



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

DECRETO SINDACALE NUMERO 1 DEL 26/01/2018

OGGETTO : NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI PERIODO DALL' 01.02.2018 SINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO ELETTORALE.

IL SINDACO

Visto il combinato disposto degli artt. 50, comma 10 e 109, comma 2, del Tuel di cui al D.Lgs 267/2000 e s.m.i., in base al quale compete al Sindaco procedere alla nomina dei Responsabili di servizio dell'Ente;

Visto e richiamato il proprio decreto n. 1 in data 30.01.2015 mediante il quale si attribuiva, con decorrenza 1.2.2015 e sino al 31.01.2018, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, la titolarità di posizione organizzativa ai dipendenti ivi individuati tra i quali la Sig.ra **ROBERTA CESANA**, figura professionale "Esperto servizi amministrativi", Categoria Giuridica D3 – Posizione Economica D4, nominata Responsabile della P.O. n. 01 – "Segreteria e Affari Istituzionali" ;

Ritenuto di confermare tale nomina per il periodo dall'01.02.2018 sino alla scadenza del mandato elettorale (prevista nella primavera dell'esercizio 2019), al fine di garantire il funzionamento degli uffici nonché la necessaria continuità gestionale, nel rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

Accertato che il predetto Responsabile di servizio è in possesso delle competenze professionali, dell'esperienza e delle attitudini e capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, così come comprovato dal competente organismo di valutazione nell'ambito del ciclo di valutazione della performance di questo Ente;

Vista la Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità rilasciata dalla predetta dipendente ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs n. 39/2013, agli atti di questo Ente (prot. n. 1535 del 18.01.2018);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 27.03.2015 mediante la quale sono state determinate le retribuzioni di posizione dei titolari di posizione organizzativa del Comune;

Preso atto che il Comune di Casatenovo non presenta una situazione di deficitarietà strutturale;

Considerato che la scelta operata è stata oggetto di verifica economica sulla disponibilità del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 15 del CCNL per il personale degli Enti Locali, sottoscritto in data 22.01.2004;

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

D E C R E T A

1. Di nominare la Sig.ra **ROBERTA CESANA**, figura professionale "Esperto servizi amministrativi" categoria giuridica D3 - posizione economica D4, **Responsabile del Settore "Segreteria e Affari Istituzionali"** conferendo alla stessa l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa n. 01 come individuata nel prospetto allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
1. Di stabilire che l'incarico, nei termini di cui sopra, decorre dalla data dell'1.2.2018 sino alla scadenza del mandato elettorale, prevista nella primavera dell'esercizio 2019, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio;
2. Di stabilire altresì che l'incarico di cui trattasi comporta tutte le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e del capo IV^a del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
3. Di riconoscere la retribuzione di posizione, stabilita con atto della Giunta comunale n. 56/2015, in Euro 10.400,00 annui lordi, compresa la quota di 13^a mensilità, da rapportare al periodo dell'incarico ed all'orario di lavoro prestato, precisando che l'indennità di risultato sarà riconosciuta sino ad un massimo del 25% dell'indennità di posizione, da erogarsi nel rispetto del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;
4. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".
5. Di disporre che il presente Decreto sia trasmesso all'interessata e comunicato all'Ufficio personale, a tutti i titolari di posizione organizzativa del Comune, alla Giunta ed al Segretario comunale.

IL SINDACO

Dott. Filippo Galbiati

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Giuseppe Mendicino, mentre Responsabile dell'istruttoria è la Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Paola Sala; gli stessi hanno verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012 (art. 1, comma 41) ed ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo.