



# COMUNE DI CASATENOVO

Provincia di Lecco

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 30 DEL 11/03/2021

Proposta n. 40 / 2021

**Oggetto: LINEE DI INDIRIZZO PER L' ADEGUAMENTO TECNOLOGICO (RIUNIONI IN REMOTO) E LA VALORIZZAZIONE ED IL RECUPERO DELLA SALA CONSILIARE DOTT. GIOVANNI MALDINI**

L'anno 2021 addì 11 del mese di **Marzo** alle ore **20.00** in seguito a convocazione, avvenuta ai sensi dello Statuto e del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Giunta Comunale approvato con DGC n. 159 del 23/10/2020, si è riunita la Giunta Comunale.

Degli Assessori assegnati a questo Comune:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
<b>GALBIATI FILIPPO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
<b>COMI MARTA</b>	<b>ViceSindaco</b>	<b>SI</b>
<b>BRAMBILLA DARIO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>SI</b>
<b>PIROVANO GUIDO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>NO</b>
<b>CALDIROLA GAETANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>
<b>PICCHI MARTA</b>	<b>Assessore</b>	<b>NO</b>

Presenti: 4 Assenti: 2

Assiste il Segretario Generale **MENDICINO GIUSEPPE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, Il Sig. **GALBIATI FILIPPO, Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: LINEE DI INDIRIZZO PER L' ADEGUAMENTO TECNOLOGICO (RIUNIONI IN REMOTO) E LA VALORIZZAZIONE ED IL RECUPERO DELLA SALA CONSILIARE DOTT. GIOVANNI MALDINI

## LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato la pandemia da Covid-19 in data 11 marzo 2020;

RICHIAMATO l'art. 73 rubricato (*Semplificazioni in materia di organi collegiali*) del dl 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19";

RICHIAMATI i DPCM del 18 e del 24 ottobre 2020, che raccomandano alle Pubbliche Amministrazioni di svolgere in modalità da remoto ogni tipo di riunione;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della giunta comunale, approvato con deliberazione giunta comunale n. 159 del 23/10/2020;

DATO ATTO che la Giunta comunale è stata convocata in videoconferenza da remoto con e-mail dell'08/03/2021;

DATO ATTO che le proposte di deliberazione, con i relativi pareri, sono state anticipate via e-mail a tutti i componenti della Giunta;

DATO ATTO che sia il Segretario generale sia il Sindaco e gli Assessori partecipano alla riunione della giunta comunale in modalità telematica tramite la piattaforma **Cisco Webex Meetings**;

## **PROCEDE ALLA TRATTAZIONE DEL SEGUENTE ARGOMENTO POSTO ALL'ORDINE DEL GIORNO**

Premesso che la Sala Consiliare "*Dott. Giovanni Maldini*" rappresenta il luogo dove eventi e cerimonie di maggior rilievo, sia per l'attività dell'Amministrazione comunale che per la collettività, trovano la loro naturale sede.

Considerato che la predetta sala è ubicata nel Palazzo Comunale, posizione strategica poiché nel centro paese e viene utilizzata anche in alternativa alla sala civica "Villa Facchi" attualmente sottoposta ad interventi di restauro.

Vista la propria precedente deliberazione n. 26 del 07.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, tramite la quale venivano disciplinate le modalità di utilizzo della predetta sala e ciò non solo al fine di garantire omogeneità procedimentale, ma anche al fine di valorizzare un bene che comunque appartiene alla comunità.

Dato atto che la sala consiliare nel periodo immediatamente precedente l'emergenza sanitaria da Coronavirus Covid-19 ha registrato un frequente utilizzo ospitando eventi, manifestazioni di significativo interesse per la collettività sia in ambito culturale sia in ambito sociale, ma anche incontri con scolaresche, eventi promossi dal comune con l'ausilio delle associazioni, matrimoni civili e molto altro ancora.

Dato atto che anche nell'attuale contesto di emergenza sanitaria, proprio al fine di garantire il distanziamento sociale, tale luogo è diventato il più idoneo per incontri, riunioni di carattere lavorativo dei vari settori.

Atteso inoltre che la recente approvazione da parte del Consiglio comunale delle modifiche ed integrazioni al Regolamento per il funzionamento del Consiglio, prevedono espressamente la possibilità di adunanze in remoto, per le quali sono necessari adeguamenti tecnologici della Sala Consiliare;

Considerato che la sala consiliare dispone di uno spazio agevole, con arredo di pregio, ma che nel corso degli ultimi trent'anni non è mai stata oggetto di nessun intervento di manutenzione e/o recupero dell'arredo e/o salvaguardia della conservazione, infatti soprattutto le sedute risultano obsolete, consumate, logorate dal tempo e dall'usura.

Visto che:

- è volontà di quest'Amministrazione cogliere l'occasione di questo momento di pandemia da COVID-19, in cui non ci sono eventi, per implementare la sicurezza, sistemare e valorizzare la sala consiliare, i suoi arredi e le sue attrezzature tecnologiche adeguandole al contesto di oggi, che a causa proprio della suddetta pandemia, ha fatto scoprire nuove modalità di comunicazione, divulgazione e fruizione di eventi, quali le modalità da remoto e lo streaming, in modo da incrementarne al massimo le sue potenzialità di utilizzo anche nell'ottica di renderla alternativa ad una sala civica;
- è un bene di pregio e che il suo restyling consentirebbe di restituirlo alla collettività rinnovato ed enfatizzato nella sua bellezza, anche nell'ottica del suo sempre più frequente utilizzo nell'ambito dei matrimoni civili;

Evidenziato inoltre che l'innovazione digitale prevede di integrare le attività della pubblica amministrazione, con le nuove tecnologie informatiche sempre più all'avanguardia.

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno nell'interesse pubblico e con l'intento di rendere questo luogo ancora più gradevole, accogliente e sicuro, migliorarne anzitutto l'arredo, senza snaturare il pregio della sala, provvedendo:

- di programmare gli opportuni adeguamenti tecnologici per garantire la piena efficienza delle riunioni on-line in remoto, sia relativamente a sedute del Consiglio comunale che a riunioni, seminari, incontri che dovessero svolgersi in sala Consiliare, non necessariamente organizzati dall'Amministrazione comunale, ma per tutti gli eventi promossi da soggetti che utilizzano la Sala Consiliare su autorizzazione dell'Amministrazione;

- al recupero/rifacimento delle n. 30 sedute poste intorno al tavolo consiliare che risultano ormai logore (imbottitura consumata, seduta e rivestimento danneggiati) ;
- al recupero di n. 20 sedute attualmente utilizzate per la platea, ma non più idonee per l'accoglienza del pubblico nella sala consiliare, da poter collocare negli spazi di attesa, davanti ai vari uffici creando uniformità nell'arredo del palazzo e recuperando delle poltroncine di pregio rispondendo così al criterio di razionalità economica e salvaguardia di beni di proprietà comunale;
- all'acquisto di n. 20 nuove sedute, a norma di legge quindi ignifughe, adeguate all'arredo già esistente ed idonee ad ospitare il pubblico;
- alla messa in sicurezza del dipinto di proprietà della Pinacoteca di Brera "Mosè fanciullo calpesta la corona del Faraone" di Cornienti Cherubino;
- alla sostituzione dei tendaggi e quant'altro dovesse rendersi necessario come ulteriori sedute rimuovibili per la platea in occasione di eventi che richiedano maggiore affluenza.

Ritenuto, altresì, con il presente provvedimento di confermare definitivamente le linee di indirizzo sull'utilizzo della sala consiliare approvate con la soprarichiamata deliberazione GC n. 26 del 07.02.2019;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 48 del Tuel D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL D.Lgs. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento dal responsabile di servizio del Settore Segreteria Affari Istituzionali;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica-contabile espresso dal responsabile di servizio del Settore Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art.49, 1^ comma, del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli, legalmente resi ed accertati;

## D E L I B E R A

-di approvare le linee di indirizzo sopra espresse per l'adeguamento tecnologico (riunioni in remoto) e per il recupero e la valorizzazione della Sala Consiliare come meglio specificato nella narrativa del presente provvedimento;

-di incaricare gli uffici competenti il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Istituzionali di provvedere agli atti necessari e conseguenti per dare attuazione a quanto nel presente atto espresso dall'Amministrazione in merito all'arredo;

-di incaricare il Responsabile del Servizio Programmazione Risorse e CED di provvedere agli atti necessari e conseguenti per dare attuazione a quanto nel presente atto espresso dall'Amministrazione in merito alle attrezzature tecnologiche in sinergia con la Responsabile del Servizio Segreteria;

-di approvare in via definitiva le linee di indirizzo di cui alla delibera di GM. N.26 del 07.02.2019;

-di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 6 bis della legge 24171990 e art. 7 del D.P.R. n. 6272013 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casatenovo in capo al soggetto che ha istruito il provvedimento e sottoscritto il parere di cui all'art. 49 del TUEL;

Inoltre,

ravvisata l'urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione per le successive fasi del procedimento, sopra evidenziate;

visto l'art. 134, 4° comma del T.U.E.L;

con separata ed unanime votazione favorevole

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 40**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria Affari Istituzionali**

Oggetto: **LINEE DI INDIRIZZO PER L' ADEGUAMENTO TECNOLOGICO (RIUNIONI IN REMOTO) E LA VALORIZZAZIONE ED IL RECUPERO DELLA SALA CONSILIARE DOTT. GIOVANNI MALDINI**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria Affari Istituzionali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/03/2021

Il Responsabile di Settore

Roberta Cesana

## Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole, nei limiti delle previsioni del Bilancio 2021/2023.

Data 11/03/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Sala

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO  
GALBIATI FILIPPO

IL SEGRETARIO GENERALE  
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MENDICINO GIUSEPPE;1;18901517  
GALBIATI FILIPPO;2;19104515

# ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

DELIBERA N. 30 del 11/03/2021

Oggetto: LINEE DI INDIRIZZO PER L' ADEGUAMENTO TECNOLOGICO (RIUNIONI IN REMOTO) E LA VALORIZZAZIONE ED IL RECUPERO DELLA SALA CONSILIARE DOTT. GIOVANNI MALDINI

Il sottoscritto certifica che il presente estratto del processo verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Casatenovo dal 12/03/2021 al 27/03/2021 compreso ed è diventato esecutivo, ai sensi dell'art. 134 comma 3 Dlgs. 18.08.2000 n. 267 s.m.i., dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione, salvo che sia stato dichiarato immediatamente eseguibile.

Casatenovo, 01/04/2021

Il Segretario Generale  
MENDICINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casatenovo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MENDICINO GIUSEPPE;1;18901517