



# Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio personale

Casatenovo, li 30 settembre 2021

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO NEL RUOLO DI**

**ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICI – GEOMETRA  
CATEGORIA GIURIDICA C**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

in esecuzione della determina n. 16 in data 30 settembre 2021

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali;

Vista altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 146 in data 23.09.2021 mediante la quale è stata approvata la modifica alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

### **RENDE NOTO**

che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 il Comune dei Casatenovo intende procedere alla copertura di un posto di “**ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICI – GEOMETRA**” categoria giuridica C, a **tempo indeterminato e pieno**, presso il Settore “Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione”, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie locali o altro comparto della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006.

### **La presente procedura di mobilità è subordinata:**

- all'esito negativo delle verifiche di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.
- al mancato rientro, nell'organico dell'Ente, del dipendente titolare del diritto alla conservazione del posto di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 20 del CCNL 2016/2018, in qualità di vincitore di concorso presso altro Ente (periodo di prova di 6 mesi, decorrenti dall'01.05.2021);

### **REQUISITI**

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a **tempo pieno ed indeterminato** presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- essere inquadrato nella categoria C - CCNL Regioni – Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione, con applicazione, in tal caso, delle Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26.06.2015;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso della Patente di guida di tipo B;
- assenza di condanne penali (in caso contrario specificarne la natura) e di procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
- assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) in materie tecniche; saranno ammessi anche i candidati non in possesso di tale diploma purché in possesso di laurea triennale o quinquennale in materie tecniche;
- capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook); conoscenza della lingua inglese;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

## **PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla procedura, sottoscritta dal candidato, redatta su carta semplice, utilizzando lo schema allegato, dovrà **pervenire entro e non oltre il giorno 20 ottobre 2021**

Dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento "*Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria tra Amministrazioni pubbliche per l'assunzione di n. 1 "Assistente ai servizi tecnici – geometra" Categoria C*", e dovrà essere inoltrata **PREFERIBILMENTE:**

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo.casatenovo@legalmail.it](mailto:protocollo.casatenovo@legalmail.it), avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. **Saranno pertanto escluse le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale, anche se indirizzata alla PEC del Comune di Casatenovo.**

L'inoltro della domanda è comunque consentito:

- per mezzo dei servizi di posta, pubblici o privati, all'indirizzo di seguito indicato;
- a mano, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Casatenovo - Piazza Repubblica 7 - 23880 - Casatenovo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (lunedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 16,00 alle 18,00; martedì, giovedì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00).

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate **o PERVENUTE** in data successiva al termine sopra precisato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità tutti i dati indicati nel Modello Allegato.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

**Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.**

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati al recapito (indirizzo di posta elettronica) indicato nella domanda presentata.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate, a cura dell'Ufficio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti nel presente bando.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, **costituiscono motivo di esclusione:**

- la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda
- l'invio della domanda da casella di posta semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Casatenovo.
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto;
- la mancata presentazione del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione; il nulla osta definitivo dovrà essere trasmesso entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione comunale.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dall'apposita Commissione in base al curriculum formativo e professionale e ad un (eventuale) colloquio di approfondimento.

L'Amministrazione, sulla base della valutazione dei curriculum, si riserva, infatti, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui.

La data e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati nominativamente ai partecipanti alla selezione.

Per il curriculum formativo e professionale si darà peso e considerazione al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal richiedente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, le competenze, le attitudini e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, qualunque ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

**La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente Avviso.**

In presenza di una pluralità di candidature idonee, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, ovvero nel caso in cui il rilascio stesso preveda una decorrenza incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curriculum e dall'esito degli eventuali colloqui, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

L'esito della procedura verrà comunicato a ogni singolo partecipante tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

### **INFORMATIVA art. 13 Reg. UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale del Comune per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione di cui al presente Avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6 lett.b), l'art. 6 lett c) e l'art. 6 lett. e del Reg. UE 2016/679.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

Dei dati dei partecipanti alla presente selezione potranno venire a conoscenza il designato interno al trattamento del Settore Programmazione Economico Finanziaria del Comune di Casatenovo, cui fa capo il Servizio personale, e/o i suoi autorizzati, e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali dei partecipanti alla selezione (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute nonché i dati giudiziari forniti dai partecipanti alla selezione, non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento di dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Casatenovo con sede in Casatenovo, Piazza della Repubblica n. 7.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Sig.ra Sala Paola, con sede in Casatenovo, Piazza della Repubblica n. 7 tel. 039 9235208, email [paola.sala@comune.casatenovo.lc.it](mailto:paola.sala@comune.casatenovo.lc.it) - PEC [protocollo.casatenovo@legalmail.it](mailto:protocollo.casatenovo@legalmail.it), al quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Casatenovo ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: [dpo@wildside.legal](mailto:dpo@wildside.legal) mobile: è 375 5131191 pec: [avv.latorre@ordineavvocatibopec.it](mailto:avv.latorre@ordineavvocatibopec.it)

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle verifiche di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in caso di rientro in servizio del dipendente titolare della conservazione del posto di lavoro ex art. 20, comma 10 del CCNL 2016/2018, in qualità di vincitore di concorso presso altro Ente (periodo di prova di 6 mesi decorrenti dal 1^ maggio 2021).

Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Casatenovo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

**L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente Avviso è altresì subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Sig.ra Sala Paola, Responsabile del Settore Programmazione economica finanziaria cui fa capo il Servizio Personale.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio personale del Comune di Casatenovo telefonando al n. 039-9235204 nei giorni ed orari di ufficio, o scrivendo una e-mail all'indirizzo: [ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it](mailto:ufficio.personale@comune.casatenovo.lc.it)

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda viene pubblicato all'albo pretorio del Comune, sul sito Web istituzionale e trasmesso ai Comuni limitrofi per un'ampia diffusione.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente Bando.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dr. Giuseppe Mendicino

(Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005)

*Nota: il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente.*

Allegato 1: schema di domanda ammissione alla selezione