



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni

COMUNE DI CASATENOVO – C.F. 00631280138  
Piazza della Repubblica, 7 – 23880 Casatenovo (LC)  
Telefono 039.92351 – Telefax 039.9207098  
PEC: protocollo.casatenovo@legalmail.it

Casatenovo, 08/10/2019  
Spett.le

**OGGETTO: Invito alla procedura negoziata su piattaforma SINTEL per affidamento di incarico professionale inerente la redazione di Piano d’Azione e relativa Sintesi non tecnica ai sensi della Direttiva 2002/49/CE, del D.Lgs. 194/2005 e successive norme di legge**

**Importo a base d’appalto: € 8.500,00=**

**CIG: Z2029DB0A5**

## LETTERA D’INVITO

La presente Lettera, facente parte integrante della documentazione di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell’offerta. La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei contratti, del regolamento e della DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06.04.2011. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel” al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet corrispondente all’URL: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all’indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nell’apposita sezione “Registrazione”, ed in seguito a qualificarsi per l’Ente Comune di Casatenovo.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento del Consorzio. Peraltro l’operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di un Raggruppamento o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all’interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti/deleganti.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Strumenti di supporto, “Guide per le Imprese” e “Domande frequenti per le Imprese”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.p.a. scrivendo all’indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Con Determinazione del responsabile di Servizio n. 129 del 04/10/2019 è stato disposto di dare avvio alla procedura per l’affidamento di incarico professionale inerente la redazione di Piano d’Azione e relativa Sintesi non tecnica ai sensi della Direttiva 2002/49/CE, del D.Lgs. 194/2005 e successive norme di legge.

Il prezzo a base di gara è pari a € 8.500,00 ai quali andranno sommati gli importi dovuti per contributi integrativi 4% e IVA al 22%.

Il soggetto in indirizzo è invitato a presentare la migliore offerta per l’incarico indicato in oggetto, sulla base delle condizioni di seguito specificate.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Casatenovo – Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni, Piazza della Repubblica, 7 – 23880 Casatenovo (LC); tel. 039.92351 – telefax 039.9207098 – e-mail: [servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it](mailto:servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it) – pec: [protocollo.casatenovo@legalmail.it](mailto:protocollo.casatenovo@legalmail.it).

## **2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

Attraverso la realizzazione di quanto in oggetto, l'Amministrazione intende adempiere a quanto previsto dalla Direttiva 2002/49/CE e dal D.Lgs. 194/2005 e successive norme di legge. A maggior chiarimento, si rimanda alla documentazione in allegato.

Le prestazioni saranno da compiersi in completa conformità alla documentazione tecnica ed amministrativa allegata alla presente Lettera d'invito.

Le attività professionali oggetto di conferimento dell'incarico risultano essere le seguenti:

- redazione di Piano d'Azione di cui all'art.4 comma 5 del D.Lgs. 194/2005 e successive norme di legge, predisposto in conformità ai requisiti minimi stabiliti all'Allegato 5 dello stesso Decreto, nonché ai criteri stabiliti dalle *Linee guida per la predisposizione della documentazione inerente ai piani d'azione, destinati a gestire problemi di inquinamento acustico ed i relativi effetti, e per la redazione delle relazioni di sintesi descrittive allegare ai piani* del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, aggiornate al 14 giugno 2018;
- redazione di Sintesi non tecnica di cui all'art.1 comma 4 dell'Allegato 5 del D.Lgs. 194/2005 e successive norme di legge, così come specificata dall'art.1 comma 1.8 dell'Allegato 6 del citato Decreto;
- ogni altra successiva ulteriore modifica e disposizione normativa in materia.

L'incaricato dovrà:

- fornire al Comune tutti i documenti indicati e descritti ai precedenti punti e coordinare gli elaborati con le disposizioni e previsioni contenute negli strumenti urbanistici generali o di settore (Piano di zonizzazione acustica, Piano di Governo del Territorio, ecc.), attualmente vigenti o in corso di definizione o approvazione, nonché con tutte le disposizioni rilevanti nella materia dell'incarico, anche sopravvenute successivamente all'affidamento dello stesso;
- rendersi disponibile a partecipare a tutte le riunioni ritenute utili dal Committente al fine di fornire indicazioni o valutare le fasi oggetto dell'incarico;
- mantenere riservate in ogni tempo tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi all'Amministrazione e averne ottenuto il consenso scritto;
- mantenere l'impegno con l'Amministrazione aggiudicante per tutti gli adempimenti, adeguamenti e modifiche eventualmente richieste dagli organi competenti.

L'aggiudicatario sarà inoltre tenuto a prestare assistenza, supportare e affiancare la Stazione appaltante nelle varie fasi dell'incarico.

Il Comune fornirà all'incaricato ogni informazione, studio o indagine relativa all'oggetto dell'incarico.

Dovranno essere fornite n° 2 copie cartacee degli elaborati firmate in originale, oltre a n°1 copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile) sottoscritta digitalmente.

Il corrispettivo posto a base di gara è pari ad € 8.500,00 oltre contributi al 4% e I.V.A. al 22%.

L'incarico di cui in oggetto dovrà essere svolto nel rispetto della vigente normativa con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione appaltante, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione ex D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base della documentazione fornita e successivamente all'aggiudicazione definitiva della gara, negozierà il disciplinare inerente l'incarico di cui all'oggetto con l'operatore economico incaricato.

### **I termini per l'esecuzione delle prestazioni sono:**

#### **- Consegna degli elaborati**

entro giorni 60 (sessanta) dalla sottoscrizione del Disciplinare d'incarico;

Le comunicazioni di cui all'art.40 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. saranno effettuate a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di offerta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga della durata del contratto così come previsto dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione appaltante si riserva altresì di richiedere l'anticipazione dell'esecuzione dell'appalto, sotto riserva di legge, nelle more di stipulazione del disciplinare.

Rimane alla stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di ordinare la sospensione dell'incarico, anche a più riprese, senza dover per questo indennizzi.

### **3. MODALITÀ SVOLGIMENTO INCARICO**

In esecuzione del servizio oggetto di affidamento, l'operatore economico si dovrà attenere a quanto previsto dal **Disciplinare d'incarico** sottoscritto. La sottoscrizione dovrà avvenire entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

### **4. MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:

- **Redazione degli elaborati:** a saldo delle spese e degli onorari relativi alla fase di redazione, alla consegna degli elaborati progettuali così come previsti dalla normativa vigente.

Le liquidazioni avverranno entro i termini di Legge dalle scadenze indicate, su presentazione delle note pro-forma; le relative fatture saranno emesse all'esecuzione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633.

In deroga all'art. 7 Legge 143/49 e s.m.i., in caso di incarico collegiale a raggruppamento temporaneo o comunque a più professionisti, il compenso previsto dal disciplinare di incarico sarà corrisposto all'intero raggruppamento per tramite del mandatario, e non suddiviso tra i vari professionisti.

### **5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In considerazione delle specifiche capacità tecniche richieste per l'espletamento dell'incarico, l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** determinata sulla base degli elementi e dei criteri desunti dalla Linee Guida n.1 di attuazione recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.138 del 21 febbraio 2018, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:

- **massimo 70 punti: offerta tecnica**, curriculum dato dall'importo delle prestazioni a base d'asta di cui si è effettuata la prestazione professionale per redazione di elaborati inerenti quanto in oggetto, come compilato nell'ALLEGATO C;
- **massimo 30 punti: offerta economica**, importo della prestazione offerto, ovvero ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara come compilato nel MODELLO B.

### **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare in parola gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 46 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D.Lgs. 50/2016)**

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione.
- b) Possesso del requisito di regolarità contributiva.
- c) Essere in regola con la posizione fiscale e con gli adempimenti ed obblighi nei confronti delle agenzie fiscali e delle entrate.
- d) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Casatenovo che hanno esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune nei confronti dello stesso operatore per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La circostanza è causa di esclusione dalla procedura ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex art. 54 D.Lgs. 165/2001, del D.P.R. n. 62/2013 e ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo.

### **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

Per la partecipazione alla procedura in oggetto, l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine speciale (idoneità professionale, capacità tecnico-professionali ed economico-finanziario) come di seguito indicati, da attestare mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. conformi al MODELLO A e mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. resa su DGUE.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati, previa espressa richiesta da parte della Stazione appaltante.

### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

(Art. 83 c. 1 lett. "a", art. 86 c. 5 c. 5-bis, allegato XVII - parte II del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. – artt. 1, 2, 3, 4, 5 del D.M. n. 263/2016).

- e) L'operatore economico deve essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara.
- f) L'operatore economico deve essere abilitato all'esercizio della professione nonché iscritto al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero essere abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- g) I raggruppamenti temporanei di professionisti hanno l'obbligo di prevedere la presenza di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione per l'espletamento della prestazione professionale oggetto della procedura di cui trattasi.

### **REQUISITI IN ORDINE ALLE CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICHE E PROFESSIONALI**

(Art. 83 c. 1 lett. "b" e "c", c. 4 lettera "a", art. 86 c. 4, allegato XVII - parte I e parte II del D.Lgs. n. 50/2016.)

- h) Fatturato globale per servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi del quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, al netto di IVA e contribuzioni, non inferiore a **2 volte** l'importo a base di gara e quindi pari a **€ 17.000,00**.

#### **Migliori tre esercizi ultimo quinquennio:**

- Importo a base di gara: **€ 8.500,00**
- Requisito minimo: totale fatturato per servizi di ingegneria e di architettura nei **migliori tre esercizi del quinquennio: € 17.000,00 (2 volte base di gara)**

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei, i requisiti finanziari e tecnici di cui alla lettera **h)** possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

Si precisa che i requisiti sopra indicati vengono richiesti al fine di garantire all'Amministrazione che i candidati possiedano esperienza, stabilità organizzativa ed operativa, che permettano di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto del contratto.

Per quanto riguarda i consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1 lettera f) del Codice, secondo quanto riportato nelle Linee Guida "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" di ANAC, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti di cui alla lettera **h)** possono

essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

Il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è dichiarato dal concorrente ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della presentazione dell'offerta economica.

## **7. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA**

Ai sensi del D.M. n. 263/2016:

### **a. In caso di PROFESSIONISTI SINGOLI O ASSOCIATI l'operatore economico deve:**

1. essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
2. essere abilitato all'esercizio della professione nonché iscritto al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

### **b. In caso di SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI l'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:**

1. organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
  - i soci;
  - gli amministratori;
  - i dipendenti;
  - i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;

L'organigramma di cui sopra riporta altresì l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.

### **c. In caso di SOCIETÀ DI INGEGNERIA l'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:**

1. disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni, in possesso dei seguenti requisiti:
  - laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
  - abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscrizione, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
2. organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
  - i soci;
  - gli amministratori;
  - i dipendenti;
  - i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.. L'organigramma di cui sopra riporta altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.

### **d. In caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:**

1. Ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti, per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del codice

stesso, i requisiti di cui ai precedenti punti b) e c) devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento.

2. Deve essere prevista la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.
- e. con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.
- f. **In caso di CONSORZI STABILI di SOCIETÀ di PROFESSIONISTI e di SOCIETÀ di INGEGNERIA e dei GEIE costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. c) e g) del D.Lgs. 50/2016 i consorziati o partecipanti ai GEIE devono:**
  1. possedere i requisiti di cui ai precedenti punti b) e c);
  2. essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

## **8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- 1) una **busta telematica** contenente la documentazione amministrativa;
- 2) una **busta telematica** contenente l'offerta tecnica;
- 3) una **busta telematica** contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

**L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione appaltante attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine indicato, previsto per la presentazione della

medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **Precisazioni in merito all'invio dell'offerta.**

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente lettera di invito nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica** – Documentazione Amministrativa;
- 2) **Busta telematica** – Offerta tecnica;
- 3) **Busta telematica** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

#### **8.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- a) **Istanza di ammissione alla procedura negoziata e dichiarazione unica**, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 da parte del Titolare o Legale rappresentante dell'operatore economico in conformità all'allegato MODELLO A; all'Istanza/dichiarazione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento. Con la sottoscrizione, il soggetto dichiara di essere in grado di garantire all'Ente idonea assistenza tecnica dando dimostrazione di aver svolto incarichi analoghi a quelli oggetto del presente avviso. In particolare, il concorrente deve dimostrare di soddisfare il requisito relativo al fatturato globale per servizi di ingegneria e architettura di cui al **punto 6 lettera h**).
- b) **Dichiarazione sostituiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 da parte dei seguenti soggetti in conformità all'allegato MODELLO A1 da compilare da parte di tutti i componenti

con poteri di rappresentanza, compreso il legale rappresentante di cui sopra, e:

1. direttore/i tecnico/i;
2. tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del Codice Civile);

Con la sottoscrizione della dichiarazione, il soggetto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, e di possedere i requisiti di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 02/12/2016 n. 263.

- c) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** compilato in formato .doc, salvato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente. Il concorrente compila il DGUE allegato alla presente Lettera d'invito;
- d) **Curriculum vitae** come da modello allegato alla presente, conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy. Il concorrente compila il Curriculum allegato alla presente Lettera d'invito;
- e) **In caso di raggruppamento, mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica dell'associazione.
- f) **Polizza di responsabilità civile e professionale** per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di competenza in corso di validità con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi D.P.R. 445/2000 s.m.i. dall'operatore economico, firmata digitalmente e completa della quietanza di pagamento.
- g) **Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi** e svolgimento di incarichi/cariche/attività professionali, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 33/2013: la dichiarazione dovrà essere compilata da tutti i soci e collaboratori del Professionista/Associazione/ Società/Raggruppamento Temporaneo di Professionisti/ Consorzi che opereranno al presente servizio tecnico.
- h) **Schema disciplinare di incarico** dove si riportano le condizioni, le modalità specifiche di esecuzione (indicate in parte anche nella presente Lettera d'invito), sottoscritto digitalmente per accettazione.

#### **AVVERTENZA**

Tutti i documenti rilasciati da soggetti terzi, se originati in formato digitale devono essere allegati con la firma digitale del soggetto che li rilascia, se rilasciati in formato cartaceo devono essere caricati a sistema in formato digitale sottoscritti digitalmente dall'operatore economico.

L'istanza di ammissione e le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

Le dichiarazioni devono essere prodotte:

- nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione;
- nel caso di studi associati, con firma congiunta da tutti gli associati;
- nel caso di studi associati con legale rappresentante, dal legale rappresentante, allegando lo statuto dell'associazione e - ove non indicato il rappresentante - l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
- in caso di raggruppamento, sottoscritte digitalmente dal mandatario e da tutti i mandanti.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

**N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice**

scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.

**Si richiede di inserire in un unico file in PDF tutta la documentazione amministrativa.**

## **8.2 OFFERTA TECNICA**

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" contenuta sulla piattaforma Sintel dovrà essere caricato, a pena di esclusione, lo schema ALLEGATO C a cui verrà attribuito un **punteggio massimo di 70 punti/100** in riferimento agli importi a base d'asta di cui si è effettuata la prestazione professionale tecnica per servizi analoghi a quello in oggetto al presente appalto.

## **8.3 OFFERTA ECONOMICA**

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta economica**" il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica presentando l'apposito MODELLO B, in competente bollo, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa la relativa procura.

In caso di partecipazione da parte dei soggetti di cui all' art. 45, comma 1, lett. d), e) ed f) anche se non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti o l'aggregazione di imprese a rete e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **9 SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

L'eventuale subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché all'atto dell'offerta l'operatore economico abbia indicato le prestazioni che si intendono subappaltare.

L'istituto del subappalto è ammesso, secondo le modalità dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'obbligo per i professionisti subappaltatori di possedere tutti i requisiti di cui alla normativa vigente.

L'affidatario è tenuto:

- ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della L. 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche;
- a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'affidatario ai sensi del Art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Non possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

## **10 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del

termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

#### **11 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte, da inviare tramite la piattaforma SINTEL di ARIA S.p.a. Lombardia, è fissato per il giorno 25/10/2019 alle ore 23:59.

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SINTEL, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Casatenovo, in Piazza della Repubblica, Casatenovo.

Durante le operazioni di apertura delle buste, saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente Lettera d'invito;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

#### **N.B. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti nella presente lettera d'invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nella presente Lettera d'invito.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica di anomalia delle offerte ai sensi del Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Non saranno ritenute valide le offerte:

- a. pervenute oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente;
- b. con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- c. mancanti della firma del professionista, del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- d. in contrasto con clausole essenziali che regolano l'affidamento, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

I concorrenti esonerano il Comune di Casatenovo e ARIA S.p.a. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti su Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'aggiudicataria sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- d) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.
- e) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

**La Stazione Appaltante si riserva:**

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti *ex lege*.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

## **12 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso

indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.

### **13 TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

Il termine di validità dell'offerta è fissato in 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

### **14 ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:**

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui alla presente Lettera d'invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre all'amministrazione comunale del Comune di Casatenovo la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

### **15 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lecco.

### **16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, in ordine al presente procedimento istruttorio, si avvisa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'esecuzione dell'appalto di cui all'oggetto;
- i diritti spettanti al concorrente interessato sono quelli di cui alla PARTE I - CAPO III del D.Lgs. n. 196/2003 sopra citato, come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, norma alla quale si rinvia.

### **17 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Tutti i documenti tecnico-amministrativi sono caricati sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA S.p.a. Eventuali richieste per informazioni complementari dovranno essere formulate in lingua italiana ed inviate dagli operatori economici entro 7 giorni antecedenti la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL; le relative risposte saranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata alla documentazione di gara fino a 5 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte, comunque ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Si prega di verificare la corretta indicazione del destinatario della comunicazione, da identificare tramite spunta nell'apposito campo.

Le risposte a tutte le richieste verranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma Sintel nello spazio dedicato alla presente procedura.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste al Responsabile del Procedimento.

- a) Responsabile del Procedimento: Arch. Deborah Riva, Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni del Comune di Casatenovo;
- b) non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) in caso di offerte uguali si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e) i concorrenti possono essere costituiti in forma di associazione mista;
- f) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto;
- g) la stazione appaltante, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95 – comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- h) termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016;
- i) principali norme di riferimento: D.Lgs. 18.04.2016 n. 50; D.P.R. 05.10.2010 n. 207 per la parte ancora vigente, D.Lgs. 267/2000, D.M. 19.04.2000 n. 145, D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- j) precisazioni:
  - la irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.
  - ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, in ordine al presente procedimento istruttorio, si avvisa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni del Comune di Casatenovo.
  - sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alla Legge 241/1990 e del vigente regolamento provinciale recante norme in materia di accesso agli atti ed alle informazioni.
  - per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
  - tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'operatore economico assuntore dell'appalto, ad eccezione dell'IVA che rimane a carico del Comune di Casatenovo.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 23:59 del giorno 25.10.2019.**

#### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE**

Si invitano i signori concorrenti:

- a timbrare e firmare l'offerta per esteso e con firma leggibile;
- in presenza di dichiarazione su più fogli, a siglare ciascun foglio e a firmare per esteso e con firma leggibile l'ultima pagina;
- ad allegare fotocopie dei documenti d'identità chiare e leggibili.

#### **Allegati:**

---

Piazza Repubblica 7 23880 Casatenovo (LC) P.I. 00631280138 tel. 039.9235.1 - 039.9235.221-222-233  
pec: [protocollo.casatenovo@legalmail.it](mailto:protocollo.casatenovo@legalmail.it) e-mail: [ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it)

- Modello A
- Modello A1
- DGUE
- Schema curriculum
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi
- Schema disciplinare di incarico
- Modello B
- Allegato C

**LA RESPONSABILE DI SERVIZIO**

F.to (Arch. Deborah Riva)