degli Studi di Milano, discutendo la tesi in materia di finanza locale, dal titolo: "Controllo di Gestione degli Enti Locali".</i>
Partecipazione a seminari/corsi	<ul style="list-style-type: none">- <i>Costante partecipazione a diversi corsi e seminari in materia di Tributi locali e Diritto Tributario;</i>- <i>Costante partecipazione a vari corsi per la gestione dei Sistemi Informativi Comunali, con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale.</i>
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	<p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p><i>Nell'ambito lavorativo attuale, coordino il Settore Area Entrate, composto da quattro persone, con il sottoscritto, le quali si occupano delle attività inerenti: " Ici, Tarsu e Pratiche Cimiteriali".</i></p> <p><i>Coordino, altresì, un team costituito da diverse società, alle quali il Comune ha esternalizzato lo sviluppo e la manutenzione dell'infrastruttura informatica, telematica e voip.</i></p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p><i>Buon utilizzo delle tecnologie informatiche, quali: Personal computer, pacchetto Microsoft Office, navigazione e ricerca tramite internet, gestione Client – Server e rete L.A.N..</i></p>
PATENTE	Categoria B.