


INFORMAZIONI PERSONALI

Lorenzo Citterio



 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

Sesso M | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Marzo 2019 – *in corso* HR Management internship – Industrial Relations presso Brembo S.p.A.

Svolgimento di diverse attività di supporto all'HR Manager di sito di sito nella gestione delle relazioni industriali: preparazione della documentazione necessaria per gli incontri con i rappresentanti sindacali, studio e ricerca sui contratti integrativi aziendali, analisi sulle presenze e le assenze dei dipendenti in azienda, redazione di contestazioni e sanzioni disciplinari, controllo dei libretti di lavoro per valutazioni ipotetiche sulla pensionabilità dei lavoratori, studio sul cottimo e sugli incentivi di merito, supporto alle attività intraprese dall'azienda per l'introduzione del Welfare aziendale, analisi delle mansioni per il riconoscimento dei livelli di inquadramento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2013 – Febbraio 2019 Laurea magistrale in Giurisprudenza

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Tesi in Diritto del Lavoro: "Le politiche attive del lavoro tra Stato e Regioni"

Voto di Laurea: 106/110

Settembre 2008 – Giugno 2013 Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico I.I.S.S. A. Greppi – Monticello Brianza (LC)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze organizzative e gestionali

Ho sviluppato buone capacità organizzative e gestionali, imparando a coordinare gruppi di volontari e cittadini e a ricercare soluzioni efficaci e rapide ai problemi che si presentano nello svolgimento delle attività di volontariato. Il tirocinio formativo, inoltre, mi ha insegnato ad organizzare i tempi del lavoro in ufficio e definire le priorità nei compiti assegnati.

Competenze relazionali

Nelle attività di volontariato intraprese ho sviluppato un forte senso di attenzione alla persona, alle sue esigenze, ai suoi bisogni e alle sue relazioni, trovando molto interesse per le iniziative a carattere formativo, educativo e ricreativo: ho scoperto l'importanza dell'ascolto e del dialogo. Nell'attività di tirocinio, invece, ho imparato a relazionarmi in un contesto aziendale complesso e a stringere rapporti positivi con dirigenti, impiegati e operai dell'azienda.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Avanzato	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Ho maturato una buona conoscenza del Pacchetto Office: Microsoft Word e Microsoft Excel (utilizzati quotidianamente durante lo stage in azienda) e Microsoft Power Point (utilizzato per le presentazioni nelle attività di volontariato intraprese). Ho sviluppato buona capacità nell'utilizzo dei social network (Facebook, Instagram) nella gestione e promozione delle attività di volontariato svolte.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi/associazioni

Educatore del gruppo Adolescenti presso la Comunità Pastorale di Casatenovo (LC)

Attività formative e ricreative con ragazzi dai 14 ai 18 anni, organizzazione di eventi e sviluppo di collaborazione in team. Coordinatore (per tre anni, a tempo pieno) di un Centro Estivo dalla durata di 4 settimane con la presenza di 50 adolescenti animatori e circa 200 ragazzi.

Fondatore e Membro del direttivo del comitato Casatenovo Sicura – ACDV

Gestione di un comitato che opera a Casatenovo con il fine di prevenire furti ed effrazioni. Organizzazione di incontri pubblici a carattere informativo e per segnalazioni e attività di sensibilizzazione al tema della sicurezza.