

COMUNE DI CASATENOVO

Prov. di Lecco

DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO, SCUOLE PRIMARIE E SCUOLA DELL'INFANZIA – PERIODO SETTEMBRE 2015 – GIUGNO 2020 (CON POSSIBILITÀ DI ULTERIORE OPZIONE PER UN PERIODO MASSIMO DI TRE ANNI)

ENTE APPALTANTE

Comune di Casatenovo – Provincia di Lecco

Con sede in Piazza della Repubblica 7 – 23880 Casatenovo

CIG n. 6299544429

Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per i minori frequentanti la scuola dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di 1^ grado, ubicate sul territorio comunale.

Il servizio oggetto della presente convenzione rientra nella tipologia di cui all'allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006.

Trattandosi di concessione di servizi, la presente procedura è disciplinata dall'art. 30 del D. Lgs. n. 163 e s.m.i.; le altre disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici si applicano unicamente se espressamente richiamate nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale, nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 del d. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

I concorrenti si impegnano a prestare i servizi aggiudicati conformemente a tutte le prescrizioni di cui al capitolato speciale ed alle condizioni indicate nell'offerta, assumendo anche tutti gli oneri e le penalità derivanti da eventuali inadempienze.

La concessione comprende:

- a) Per le scuole primarie e la scuola secondaria di 1^ grado:
preparazione, confezionamento, trasporto e somministrazione dei pasti, secondo le modalità contenute nel presente capitolato, riguardanti gli alunni dei plessi di C.na Crotta – C.na Grassi – Capoluogo – C.na Bracchi e Scuola Media “M.G. Agnesi, nonché personale docente e non, avente diritto al servizio di mensa gratuita e altro personale preventivamente autorizzato dall'Ente;
- b) preparazione e somministrazione dei pasti in loco per alunni, docenti e non, avente diritto al servizio di mensa gratuita, della scuola dell'Infanzia di Valaperta, mediante utilizzo del centro cottura ubicato all'interno della scuola stessa.

La concessione prevede, inoltre,

- c) la gestione informatizzata, a cura della Ditta concessionaria, delle presenze giornaliera mediante l'utilizzo di software di proprietà dell'Ente concedente;
- d) la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature concesse in comodato d'uso dal Comune e di quelle fornite dalla Ditta all'inizio e durante la concessione.

Per l'utilizzo della cucina presso la Scuola Materna è previsto il pagamento di un canone annuale a carico dell'aggiudicatario fissato forfettariamente in € 2.000,00 + IVA da liquidarsi entro il 31 dicembre di ogni anno di competenza.

2. Durata della concessione e valori a base di gara

La concessione avrà decorrenza settembre 2015 e scadenza giugno 2020, con possibilità di opzione di ulteriori 3 anni (decorrenza settembre 2020 e scadenza giugno 2023)..

Il criterio per l'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa; l'impresa concessionaria dovrà garantire il servizio al costo giornaliero del pasto indicato nella propria offerta economica e secondo le modalità indicate nel capitolato.

Il prezzo a base di gara viene fissato in €4,80 (IVA esclusa) comprensivo della quota relativa agli oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso (nella misura del 2% dell'importo posto a base d'asta), quantificabile in €0,10, per un valore presunto complessivo di €3.878.400,00 di cui:

- €2.424.000,00 per il quinquennio 1.9.2015 – 30.6.2020
- €1.454.400,00 per il triennio 1.9.2020 – 30.6.2023

per un numero annuo di pasti presunto pari a n. 101.000.

Il valore della concessione, così come il numero dei pasti stimati, è meramente indicativo e non impegna l'Ente Concedente.

3. Informazioni

3.a. Indirizzo presso il quale possono essere richiesti documenti ed informazioni:

- Comune di Casatenovo - Settore Servizi alla Persona – Piazza della Repubblica, 7 – 23880 Casatenovo; Responsabile del Procedimento Dott. Dario Mazzotti
Tel. n° 039/9235280 - 281 - Posta elettronica : dario.mazzotti@comune.casatenovo.lc.it

3.b. Validità dell'offerta

Il concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa resta vincolato anche in pendenza dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, che verrà effettuata con determinazione del Responsabile di Servizio competente. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento del contratto, nel rispetto della normativa vigente.

3.c. Costo e modalità di richiesta della documentazione

La documentazione (Capitolato di concessione, Bando di gara, Disciplinare di gara ed annessa documentazione) è disponibile presso il sito informatico www.comune.casatenovo.lc.it e liberamente scaricabile sino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In attuazione dell'art.71 – comma 2 del D.Lgs.n.163/06, le richieste di informazione complementari sul Capitolato e sui documenti di gara dovranno pervenire all'Amministrazione comunale, a mezzo mail servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it entro e non oltre il giorno 08.07.2015.

4. Criterio di aggiudicazione

La concessione del servizio verrà aggiudicata con la procedura prevista dall'art. 81 comma 1 del D.Lgs. 163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base a quanto previsto dall'art. 83 dello stesso D.Lgs. sopracitato. L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, così determinato:

- | |
|--|
| a) <u>valutazione qualitativa</u> - <u>punteggio massimo: punti 70; punteggio minimo: punti 40</u> |
| b) <u>valutazione economica (costo pasto)-</u> <u>punteggio massimo: punti 30.</u> |

Le offerte presentate saranno esaminate da apposita Commissione. Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti, la Commissione di gara, composta da un numero di membri dispari, procederà all'attribuzione dei punteggi.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio pubblico.

L'Ente procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi tenendo conto dei criteri di valutazione riportati **nell' allegato A)** al presente disciplinare.

Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 86 e seguenti del D.Lgs.n.163/2006.

5. Requisiti di ammissione delle imprese alla gara

Il possesso dei requisiti viene dichiarato, ai sensi del DPR n 445/2000, utilizzando esclusivamente i modelli (allegati B1 e B2), allegati al presente disciplinare e parti integranti e sostanziali.

5.1 Requisiti di ordine generale

- a) Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 - lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) - del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

Il predetto requisito dovrà essere dimostrato per tutte le imprese in A.T.I.

- b) Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si sono avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 266/2002 e per i quali non risulta concluso il periodo di emersione (art. 1-bis Legge 383 del 8/10/2002 e s.m.i.).
- c) Non possono altresì partecipare alla gara i soggetti non in regola con gli obblighi e gli adempimenti in materia sia di diritto al lavoro dei disabili ex L. n° 68 del 12/03/1999, sia di piani individuali di emersione ex L. n° 383 del 18/10/2001 e s.m.i. , oltre che con gli obblighi relativi alla sicurezza previsti dal decreto legislativo n° 81 del 09/04/2008 e s.m.i.
- d) Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio. Per i Raggruppamenti temporanei d'impresa e per i consorzi Ordinari di cui all'art. 34, lettere d), e) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- e) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio o soggetto di cui all'art.34, comma 1, lett. d) e), f) del D.Lgs.163/2006, ovvero, di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio.
- f) I concorrenti devono avere effettuato il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture dell'importo di Euro 140,00. Il pagamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara stessa. La mancata dimostrazione, in sede di gara, dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione.

5.2 Requisiti di idoneità tecnica e professionale

Ai concorrenti sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità:

- a) iscrizione alla camera di Commercio, Registro Imprese, per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto della gara; per i cittadini di stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza; il predetto requisito deve dovrà essere dimostrato per tutte le imprese in A.T.I.
- b) iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (iscrizione richiesta per le società cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi); per i cittadini di stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza.
- c) per le cooperative sociali e loro consorzi, iscrizione all'albo regionale delle Cooperative/Consorzi Sociali rispettivamente di tipo A) e C), di cui all'art. 9 della legge 381/1991 e della L.R. 1/2008 (ex L.R. 16/1993), oppure al registro prefettizio nel caso in cui la Regione, in cui ha sede la cooperativa, non abbia ancora istituito l'apposito albo.
- d) possesso della Certificazione di Qualità Aziendale ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008 (sistema qualità), ISO 22000 (sistema per la sicurezza alimentare), ISO 14001 (sistema ambientale)

e SA 8000 (sistema di responsabilità sociale) con specifica del numero di unità di produzione pasti gestite e numero di unità di produzione pasti in cui la certificazione è estesa alla fase di produzione.

e) di avere la disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, di un centro di cottura situato ad una distanza non superiore a 30 minuti dalla sede del Comune sita in Piazza della Repubblica 7 a Casatenovo; il percorso è misurabile secondo percorsi viabilistici con utilizzo del sistema reperibile sul sito internet www.viamichelin.it. La disponibilità del centro di cottura è da comprovare mediante produzione di idonea documentazione (ad esempio: copia del contratto di affitto o del rogito notarile) comprovante il possesso per la intera durata contrattuale quinquennale, ovvero l'assunzione dell'impegno ad attivare tale centro entro la data di inizio della concessione.

5.3 Requisiti di capacità economico finanziaria

Per poter essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

I concorrenti devono:

a) poter far fronte alle obbligazioni derivanti dal contratto avendone la capacità e solidità finanziaria ed economica, con presentazione di idonee referenze bancarie di almeno n° 2 Istituti di Credito o Intermediari Finanziari autorizzati ex L. 385/1993 (art. 41 comma 4 Decreto Legislativo 163/2006), che attestino che la Ditta ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'Istituto con regolarità e puntualità. In caso di A.T.I. o consorzio, ogni impresa componente il raggruppamento o consorzio deve presentare almeno una referenza.

b) dichiarare il fatturato globale d'impresa conseguito negli ultimi tre esercizi chiusi (anni 2012/2013/2014), nonché di aver conseguito nei medesimi esercizi un fatturato per servizi di refezione scolastica (compresi asili nido) non inferiore ad € 900.000,00 annui; in caso di A.T.I. o di Consorzi il predetto importo dovrà essere dimostrato nella misura minima del 60% dalla mandataria capogruppo o una delle imprese consorziate esecutrici e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti nella misura minima di ciascuna di esse del 20% con il totale comunque pari al 100% del requisito richiesto.

c) aver gestito nell'ultimo triennio (a.s. 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015) almeno n° 3 servizi in concessione e/o appalto per refezione scolastica, per ogni singolo anno, con l'utilizzo di software gestionali per prenotazione pasti e incasso rette, di cui almeno n° 2 all'anno con un numero di pasti non inferiore a 100.000; in caso di A.T.I. o consorzio, ciascun componente del raggruppamento o del consorzio deve aver eseguito almeno uno di tali servizi, regolarmente e senza aver dato luogo a contestazioni.

c) i bilanci relativi agli ultimi tre esercizi chiusi non devono evidenziare perdite d'esercizio; il predetto requisito dovrà essere dimostrato per tutte le imprese A.T.I..

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, i requisiti di cui sopra dovranno essere soddisfatti dal Consorzio, ai sensi dell'art. 35 del medesimo D. Lgs. 163/2006. I componenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzi ordinari o Gruppo

Europeo di Interesse Economico (GEIE), debbono specificare nell'offerta tecnica le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

In conformità a quanto stabilito dall'articolo 49 (avvalimento) del D.Lgs. n. 163/2009 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del medesimo decreto legislativo, in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Qualora il concorrente intenda procedere in tal senso, nell'ambito della documentazione amministrativa dovrà inserire, pena esclusione, le dichiarazioni e la documentazione prescritta alle lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al punto 2 del medesimo articolo 49.

7. Presentazione delle offerte

7.a Termine ultimo ed indirizzo per la presentazione e ricezione delle offerte:

I plichi delle offerte dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata A.R. mediante servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al protocollo generale del Comune al seguente indirizzo: Piazza della Repubblica n.7 - 23880 Casatenovo (Lc), entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 16.07.2015**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il termine perentorio suddetto, al menzionato ufficio Protocollo generale negli orari di sportello indicati nel bando di gara.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a nulla rilevando la data del timbro postale.

7.b. Modalità di presentazione delle offerte

A – DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla gara dovrà essere presentata, a corredo dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

A.1) Istanza di partecipazione alla gara ed annessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 da parte del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa in conformità **all' allegato modello B1**, da sottoscrivere in ogni sua pagina; nel caso di concorrente in associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'istanza (una per ogni soggetto) deve essere presentata e sottoscritta dai soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; all'istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

A.2) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 da parte dei seguenti soggetti in conformità **all'allegato Modello B2**:

a) direttore/i tecnico/i

b) tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro

che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art.2506 del Codice Civile).

(Nel caso di concorrente in associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'istanza - una per ogni soggetto - deve essere presentata e sottoscritta dai soggetti delle ditte che costituiranno la predetta associazione o consorzio; all'istanza, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore).

A.3) Cauzione provvisoria, da costituirsi ai sensi dell' art. 75 del D.Lgs. 163/2006, nell' importo di **€ 48.480,00 (quarantottomilaquattrocentottanta/00)** pari al 2% del valore complessivo a base di gara (escluso il rinnovo), con le seguenti modalità:

- Versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria del Comune di Casatenovo – Banca Popolare di Sondrio – Via Roma – Casatenovo, ovvero mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla suddetta Tesoreria;
- fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Detta cauzione deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo di appalto (ovvero, nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% o 20%, delle maggiori aliquote determinate ai sensi della citata disposizione) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, nonché, se prestata mediante fidejussione, deve, ai sensi del menzionato art. 30:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di riunioni di concorrenti, la cauzione, se prestata mediante fidejussione, è presentata, su mandato irrevocabile, dall'Impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Si rimanda al comma 7 dell' art. 75 del D.Lgs. n° 163/06 per le modalità di fruizione del beneficio ivi previsto.

A.4) Idonee referenze bancarie di almeno n° 2 Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993.

A.5) Capitolato relativo alla concessione del servizio, firmato in ogni pagina per accettazione di quanto in esso contenuto.

A.6) Dichiarazione di sopralluogo presso l' immobile interessato dalla gestione, rilasciato dal Settore Comunale Servizi alle Persone; tale sopralluogo è fissato per i giorni 01.07.2015 e 08.07.2015 alle ore 10.00 a partire dalla sede del Comune di Piazza della Repubblica – Casatenovo. La partecipazione al sopralluogo dovrà essere preventivamente richiesta inviando apposita mail a servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it e/o contattando

il numero telefonico 039/9235289 - 280. La presa visione potrà essere effettuata esclusivamente dai Legali Rappresentanti, Direttori Tecnici o da soggetti incaricati muniti di delega scritta.

A.7) Ricevuta di pagamento di € 140,00 quale contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta. **La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di esclusione dalla procedura di gara.**

A8) Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

A9) Nel caso di dichiarazione per situazione di controllo ex art.2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altra impresa partecipante alla gara: **documenti utili a dimostrare** che la situazione di controllo o di relazione non ha influito sulla formulazione dell’offerta. Detti documenti devono essere inseriti in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “Documenti in ordine a situazione di controllo o relazione con altra Impresa”;

La documentazione suddetta, inclusa la eventuale busta di cui al precedente punto A9, deve essere racchiusa in una busta perfettamente chiusa con apposito timbro, controfirmata sui lembi di chiusura e con la denominazione della ditta concorrente e recante sull’esterno la scritta:

“DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – PERIODO SETTEMBRE 2015 – GIUGNO 2020.”

B - OFFERTA TECNICA

DOCUMENTAZIONE (sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta se trattasi di relazioni, elenchi, dichiarazioni, schede tecniche dei mezzi impiegati, ovvero dai legali rappresentanti di Enti Pubblici o privati se trattasi di certificati ed attestazioni rilasciati dai medesimi, nonché resa conforme all'originale ai sensi di legge se trattasi di copie), comprovante ciascuno degli elementi che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, relativa al progetto proposto con riferimento agli elementi di cui al precedente punto 4 "Criteri di aggiudicazione".

Tale documentazione non dovrà superare il numero di 100 pagine. Le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione.

La documentazione di cui all'offerta tecnica deve essere racchiusa in una busta perfettamente chiusa con apposizione di timbro, controfirmata sui lembi di chiusura e con la denominazione della ditta concorrente e recante sull'esterno la scritta:

“OFFERTA TECNICA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – PERIODO SETTEMBRE 2015 – GIUGNO 2020.”

C) OFFERTA ECONOMICA

1) **L’offerta economica** deve essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana e in competente bollo di € 16,00, secondo il fac-simile **allegato Modello B**) e deve essere sottoscritta, **pena l’esclusione**, in forma leggibile dal titolare/dal legale rappresentante della ditta concorrente.

I prezzi offerti, da indicarsi con un massimo di due cifre decimali, devono essere espressi in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere.

L’offerta economica deve essere racchiusa, a pena di esclusione, in una busta perfettamente chiusa, con apposizione di timbro e controfirmata sui lembi di chiusura sufficiente ad assicurare la segretezza dell’offerta, recante la dicitura completa:

“OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – PERIODO SETTEMBRE 2015 – GIUGNO 2020.”

LE N° 3 BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, L’OFFERTA TECNICA E L’OFFERTA ECONOMICA DEVONO ESSERE POI RACCHIUSE IN APPOSITO PLICO, PERFETTAMENTE CHIUSO E CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell’offerta, sul quale dovrà essere scritto, oltre l’ intestazione del mittente e l’indirizzo dello stesso, “CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 20.07.2015. RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – PERIODO SETTEMBRE 2015 – GIUGNO 2020”

Oltre il termine fissato per la presentazione non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, e non si darà luogo a gara di migliororia né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a nulla rilevando la data del timbro postale.

Saranno considerate nulle o non valide le offerte:

- a) non contenenti tutte le dichiarazioni e/o i documenti previsti dal presente disciplinare;
- b) sottoposte a condizioni, termini e/o presentate con modalità difformi da quelle fissate dal presente disciplinare;
- c) che recano abrasioni e/o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

8. Modalità di esecuzione della gara.

La procedura di gara verrà esperita secondo le modalità di seguito indicate:

Nella 1^a seduta di gara, aperta al pubblico, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata.

Si procederà, poi, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi, al solo fine di verificarne il contenuto.

Successivamente, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'ammissione o esclusione di detti offerenti; procederà poi, in sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed attribuirà il punteggio relativo sulla base dei criteri stabiliti negli atti di gara. Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette. In seduta pubblica successiva, il Presidente di gara darà comunicazione dell'esito delle valutazioni della Commissione in ordine alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed alla verifica di eventuali anomalie delle offerte presentate secondo le modalità di legge.

La Commissione, nel caso in cui non si riscontrino anomalie, provvederà all'attribuzione del punteggio complessivo per ogni concorrente. L'offerta della Ditta che totalizzerà il punteggio complessivo più alto sarà ritenuta quella economicamente più vantaggiosa.

9. Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:

La partecipazione alle fasi pubbliche è libera. Tuttavia, potranno prendervi parte attiva solo i Legali Rappresentanti delle ditte partecipanti o loro procuratori muniti di idonea procura notarile.

10. Apertura dei plichi:

La procedura di gara, in seduta pubblica, avrà luogo presso il Comune di Casatenovo, Piazza Repubblica, 7, con inizio **il giorno 20.07.2015 alle ore 9,30**

11. Raggruppamento di impresa aggiudicatario:

Sono ammesse a presentare offerte anche Imprese temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, nel rispetto delle prescrizioni di cui all' art. 37 del medesimo Decreto Legislativo.

In caso di costituenda associazione temporanea d'impresе, a pena di esclusione, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le ditte raggruppate.

Il mandato deve contenere le prescrizioni sopra indicate e risultare da scrittura privata autenticata innanzi ad un notaio.

La procura è conferita al rappresentante legale della ditta capogruppo.

Sono ammessi a partecipare alla gara i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 35 e 36 del medesimo Decreto Legislativo.

12. Garanzie richieste alla ditta aggiudicataria:

- all'atto della stipula del contratto: cauzione definitiva a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, nella somma e nelle forme di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

- L'aggiudicatario è tenuto, entro 15 giorni dalla ricezione della nota con la quale l'Amministrazione Comunale comunicherà l'avvenuto affidamento del servizio, a pena di decadenza dello stesso, a stipulare apposita assicurazione riferita ai servizi oggetto della concessione, pagando annualmente il premio dovuto.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni che venissero arrecati dal personale dell'aggiudicatario nell'espletamento del servizio, dovrà avere massimali non inferiori a:

€3.000.000,00 per ogni sinistro

€3.000.000,00 per danni a persone

€2.000.000,00 per danni a cose

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi. La polizza dovrà coprire l'intero periodo dei servizi. Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio od altro che dovesse occorrere al personale impegnato nel servizio, convenendosi a tal riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo della concessione. In particolare, l'aggiudicatario si assume la responsabilità derivante da avvelenamenti e/o tossoinfezioni conseguenti all'ingerimento, da parte di utenti ed eventuali terzi, di cibi preparati con derrate alimentari contaminate e/o avariate fornite per l'espletamento del servizio.

13. Finanziamento e pagamento:

Come da Art. 13 del Capitolato..

14. Periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta:

Qualora, entro 180 giorni, dalla presentazione dell'offerta, non si proceda all'aggiudicazione della gara.

15. Contratto:

Dopo l'aggiudicazione definitiva, questo Ente appaltante inviterà la Ditta a:

- costituire la cauzione definitiva;
- costituire il fondo per le spese di contratto (bolli, diritti segreteria, imposta di registro) ed accessorie;
- produrre i documenti e certificati necessari per la stipula convenzione di concessione.

Ove la ditta non produca, entro il termine indicato nella lettera con cui l'Amministrazione comunica all'impresa l'esito di gara, la documentazione di cui sopra o non si sia

presentata alla stipulazione del contratto alla data stabilita, questo Comune avrà la facoltà di revocare l'aggiudicazione ed escutere la garanzia provvisoria.

Il contratto, subordinato al positivo esito delle verifiche in capo al soggetto aggiudicatario, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario.

16. Comunicazioni:

Le comunicazioni inerenti all'aggiudicazione, l'esclusione ecc. di cui agli artt. 78 e 79 del D.Lgs.163/2006 verranno pubblicate sul sito del Comune e/o inviate alle ditte interessate nel rispetto delle norme in materia.

17. Clausole finali:

I dati forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara e saranno trattati ai sensi dell' art. 13 del D.lgs. n° 196/2003.

18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- L' Ente procederà all' aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente ed idonea dalla stazione appaltante in relazione alla natura del contratto, ai sensi del combinato dell' art. 55, comma 4, e 81, comma 3, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i.
- L' Ente si riserva, motivatamente, di differire o revocare il presente procedimento o di non procedere all' aggiudicazione del servizio qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico.

L'aggiudicatario **può subappaltare**, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, **unicamente** il servizio di informatizzazione del sistema di prenotazione pasti, controllo pagamenti.

Non è consentito all'impresa il subappalto, anche se parziale, del servizio di ristorazione scolastica e trasporto dei pasti.

L'impresa che intende subappaltare a terzi il servizio di informatizzazione del sistema di prenotazione dei pasti, dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs, n. 163/2006, ferma restando la responsabilità dell'aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione per il complesso degli obblighi previsti dal presente Capitolato.

- E' fatto obbligo per i concorrenti indicare, all' atto di presentazione dell' offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni, l' indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax al fine dell' invio delle comunicazioni.
- La convenzione oggetto del presente bando sarà stipulata mediante atto pubblico a rogito del Segretario Generale del Comune di Casatenovo entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva divenuta efficace e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall' invio dell' ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
- La falsa dichiarazione:
 - a) comporta sanzioni penali ai sensi di legge;
 - b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- In applicazione dell' art. 71 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sopra presentate.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente disciplinare, si fa riferimento al bando di gara ed al capitolato relativo alla concessione del servizio, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Gli allegati sotto le lettere “A”, “B”, “B1” e “B2” al presente disciplinare ne fanno parte sostanziale ed integrante.

Casatenovo. Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Dario Mazzotti

CRITERI DI VALUTAZIONE PER ASSEGNAZIONE PUNTEGGI**OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 70****MIN PUNTI 40**

Tale documentazione non dovrà superare il numero di 100 pagine. Le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione.

A – QUALITA' DEL SERVIZIO		Max punti 70
Elementi della valutazione: caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta		Fino a max punti
1. Organizzazione del personale (18)	a. Personale impiegato nelle varie fasi di preparazione e cottura, confezionamento in contenitori termici, trasporto, ripristino cucina (descrizione documentata del numero di addetti ai servizi, loro qualifica e monte ore giornaliero e settimanale)	6
	b. Personale impiegato nelle varie fasi di apparecchiatura, distribuzione e ripristino refettori (descrizione documentata del numero di addetti ai servizi, loro qualifica e monte ore giornaliero)	4
	c. professionalità del direttore e piano di formazione e aggiornamento e relativo curriculum	2
	d. professionalità della dietista e piano di formazione e aggiornamento e relativo curriculum	4
	e. Modalità di sostituzione del personale in caso di assenza	2
2. Valutazione centro cottura preparazione pasti (5)	a. caratteristiche tecniche, strutturali, organizzative ecc del centro di cottura che l'impresa intende utilizzare per la produzione dei pasti veicolati per il Comune di Casatenovo	5
3. Programma di formazione (esclusa formazione direttore e dietista e formazione obbligatoria per legge (4)	a. Specificità dei corsi di formazione e relativa calendarizzazione	4
4. Organizzazione del servizio (20)	a. Sistema di acquisizione dei prodotti e selezione dei fornitori e frequenze delle consegne	6
	b. Piano delle manutenzioni	2
	c. Modalità di trasporto dei pasti (tempi , modalità e mezzi utilizzati)	3
	d. Piano di gestione delle diete speciali	4
	e. Piano di autocontrollo e Piano delle analisi chimiche e microbiologiche nel corso di ciascun anno scolastico	3
	f. Programma di sanificazione	2

5.	Alimenti e menù (4)	a. Verrà assegnato un punto per ogni prodotto offerto	3
		b. Menù per utenze e ricorrenze particolari	1
6.	Gestione imprevisti ed emergenze (2)	a. capacità di intervento e soluzioni rivolte a garantire la regolarità del servizio	2
7.	Varianti migliorative (12)	a. proposte migliorative relative agli ambienti/attrezzature sia presso la cucina della scuola materna che presso i refettori e di particolare interesse per l'AC	6
		b. proposte migliorative di servizio e di particolare interesse per l'AC	3
		c. proposte migliorative relative alla gestione del sistema informatizzato	3
8.	progetti di educazione alimentare (3)	a. Progetti di educazione alimentare	3
9.	Coerenza complessiva dell'offerta tecnica		2

Le valutazioni saranno formulate dai membri della commissione che assegneranno un coefficiente di rispondenza a ciascuno degli elementi di valutazione suindicati, secondo la scala sotto indicata, in relazione al punteggio massimo previsto per ogni elemento. La media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sarà trasformata in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente i coefficienti definitivi ottenuti saranno moltiplicati per il peso attribuito al parametro in esame

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile	0,0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,5
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Saranno ritenuti idonei solo i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40/70

OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

PREZZO PIU' CONVENIENTE PER OGNI PASTO

PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE RELATIVE AL PREZZO PROPOSTO PER CIASCUN PASTO SARÀ APPLICATA LA SEGUENTE FORMULA:

$$\frac{30 \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto, con la stessa metodologia del cambio lira/euro.

MODELLO "B" – OFFERTA ECONOMICA

(Ragione sociale della ditta)

M. bollo

€ 16,00

AL COMUNE DI CASATENOVO
Piazza della Repubblica n. 7 – 23880 CASATENOVO

GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO, SCUOLE ELEMENTARI E SCUOLA DELL’INFANZIA – PERIODO SETTEMBRE 2015 – GIUGNO 2020 (CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN PERIODO MASSIMO DI TRE ANNI)

CIG

Il sottoscritto.....

Nato il.....a.....

In qualità di.....

Della Ditta.....

Con sede in.....Via.....

Con codice fiscale/P.IVA n.....

Tel..... Fax.....

Con indirizzo e-mail.....

In relazione alla gara in oggetto, presa piena conoscenza del bando di gara e del capitolato del servizio in concessione, che si accettano incondizionatamente;

OFFRE, QUALE COSTO DEL SINGOLO PASTO, IL SEGUENTE IMPORTO:

	IN CIFRE	IN LETTERE
prezzo del pasto	€	
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€0,10	zerovirgoladiecì
PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO		

Lì, _____,
data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
firma per esteso

CIG

MODELLO "B1"

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

(La presente dichiarazione deve essere sottoscritta in ogni pagina nonché deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, del soggetto dichiarante).

**AL COMUNE DI CASATENOVO
Piazza della Repubblica n° 7
Casatenovo**

OGGETTO: Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione riferita alla concessione del servizio di refezione scolastica nella scuola secondaria di 1° grado, scuole primarie e scuola dell'infanzia – periodo settembre 2015 / giugno 2020 ((con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di tre anni).

Il sottoscritto.....

nato il.....a.....

residente nel Comune di..... provincia.....

Via/Piazza.....

Legale rappresentante dell'Impresa

con sede in.....provincia.....

con codice fiscale n.....

con partita IVA n.....

tel.telefax.....

con indirizzo e-mail

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla gara per indicata in oggetto come:

impresa singola;

ovvero

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio;

ovvero

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio;

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle sanzioni della decadenza prevista dall'art.75 del DPR 445/2000

FIRMA

DICHIARA (requisiti di idoneità tecnica e professionale):

1) che l'impresa....., è iscritta nel registro delle imprese della Camera di

Commercio di per l'attività seguente:

.....
.....
.....

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- Numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

.....
.....
.....

(in caso di cooperative)

2) [] che l'impresa, in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, è regolarmente iscritta all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23 giugno 2004 (indicare data e numero di iscrizione):

[] (per le cooperative sociali e loro consorzi) che la cooperativa/consorzio è iscritto all'albo regionale delle Cooperative/Consorzi Sociali rispettivamente di tipo A) e C), di cui all'art. 9 della legge n. 381/1991 e della L.R. n. 1/2008 (oppure al registro prefettizio nel caso in cui la Regione, in cui ha sede la cooperativa, non abbia ancora costituito l'albo)

3) di essere possesso della Certificazione di Qualità Aziendale ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008 (sistema qualità), ISO 22000 (sistema per la sicurezza alimentare), ISO 14001 (sistema ambientale) e SA 8000 (sistema di responsabilità sociale) con specifica del numero di unità di produzione pasti gestite e numero di unità di produzione pasti in cui la certificazione è estesa alla fase di produzione;

FIRMA

- 4) di essere in possesso di un centro cottura, alla data di presentazione dell'offerta, ad una distanza non superiore a 30 minuti dalla sede del Comune sita in Piazza della Repubblica 7 a Casatenovo, misurabile secondo percorsi viabilistici con utilizzo del sistema reperibile sul sito internet www.viamichelin.it, stabilmente funzionante nel Comune di

.....(Provincia) Via n°

oppure

di impegnarsi entro il 31.08.2015 ad attivare tale centro per la produzione dei pasti, facendo pervenire all'Ente entro tale termine idonea documentazione comprovantene il possesso a qualunque titolo per la intera durata contrattuale quinquennale.

DICHIARA (requisiti di ordine generale):

5) che l'impresa non si trova in nessuna delle situazioni che comportano l'esclusione dalle gare, ai sensi dell'articolo 38, comma 1 - lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., tra cui in particolare:

5.1 che l'impresa non è in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, di concordato preventivo od in ogni altra analoga situazione secondo la legislazione vigente, nazionale o dello Stato di appartenenza, che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e che l'impresa non versa in uno stato di sospensione dell'attività commerciale;

5.2 che, nell'esercizio dell'attività professionale, l'impresa non ha commesso un errore grave, accertato mediante qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicataria;

5.3 che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione vigente nazionale o dello stato di appartenenza;

5.4 che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni legislative vigenti;

5.5 che l'impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste in merito alla propria capacità economica, finanziaria e tecnica, ivi compresa l'iscrizione in elenchi ufficiali di prestatori di servizi.

6) che l'impresa, non si avvale di un "piano individuale di emersione" ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della legge 18.10.2001, n. 383 così come modificato dal D.L. 210/2002, convertito, con modifiche, nella legge 266/2002;

oppure, in alternativa

che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

7) (per le Imprese che occupano non più di 15 dipendenti), di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n° 68/1999;

FIRMA

(per le Imprese che occupano da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000), di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n° 68/1999;

(per le altre Imprese), di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della L. 68/1999;

8) che nei confronti dell'impresa non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs 231/2001;

9) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio;

10) di concorrere, partecipando come consorzio, per le parti consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna impresa):

11) che l'impresa non concorre alla presente gara con altra offerta presentata da altra impresa nei confronti della quale sussistano rapporti di collegamento o di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;

di trovarsi in situazione di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile ovvero di collegamento ex art. 34 comma 2 del D.Lgs. n° 163/2006 con le seguenti imprese concorrenti (denominazione, ragione sociale e sede):

.....

e di aver formulato autonomamente l' offerta, così come viene dimostrato con i documenti inseriti in separata busta chiusa a corredo dell' offerta;

DICHIARA (requisiti di capacità economico finanziaria):

12) - che il fatturato globale d' impresa conseguito negli ultimi tre esercizi chiusi (anni 2012/2013/2014) è il seguente:

.....
.....
.....

- che l'impresa ha realizzato un fatturato aziendale negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi (2012 – 2013 - 2014) non inferiore ad annui €900.000,00 per servizi di refezione scolastica, con le specificazioni riportate nella tabella che segue:

FIRMA

<u>Esercizio</u>	Fatturato per servizi di refezione scolastica	Tipologia del servizio svolto e località di svolgimento
2012		
2013		
2014		

13) di aver gestito nell'ultimo triennio (a.s. 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015) almeno n° 3 servizi in concessione e/o appalto per refezione scolastica, per ogni singolo anno, con l'utilizzo di software gestionali per prenotazione pasti e incasso rette, di cui almeno n° 2 all'anno con un numero di pasti non inferiore a 100.000; in caso di A.T.I. o consorzio, ciascun componente del raggruppamento o del consorzio deve aver eseguito almeno uno di tali servizi, regolarmente e senza aver dato luogo a contestazioni;

N.	Committente (completo di indirizzo per le competenti verifiche)	<u>Anno scolastico</u>

14) che i bilanci dell'azienda relativi agli ultimi tre esercizi non hanno evidenziato perdite di esercizio;

15) di poter far fronte alle obbligazioni derivanti dal contratto avendone la capacità e solidità finanziaria ed economica;

FIRMA

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dovranno essere soddisfatti dal Consorzio, ai sensi dell'art. 35 del medesimo D. Lgs. 163/2006. I componenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzi ordinari o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

DICHIARA, inoltre:

- 16) di aver preso cognizione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara ed annessi allegati e nel Capitolato per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica nella scuola secondaria di 1° grado, scuole primarie e scuola dell'infanzia – periodo settembre 2015 giugno 2020;
- 17) di essersi recato sul luogo di esecuzione delle prestazioni oggetto della presente concessione;
- 18) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di avere ritenuto le condizioni rilevate tali da consentire l'offerta tecnica ed economica presentate;
- 19) di obbligarsi a mantenere ferma e valida l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale ultima per la presentazione della stessa;
- 20) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di igiene e sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve prestarsi il servizio, con particolare riferimento a quanto previsto dal Capitolato;
- 21) di possedere una struttura aziendale idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente la prestazione del servizio oggetto della presente concessione, secondo le modalità stabilite nel Bando di gara, Disciplinare di gara e nel Capitolato alle condizioni tecniche ed economiche offerte;
- 22) di rispettare ed applicare integralmente il vigente CCNL delle Imprese a favore dei lavoratori dipendenti;
- 23) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (INPS – INAIL) e di essere in regola con i relativi versamenti:

INPS : (sede di)

INAIL : (sede di)
- 24) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali a norma del D.Lgs n° 196/2003 per le finalità contrattuali e gli adempimenti connessi;
- 25) che il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'art. 48, commi 1 e 2 del D.Lgs. 163/2006, ovvero trasmesse le comunicazioni di legge inerenti al procedimento, e l'indirizzo di posta elettronica della Ditta sono i seguenti

.....
FIRMA

.....

- che il domicilio della Ditta eletto per le comunicazioni è il seguente:

.....;

Letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive.

Data, _____

Timbro e firma del legale rappresentante

AVVERTENZA

La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti i seguenti soggetti:

- 1. direttore/i tecnico/i;
- 2. il titolare se trattasi di impresa individuale; tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice.

Il sottoscritto

Nato ail

Residente a

Via

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R.

dichiara

di agire nella sua qualità di

e in rappresentanza dell'impresa

con sede in

- 1. Di essere cittadino italiano;
 di essere cittadino di (Stato appartenente all'Unione Europea)
ovvero di essere cittadino straniero residente in Italia quale imprenditore ed amministratore di società commerciale legalmente costituita in quanto ricorrono le condizioni previste;
- 2. Di non aver procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L.575/65;
- 3. Che non sussistono a proprio carico sentenze definitive e condanne passate in giudicato o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P. P. ovvero di avere a proprio carico le seguenti condanne, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione:
.....
.....
.....

4. Di non aver subito condanne con sentenza definitiva per una o più delle ragioni elencate qui di seguito:
- partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita dall'articolo 2, paragrafo 1, dell'azione comune 98/773/GAI del Consiglio Europeo;
 - corruzione, quale definita rispettivamente all'articolo 3 dell'atto del Consiglio Europeo del 26 maggio 1997 ed all'articolo 3, paragrafo 1, dell'azione comune 98/742/GAI del Consiglio Europeo;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;
 - riciclaggio dei proventi di attività illecite, quale definito all'articolo 1 della direttiva 91/308/CEE del Consiglio Europeo del 10 giugno 1991 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività illecite.
5. Che non risultano iscritte nell'Osservatorio dei contratti pubblici, istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito dalla L. 203/1991, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara.

In fede.

Casatenovo

FIRMA: NOME COGNOME QUALIFICA

N.B. La presente dichiarazione deve essere sottoscritta in ogni pagina e resa corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, del soggetto dichiarante.