



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 505 del 04/10/2021

DETERMINA N. 7 DEL 04/10/2021

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO MADIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER RICERCA, MONITORAGGIO, PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE BANDI DI FINANZIAMENTO. AREA TECNICA-INFORMATICA. ANNI 2021-2022-2023.

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 04/10/2021 al 19/10/2021

Determinazione n. 7 del 04/10/2021

OGGETTO : APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO MADIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER RICERCA, MONITORAGGIO, PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE BANDI DI FINANZIAMENTO. AREA TECNICA-INFORMATICA. ANNI 2021-2022-2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 16 del 30.12.2020 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 109 comma 2 del TUEL, è stata confermata Responsabile di Servizio del Settore Segreteria Affari Istituzionali come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2023;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 25.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste la delibera di Giunta comunale n. 24 del 26.02.2021 e n. 41 in data 30.03.2021 esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, è stato definito il PEG 2021/2023 (budget finanziario) al fine della relativa gestione operativa da parte dei Responsabili dei Servizi, ivi indicati;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 29.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "variazioni al piano esecutivo di gestione a seguito adozione delibera di assestamento generale del bilancio" e visto in particolare gli allegati;

Vista altresì la deliberazione del Consiglio Comunale N. 39 in data 29.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "approvazione programma per l'affidamento di incarichi esterni 2021/2023";

Visto il D.U.P. 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 03 in data 25.02.2021, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Considerato che il Comune di Casatenovo intende attivarsi per usufruire di un servizio di supporto finalizzato al reperimento di una figura professionale in grado di provvedere nella ricerca e nella corretta gestione di bandi e finanziamenti quale strumento principe per il reperimento di risorse ed il loro corretto utilizzo nonché per la relativa progettazione e rendicontazione per tematiche in aree tecniche-informatiche in materie prevalentemente riconducibili ai settori dell'Ente: Lavori Pubblici/Manutenzione/Ambiente/Ecologia, Ced, Polizia Locale, Settore Urbanistica/Edilizia Privata;

Considerato che alla sottoscritta è stato assegnato il cap. 1198 del bilancio 2021-2023;

Premesso che:

- l'art. 3 dello Statuto comunale dichiara che il Comune di Casatenovo "rappresenta la propria comunità, ne promuove lo sviluppo e ne cura gli interessi";

Determinazione n. 7 del 04/10/2021

- lo sviluppo delle attività del Comune e dei suoi interessi necessitano di significative risorse al fine di curare i molteplici e interdisciplinari servizi comunali;
- lo strumento principe per il reperimento di tali risorse sono i bandi delle Fondazioni bancarie, i bandi regionali, quelli europei e altri, la complessità e la specificità dei quali richiedono preparazione, professionalità ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente e solida conoscenza sia in ordine al monitoraggio sia alla corretta presentazione sia alla complessa modalità di rendicontazione;

Considerato che la prestazione richiesta dall'Amministrazione avrà natura temporanea e richiederà una formazione altamente qualificata;

Valutata infatti da parte dell'Ente l'assenza, nell'attuale assetto dell'apparato amministrativo, di una struttura organizzativa e/o professionale in grado di assicurare i medesimi servizi;

Ribadito che la creazione di un servizio tecnico-specialistico per le opportunità di finanziamento derivanti dai bandi è motivata, come ha altresì precisato l'Amministrazione ai gruppi consiliari, dalla necessità di garantire all'Ente un supporto in una materia che richiede sempre di più una specializzazione professionale;

Ravvisata nella selezione mediante procedura comparativa lo strumento idoneo a reperire la figura in questione, la quale dovrà garantire, in modo esemplificativo e non esaustivo:

- un'azione di costante monitoraggio delle diverse occasioni di finanziamento accessibili sia a livello nazionale che comunitario, per il reperimento di risorse aggiuntive;
- la capacità di redigere e presentare progetti in risposta a bandi indetti da enti pubblici o privati sul territorio nazionale e da bandi della Commissione Comunitaria e/o di altre istituzioni europee;
- conoscenza e pregresse esperienze di lavoro in materia di gestione di progetti;
- capacità di rendicontazione finanziaria dei progetti finanziati;
- capacità di problem solving;
- capacità di lavoro in condizioni di scadenze ravvicinate.

Acclarato che la prestazione precedentemente descritta, oggetto della presente determinazione:

- corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Ente;
- consiste in un obiettivo/progetto specifico e determinato assegnato al Servizio;
- risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente;

Considerato altresì che con il presente atto vengono rispettati i presupposti necessari per poter conferire incarichi ad esperti esterni come deliberato dalla Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Lombardia delib. N. 3/2021/reg:

- il conferimento avverrà dietro una procedura pubblica comparativa caratterizzata da trasparenza e adeguata pubblicizzazione del relativo avviso;
- avrà natura temporanea e altamente qualificata;
- non viene ammesso il rinnovo ma la sola eventuale proroga con il fine di completare un progetto in corso di definizione;
- viene determinata la durata dell'incarico (dal conferimento dell'incarico e fino al 31.12.2023);
- viene determinato l'oggetto (dalla ricerca alla conclusione del bando di finanziamento);
- viene determinato il compenso (per l'anno 2021 di € 1.500,00; per l'anno 2022 di € 5.000,00; per l'anno 2023 di € 5.000,00) con la precisazione che riguardo la determinazione del compenso orario è stata effettuata, per le vie brevi, un'indagine di mercato;

Determinazione n. 7 del 04/10/2021

Ritenuto pertanto di approvare l'avviso pubblico allegato alla presente unitamente alla bozza di istanza di partecipazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto (All. 1 e 2);

Dato atto della regolarità tecnico amministrativa del presente atto e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto altresì che il presente provvedimento non comporta in questa fase impegno di spesa, che comunque non dovrà superare l'ammontare allocato a bilancio 2021-2023: per l'anno 2021 di € 1.500,00, per l'anno 2022 di € 5.000,00, per l'anno 2023 di € 5.000,00;

Acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 1, comma 42 della legge n. 311/2004, di cui al verbale n. 18 del 29.09.2021, agli atti dell'Ente;

Dato atto che nell'eventualità di spesa superiore a € 5.000,00 si provvederà alla trasmissione di copia dell'atto di affidamento di incarico alla sezione della Corte dei Conti;

Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del Procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;

Richiamato lo Statuto Comunale;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 in data 1.7.2011 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare il Titolo III che reca i presupposti e i criteri per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;

Visti:

- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001;
- l'art. 3, commi 54, 55, 56 e 57 della L. 244/2007
- la legge 241/1990;
- il Regolamento di contabilità;
- l'art.107 del D.lgs n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in materia;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'allegato avviso (All.1) e il relativo modulo di manifestazione di interesse (Allegato 2);
3. di dare atto che:
 - si provvederà a dare attuazione a quanto previsto in materia di amministrazione trasparente ai sensi della normativa vigente;
 - il firmatario del presente atto, Responsabile del procedimento, ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali, nonché l'insussistenza per lo stesso di conflitto di

Determinazione n. 7 del 04/10/2021

interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012.;

- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/00;
4. di acclarare che per l'incarico di cui al presente provvedimento la spesa annuale ammonterà a € 1.500,00 lordi complessivi per l'annualità corrente, € 5.000,00 per annualità 2022 e € 5.000,00 per annualità per l'anno 2023 e che si provvederà con il relativo impegno di spesa alla fine dell'iter con il conferimento dell'incarico;
 5. di disporre affinché la presente determinazione venga pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'ente per un periodo di giorni quindici e di provvedere alla pubblicazione del relativo avviso per un periodo non inferiore a giorni 15 sia all'albo pretorio online sia sulla home page del sito web istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA;1;554364