



**Comune di Casatenovo**  
Provincia di Lecco

Ufficio Tributi/Ced/Pratiche concessioni  
cimiteriali. Tel. 039-9235203 email:  
servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it

Protocollo digitale  
Categoria 1 Classe 7 Fascicolo 55  
Posta elettronica certificata  
edilsoft@pec.it

Casatenovo, 10/09/2020

Spett.le Edilsoft Sas  
via Silvio Pellico, 10/4  
20867 Caponago (MB)  
c.a.  
Sig. Alessandro Bossi

**Oggetto: COMUNICAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SCANNERIZZAZIONE  
CONTRATTI CIMITERIALI. CIG: ZE92E2A250.**

Con la presente, lo scrivente Comune di Casatenovo, *Piazza Repubblica 7 23880 Casatenovo (LC) P.I. 00631280138*, comunica alla Vs. cortese attenzione che, con determinazione n. 19 del 09/09/2020 (SI ALLEGA COPLA), Vi ha affidato il servizio in oggetto. CIG: ZE92E2A250.

Si allegano, altresì, i seguenti documenti:

- Determina n. 19 del 09-09-2020;
- Comunicazione/offerta;
- Ordine diretto mepa n. 5693388.

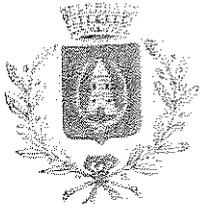
Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE  
DR. ADRIANO USUELLI

IL Responsabile del Settore Programmazione Risorse Adriano Usuelli  
(Doc. firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005)

*Piazza Repubblica 7 23880 Casatenovo (LC) P.I. 00631280138 tel. 039.9235.250-203-218-219 fax  
039.920.7098- e-mail: [servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it](mailto:servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it); pec:  
[protocollo.casatenovo@legalmail.it](mailto:protocollo.casatenovo@legalmail.it)*

97016 - C\_B943 - 1 - 2020-09-10 - 0018317



**Comune di Casatenovo**  
Provincia di Lecco

Tributi

**SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE**

n. Generale 402 del 09/09/2020

**DETERMINA N. 19 DEL 09/09/2020**

Oggetto: SCANSIONE CONTRATTI - APPLICATIVO WINCIMI- IMPEGNO DI SPESA. CIG ZE92E2A250

La Presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casatenovo dal 10/09/2020 al 25/09/2020

## Determinazione n. 19 del 09/09/2020

OGGETTO : SCANSIONE CONTRATTI - APPLICATIVO WINCIMI- IMPEGNO DI SPESA. CIG ZE92E2A250

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 9 del 20/05/2019 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del Tuel, è stato nominato Responsabile di servizio del Settore Programmazione Risorse — titolare della P.O. n. 3 come individuata nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza 21.05.2019 e sino al 31.12.2020;

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 in data 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, ex. D.lgs 118/2011, ed i relativi allegati di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 09 in data 16.01.2020 e n. 26 in data 13.02.2020, entrambe esecutive ai sensi di legge, mediante le quali, sulla base del Bilancio come sopra approvato, sono stati definiti ed assegnati ai Responsabili di Servizio, ivi individuati, gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali, necessarie al loro raggiungimento;

Visto altresì il D.U.P. 2020/2022 nonché la relativa Nota di aggiornamento, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 66 in data 30.12.2019, esecutivo ai sensi di legge;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. in vigore dal 1° gennaio 2015;

Premesso che:

- con determinazione n. 8 del 26-03-2019 si è proceduto ad assumere impegno di spesa per la fornitura del servizio di manutenzione delle licenze dell'applicativo Wincimi e Wingreen e formazione alla Società Soc. Edilsoft Sas via Silvio Pellico, 10/4 20867 Caponago (MB). Periodo 1/1/2020 – 31/12/2024. Cig: ZAC27A15B4;
- causa grave emergenza derivante dalla pandemia del Corona Virus, l'Amministrazione comunale con delibera di Giunta n. 39 del 16-03-2020 ha avviato la sperimentazione del telelavoro limitatamente al periodo di emergenza sanitaria e comunque fino a successiva determinazione dell'Amministrazione. Alla sperimentazione stanno partecipando in modo attivo almeno n. 1 dipendente per n. 8 settori che hanno fatto la richiesta previa stipula dei moduli (disciplinari) di lavoro agile/telelavoro, come previsto dal regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile approvato con la delibera di Giunta sopra citata.

Considerato che con determina n. 9 dell'1-04-2020 è stato necessario, vista l'emergenza corona virus, con urgenza, virtualizzare l'esistente software Wincimi in ambiente cloud con relativo backup (da parte della Soc. proprietaria Edilsoft) al fine di permettere ai dipendenti di poterlo gestire anche da casa in telelavoro.

Verificato che, per operare in smartworking in modo ottimale sull'applicativo cimiteriale, oltre ad avere l'applicativo stesso "Wincimi" in cloud, è necessario che anche i contratti siano in formato digitale.

## Determinazione n. 19 del 09/09/2020

Preso atto, pertanto, che è necessario procedere ad affidare alla soc. Edilsoft Sas via Silvio Pellico, 10/4 20867 Caponago (MB) il servizio di scannerizzazione di tutti i contratti cimiteriali stipulati dal Comune di Casatenovo, tranne quelli che sono stati gestiti negli ultimi 10 anni e che sono già in formato digitale e visibili nella ricerca nell'applicativo Wincimi.

Considerato che:

- la scansione dei contratti verrà realizzata dalla Soc. edilsoft presso gli uffici del comune di Casatenovo in modo da evitare la movimentazione dei contratti stessi (alcuni sono reperti molto datati);
- L'amministrazione comunale metterà a disposizione della soc. Edilsoft n. 1 Pc con 2 punti rete: uno per il Pc stesso e uno per lo scanner. Lo scanner verrà messo a disposizione da parte della Soc. Edilsoft;
- La parte di abbinamento dei contratti verrà realizzata presso gli uffici della Edilsoft in quanto il database è tecnicamente raggiungibile nell'area cloud. Il lavoro consisterà nell'abbinare i contratti non storicizzati così come concordato da il Comune e l'Edilsoft e le scansioni dei contratti non abbinati resteranno, comunque, sempre visionabili al di fuori del all'applicativo Wincimi;
- Il tempo stimato per l'espletamento dell'incarico è di circa 3 mesi di calendario dalla data di affidamento del servizio del relativo avviamento dell'attività di scansione.

Verificato, inoltre, che, finora il telelavoro o smart working ha dato esito molto positivo, e l'Amministrazione intende prorogare tale attività fino al 31-12-2020.

Visto che la ricerca di mercato effettuata sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) settore MEPA dall'Ufficio CED ha evidenziato che l'acquisto del servizio richiesto dal comune di Casatenovo può essere svolto solo dalla stessa Soc. Edilsoft che è la fornitrice ufficiale e dell'applicativo stesso e della relativa manutenzione.

Considerato che il costo complessivo del servizio è pari ad €. 7.299,99 (iva esclusa) e 8.909,98 (iva inclusa). Ritenuta congrua detta spesa;

**Precisato che:**

- la forma del contratto viene individuata nell'atto pubblico amministrativo;
- la scelta del contraente è effettuata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 per importi inferiori a 40.000,00 euro e nel rispetto dei principi di imparzialità, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto, pertanto, di procedere attraverso il M.E.P.A. con ordine diretto e di affidare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 2° lett.a) del codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs. n. 50/2016, alla Edilsoft Sas via Silvio Pellico, 10/4 20867 Caponago (MB), il servizio di scannerizzazione dei contratti cartacei, per un importo pari ad €. 8.909,98 (iva inclusa). Provvedendo conseguentemente ad assumere l'impegno di spesa sotto specificato:

- €. 8.909,98.= (iva inclusa), con imputazione sul seguente n. di PEG: 4380 DENOMINATO "SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO" del bilancio 2020, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;

Dato atto, altresì:

## Determinazione n. 19 del 09/09/2020

- di aver individuato nel firmatario del presente atto, il Responsabile del procedimento che ha verificato l'obbligo di astensione da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprecedimentali e l'insussistenza per lo stesso di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;
- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento dei contratti vigente;

VISTO lo Statuto e il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto di ricorrere ad un unico operatore specializzato nel settore, in quanto la fornitura dei sopra citati apparati ha un costo totale inferiore a €. 40.000,00 (iva esclusa) e il fornitore individuato sul mepa è lo stesso che ha già fornisce l'assistenza specialistica al comune, e, conosce la rete dati del Comune di Casatenovo. Il prezzo, tenuto conto del numero dei microfoni da acquistare, è conveniente;

Dato atto della regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, e ciò con espresso riferimento alle proprie competenze professionali;

Preso atto che in merito al presente provvedimento il ragioniere comunale ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D. Lgs. n° 267/2000.

### DETERMINA

1. di aggiudicare, tramite O.D.A sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, l'accesso all'applicativo Wincimi in telelavoro alla Soc. Edilsoft Sas via Silvio Pellico, 10/4 20867 Caponago (MB), il servizio di scannerizzazione dei contratti cimiteriali, tenendo presente che il CIG attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture per la presente fornitura è: **ZE92E2A250**;
1. di procedere attraverso il M.E.P.A. con ordine diretto e di affidare alla Ditta Edilsoft Sas via Silvio Pellico, 10/4 20867 Caponago (MB) l'incarico per la fornitura del seguente servizio in premessa dettagliato, al costo totale 8.909,98 (iva inclusa), provvedendo conseguentemente ad assumere il seguente impegno di spesa:
  - € 8.909,98 (iva inclusa) da imputare sul seguente n. di PEG: 4380 DENOMINATO "SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO" del bilancio 2020, disponibile, dando atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2020,
2. di dare atto, altresì, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n.217, il fornitore provvederà a comunicare, se non già effettuato, il conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche tramite dichiarazione;
3. che spetta al fornitore, se dovuto, l'onere di dimostrare a codesta P.A. l'assolvimento dell'imposta di bollo come da Risoluzione dell'Agenzia dell'entrate 96/E dicembre 2013;

Determinazione n. 19 del 09/09/2020

4. Di avere verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241 come modificato dall'art.1 comma 41 della Legge 190/212;
5. Di provvedere agli adempimenti in materia di post informazione sul Sito Web del Comune ai sensi della normativa vigente; di individuare nel sottoscritto Responsabile del Servizio il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 12 del citato Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Adriano Uselli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

USELLI ADRIANO;1;8708402



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di LECCO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione risorse nr.19 del 09/09/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1378/0	<i>Data:</i> 07/09/2020	<i>Importo:</i> 8.909,98
<b>Oggetto:</b>	CIG ZE92E2A250 - SCANSIONE CONTRATTI SU APPLICATIVO WINCIMI			
				C.I.G.: ZE92E2A250
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
<b>Beneficiario:</b>	EDILSOFT S.A.S. DI BOSSI A. & C.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	144.100,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni già assunti:</b>	123.555,07	
<b>Programma:</b>	8 - Statistica e sistemi informativi	<b>Impegno nr. 1378/0:</b>	8.909,98	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	132.465,05	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	11.634,95	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	118.800,00	
<b>Capitolo:</b>	4380	<b>Impegni già assunti:</b>	98.699,51	
<b>Oggetto:</b>	SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	<b>Impegno nr. 1378/0:</b>	8.909,98	
		<b>Totale impegni:</b>	107.609,49	
		<b>Disponibilità residua:</b>	11.190,51	
<b>Progetto:</b>	Servizi informatici			
<b>Resp. spesa:</b>	SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE			
<b>Resp. servizio:</b>	SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

CASATENOVO li, 09/09/2020



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paola Sala;1;6732606

<b>ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO</b>	
Nr. Identificativo Ordine	5693388
Descrizione Ordine	ACQUISTO SERVIZIO SCANNERIZZAZIONE CONTRATTI CIMITERIALI
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZE92E2A250
CUP	non inserito
Bando	SERVIZI
Categoria(Lotto)	Servizi per l'Information & Communication Technology
Data Creazione Ordine	10/09/2020
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	14/09/2020
<b>AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE</b>	
Nome Ente	COMUNE DI CASATENOVO
Codice Fiscale Ente	00631280138
Nome Ufficio	UFFICIO TRIBUTI
Indirizzo Ufficio	P.ZZA DELLA REPUBBLICA N. 7, 23880 - CASATENOVO (LC)
Telefono / FAX ufficio	0399235203/0399207098
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	
Punto Ordinante	ADRIANO USUELLI / CF: SLLDRN61D28F2050
Email Punto Ordinante	SERVIZIO.TRIBUTI@COMUNE.CASATENOVO.LC.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	ADRIANO USUELLI
<b>FORNITORE CONTRAENTE</b>	
Ragione Sociale	EDILSOFT
Partita IVA Impresa	02330420965
Codice Fiscale Impresa	02330420965
Indirizzo Sede Legale	VIA S. PELLICO 10/4 - 20867 - CAPONAGO(MB)
Telefono / Fax	0292151048/
PEC Registro Imprese	EDILSOFT@PEC.IT
Tipologia impresa	SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02330420965
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	25/06/1993
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MB
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4516779
INPS: Matricola aziendale	4958538020
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	006580175/24
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DC.GT.LIQUIDAZIONE1.NOREPLY@PEC.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / REALIZZAZIONE SW E CONSULENZA

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

<b>SERVIZI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT07 S0306932981100000013251
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Alessandro Bossi - BSSLSN68T15F1190Maria Gerosa - GRSMRA75L44C523X

(\*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

**Oggetto dell'ordine ( 1 di 1 ) - Scheda tecnica: Servizi di digitalizzazione e dematerializzazione dei**

Marca: EDILSOFT - Codice articolo produttore: SCANCIM - Nome del servizio di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti: Scansione contratti cimiteriali - Codice articolo fornitore: C45\_2020 - Canone totale [€]: 7299,99000000 - Acquisti verdi: NO - Unità di misura: Servizio - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Documenti trattati su base annua: 3200 - Costo documento eccedente [€]: 2,30 - Canone mensile del servizio [€]: 2433,33 - Durata contratto [mesi]: 3 - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Documenti trattati: pratiche amministrative varie - Modalità di consultazione documenti: Software per la consultazione e stampa dell'immagine elettronica - Sede di erogazione: presso la sede dell'Amministrazione

**ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE**

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi	30 GG Data Ricevimento Fattura

**RIEPILOGO ECONOMICO**

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Scansione contratti cimiteriali	7299,99	1 (Servizio)	7299,99 €	22,00

<b>Totale Ordine (IVA esclusa) €</b>	7299,99
<b>IVA €</b>	1606,00
<b>Totale Ordine (IVA inclusa) €</b>	8905,99

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Indirizzo di Consegna	P.ZZA DELLA REPUBBILCA N. 7 - 23880 - CASATENOVO - (LC)
Indirizzo di Fatturazione	P.ZZA DELLA REPUBBILCA N. 7 - 23880 - CASATENOVO - (LC)
Intestatario Fattura	COMUNE DI CASATENOVO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00631280138
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	non indicato

**NOTE ALL'ORDINE**

Nessuna nota aggiuntiva

#### DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

#### DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ". Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE