



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

Allegato 1

CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO
TRASPORTO SCOLASTICO
1 SETTEMBRE 2019- 30 GIUGNO 2022

Indice

- Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2) CARATTERE DEL SERVIZIO
- Art. 3) DURATA DELL'APPALTO
- Art. 4) IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO
- Art. 5) MODALITA' DEL SERVIZIO
- Art. 6) VISIONE DEI PERCORSI
- Art. 7) PROCEDURA DI GARA
- Art. 8) TARIFFE
- Art. 9) AUTOMEZZI DI SERVIZIO
- Art. 10) OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI
- Art. 11) ONERI DELL'APPALTATORE
- Art. 12) PERSONALE
- Art. 13) SOSTITUZIONE PERSONALE
- Art. 14) RESPONSABILITA'
- Art. 15) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO
- Art. 16) CANONE D'APPALTO
- Art. 17) CONTROLLI
- Art. 18) PENALI
- Art. 19) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 20) COSTITUZIONE IN MORA
- Art. 21) SPESE ED ONERI FISCALI
- Art. 22) DEPOSITI CAUZIONALI
- Art. 23) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA E NORMATIVA DI RINVIO
- Art. 24) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto:

- 1) il servizio trasporto degli studenti, regolarmente autorizzati dal Comune di Casatenovo, e frequentanti:
 - scuola dell'infanzia di Valaperta
 - scuola dell'infanzia "Giovenzana"
 - scuole primarie
 - scuola secondaria di primo grado "M. G. Agnesi"

- 2) n. 45 corse (da intendersi andata e ritorno) da effettuarsi ognuno dei tre anni scolastici all'interno del territorio comunale o nei comuni limitrofi (max. km 40 andata e ritorno ognuna), al di fuori dell'orario del servizio scolastico, necessarie per lo svolgimento di attività integrative dell'Istituto Comprensivo e scuole materne paritarie debitamente autorizzate dall'Ente.

ARTICOLO 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni altra inosservanza degli obblighi del presente capitolato, eccetto i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento dello stesso ad altra Ditta, con rivalsa delle spese sostenute a carico dell'appaltatore, salva l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggior danno arrecato.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 146 del 12 giugno 1990 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto, la Ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di Legge in materia di sciopero, impegnandosi ad assicurare la continuità del servizio in base alle norme che regolano la materia.

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 3 anni (tre) per il periodo 1 settembre 2019 - 30 giugno 2022.

I giorni di svolgimento del servizio saranno quelli individuati dal calendario scolastico, con interruzione durante le festività previste dal calendario Regionale e da quelle deliberate dal Consiglio d'Istituto.

In caso di scioperi o assemblee sindacali i servizi da garantire saranno valutati congiuntamente tra appaltante e appaltatore e Istituto Comprensivo.

ARTICOLO 4 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto a base di gara per tutta la durata dell'appalto è di € 420.000,00 (IVA 10% esclusa)

In caso di discordanza tra l'offerta economica in cifre e quella in lettere sarà ritenuto valido in ogni caso l'importo in lettere.

Il servizio non presenta rischi da interferenze e, pertanto, l'importo di oneri di sicurezza relativa è pari ad € 00,00.

TITOLO II - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
--

ARTICOLO 5 - MODALITA' DI SERVIZIO

Il servizio sarà svolto nel periodo relativo agli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 e 2021/2022 di ogni scuola, secondo percorsi, programmi di servizio e fermate indicati nel prospetto allegato insieme al presente capitolato.

Plessi scolastici interessati:

Scuola secondaria di primo grado "M. Gaetana Agnesi" - Via San Giacomo 20

Scuola primaria Capoluogo - Via Giovenzana 5

Scuola Primaria C.na Crotta - via San Giacomo 22

Scuola Primaria C.na Grassi - Via Belvedere

Scuola dell'infanzia di Valaperta - Via Dante 52

Scuola dell'infanzia "Giovenzana" - Via Giovenzana 3

Per la Scuola Primaria di Cascina Bracchi non è prevista la corsa di andata e quella di ritorno sarà attivata a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Numero minimo di veicoli necessari per l'espletamento del servizio:

- n. 3 AUTOBUS autorizzati al trasporto di n° 53 persone o superiore, escluso conducenti.

L'azienda dovrà avere a disposizione almeno 2 autobus di scorta, di pari tipologia a quelli usati per la realizzazione del servizio.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere autobus di minor capienza, previa verifica degli iscritti e delle zone interessate al servizio. Tali autobus non potranno essere inferiori al trasporto di n. 40 (quaranta) persone.

Vista la presenza di bambini frequentanti la **scuola dell'infanzia** ai sensi del D.M. 31/01/1997, il Comune si impegna per il loro trasporto a mettere a disposizione il servizio di accompagnamento.

I percorsi, allegati al presente Capitolato, saranno effettuati in base agli orari stabiliti e comunicati dal Consiglio d'Istituto e dalla Scuola Materna Giovenzana, nonché alla tipologia delle fermate richieste dall'utenza, che verranno definite prima dell'inizio dell'anno scolastico.

L'Ufficio Istruzione provvederà all'inoltro degli stessi alla ditta vincitrice dell'appalto con eventuali modifiche derivanti dalla verifica delle iscrizioni presentate ed accettate.

La ditta vincitrice dell'appalto dovrà provvedere al controllo dei tesserini rilasciati agli alunni dall'Amministrazione Comunale attestanti l'autorizzazione all'utilizzo del servizio trasporto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare e/o modificare quanto previsto nei prospetti degli orari e dei percorsi per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

ARTICOLO 6 - VISIONE DEI PERCORSI

Le imprese che intendono partecipare hanno l'obbligo di effettuare una ricognizione dei luoghi in cui verrà effettuato il servizio in oggetto. Sarà cura dei concorrenti contattare l'ufficio istruzione (Sig.ra Colombo, tel. 039/9235.285) negli orari di apertura al pubblico, reperibili sul sito del Comune, per avere informazioni sulla data e sulle modalità del sopralluogo dei percorsi, relativi alla presente gara, a seguito del quale verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere allegata in sede di offerta.

ARTICOLO 7 - PROCEDURA DI GARA

Alla SUA Lecco, in qualità di centrale di committenza, è attribuita la competenza in ordine alla procedura per l'individuazione del terzo contraente ed alla gestione della procedura di gara, così come previsto dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 23.05.2018, mediante la quale si è provveduto ad approvare il nuovo schema di convenzione per l'espletamento di gare di lavori, servizi e forniture dei Comuni non capoluogo ed eventuali enti tenuti all'applicazione del D.Lgs, n. 50/2016.

ARTICOLO 8 - TARIFFE

La fruizione del servizio è riservata agli studenti delle scuole di cui all'art. 1 - punto 1 -. La determinazione della tariffa spetta all'Amministrazione Comunale, in sede di predisposizione di Bilancio, alla quale sono destinati tutti gli introiti relativi al servizio. Il Comune provvederà direttamente all'esazione delle tariffe per l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico.

ARTICOLO 9 - AUTOMEZZI DI SERVIZIO

I veicoli da adibire al servizio dovranno essere riconosciuti idonei al trasporto degli alunni con particolare attenzione al trasporto bambini delle scuole dell'infanzia secondo le disposizioni di cui al D.M 18.4.1977 e al D.M. 31.01.1997 ed alla normativa ad essi richiamati, rispetto alle quali la ditta appaltatrice è tenuta a scrupolosa osservanza.

Sono a totale carico dell'Appaltatore le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria e in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell'appalto.

Ogni automezzo/autista deve essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva-voce o auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il responsabile del servizio della ditta e con l'ufficio comunale preposto, così come per effettuare chiamate di emergenza.

L'appaltatore dovrà avere a disposizione un deposito automezzi ad una distanza non superiore a 25km dal Comune di Casatenovo - Piazza della Repubblica, 7. Qualora la rimessa non sia di proprietà della impresa, all'offerta tecnica dovrà essere allegata copia del contratto o dell'atto di impegno che ne attesti la disponibilità a favore di quest'ultima alla decorrenza dell'affidamento per una durata pari a quella del servizio affidato.

ARTICOLO 10 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente ed emanata in ordine alla modalità di esecuzione dei servizi di trasporto delle persone, la circolazione su strade ed aree pubbliche ed alla tutela del personale dipendente.

L'appaltatore dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo nazionale di Lavoro per i dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio oggetto del presente contratto.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura o dimensione dell'appaltatore stesso e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sociale.

In presenza di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che evidenzia delle irregolarità nei versamenti dovuti agli istituti Previdenziali, successivamente all'aggiudicazione della gara, l'ente appaltante si sostituirà al debitore versando - in tutto o in parte - le somme dovute in forza del contratto di appalto direttamente ai predetti Istituti, ai sensi di legge.

L'appaltatore deve essere iscritto al REN (registro nazionale delle imprese autorizzate al trasporto di persone), ed è tenuto all'osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento Regione Lombardia n. 6 del 22 dicembre 2014, con particolare riferimento all'art. 5 (Registro Regionale) e all'art. 10 bis (trasporto scolastico).

ARTICOLO 11 - ONERI DELL'APPALTATORE

Il servizio s'intende esercitato a rischio e pericolo della Ditta appaltatrice la quale risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nell'esercizio del servizio stesso, restando a loro completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare all'Ufficio Istruzione del Comune immediata comunicazione telefonica e scritta di tutti gli incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato. E' tenuta altresì a comuni-

care immediatamente al Comune qualsiasi interruzione o variazione di servizio. La Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare e consentire l'utilizzo del servizio solo agli studenti regolarmente autorizzati dal Comune. L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere copie delle polizze assicurative stipulate.

ARTICOLO 12 - PERSONALE

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato da personale dipendente dell'azienda con la quale intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e dovrà essere in numero sufficiente ad effettuare le prestazioni contemplate nel presente capitolato.

L'impresa dovrà avvalersi di personale dotato di adeguata professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle normative di settore.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso della patente di guida tipo "D" e del relativo CQC per trasporto persone.

L'impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei dipendenti occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

Deve applicare inoltre tutte le normative vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista.

Il mancato versamento di contributo costituisce inadempienza contrattuale.

La violazione delle norme contrattuali a tutela dei lavoratori è motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Ente.

L'impresa è obbligata, nel rispetto della normativa vigente, ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e a salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

L'impresa prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto s'impegna a fornire all'Ufficio Istruzione l'elenco nominativo del personale impiegato, che dovrà essere mantenuto invariato per l'intero anno scolastico salvo sostituzioni motivate dall'azienda o richieste ai sensi dell'art. 13, unitamente ai requisiti tecnici dei singoli conducenti abilitanti alla guida (patente "D" e CQC).

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
2. Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata;
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia messo a disposizione dall'Amministrazione;
4. Rispetto scrupoloso delle norme previste dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento;
5. Non fumare sull'autobus;
6. Osservare con diligenza gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;

7. Essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva-voce o auricolare, da utilizzarsi secondo le modalità previste dalle vigenti normative, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
8. Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore messo a disposizione dal Comune. In mancanza deve darne immediato avviso telefonico all'Ufficio Istruzione. In caso di inosservanza di tale disposizione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.
9. Non far salire sull'automezzo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dal Comune per funzioni di accompagnamento e/o sorveglianza/controllo.

ARTICOLO 13 - SOSTITUZIONE PERSONALE

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista che, a suo esclusivo giudizio, ancorché debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione.

ARTICOLO 14 - RESPONSABILITA'

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune. Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte, alla responsabilità dell'Appaltatore, il Comune di Casatenovo si riserva di recedere dal contratto.

Il Comune di Casatenovo è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'Appaltatore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

ARTICOLO 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere il contratto. Il subappalto è consentito nei modi e limiti previsti dall'art 105 del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto del committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

ARTICOLO 16 - CANONE D'APPALTO

Con il prezzo di aggiudicazione la Ditta appaltatrice s'intende compensata di qualsiasi avere o pretendere dal Comune per il servizio stesso, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto soddisfatta dal Comune con il pagamento del canone pattuito.

Il pagamento del canone sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura in forma di rateo posticipato.

I pagamenti delle fatture, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il Responsabile di Servizio provvederà a verificare la regolarità della stessa e la corrispondenza della prestazione effettuata regolarmente; in caso di riscontro non positivo la fattura verrà contestata con conseguente sospensione dei termini di pagamento.

ARTICOLO 17 - CONTROLLI

Il Comune di Casatenovo si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato. A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'Appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni. E' fatto, altresì, obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.

ARTICOLO 18 - PENALI

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato, o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, si procederà all'applicazione delle seguenti penali:

- 1) € 1.000,00 giornalieri in caso di mancata prestazione di servizio (giornata intera o parziale).
- 2) € 500,00 giornalieri:
 - a) qualora l'impresa non provveda, nei termini stabiliti dalla richiesta dell'Ufficio Istruzione, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;
 - b) mancata segnalazione di incidenti, sinistri, collisioni nei tempi previsti dal capitolato
 - c) per variazioni di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal Servizio competente ed in caso di mancato rispetto delle fermate concordate;
 - d) qualora siano utilizzati automezzi non in regola con le disposizioni sul trasporto scolastico.

Per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti l'Amministrazione applicherà penali variabili da un minimo di € 150 ad un massimo di €

1.000,00 giornaliera, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, debitamente motivate e ad insindacabile giudizio del Comune.

In caso di recidiva di singole violazioni, le penali saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da comunicazione scritta di eccezione dell'inadempienza, inoltrata dal responsabile del Settore Istruzione all'impresa mediante raccomandata A.R.

L'impresa avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre quindici giorni dal ricevimento della constatazione; il Responsabile del Servizio adotterà la determinazione circa l'accoglimento delle controdeduzioni o il rigetto delle medesime con conseguente applicazioni delle penali.

Il Responsabile predetto darà comunicazione scritta alla ditta della decisione adottata, entro il termine di trenta giorni dall'adozione della determinazione.

Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta sui crediti e sulle cauzioni, che, in quest'ultimo caso, dovranno essere reintegrate entro quindici giorni successivi alla data del prelievo.

ARTICOLO 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 (importanza dell'inadempimento) e 1564 (risoluzione del contratto) C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 (clausola risolutiva espressa) C.C., con incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- a) Cessione o subappalto anche parziale del contratto se non autorizzato dalla stazione appaltante;
- b) Gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e degli addetti al servizio;
- c) Mancata prestazione del servizio, anche singola, in aggiunta alla sanzione pecuniaria, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate causa di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturale;
- d) Utilizzo di mezzo non idoneo al servizio, secondo le prescrizioni del D.M. 31.01.1997;
- e) Mancata revisione tecnica della carta di circolazione degli automezzi in servizio;
- f) Mancata stipula del contratto di assicurazione RC degli automezzi in servizio;
- g) Utilizzo di conducente non in possesso della patente di tipo "D" e del certificato di abilitazione professionale richiesti dalla normativa vigente per il trasporto di persone;
- h) Mancata tempestiva sostituzione del soggetto designato al servizio ritenuto inadatto allo stesso, come da richiesta formalizzata dall'Ente appaltante;
- i) Mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- j) Reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse.

In tali casi l'Amministrazione Comunale potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 241/90 e s.s.m.i. ed entro trenta giorni dal ricevimento della Raccomandata, la Ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni che potranno essere inviate tramite Raccomandata A.R. o mediante presentazione all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.

Il Responsabile di servizio, entro 20 giorni dal ricevimento, provvederà con determinazione all'accoglimento o al rigetto delle controdeduzioni pervenute.

ARTICOLO 20 - COSTITUZIONE IN MORA

Il mancato rispetto dei termini contenuti nel presente capitolato costituiscono in mora la ditta appaltatrice senza obbligo per il Comune di intimazione o richiesta fatta per iscritto (art. 1219 c.c.).

ARTICOLO 21 - SPESE ED ONERI FISCALI

Il contratto verrà stipulato nelle forme previste dalle vigenti disposizioni di legge. Tutte le spese, compresi oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria. E' a carico del Comune il pagamento dell'IVA.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'ente lo dichiarerà decaduto e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

ARTICOLO 22 - DEPOSITI CAUZIONALI

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto (€ 8.400,00) sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, che copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari tale cauzione sarà restituita entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione. Si applica, in ogni caso, l'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

La ditta appaltatrice dovrà presentare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (IVA esclusa), nelle forme della fideiussione bancaria o assicurativa. Si applica, in ogni caso, l'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La somma verrà restituita al termine del rapporto contrattuale.

Entrambe le cauzioni, provvisoria e definitiva, dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto imputabile all'appaltatore, a causa dell'inadempimento o della cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

La somma versata verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale, verificandone il corretto adempimento.

ARTICOLO 23 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA E NORMATIVA DI RINVIO

La stipulazione del contratto di appalto del presente servizio è subordinata all'osservanza della normativa vigente in tema di lotta alla delinquenza mafiosa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di pubblici appalti.

ARTICOLO 24 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti esclusivamente allo svolgimento delle procedure di gara come onere per il concorrente per partecipare alla gara;
- il rifiuto della comunicazione dei dati comporta l'esclusione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione.

Soggetti o categorie che possono venire a conoscenza dei dati:

- personale interno dell'ente addetto agli uffici che partecipano al procedimento
- concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dati sono quelli di cui alla L. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

	Criteria di valutazione	Punti									
ELEMENTI QUALITATIVI		70									
1	Relazione indicante le modalità di gestione ed organizzazione del servizio (max 20 punti) con riferimento ai seguenti parametri di valutazione	20									
1.1	Descrizione delle modalità di gestione e organizzazione del servizio trasporto scolastico (tipologia/caratteristiche e numero di mezzi impiegati per giro – elencare per ciascun mezzo: la marca, il modello, la targa, l'anno di fabbricazione e la capienza-inclusi i mezzi di riserva e quelli destinati alle uscite extrascolastiche, il numero di autisti/ accompagnatori impiegati e distribuzione sui giri; dettaglio delle scelte organizzative operate sulla base dei dati forniti dall'Amministrazione Comunale, descrizione delle soluzioni adottate per il contenimento dell'inquinamento e del consumo energetico, piano di sanificazione dei mezzi)		10								
1.2	Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del personale (turni, attribuzioni, sostituzioni, responsabilità di coordinamento, aggiornamento, rapporti con il Comune ecc.)		5								
1.3	Descrizione delle modalità di gestione delle emergenze con riferimento alla sostituzione del personale e dei mezzi impiegati (ritardi/rottura mezzi/assenza del personale)		5								
2	Anzianità intesa come indice di professionalità acquisita dall'operatore nel settore specifico dei trasporti oggetto della presente gara (in caso di ATI il punteggio verrà attribuito in base alla media dell'anzianità delle aziende) <ul style="list-style-type: none"> • Oltre 10 anni nel settore trasporto scolastico (punti 7) • Oltre 5 anni nel settore trasporto scolastico (punti 5) • Meno di 5 anni nel settore trasporto scolastico (punti 3) 	7									
3	Possesso di una certificazione di qualità alla ditta che presenterà una o più certificazioni di qualità (9001, 14001 e 39001) verranno assegnati fino ad un massimo di 8 punti commisurati alla tipologia di certificazioni con riferimento al prodotto/servizio certificato (in caso di ATI, il requisito dovrà essere posseduto da tutte le ditte): <ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001: 2008 (punti 2) • ISO 14001: 2015 (punti 3) • ISO 39001: 2012 (punti 3) 	8									
4	Caratteristiche mezzi: verranno assegnati fino ad un massimo di 14 punti se i mezzi adibiti al trasporto oggetto di gara saranno in possesso delle seguenti caratteristiche:	14									
4.1	Dotazione di mezzi immatricolati dopo il 2008 – max punti 8		8								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Anno di immatricolazione</th> <th style="width: 25%;">n. mezzi utilizzati x per il servizio</th> <th style="width: 25%;">Marca e Targa veicolo</th> <th style="width: 25%;">Punteggio max a mezzo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Anno di immatricolazione	n. mezzi utilizzati x per il servizio	Marca e Targa veicolo	Punteggio max a mezzo						
Anno di immatricolazione	n. mezzi utilizzati x per il servizio	Marca e Targa veicolo	Punteggio max a mezzo								

	Dal 2008 al 2010			0,50	
	dal 2010 al 2015			1,00	
	Dal 2016 al 2018			1,5	
4.2	Dotazione di mezzi alimentazione e euro-max punti 6 (3 + 3)				6
	Caratteristiche ambientali e alimentazione	n. mezzi utilizzati x per il servizio	Marca e Targa veicolo	Punteggio max a mezzo	
	Alimentazione gpl o a metano			1	
	≥ Euro 4			0,50	
5	Indicazione dell'ubicazione del deposito: La distanza dichiarata non potrà essere superiore a 25Km prendendo come riferimento il Comune di CASATENOVO – Piazza della Repubblica 7 – tramite l'itinerario del percorso più breve, per un massimo di punti 6 . Qualora la rimessa non sia di proprietà della ditta concorrente dovrà essere allegata all'offerta tecnica copia del contratto o dell'atto di impegno che ne attesti la disponibilità a favore di quest'ultima alla decorrenza dell'affidamento e per una durata pari a quella del servizio affidato. Verranno valutati i chilometri di distanza. <ul style="list-style-type: none"> • Entro i 25 km (punti 1) • Entro i 15 km (punti 3) • Entro i 10 km (punti 6) 				6
6	Proposte migliorative/servizi aggiuntivi: La ditta offerente ha la possibilità di offrire servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni indicate nel capitolato senza alcun onere aggiuntivo per il Comune. La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi, della fruibilità dei servizi, della sua utilità per l'Ente e per l'utenza, della sua rilevanza in termini economici, nonché del suo valore qualitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto. A titolo puramente esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> • effettuazione di ulteriori trasporti gratuiti per iniziative delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Casatenovo fino a Km al di fuori del territorio comunale e Comuni limitrofi (già previsti nel capitolato) 				15
ELEMENTI QUANTITATIVI					30
7	Prezzo offerto, inferiore a quello posto a base d'appalto di € 420.000,00				30

