

# CURRICULUM VITAE

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

Federico C. Casiraghi

Istruttore amministrativo

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**1994**

*Liceo Statale M. G. Agnesi, via dei Lodovichi 10, 23807 Merate (LC)*  
*Diploma di maturità scientifica*

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2002 AD OGGI**

Comune di Casatenovo

Ente locale

Istruttore amministrativo

2023 Ufficio Segreteria e Ufficio Comunicazioni

2020-2022 Ufficio Cultura e Comunicazione

2002-2019 Ufficio tributi, Ced e Comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**1999-2001**

Gestione&Servizi S.r.l., Pieve a Nievole (Pt)

Fornitore di servizi alla PA

c/o Comune di Osnago (Lc)

c/o Comune di Paderno Dugnano (Mi)

c/o Comune di Alassio (Sv)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**1998**

Comune di Merate

Ente locale

Servizio Civile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**1995-1997**

Impresa familiare

**MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANA**

**INGLESE**

Buono

Buono

Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime competenze digitali