



# Comune di Casatenovo

## Provincia di Lecco

Ufficio Segreteria Affari Istituzionali

### SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

n. Generale 581 del 04/11/2021

## DETERMINA N. 14 DEL 04/11/2021

**Oggetto:** SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PER RICERCA, MONITORAGGIO, PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE BANDI DI FINANZIAMENTO. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE AREA UMANISTICA-SOCIALE

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 04/11/2021 al 19/11/2021

## Determinazione n. 14 del 04/11/2021

OGGETTO : SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PER RICERCA, MONITORAGGIO, PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE BANDI DI FINANZIAMENTO. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE AREA UMANISTICA-SOCIALE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 16 del 30.12.2020 mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 109 comma 2 del TUEL, è stata confermata Responsabile di Servizio del Settore Segreteria Affari Istituzionali come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2023.

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 25.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 24 del 26.02.2021 e n. 41 in data 30.03.2021 entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 29.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "variazioni al piano esecutivo di gestione a seguito adozione delibera di assestamento generale del bilancio" e visto in particolare gli allegati;

Visto altresì il D.U.P. 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 03 in data 25.02.2021, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Vista inoltre la deliberazione del C.C. N. 39 del 29.07.2021 Con oggetto "Approvazione del programma per l'affidamento di incarichi esterni 2021/2023"

Viste inoltre:

-la propria determinazione n. 08 (n. Generale n. 506) del 04.10.2021 con la quale veniva attivato il procedimento di selezione mediante procedura comparativa tramite avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale finalizzato al reperimento di figure in grado di ricercare, monitorare, progettare e rendicontare bandi di finanziamento per l'area umanistica-sociale;

-la propria determinazione n. 12 (n. Generale n. 548) del 25.10.2021 con la quale veniva nominata la commissione di valutazione delle candidature pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso sopra menzionato;

## Determinazione n. 14 del 04/11/2021

Considerato che è pervenuta una sola manifestazione d'interesse (prot. n. 23106 del 18.10.2021);

Preso atto che la commissione ha terminato i suoi lavori producendo apposito verbale datato 28.10.2021, allegato alla presente determina ma sottratto all'accesso in quanto contenente dati personali, dal quale risulta che, sulla base della documentazione pervenuta, la candidata soddisfa pienamente i requisiti riportati nell'avviso;

Individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del Procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;

Richiamato lo Statuto Comunale;

Visti:

- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001;
- l'art. 3, commi 54, 55, 56 e 57 della L. 244/2007;
- la legge 241/1990;
- i Regolamenti di contabilità e di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art.107 del D.lgs n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in materia;

Dato atto della regolarità tecnico amministrativa del presente atto e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

### DETERMINA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il contenuto del verbale dei lavori della commissione incaricata di valutare le domande pervenute (Allegato A sottratto all'accesso) dal quale si evince che il professionista incaricato per l'area umanistica - sociale risulta essere:

- Prot. n. 23106 del 18.10.2021 - la dottoressa CARLA DESSI
---

3. di affidare successivamente con apposito atto l'incarico e di imputare successivamente la spesa complessiva in base all'attività svolta avendo a mente che la cifra complessiva non dovrà superare quanto previsto a bilancio 2021-2023;
4. di dare atto che si provvederà a dare attuazione a quanto previsto in materia di amministrazione trasparente ai sensi della normativa vigente;
5. di acclarare che il firmatario del presente atto, Responsabile del procedimento, ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad

## Determinazione n. 14 del 04/11/2021

adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

6. di dare atto degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 c. 5 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 nonché nel PTPCTI del Comune di Casatenovo;

7. di dare atto altresì che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/00;

8. di comunicare alla candidata l'esito della procedura di selezione;

9. di disporre affinché la presente determinazione venga pubblicata all'Albo pretorio online dell'ente per un periodo di giorni quindici consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Roberta Cesana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CESANA ROBERTA in data 04/11/2021