



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it

Protocollo digitale
Categoria 1 Classe 7 Fascicolo 25/2018
Posta elettronica certificata

Casatenovo, 16/05/2018

dasein@legalmail.it

Spett.le DASEIN Srl
Lungo Dora Colletta, 81
10153 Torino

**Oggetto: COMUNICAZIONE CONFERIMENTO SERVIZIO DI GESTIONE
PRIVACY. CIG: ZB0235BE51.**

Con la presente, lo scrivente Comune di Casatenovo, *Piazza Repubblica 7 23880 Casatenovo (LC) P.I. 00631280138*, comunica alla Vs. cortese attenzione che, con determinazione n. 24 del 15/05/2018 (si allega copia) Vi è stato affidato il servizio di Assessment, Compliance e Dpo in materia di Privacy e protezione dei dati personali. Cig ZB0235BE51.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE
DR. ADRIANO USUELLI

(Doc. firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005)

Allegato: determina n. 24 del 15-05-2018;
report Sintel n. 96774641
preventivo prot n. 8774 del 17-04-2018

*Piazza Repubblica 7 23880 Casatenovo (LC) P.I. 00631280138 tel. 039.9235.250-203-218-219 fax 039.920.7098- e-mail:
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it; pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it*



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Tributi

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

n. Generale 242 del 15/05/2018

DETERMINA N. 24 DEL 15/05/2018

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE SINTEL DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER IL PERIODO 2018 2021 AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 - CODICE CIG: ZB0235BE51

La Presente Determinazione viene pubblicata all’Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 16/05/2018 al 31/05/2018

97016 - C_B943 - 1 - 2018-05-16 - 0010876

Determinazione n. 24 del 15/05/2018

OGGETTO : DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE SINTEL DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER IL PERIODO 2018 2021 AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 - CODICE CIG: ZB0235BE51

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 del 26/01/2018 mediante il quale, il sottoscritto, ai sensi dell’art. 50 comma 10 e dell’art. 109 comma 2 del T.U.E.L., è stato nominato Responsabile di Servizio della Posizione Organizzativa n. 3 “Programmazione Risorse”;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 in data 29.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste e richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 7 in data 11.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale, sulla base del Bilancio come sopra approvato, è stato definito il PEG 2018/2020 (budget finanziario) al fine della relativa gestione operativa da parte dei Responsabili dei Servizi, ivi indicati, fino alla data del 31 gennaio 2018;

- n. 16 in data 31.01.2018, pure esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, a parziale modifica di quelle approvate con la citata deliberazione GC 7/2018), umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2018/2020 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 62 in data 29.12.2017, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

Visto l’art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Visto, altresì, che il Regolamento, all’art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

Determinazione n. 24 del 15/05/2018

- a) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- b) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- c) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- d) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- e) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- f) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Preso atto che per i compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

Accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio nel Comune, perché sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia, inoltre il personale del Comune di Casatenovo non può svolgere la funzione di cui in oggetto per un problema di conflitto di interesse

Dato che con deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 26/04/2018 è stato deliberato di procedere all'affidamento diretto, tramite la procedura di Sintel del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo 2018 – 2021 per un importo pari a € 21.730,00 (IVA inclusa) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in dettaglio:

Assessment, Compliance e DPO in materia di Privacy e protezione dei dati personali			
ANNI	FORMAZIONE (IVA ESENTE)	SERVIZIO D.P.O IVA ESCLUSA	SERVIZIO D.P.O IVA INCLUSA

Determinazione n. 24 del 15/05/2018

2018	€ 1.600,00	6.000,00 €	8.920,00 €
2019	- €	3.500,00 €	4.270,00 €
2020	- €	3.500,00 €	4.270,00 €
2021	- €	3.500,00 €	4.270,00 €
TOT	€ 1.600,00	16.500,00 €	21.730,00 €

TOT PER CIG (IVA ESCLUSA)	€ 18.100,00
TOT IVA INCLUSA	€ 21.730,00

Alla Soc. Dasein S.r.l. *Sede Operativa di Torino*: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare **per questa amministrazione pubblica un DPO esterno** che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti:

- adozione ed aggiornamento del Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- istituzione del Registro delle attività di trattamento;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmare sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

Dato che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, prive della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. citato, di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 € nonché tramite ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore ai 40.000 € anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Determinazione n. 24 del 15/05/2018

Attestato, inoltre, che il servizio oggetto della presente negoziazione non è reperibile nelle convenzioni Consip, né sussiste comparabilità tra alcun servizio presente nella convenzione Consip e quanto oggetto della presente negoziazione, come da verifica effettuata sul sito Internet www.acquistinretepa.it, inoltre, sul Mepa non sussistono servizi con analoga funzione;

Ritenuto, quindi, necessario provvedere all'indizione dell'affidamento diretto mediante procedura negoziata con la piattaforma regionale SINTEL;

Considerato, pertanto, che:

- si è ritenuto opportuno, nel rispetto delle norme di Legge, a predisporre gli atti di affidamento diretto tramite la procedura sul portale SINTEL. Si è, pertanto, proceduto ad accedere alla piattaforma informatica creata da Regione Lombardia ARCA – SINTEL, consentendo dunque in modo agevole di individuare i parametri di qualità e prezzo come richiesto dalla legge;
- è stata scelta la possibilità di espletare la gara telematica selezionando, in Sintel, la tipologia di procedura Affidamento diretto tramite piattaforma SINTEL ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Visto il verbale di aggiudicazione definitivo di affidamento tramite procedura Sintel (allegato A), n. report 96774641, allegato alla presente determinazione e facente parte integrante e sostanziale della stessa, predisposto dal Responsabile del Settore Programmazione Risorse dal quale si evince che è l'affidamento è stato aggiudicato direttamente alla società: Dasein S.r.l. *Sede Operativa di Torino: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino;*

Rilevato che il Responsabile del Procedimento, dopo aver preso visione della documentazione agli atti d'ufficio, dà atto che la Soc. Dasein S.r.l. *Sede Operativa di Torino: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino* è in possesso dei requisiti generali e dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, per cui ritiene possibile procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di cui trattasi alla già citata Società;

Preso atto, altresì, che la suddetta Società risulta in regola con la normativa in materia di affidamento di contratti da parte della Pubblica Amministrazione, come da documentazione agli atti di questo Ente;

Ritenendo, con la presente determinazione di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il sopraccitato servizio, periodo dal 10-5-2018 al 31-12-2020, impegnando € 21.730,00 (IVA inclusa) sul capitolo 4377, nell'arco dei 4 anni, così ripartiti:

Assessment, Compliance e DPO in materia di Privacy e protezione dei dati personali			
ANNI	FORMAZIONE (IVA ESENTE)	SERVIZIO D.P.O IVA ESCLUSA	SERVIZIO D.P.O IVA INCLUSA
2018	1.600,00 €	6.000,00 €	8.920,00 €
2019	- €	3.500,00 €	4.270,00 €
2020			

Determinazione n. 24 del 15/05/2018

	- €	3.500,00 €	4.270,00 €
2021	- €	3.500,00 €	4.270,00 €
TOT	€ 1.600,00	16.500,00 €	21.730,00 €

TOT PER CIG (IVA ESCLUSA)	€ 18.100,00
TOT IVA INCLUSA	€ 21.730,00

e provvedendo conseguentemente ad assumere gli impegni di spesa sotto specificati, avendo a mente il contenuto dell'art. 183 comma 6 del TUEL, nonché l'art. 50 del vigente Regolamento di Contabilità:

- €. 8.920,00.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4377 DENOMINATO "ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI" dell'annualità 2018, del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;
- €. 4.270,00.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4377 DENOMINATO "ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI", dell'annualità 2019, del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2019;
- €. 4.270,00.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4377 DENOMINATO "ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI" dell'annualità 2020, del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

significando che:

- per la spesa riferita all'anno 2021, pari ad €. 4.270,00.= I.V.A. inclusa, si terrà conto in sede di predisposizione dei documenti programmatori riferiti a tale esercizio finanziario, avendo a mente l'art. 183, comma 6 del Tuel nonché l'art. 50, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto:

- di aver individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprecedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;

Determinazione n. 24 del 15/05/2018

- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- della regolarità tecnico-amministrativa-contabile del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;
- che è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai fini dell'adozione del presente atto, ai sensi dell' art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012 nonché ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013.

Dato atto, altresì, che in merito al presente provvedimento il ragioniere comunale ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria e ciò ai sensi dell'art.151 – comma 4 del T.U.E.L.;

VISTO il Regolamento dei contratti vigente;

VISTO lo Statuto e il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di Aggiudicare, il servizio gestione privacy e nomina D.P.O. a favore della Soc. Dasein S.r.l. *Sede Operativa di Torino: Lungo Dora Colletta 81.*
1. Ribadire che il CIG attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture per la presente fornitura è: **ZB0235BE51**;
2. di ribadire che la durata dell'appalto del servizio è stabilita in anni 4 (dal 10-05-2018-2019-2020-2021);
3. di aver individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprecedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;
4. che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
5. di provvedere agli adempimenti in materia di post informazione sul Sito Web del Comune ai sensi della normativa vigente;
6. di individuare nel sottoscritto Responsabile del Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
7. di dare atto inoltre degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 e 5 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001) e relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché dall'art. 1 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo;
8. di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il sopraccitato servizio, periodo dal 10-5-2018 al 31-12-2021, impegnando € 21.730,00 (IVA inclusa) sul capitolo 4377, nell'arco dei 4 anni, così ripartiti:

Determinazione n. 24 del 15/05/2018

Assessment, Compliance e DPO in materia di Privacy e protezione dei dati personali			
ANNI	FORMAZIONE (IVA ESENTE)	SERVIZIO D.P.O IVA ESCLUSA	SERVIZIO D.P.O IVA INCLUSA
2018	€ 1.600,00	6.000,00 €	8.920,00 €
2019	- €	3.500,00 €	4.270,00 €
2020	- €	3.500,00 €	4.270,00 €
2021	- €	3.500,00 €	4.270,00 €
TOT	€ 1.600,00	16.500,00 €	21.730,00 €

TOT PER CIG (IVA ESCLUSA)	€ 18.100,00
TOT IVA INCLUSA	€ 21.730,00

e provvedendo conseguentemente ad assumere gli impegni di spesa sotto specificati, avendo a mente il contenuto dell'art. 183 comma 6 del TUEL, nonché l'art. 50 del vigente Regolamento di Contabilità:

- €. 8.920,00.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4377 DENOMINATO "ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI" dell'annualità 2018, del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;
- €. 4.270,00.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4377 DENOMINATO "ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI", dell'annualità 2019, del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2019;
- €. 4.270,00.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4377 DENOMINATO "ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI" dell'annualità 2020, del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

significando che:

Determinazione n. 24 del 15/05/2018

per la spesa riferita all'anno 2021, pari ad €. 4.270,00.= I.V.A. inclusa, si terrà conto in sede di predisposizione dei documenti programmatici riferiti a tale esercizio finanziario, avendo a mente l'art. 183, comma 6 del Tuel nonché l'art. 50, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità;

9. di dare atto che le eventuali spese inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.
10. che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: adeguarsi alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo n. 679/2016 in merito alla designazione del DPO e garantire che il trattamento di dati personali, e dunque la loro protezione, all'interno dell'ente avvenga in maniera lecita e legittima;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) del Comune di Casatenovo;
 - il contratto in oggetto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere *tramite posta elettronica certificata e a mezzo del portale telematico Sintel*;
11. di dare atto che il pagamento avverrà, previo rilascio dell'attestazione del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal Rup, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.
12. di prendere atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86
13. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
14. che è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai fini dell'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012 nonché ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013.
15. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune Casatenovo, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

USUELLI ADRIANO;1;37250550135017544122488423254745974565
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Adriano Uselli



Determinazione Settore Programmazione risorse nr.24 del 15/05/2018

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 1176/0	Data: 14/05/2018	Importo: 8.920,00
Oggetto:	CIG: ZB0235BE51 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER IL PERIODO 2018 2021 AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016			
Capitolo:	2018 4377	ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI		
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: ZB0235BE51	SIOPE: 1.03.02.99.999	
Piano dei conti f.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	DASEIN S.R.L. *			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2019 122/0	Data: 14/05/2018	Importo: 4.270,00
Oggetto:	CIG: ZB0235BE51 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER IL PERIODO 2018 2021 AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016			
Capitolo:	2019 4377	ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI		
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: ZB0235BE51	SIOPE: 1.03.02.99.999	
Piano dei conti f.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	DASEIN S.R.L. *			



Determinazione Settore Programmazione risorse nr.24 del 15/05/2018

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2020 98/0	Data: 14/05/2018	Importo: 4.270,00
Oggetto:	CIG: ZB0235BE51 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER IL PERIODO 2018 2021 AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016			
Capitolo:	2020 4377	ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI		
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: ZB0235BE51	SIOPE: 1.03.02.99.999	
Piano dei conti f.: 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.				
Beneficiario:	DASEIN S.R.L. *			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2021 4/0	Data: 14/05/2018	Importo: 4.270,00
Oggetto:	CIG: ZB0235BE51 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER IL PERIODO 2018 2021 AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016			
Capitolo:	2021 4377	ADEGUAMENTO DOCUMENTALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI		
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: ZB0235BE51	SIOPE: 1.03.02.99.999	
Piano dei conti f.: 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.				
Beneficiario:	DASEIN S.R.L. *			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 16/05/2018

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la Sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/98 il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;6732606



97016 - C_B943 - 1 - 2018-05-16 - 0010876

Report della Procedura ASSISTENZA PER LA GESTIONE PRIVACY n. 96774641 effettuata da Comune di Casatenovo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	2
Proposta di Aggiudicazione	3
Comunicazioni di Procedura	3

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	96774641
<i>Nome Procedura</i>	ASSISTENZA PER LA GESTIONE PRIVACY
<i>Codice CIG</i>	ZB0235BE51
<i>Num. Protocollo</i>	0918182
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	79100000-5 - Servizi giuridici
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	ADRIANO USUELLI
<i>Nome Ente</i>	Comune di Casatenovo

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	18.100,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura lunedì 7 maggio 2018 14.57.20 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte mercoledì 9 maggio 2018 12.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	dasein s.r.l.
<i>Login</i>	dasein
<i>Indirizzo e-mail</i>	info@dasein.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	06367820013
<i>Indirizzo</i>	lungo dora colletta 81, 10153 TORINO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0112404211

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1525704284665
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata

<i>Fornitore</i>	dasein s.r.l.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 7 maggio 2018 16.44.44 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	18.100,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	USUELLI ADRIANO
<i>Login</i>	USUELLIADRIANO
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Casatenovo (00631280138)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.casatenovo@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0399235203

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	dasein s.r.l.
<i>Login</i>	dasein
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	dasein s.r.l. (06367820013)
<i>Indirizzo email</i>	info@dasein.it
<i>Num. telefono</i>	0112404211
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	si procede con l'aggiudicazione provvisoria

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 6. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	96783335
---------------------	----------

<i>Data di invio</i>	lunedì 7 maggio 2018 17.22.15 CEST
<i>Mittente</i>	dasein s.r.l. (dasein s.r.l.)
<i>Destinatari</i>	USUELLI ADRIANO (USUELLI ADRIANO), ricevuto in data mercoledì 9 maggio 2018 12.47.14 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Documentazione procedura
<i>Testo del Messaggio</i>	Inviemo tutta la documentazione richiesta debitamente compilata e sottoscritta digitalmente. Cordiali saluti
<i>Allegato</i>	Casatenovo - Privacy.zip.p7m Dimensioni: 3 MB Firmatari: Fabiana Grimaldi Hash(MD5-Base64): HaS+Dt1qFOtIsytPoM/6FA== Hash(SHA-1-Hex): e5069ca2cdc7f3f1649d5f0ef4c6c5a5d964e4ad Hash(SHA-256-Hex): facf9dab854f446dcd4675f7848c827-a0d218cc90ea7c3ec3fad088068816583 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato

Off. 382_2018
Redatta: D. Grimaldi
Autorizzata: F. Grimaldi

Spettabile Comune di
CASATENOVO (LC)
SEDE

Alla cortese attenzione del Segretario Generale

Milano, lì 17 aprile 2018

Oggetto: Assessment, Compliance e DPO in materia di Privacy e protezione dei dati personali

A seguito dei colloqui intercorsi, con la presente inviamo la ns. migliore offerta relativa al progetto di accompagnamento alla programmazione e gestione della PRIVACY, all'interno del Vs. Ente.

Nel caso la proposta possa essere di Vostro interesse restiamo a disposizione per un'eventuale approfondimento per chiarimenti ed integrazioni e con l'occasione porgiamo i più cordiali saluti.

Dasein S.r.l.
L'Amministratore delegato
Fabiana Grimaldi



DASEIN S.r.l.

Sede Operativa di Torino: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino - Tel.: 011 - 240.42.11 - Fax: 011 - 240.42.35

Sede Operativa di Milano: Via Boscovich Ruggero 29 - 20124 Milano

Sede Operativa di Oristano: Via Sardegna 69A - 09170 Oristano

Sede Operativa di Arenzano (GE): Via Terralba 19 - 16011 Arenzano (GE)

Sede Legale: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino

C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Torino: 06367820013 - Cap. Soc. € 25.237,00 interamente versato

Email: info@dasein.it; Pec: dasein@legalmail.it.; Sito web: www.dasein.it



Premessa

Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo sulla Privacy i cui dettami dovranno essere obbligatoriamente applicati dal 25 maggio 2018.

Il Regolamento introduce regole più chiare in merito all'informatica ed al consenso stabilendo nuove e precise modalità sulla gestione del trattamento dei dati e nuove sanzioni sulla violazione.

Il consenso al trattamento non è più tacito, ma obbligatoriamente esplicito e l'interessato potrà verificare in ogni istante come viene effettuato, con possibilità di revoca in modo semplice.

Ciò comporta un cambiamento nelle modalità di registrazione e fruizione di molti servizi, nella profilazione dell'utente/interessato, ma anche nella portabilità dei dati personali.

L'eventuale violazione dei dati personali (Data breach), oltre a rappresentare una problematica significativa, obbliga il titolare a informare l'interessato e comunicare tempestivamente all'autorità garante.

Ogni elemento di Privacy dovrà essere misurato dal punto di vista della probabilità di accadimento di un rischio.

Il nuovo regolamento: Risk Management per i dati personali

Dovranno essere definiti formalmente i responsabili Privacy (come da articolo 4 del GDPR): il "titolare del trattamento" e il "responsabile del trattamento".

Si dovrà approntare un Sistema Rischi con il quale mettere in atto politiche di riduzione del rischio.

Dovranno essere attribuite per iscritto le funzioni che comportano un trattamento dei dati, includendo non solo il personale dipendente, ma tutti coloro che sono coinvolti da un processo di trattamento dei dati.

Per ogni risorsa coinvolta in un trattamento dovrà essere prevista una lettera di incarico che evidenzia compiti e responsabilità di trattamento e un piano formativo idoneo a prepararla ad una corretta gestione.

Per dar vita a un piano efficace per la gestione dei dati personali sarà utile, o in taluni casi inevitabile, attuare un PIA preventivo (Privacy Impact Assessment = censimento degli impatti privacy) in cui per ogni fenomeno si valuterà il rischio complessivo.

Dalla valutazione del PIA nascerà un piano interno in cui verrà stabilito in quale modo mitigare il rischio.

Il planning operativo avrà un impatto concreto sul successivo Privacy Assessment.



1. ASSESSMENT GAP ANALYSIS - FORMAZIONE

Durante questo intervento verrà svolta un'attività, anche tecnica, orientata ad identificare tutto ciò che manca dal punto di vista giuridico e informatico per adeguarsi al dettato normativo.

Lo scopo di questa fase è quello di mappare le evoluzioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di *compliance* fissati.

L'attività di *gap analysis* parte da un confronto fra le macro esigenze tecnologiche e le soluzioni oggi adottate dai sistemi informativi, verificando con il cliente la rispondenza e l'efficacia rispetto al dettato normativo.

Alla fine del test verranno prodotti diversi report. Ogni report potrà essere utilizzato come punto di partenza per attuare i passi necessari alla soluzione dei problemi di sicurezza non ancora conosciuti o emersi, permettendo di controllare nel tempo lo stato di avanzamento della sicurezza della rete.

Inoltre, si provvederà alla verifica tecnica delle soluzioni di:

- *business continuity*
- *disaster recovery* e relativo piano
- *anti ransomware*
- cancellazione definitiva dei dati
- necessità di *encryption* dei dati e relative soluzioni architettoniche adottabili
- archiviazione dei dati eventualmente presenti nel *cloud*

Il confronto fra le macro esigenze e le soluzioni adottate e rilevate in fase di *assessment* sarà fatto attraverso meeting frontali con il personale competente che il cliente dedicherà all'attività.

Gli interventi in *house* si intendono presso la sede principale del Cliente e potranno essere svolti anche alla presenza del Data Protection Officer.

Nella nostra proposta di Consulenza è previsto un approfondito piano di formazione che avrà ad oggetto i profili giuridici-normativi e informatici per il corretto adeguamento alla normativa sulla Privacy.

Formazione Giuridica/Normativa

- Introduzione al Regolamento Europeo Privacy
- Le Disposizioni Generali del Regolamento Privacy Europeo
- Le Definizioni Principali del Regolamento Privacy
- Il Principio di Liceità e Finalità
- Il Principio di Privacy By Design e Privacy By Default
- Il Titolare del Trattamento
- Il Rappresentante del Titolare
- Il Responsabile del Trattamento
- Il Data Protection Officer



- L'Interessato
- Il Diritto di Informativa Privacy e Consenso Privacy
- Il Diritto di Accesso ai Dati Personali
- Il Diritto di Rettifica e Cancellazione
- Il Diritto all'Oblio
- Il Diritto alle Portabilità dei Dati Personali
- La Valutazione dell'Impatto sulla Protezione dei Dati Personali
- Le Misure di Sicurezza
- Il Registro delle Attività di Trattamento
- La Notifica delle Violazioni dei Dati Personali
- La Comunicazione delle Violazioni dei Dati Personali
- Le Autorità Garanti per la Protezione dei Dati Personali
- Competenza, Compiti e Poteri del Garante Privacy
- Reclami, Ricorsi e Segnalazioni al Garante Privacy
- Le Sanzioni Amministrative Pecuniarie
- Il Risarcimento Danni

2. SERVIZIO DATA PROTECTION OFFICER – ESPERTO ESTERNO

L'applicazione del principio di *Accountability*, inteso come responsabilizzazione e dovere di rendicontazione, introduce fra gli altri la figura del DPO Data Protection Officer.

La figura ha un ruolo fondamentale nell'assicurare che il Titolare del trattamento ottemperi con diligenza alle prescrizioni contenute nel Regolamento Europeo 2016/679.

Il DPO è un supervisore indipendente, con funzioni di supporto, consultazione formazione e informazione e avrà il compito di cooperare con il Garante della Privacy, costituendo il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, tra l'Amministrazione e l'Autorità.

I suoi dati dovranno essere sempre pubblicati in chiaro dalla PA e il suo nominativo comunicato al Garante.

Sono obbligati alla nomina del DPO:

- 1) Amministrazioni ed enti pubblici ad eccezione delle autorità giudiziarie
- 2) Tutti i soggetti la cui attività principale consiste in trattamenti che per natura, oggetto o finalità richiedono il controllo regolare e sistematico degli interessati
- 3) Tutti i soggetti la cui attività principale consiste nel trattamento, su larga scala, di dati sensibili relativi alla salute o alla vita sessuale, genetici, giudiziari e biometrici

Art. 37 Reg. UE 2016/679



I principali compiti del DPO:

- 1) Informare e assistere il Titolare del trattamento e i lavoratori nella corretta applicazione del Regolamento
- 2) Vigilare sulla corretta applicazione della disciplina privacy (regolamento – policy) attraverso attività di audit e di formazione/sensibilizzazione dei lavoratori.
- 3) Fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti.
- 4) Fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all’esercizio dei loro diritti.
- 5) Gestire le richieste provenienti dall’Autorità Garante per la protezione dei dati personali (es. rispondendo alle note di chiarimenti) oppure le istanze presentate dal Titolare del trattamento (es. istanze di verifica preliminare ex art. 17 C.d.P.)

Art. 39 Reg. UE 2016/679

Attività prevista dal DATA PROTECTION OFFICE

La presente offerta, oltre a garantire i principali compiti del DPO, così come previsti dall’art. 39 del GDPR (punti da 1 a 5 precedenti), garantisce altresì:

- a) supporto nella predisposizione di linee guida sulla Privacy e disposizioni operative dell’Ente
- b) modulistica applicativa relativa alla protezione dei dati personali
- c) attivazione e mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali
- d) attivazione e gestione del registro dei Data Breach
- e) attivazione del registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali
- f) formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del decreto legislativo n.33/2013, così come riformato dal Decreto Legislativo n.97/2016
- g) strutturazione organigramma privacy per la distribuzione delle responsabilità del trattamento dei dati
- h) supporto nell’aggiornamento di una procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall’articolo 28 del RGDP
- i) supporto nell’aggiornamento di un organigramma privacy
- j) supporto nell’aggiornamento degli atti di nomina dei responsabili, incaricati ed amministratori di sistema e dei correlati adempimenti
- k) elaborazione di informative specifiche sul trattamento dei dati personali
- l) elaborazione di una procedura di audit periodico del mantenimento degli standard di protezione dei dati
- m) metodologie per ottenere il consenso del cliente/ utente nella gestione dei dati;
- n) formazione in materia di Privacy e dati personali.
- o) analisi dei rischi e dell’impatto del nuovo GDPR
- p) *tool* di supporto e corretta applicazione del GDPR



- q) attività di Data Protection Officer per 2 anni
- r) DPO on demand con servizio da remoto
- s) reperibilità h24 del DPO.

L'adempimento delle attività descritte sarà in linea con gli adempimenti richiesti dal RGDP e successivi provvedimenti, pareri, linee guida emanate dall'Autorità Garante privacy riguardo il trattamento dei dati personali effettuato dalle strutture.

Sarà altresì in grado di:

- assicurare al cittadino la riservatezza, il controllo, la chiarezza e la sicurezza necessari nel rapporto con le strutture;
- responsabilizzare i dirigenti di struttura e il personale addetto sulle responsabilità connesse con la sicurezza e protezione dei dati mediante specifica formazione;
- supportare il Referente Interno Privacy con apposite verifiche sull'efficacia e l'effettiva adozione delle misure proposte e con attività di consulto per singole problematiche.



Costi

Il corrispettivo economico richiesto da Dasein S.r.l. per la fornitura dei servizi descritti è il seguente:

CANONE ABBONAMENTO 2018/2020	Acquisto MEPA	Costo	Note
1. ASSESSMENT GAP ANALYSIS - FORMAZIONE	das_privacy	€ 1.600,00	Iva esente ai sensi dell'art. 14 c. 10, L. 537/93*
2. SERVIZIO DATA PROTECTION OFFICER – ESPERTO ESTERNO 1° ANNO	TRATTATIVA DIRETTA (Servizi di supporto specialistico)	€ 6.000,00	Più IVA di legge
3. SERVIZIO DATA PROTECTION OFFICER – ESPERTO ESTERNO 2° ANNO E SUCCESSIVI	TRATTATIVA DIRETTA (Servizi di supporto specialistico)	€ 3.500,00	Più IVA di legge

I prezzi si intendono annuali per ogni anno di attività per una durata dell'incarico di 2 anni dal conferimento. Le prestazioni potranno anche essere acquistate separatamente o in forma aggregata.

Modalità di fatturazione

La fatturazione avrà la seguente cadenza:

All'atto dell'affidamento:

- € 1.600 per formazione
- € 2.400 per primo acconto servizio DPO 1° anno

A settembre 2018

- € 3.500 per saldo servizio DPO 1° anno

12 mesi dopo l'affidamento

- € 3.500 per servizio DPO 2° anno

Modalità di pagamento

30 giorni D.F.F.M.

Validità dell'offerta

Tale offerta è da ritenersi valida 15 giorni dalla data odierna.



Nel caso foste interessati a ricevere ulteriori informazioni la persona da contattare è:

Danilo Grimaldi

Tel: 011-2404219 / 348-2713244

Email: d.grimaldi@dasein.it